



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 18 de juny de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 18 de juny de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 4 de juny de 2024. Exp. 2024/005348
- 1.2.- Acta Sessió Ordinària de data 11 de juny de 2024. Exp. 2024/005538

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Reajustament AD's contracte serveis publicitat i propaganda. Exp.2023/005591

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Concessió llicència construcció piscina carrer Priorat 58. Exp. 2024/001274
- 4.2.- Canvi de titularitat de les parades 38-40 / 88-90 i cambra P5 del Mercat Municipal a favor de - Exp. 2017/0556



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Subvenció nominativa a l'entitat AFA Escola Puigventós pel Casal d'Estiu Inclusiu .

Exp. 2024/004757

6.2.- Subvenció directa a la Entitat Caritas Parroquial Olesa per el projecte Servei d'acollida i reforç educativa Exp.2024/004481

7.- PERSONAL

7.1.- Bases i convocatòria PS 1 plaça d'analista de procediments. Exp. 2024/005561

7.2.- Bases i convocatòria procés selectiu 2 places tècnic/a especialista superior TIC. Exp. 2024/005344

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Aprovació 2a pròrroga pòlissa assegurances per danys a edificis i instal·lacions municipals. Exp. 2021/1597

9.- URGÈNCIES

9.1.- Conveni Casal Artístic 2024. AFA Escola Puigventós. Exp. 2024/003544

9.2.- Conveni Casal Estiu 2024. AFA Escola Sant Bernat. Exp. 2024/004380

9.3.- Conveni Casal Estiu 2024. AFA Escola Josep Ferrà i Esteva. Exp. 2024/004482

9.4.- Conveni Casal Estiu 2024. AFA Col·legi Públic Mare de Déu de Montserrat. Exp. 2024/004483

9.5.- Atorgament subvencions per concurrència competitiva Festes. Exp. 2024/001553

9.6.- Atorgament subvencions per concurrència competitiva Esports. Exp. 2024/001555

9.7.- Atorgament subvencions per concurrència competitiva Cultura. Exp. 2024/001556

9.8.- Atorgament subvencions per concurrència competitiva Joventut. Exp. 2024/001554

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1 Acta Sessió Ordinària de data 4 de juny de 2024. Exp. 2024/005348

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.



Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 4 de juny de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 1.2 Acta Sessió Ordinària de data 11 de juny de 2024. Exp. 2024/005538

"L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent



ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 11 de juny de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

2.- CONTRACTES

Punt 2.1 Reajustament AD's contracte serveis publicitat i propaganda. Exp.2023/005591

**“Proposta de la Regidoria de Mitjans de Comunicació
Exp. 2023/005591**

Ctc.52-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 19 de març de 2024, va adjudicar el contracte pel servei de disseny, maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal “El Nunci de la Vila” i l'Agenda Cultural, així com la impressió de diferents productes gràfics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el repartiment i/o bustiada de cartellera i productes gràfics i dels serveis de suport al disseny de cartellera de diferents departaments de l'Ajuntament – Lot 1, a l'empresa Producciones MIC, SL, per un import total IVA inclòs de 15.572,70€, mitjançant procediment obert simplificat.

El contracte es va signar en data 16 d'abril de 2024, amb una durada d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte.

Vist l'informe tècnic del cap del departament de Mitjans de Comunicació, de data 4 de juny de 2024, en el que assenyalava que un cop feta la distribució definitiva d'anualitats de l'esmentat contracte i comptant que el procediment de contractació ha patit un endarreriment en la seva tramitació i signatura es fa necessari un reajustament d'autorització i disposició (AD) degut al reajustament del període del contracte.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Reajustament de l'autorització i disposició de la despesa (AD) del contracte pel servei de disseny, maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal “El Nunci de la Vila” i l'Agenda Cultural, així com la impressió de diferents productes gràfics de



l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el repartiment i/o bustiada de cartellera i productes gràfics i dels serveis de suport al disseny de cartellera de diferents departaments de l'Ajuntament – Lot 1, adjudicat a l'empresa Producciones MIC, SL, amb NIF número B24301871 d'acord amb l'informe tècnic de data 4 de juny de 2024, amb la distribució següent:

