

Núm. de Decret i Data:  
2025DEC000412 18/02/2025

## DECRET D'ALCALDIA

Exp. 2024/010343

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç:  
<https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

S'ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant instància de data 13 de gener de 2025 i numero de registre E2025000739 dur a terme l'activitat/les activitats d'acord al següent:

<b>Equipament sol·licitat:</b>	Pavelló de Basquet / pista poliesportiva 1 Coberta
<b>Nom de l'entitat/empresa, en el seu cas</b>	Club Gimnàstica Olesa
<b>CIF de l'entitat/empresa, en el seu cas</b>	G66364662
<b>Data/dates sol·licitades:</b>	8 de març de 2025
<b>Horari/s sol·licitats:</b>	De 07.00 h a 16.00 h
<b>Activitat/s a desenvolupar:</b>	Jornada Comarcal de Gimnàstica
<b>Nombre previst de participants</b>	100
<b>L'activitat contempla el consum de begudes o menjar? Especificar:</b>	No
<b>L'activitat té efectes sobre la mobilitat a l'exterior o la convivència amb el veïnat? Quines?</b>	No
<b>Material de l'equipament que se sol·licita:</b>	10 Cadires – 12 Taules – 1 Cable Trifàsic 20 M – 2 Tanques – 2 Cables De 25 M - 1 Farmaciola
<b>Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició</b>	Equip de so i un micròfon.

Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

<b>Es disposa de la següent assegurança:</b>	Empresa asseguradora: Unifedesport Número de pòlissa: Bgdo015768 Capital cobert Responsabilitat Civil: 1.200.000. €
<b>Altres aspectes d'interès sobre l'activitat?</b>	Cap

El departament gestor ha sol·licitat els següents informes preceptius:

El departament d'Urbanisme que recull la necessitat de complir els següents punts:

*“Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i la legislació aplicable s'informa el següent:*

- **Sobre l'activitat descrita:**

*SI es considera adequada*     *NO es considera adequada per:*

- **Sobre la data:**

*FAVORABLE*     *DESFAVORABLE per:*

- **Sobre el lloc sol·licitat:**

*FAVORABLE*     *DESFAVORABLE per:*

*No es coneix que es realitzi cap altre activitat al lloc sol·licitat, caldrà que ho verifiqui el centre gestor*

- **Sobre l'horari:**

*S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segons l'horari descrit de l'activitat pels dia 8 de març de 2025 des de les 07:00h fins a les 16:00h.*

*L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1 h després del desenvolupament de l'activitat.*

- **Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:**

*En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora UNIFEDESSPORT, la pòlissa núm. BGDO015768, que cobreix un capital per sinistre de 1.200.000 €, tenint en compte que haurà de cobrir un capital de 150.000€ per víctima per considerant-se APTe en virtut del tipus d'activitat segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.*

- **Sobre el nombre previst d'assistents:**

*Tot i que no s'indica el nombre d'assistents previst, en base a anteriors edicions de l'activitat, s'extreu una previsió de fins a 150 persones simultànies.*

*SI es considera adequat, (<150 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.*



- *Sobre les atraccions, inflables i altres similars*  
 **NO ESCAU INFORMAR**, per no declarar expressament en la sol·licitud la instal·lació d'atraccions, inflables i/o similars.
  
- *Sobre l'ús de foc*  
 **NO ESCAU INFORMAR**, per no declarar expressament en la sol·licitud l'ús de foc.
  
- *Sobre salut pública*  
Caldrà seguir, si s'escau, la guia *Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals*, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
  
- *Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:*  
No es preveu que l'activitat pugui tenir afectacions greus per a la mobilitat i seguretat ciutadana, en tot cas, es posarà en coneixement de la Policia Local.
  
- *Sobre el soroll:*  
 **FAVORABLE**, sempre que es prenguin les següents mesures:
  - En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
  - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
  - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns, especialment entre les 23:00h i les 07:00h.
  - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
  
- *Sobre l'ús general de l'espai i/o edificis:*  
 **FAVORABLE**, i caldrà prendre les següents mesures:
  - Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
  - En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
  - Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

## SIGNATURES

1.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 18/02/2025 12:03  
2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 18/02/2025 13:26  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2025DECR000412 18/02/2025

- *En general l'organitzador serà el responsable de que els/les usuaris/usuàries compleixin totes aquelles prescripcions que li són d'aplicació del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material aprovat definitivament el 25 de juliol de 2022.*

- *Mesures específiques en cas de participació de menors d'edat:*

- FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:*

- *Complir tots i cadascun dels punts inclosos en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.*
- *Disposar de les certificacions legalment establertes durant la realització de l'activitat de conformitat a l'art. 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.*

- *Mesures d'autoprotecció*

*S'haurà de disposar de:*

- Ambulància assistencial classe B*
- Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.*
- Suport de Protecció Civil, durant el correfoc.*
- Suport de Policia local.*
- Suport ADF*

*Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:*

- ✓ *Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.*
- ✓ *En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.*
- ✓ *S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.*
- ✓ *Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.*
- ✓ *Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.*
- ✓ *L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.*
- ✓ *En general l'organitzador serà el responsable de que els/les usuaris/usuàries compleixin totes aquelles prescripcions que li són d'aplicació del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material aprovat definitivament el 25 de juliol de 2022."*



Una vegada analitzada la sol·licitud resulta que :

- La sol·licitud s'ajusta a la normativa i hi ha disponibilitat de l'espai sol·licitat
- Es proposen els següents canvis per tal que la sol·licitud quedi ajustada a normativa i/o disponibilitat:

Departament d'Esports	La disponibilitat de l'equipament finalitza a les 15.00 h. per motius organitzatius.
-----------------------	--

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais esportius i escolars coberts	Pavelló de Bàsquet / pista poliesportiva 1 cobert	71,97€	9	647,73 €	100 %	0 €

Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

#### RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització a CLUB GIMNASTICA OLESA amb NIF/CIF G6636466-2 per a la cessió d'ús següent:

<b>Equipament autoritzat:</b>	Pavelló de Basquet / pista poliesportiva 1 Coberta
<b>Data/dates autoritzades:</b>	8 de març de 2025
<b>Horari/s autoritzats:</b>	De 07.00 h a 15.00 h
<b>Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:</b>	Jornada Comarcal de Gimnàstica
<b>Material de l'equipament que se sol·licita:</b>	10 Cadires – 12 Taules – 1 Cable Trifàsic 20 M – 2 Tanques – 2 Cables De 25 M - 1 Farmaciola
<b>Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició</b>	Equip de so i un micròfon
<b>Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar</b>	Cap



L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

**SEGON.-** Notificar la present resolució a la entitat interessada, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

**TERCER.-** Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

Així ho resol i signa l'Alcalde, Jordi Parent Beltran, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**