APLICACIÓ	17 ABRIL- DESEMBRE 2024 Import sense IVA	17 ABRIL- DESEMBRE 2024 Import amb IVA	GENER-16 ABRIL 2025 Import sense IVA	GENER-16 ABRIL 2025 Import amb IVA
23 4911 22602 COMUNICACIÓ- PUBLICITAT I PROPAGANDA	4.958,68 €	6.000,00 €	2.332,81 €	2.822,70 €
23 4911 22706 COMUN-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	2.066,12 €	3.000,00 €	0 €	0 €
56 3322 22706 ARXIU-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	351,24 €	425,00 €	0 €	0 €
65 924 22706 PARTICIPACIÓ- ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	826,44 €	1.000,00 €	0 €	0 €
61 311 22706 SALUT PÚBLICA- ESTUDIS I TREBALLS TÈCN	826,44 €	1.000,00 €	0 €	0 €
52 3200 22706 ENSENYAMENT- ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	309,92 €	375,00 €	0 €	0 €
51 334 22706 CULTURA- ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	578,51 €	700,00 €	206,61 €	250,00 €

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1 Concessió llicència construcció piscina carrer Priorat 58. Exp. 2024/001274

“Proposta de la Regidoria de Llicències



**Exp. 2024/001274**

Atès que _____, ha sol·licitat en data 26 d'abril de 2024, registre d'entrada E2024009222, la llicència d'obres consistents en CONSTRUCCIÓ PISCINA, situat al Carrer Priorat N.0058 d'aquest Municipi.

Atès que fins el mes de maig el sol·licitant ha estat aportant documentació requerida per a la tramitació de la llicència.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 06/06/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a _____, amb DNI XX.XXX.663-H, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en CONSTRUCCIÓ PISCINA al Carrer Priorat N.0058 d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte tècnic presentat amb número de visat BGM778 de data 02/02/2024 i les altres condicions que consten a l'expedient.

El termini per a l'execució de les obres es fixa un any per iniciar-les i en tres anys per a finalitzar-les.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels



vianants i del trànsit rodar, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopegades.

- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es poden prorrogar per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- El certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.
- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.

SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitats i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 4.2 Canvi de titularitat de les parades 38-40 / 88-90 i cambra P5 del Mercat Municipal a favor de Muñoz. Exp. 2017/0556

“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2017/0556

Atès que en data 22 de maig de 2024 i número de registre d'entrada E2024012308, la senyora _____ amb NIF 39****97E, titular dels drets de concessió d'ús i ocupació de les parades laterals números 38-39-40 i 88-89-90 entra una sol·licitud de traspàs de les parades a favor de la Sra. _____ per un import de 5000 €.

Atès que en data 20 de maig de 2024 i número de registre E202412008, la senyora _____, amb NIF 39****07Q, presenta sol·licitud en la què accepta el traspàs al seu favor de les parades centrals 38-39-40 i 88-89-90 del Mercat Municipal, actualment amb drets de concessió d'ús i ocupació de la senyora Ana Maria Morales García per un import de 5000 euros.

Fonaments de dret:

El Reglament d'Organització i Funcionament del Mercat Municipal d'Olesa diu:



Article 73.- Les concessions administratives del Mercat són transmissibles inter vivos i mortis causa, d'acord amb el què es disposa en aquest capítol i prèvia autorització municipal.

Article 74.- Els concessionaris podran traspasar o cedir els drets de la concessió pel temps que resti per gaudir-ne. El traspàs o cessió d'aquests drets suposarà la subrogació de la persona adquirent en els drets i obligacions que siguin inherents a la concessió administrativa. Tot això, sens perjudici de les facultats de tempteig de les que disposa l'Ajuntament.

La persona adquirent haurà de continuar la venda dels mateixos articles a la parada que el seu antecessor, excepte en cas d'autorització de l'Ajuntament.

Article 75.- Prèvia autorització municipal, els drets de la concessió es podran cedir o traspasar sempre que:

- a) El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte de dret.
- b) El cessionari compleixi amb els requisits que aquest Reglament i la esta de legislació vigent requereix per a ser titular d'un dret de concessió d'una parada o local comercial en el Mercat d'Olesa de Montserrat (...)

Article 76.- Per sol·licitar l'autorització de traspàs, caldrà presentar una instància signada per la persona cedent i per la cessionària, manifestant la conformitat amb la transmissió de la concessió, especificant el preu pel qual es pretén efectuar la cessió i acompanyada de la documentació següent d'acord amb el què estableixi l'Ordenança fiscal vigent en cada moment. (...)

L'autorització de la cessió dels drets de la concessió estarà condicionada a què el cedent i cessionari estiguin al corrent de les seves obligacions amb Hisenda, Seguretat Social i amb l'Ajuntament. (...)

Endemés, segons **l'article 77 del Reglament i Funcionament del Mercat Municipal d'Olesa**, un cop concedida l'autorització provisional de traspàs, en el termini d'un mes, s'haurà d'aportar els documents següents:

- 1) Per part de la persona cedent:
 - a. Justificant del pagament de la taxa en concepte de traspàs de la parada configurat com a fet imposable de la taxa de Serveis de Mercats vigent prevista a l'Ordenança Fiscal número 15.2 d'aquest Ajuntament, determinant segons la tarifa 3a., per traspàs, una quota a liquidar de 477,86 euros mensuals, resultat d'aplicar la tarifa per 9 metres quadrats.
- 2) Per part de la nova persona titular de la parada:
 - a) Contracte de treball del personal empleat, si en tingués
 - b) Alta, si s'escau, a la Seguretat Social
 - c) Alta o document justificatiu de cens fiscal
 - d) Pòlissa de responsabilitat civil individual o col·lectiva del mercat, amb cobertura suficient.
 - e) Llicència d'activitats



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Actualment la senyora _____ és, efectivament, titular de concessió d'ús i ocupació de les parades centrals 38-39-40 i 88-89-90 del Mercat Municipal amb una antiguitat de més d'un any.

Ambdues persones, cedent i cessionària, estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, Hisenda i amb l'Ajuntament i han presentat sol·licitud de traspàs i l'import pel qual s'efectua el mateix.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Atorgar llicència municipal per l'ocupació provisional següent, que esdevindrà definitiva, amb l'aportació de la resta de documentació, segons indica l'article 77 del ROFM:

- Parades laterals 38 a 40 i 88 a 90 i cambra frigorífica P5, de les quals és titular la senyora _____ amb NIF 39****97E, a favor de la senyora Maria _____ amb NIF 39****07Q, pel període restant de les mateixes, previst fins el dia 21 d'octubre de 2043.

SEGON.- Aprovar la liquidació en concepte de taxa pels serveis de mercat, tarifa 3a Traspàs entre parades, a nom de Ana Maria Morales Garcia amb el següent càrrec 03313669 valor 0000280575 per un import de 477,86 euros.

TERCER.- Requerir el justificant de pagament de la taxa en concepte de taxa pels serveis de mercat, tarifa 3a per un import de 477,86 euros de les parades 38-40 / 88-90 centrals.

QUART.- Requerir a la Sra. Maria Rosa Camarero Muñoz, d'acord amb l'article 77 del Reglament del Mercat Municipal:

Per part de la nova persona titular de la parada:

- a) Contracte de treball del personal empleat, si en tingués
- b) Alta, si s'escau, a la Seguretat Social
- c) Alta o document justificatiu de cens fiscal
- d) Pòlissa de responsabilitat civil individual o col·lectiva del mercat, amb cobertura suficient.
- e) Llicència d'activitats

CINQUÈ.- Informar que en cas de NO aportar la documentació referida al punt TERCER s'incoarà el pertinent expedient sancionador en base als articles 138 i 139 del Reglament del Mercat Municipal d'Olesa de Montserrat.

SISÈ.- Donar de baixa del padró del Mercat Municipal a la Sra. _____ rcia amb NIF 39****97E, i donar d'alta a la Sra. _____ amb NIF 39****07Q amb una taxa de 147,24 € mensuals de les concessions d'acord amb la tarifa 1 de la parada de venda fixa que correspon als 9 m2 de les parades centrals 38-40 / 88-90 i 71,83 € mensuals de la cambra P5 segons s'indica a l'Ordenança fiscal del Mercat Municipal (ordenança 15.2)





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

SETÈ.- Notificar el present acte a les persones interessades, a la Nova Associació de Concessionaris del Mercat d'Olesa de Montserrat i a l'Organisme de Gestió Tributària.

VUITÈ.- Comunicar el present acte als departaments de Tresoreria, Planejament Urbanístic, Contractació i Patrimoni.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1 Subvenció nominativa a l'entiat AFA Escola Puigventós pel Casal d'Estiu Inclusiu . Exp. 2024/004757

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2024/004757

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de Casal d'Estiu Inclusiu.

L'entitat AFA Escola Puigventós, amb CIF G63989495 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció per Unitat Siei Casal Artístic 2024.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2024 a la partida 62 231 48914 – BENESTAR SOCIAL – SUBV. – AMPA CEIP PUIGVENTÓS dotada amb un crèdit de 8.000,00€ amb una retenció preventiva número RC-300.



El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat AFA Escola Puigventós, amb CIF G63989495 per un import total de 8.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa per un import de 8.000,00 € a favor de l'entitat AFA Escola Puigventós, amb CIF G63989495, amb a la retenció de crèdit preventiva número RC-300 de l'aplicació pressupostària 62 231 48914 – BENESTAR SOCIAL – SUBV. – AMPA CEIP PUIGVENTÓS del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Considerar que, aquest any 2024, la subvenció atorgada permetrà el manteniment de l'activitat cultural al nostre municipi, amb la finalitat de promoure l'equitat entre la ciutadania, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total del projecte, complint l'exigència de justificació de l'art. 10.2 de l'OGS.

SISÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 6.000,00 € a favor de l'entitat AFA Escola Puigventós, amb CIF G63989495, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48914 – BENESTAR SOCIAL – SUBV. – AMPA CEIP PUIGVENTÓS del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponent al 75% de la subvenció.

SETÈ. - Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



VUITÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

NOVÈ.- Notificar aquests acords a l'entitat AFA Escola Puigventós.

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIO DIRECTA A L'ASSOCIACIO AFA ESCOLA PUIGVENTÓS

Departament: Benestar Social
Exp.2024/004757

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent i Beltran, assistit pel secretari accidental de la corporació, Jose Luís Garcia Medina.

De l'altra, l'AFA Escola Puigventós (en endavant entitat) amb CIF número G-63989495 representada per Domènec Bruguera Mora amb NIF número 77631005W en el seu càrrec de President de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure l'equitat entre tot l'alumnat.
- II. L'entitat s'encarrega de l'organització de les activitats adreçades a la infància i a les seves famílies i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el projecte UNITAT SIEI CASAL ARTISTIC 2024.
- III. El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat AFA Puigventós amb CIF número G-63989495.
- IV. És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'AFA Escola Puigventós per a l'execució del projecte UNITAT SIEI CASAL ARTISTIC 2024 que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:



- Millorar la igualtat d'oportunitats en la infància
- Disposar d'un projecte de casal d'estiu inclusiu
- Promoure la inclusió dels infants amb diversitat funcional a les activitats de lleure durant l'estiu

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 8.000,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 62 231 48914 – Benestar Social - SS -.Sub. Ampa CEIP Puigventós del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).

2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert



en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)

- a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
- b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- e) Tenint en compte que la subvenció atorgada permetrà el manteniment de l'activitat UNITAT SIEI CASAL ARTÍSTIC 2024 a la nostra localitat, és per la qual cosa que es considera justificat que aquesta subvenció excedeixi del 50% del cost de l'activitat i sigui per la totalitat de la despesa subvencionada, sense superar en cap cas, el cost total de l'activitat, complint l'exigència de justificació de l'art. 9.2 de l'OGS (sols si és del 100%)

3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. En qualsevol cas la sol·licitud de pagament anticipat (bestreta) haurà de sol·licitar-se expressament en el moment de sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10 (75%) o aquell que de manera específica es dissenyi per altres casuístiques.
4. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.



NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESE - Despeses subvencionables

- 1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable,



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en el present conveni. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- j) Número
- k) Data d'expedició
- l) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- m) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- n) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- o) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- p) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- q) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- r) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- s) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la



part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ .- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà incompatible, amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

De conformitat amb allò establert en el pacte 7è (*punt 2.e*) del present conveni (pagament de la totalitat de la despesa subvencionable [100%]), la subvenció atorgada serà incompatible amb cap altra que es pugui concedir per altres administracions o ens públics o privats per aquesta mateixa despesa subvencionable.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides



La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves



activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni,"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 6.2 Subvenció directa a la Entitat Caritas Parroquial Olesa per el projecte Servei d'acollida i reforç educativa Exp.2024/004481

Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2024/004481

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de Benestar Social.

L'entitat Caritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF R0801973-I ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel Servei d'acollida i reforç educatiu. El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).



En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeixen en el pressupost municipal per a l'any 2024 a l'aplicació pressupostària 62 231 48916 – BENESTAR SOCIAL-ASSOC. CARITAS DIOCESANA SANT FELIU LL. dotada amb un crèdit de 3.000,00€.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 27/05/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni regulador de la subvenció, per a l'any 2024.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit pel secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Caritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF R0801973-I per un import total de 3.000,00 € destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa per un import de 3.000,00 € a favor de l'entitat Caritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF R0801973-I, amb càrrec a la RC núm. 302 de l'aplicació pressupostària 62 231 48916 – BENESTAR SOCIAL-ASSOC. CARITAS DIOCESANA SANT FELIU LL. del pressupost municipal per a l'exercici 2024.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 2.250,00 € a favor de l'entitat Caritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF R0801973-I, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48916 – BENESTAR SOCIAL-ASSOC. CARITAS DIOCESANA SANT FELIU LL. del pressupost municipal per a l'exercici 2024, corresponents al 75% de la subvenció atorgada.



SISÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

SETÈ.- Comunicar aquests acords a la Tresoreria municipal.

VUITÈ.- Notificar aquests acords a l'entitat Caritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCÍO DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ CARITES DIOCESSANA

Departament: Serveis Socials
Exp.2024/004481

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, el Sr. Jose Luis Garcia Medina.

De l'altra, Càrites Diocesana de Sant Feliu de Llobregat (en endavant entitat) amb CIF número R0801973I, representada per Sr. Ramón Eduard Carbonell Pujol, amb NIF número 5221****, en el seu càrrec de Director de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure l'equitat entre la ciutadania.
- II. L'entitat s'encarrega amb el desenvolupament dels seus projectes de promoure l'augment de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, la prevenció de situacions de risc, l'oferiment de programes i serveis que permetin millorar l'autonomia, l'atenció adequada a les persones en risc d'exclusió i la promoció d'aquestes en l'àmbit social i econòmic per superar aquestes situacions i ha sol·licitat l'atorgament d'una subvenció per a dur a terme el seu projecte
- III. El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat Càrites Diocesana de Sant Feliu de Llobregat amb CIF número R0801****.
- IV. És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.



Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a Càrites Diocesana per a :

- Millorar la cohesió social del municipi
- Poder disposar de projectes que donin suport a col·lectius vulnerables (acollida, reforç escolar ...)

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 3.000,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 62 231 48916 – Benestar Social-SS.Sub. Associació Càrites del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació





requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10..

2. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:



1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
9. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000 euros, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt3).

DESÈ - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en el present conveni. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.



2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinatari de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributària
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.



ONZÈ.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible, amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de*



Subvenciones, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, a aprovat per RD 887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.”

Votació: Majoria simple

7.- PERSONAL

Punt 7.1 Bases i convocatòria PS 1 plaça d'analista de procediments. Exp. 2024/005561

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2024/005561

In-29624 / Ra182-24

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat UNA plaça de **TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball d'Analista de Procediments, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2024, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que aquest lloc de treball es troba ocupats interinament, la seva dotació econòmica es troba garantida per les AD'S vigents, d'acord amb el detall següent:



AD'S GENERADES	
Aplicació	Import
31 9208 12000	17.447,27
31 9208 12100	9.572,50
31 9208 12101	12.021,80

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat UNA plaça de **TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball d'Analista de Procediments, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar l'adopció dels acords a la Junta de Personal."

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_OOP24-17

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça de **TÈCNIC/A SUPERIOR EN DRET**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe tècnica superior, del grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrita al lloc de treball d'Analista de Procediments, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Analista de procediments

Grup de classificació: A1

Règim: personal funcionari

Retribució bruta mensual: Salari base A1; CD Nivell de destí: 24; CE: 858,70 €

Funcions específiques:

- Assessorar legalment i donar suport jurídic al departament d'Innovació i Qualitat en la implementació dels processos de gestió de caràcter administratiu o tècnico-jurídic i de protecció de dades.
- Responsable municipal de protecció de dades.
- Col·laborar en l'estudi, anàlisi i disseny dels sistemes de processos i circuits de funcionament intern per vetllar per la seva adequació a la normativa existent.



- Col·laborar en el desenvolupament de projectes d'innovació i millora tecnològica i organitzativa, vetllant per la seva adequació a la normativa existent.
- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat/da en dret o de grau en dret.
- b) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, d'acord amb el que preveu a l'apartat 6 de la base general quarta.

Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de la prova 4 "Entrevista competencial", que no serà eliminatòria:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior als 10 punts.

Prova 3. Proves psicotècniques.

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà **d'apte/a o no apte/a**.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 4. Entrevista competencial.

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar l'experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització i disponibilitat.
- Capacitat analítica i de gestió de conflictes.
- Capacitat en el lideratge i la gestió directa de personal.
- Aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- Gestió del temps i organització de la feina.
- Capacitat de resiliència.
- Capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 5 punts.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques del lloc de treball, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants segons allò que estableix la base general onzena i d'acord amb el barem següent:

- A) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 12 punts, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, a raó de 0,15 punts per mes complet treballat a una altra administració pública i de 0,05 punts per mes complet treballat en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'**informe de vida laboral**, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran basant-se en les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.
- Per acreditar l'experiència com a empresaris/àries individuals i professionals cal aportar l'alta/baixa a la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- B) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 4 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,05 punts per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,25 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,35 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,45 punts per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per a la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim d'1 punt.

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Grau universitari o equivalent	0,5 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	0,75 p



Doctorat

1 p

5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques amb una durada de 6 mesos, a comptar des del dia següent a la data del nomenament.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.

Aquells/es què, anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caràcter temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

Sisena. Borsa de treball

Totes aquelles persones que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la puntuació més gran a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Les persones que integrin la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

ANNEX I.- TEMARI

1. Els drets i deures fonamentals. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals.
2. L'Administració pública: concepte. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.
3. La potestat d'autoorganització de l'Administració. Creació, modificació i supressió dels ens i òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència a òrgans col·legiats.
4. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. conflicte d'atribucions.
5. La Generalitat de Catalunya: marc institucional i competencial. L'Administració de la Generalitat.
6. El Consell de Garanties Estatutàries. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
7. L'administració local: regulació constitucional. Entitats que la integren. Règims especials. La suficiència financera.



8. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea d'Autonomia Local.
9. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
10. El terme municipal i les seves alteracions. Legislació bàsica i legislació autonòmica.
11. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers.
12. La participació ciutadana en la gestió municipal.
13. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde o alcaldessa, tinents d'alcalde, el ple i la junta de govern local. Els grups polítics. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
14. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i distintes de les pròpies. Els serveis mínims obligatoris. La reserva de serveis.
15. L'acte administratiu. Concepte i caràcters. Elements de l'acte administratiu. Classes d'actes administratius. La forma i la motivació.
16. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
17. L'Ordenació i la tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.
18. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.
19. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
20. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.
21. Actuacions preparatòries dels contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, plecs i altre informació. La selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.
22. Efectes, compliment, modificació, suspensió i extinció dels contractes administratius. Menció a la cessió dels contractes i la subrogació. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
23. Els ingressos públics. El tribut: concepte i classes. Principis d'imposició. Impostos. Taxes.
24. Els ingressos públics. Els preus públics: especial consideració de la seva naturalesa jurídica. Contribucions especials. Altres prestacions patrimonials coactives.
25. El pressupost: concepte i naturalesa jurídica. Règim jurídic del pressupost de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. La despesa pública: concepte, classificacions i règim jurídic.
26. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
27. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

28. Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal.
29. Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
30. La representació dels empleats públics locals. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'administració local: legitimació i àmbit material. Acords i pactes de condicions del personal: naturalesa, i efectes.
31. El sistema retributiu dels empleats públics.
32. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal
33. El procediment contenciós administratiu . El procediment ordinari . El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós.
34. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació en la gestió del coneixement. El potencial humà i la innovació. Innovar amb l'ús de les noves tecnologies i Internet.
35. Noves Tecnologies i administració Pública. L'impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives.
36. La bretxa digital. Concepte i tipologies. Estratègies per a la digitalització ciutadana.
37. La transformació digital a l'administració pública. Concepte, característiques i marc normatiu.
38. Conceptes e-govern, e-democràcia, e-administració, t-administració i nivells de servei.
39. Interoperabilitat. Esquema Nacional d'Interoperabilitat. La seguretat en les transaccions econòmiques entre les administracions i amb l'Administració.
40. El model català d'administració digital. El Consorci d'administració Oberta de Catalunya. El Consorci Localret.
41. La tecnologia al servei de les administracions. Portals corporatius: Oficina Virtual de tràmits, canal Empresa i EACAT.
42. L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Eines i aplicacions del Consorci AOC.
43. Els principis de l'administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret a la ciutadania a accedir-hi.
44. Seu electrònica. Concepte i contingut obligatori. El registre electrònic i el Tauler electrònic.
45. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern. Obligacions en matèria de transparència.
46. El dret d'accés a la informació pública. Informació local que obligatòriament s'ha de publicar d'acord amb la normativa.
47. Governos locals i impuls democràtic. Les noves formes de participació ciutadana en els municipis. Democràcia i participació ciutadana en els governs locals.
48. Canals de difusió de la informació en l'àmbit local. Publicacions institucionals de l'administració pública local.
49. La signatura electrònica. La certificació i la firma electrònica. Tipologia i ús dels certificats. Emissió de certificats i firma electrònica en les administracions públiques.
50. Els sistemes de gestió documental. Principis de la gestió documental. L'arxiu electrònic.



51. El procediment administratiu electrònic automatitzat. La traçabilitat.
52. L'expedient electrònic. Concepte i contingut.
53. El procediment administratiu electrònic. La tramitació electrònica d'expedients. Gestors d'expedients.
54. La notificació electrònica. Concepte i règim jurídic. El procediment de notificació
55. El document electrònic. Concepte i característiques.
56. La gestió documental. Concepte. Cicle de vida del document i classificació documental.
57. La simplificació administrativa. Concepte, beneficis i metodologies.
58. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
59. El disseny i la planificació dels procediments administratius. Els procediments electrònics.
60. La gestió per processos. Concepte. El mapa de processos d'una organització.
61. Indicadors de gestió. Objecte i concepte. Els quadres de comandament.
62. Les cartes de servei. Concepte i procés d'elaboració.
63. La qualitat dels serveis. Concepte. Models de gestió i avaluació de la qualitat dels serveis. ISO 9000, EFQM i CAF.
64. La identificació de les expectatives ciutadanes. Tècniques i instruments de mesura de la satisfacció dels usuaris dels serveis públics.
65. La gestió de queixes i suggeriments. Concepte de queixa. Procediments de gestió de queixes i suggeriments.
66. La Llei 10/2001, de 13 de juliol d'arxius i documents.
67. Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'esquema nacional de Seguretat.
68. Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat als llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic.
69. Les relacions interadministratives. Especial referència a les relacions electròniques entre les administracions.
70. L'administració digital. Definició i règim jurídic. L'administració digital a les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
71. La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i normativa de desenvolupament.
72. La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
73. El decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.
74. Els principis de l'administració digital. Els drets i obligacions de la ciutadania en l'ús dels mitjans digitals.
75. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Objecte i àmbit d'aplicació. Principis de protecció de dades.
76. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa: concepte, principis, objecte, Portal de Transparència i control.
77. Dades obertes. Concepte, principis i beneficis de l'open data.
78. La governança de les dades. Concepte. Cicle de vida de la dada.



79. La protecció de les dades de caràcter personal. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la restant normativa d'aplicació.
80. Responsable del tractament i encarregat del tractament. Recursos, responsabilitat i sancions. Disposicions relatives a situacions específiques de tractament.
81. Els drets de les persones en l'àmbit de la protecció de dades i el seu exercici. Els diferents sistemes i tractaments de dades.
82. Transferències internacionals de dades. Les autoritats de protecció de dades.
83. Procediments en cas de possible vulneració de la normativa de protecció de dades. Regim sancionador. Garantia dels drets digitals.
84. El/La delegat/da de Protecció de Dades I. Designació. Anàlisi de conflicte d'interessos. Obligacions i responsabilitats. independència.
85. El/La delegat/da de Protecció de Dades II. Col·laboració, autoritzacions prèvies, relació amb els interessats i gestió de reclamacions. Comunicació i relacions amb l'autoritat de protecció de dades.
86. L'anàlisi dels riscos dels tractaments de dades personals. Avaluació de riscos, inventari i valoració d'actius i amenaces. Salvaguardes existents i valoració. Risc resultant.
87. Gestió dels riscos dels tractaments de dades. implementació. Selecció i assignació de salvaguardes a amenaces. Valoració de la protecció. Riscos residual, acceptable i no assumible.
88. Compliment de la protecció de dades i seguretat en una organització. El disseny i la implantació del programa de protecció de dades en el context de l'organització. Objectius del programa de compliment. Traçabilitat del model de compliment.
89. L'avaluació d'impacte de protecció de dades. Concepte. Característiques. Abast i necessitat. Estàndards. Realització d'una avaluació d'impacte: preparació, anàlisi de la necessitat i consultes prèvies.
90. Tècniques per garantir el compliment de la normativa de protecció de dades. L'auditoria de protecció de dades".

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 7.2 Bases i convocatòria procés selectiu 2 places tècnic/a especialista superior TIC. Exp. 2024/005344

**Proposta de la Regidoria de Recursos Humans
Exp. 2024/005344**

In-29424 / Ra181-24

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat DUES places de TÈCNIC/A ESPECIALISTA SUPERIOR adscrites al lloc de



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

treball de **TÈCNIC/A ESPECIALISTA SUPERIOR TIC**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica especialista de CFGS, del grup de classificació B, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, incloses en les ofertes d'ocupació pública de l'any 2023 i 2024, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que aquest llocs de treball es troba ocupats interinament, la seva dotació econòmica es troba garantida per les AD'S vigents, d'acord amb el detall següent:

AD'S GENERADES	
Aplicació	Import
31 9203 12000	27.207,07
31 9203 12100	14.441,56
31 9203 12101	4.214,56

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat DUES places de **TÈCNIC/A ESPECIALISTA SUPERIOR TIC**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, categoria tècnica especialista de CFGS, del grup de classificació B, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar l'adopció dels acords a la Junta de Personal".

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_OOP23/24-08

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat DUES places de **TÈCNIC/A ESPECIALISTA SUPERIOR**, escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe de comeses especials, del grup de classificació B, de



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, adscrites als llocs de treball de Tècnic/a especialista superior TIC, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a especialista superior TIC

Grup de classificació: B

Règim: personal funcionari de carrera

Retribució bruta mensual: Salari base B; CD Nivell de destí: 20; CE: 150,52€

Funcions específiques:

- Col·laborar en la supervisió de l'execució dels projectes d'aplicacions i infraestructures en els àmbits de informàtica (maquinari i programari), comunicacions, (telefonía fixa i mòbil faxos, antenes, etc.), elaborant els informes tècnics adients.
- Col·laborar en la definició i disseny de l'arquitectura de sistemes de la xarxa informàtica i de comunicacions, així com en la valoració i implementació de sistemes de seguretat.
- Col·laborar en la planificació del manteniment, configuració i renovació dels programes i maquinària informàtica de la Corporació, validant la seva adequació i tenint cura del seu correcte funcionament.
- Atendre les sol·licituds sobre problemes sorgits amb el maquinari i les comunicacions de l'Ajuntament, solucionar els problemes o contactant amb els subministradors o l'empresa de manteniment perquè procedeixin a la seva reparació i ajudar en la mesura del possible en dita reparació.
- Mantenir el programari, maquinari i les comunicacions de l'Ajuntament.
- Atendre i assessorar al personal de l'Ajuntament, personal o telefònicament, en aquelles consultes relacionades amb les tecnologies de la informació i comunicacions.
- Formar els treballadors de l'Ajuntament perquè adquireixin seguretat en l'entorn maquinari i programari.
- Mantenir, actualitzar i custodiar els documents, arxius i registres al seu càrrec.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior, formació professional de segon grau o altre d'equivalent o superior en l'àmbit de la informàtica.
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb l'establert a la base general segona.

Quarta.- Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris relacionats als annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics relacionats amb el temari i funcions del lloc a proveir. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent, la capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

5.2 Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- La capacitat analítica, competència digital, aprendre a aprendre, domini professional, gestió de la informació, habilitats interpersonals i recerca de solucions.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives,



etc.)

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.
Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

5.3 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals cal aportar l'alta/baixa de la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs; les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
 - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
 - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
 - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
 - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de

Puntuació



l'acreditada com a requisit d'accés	
Diplomatura, enginyeria tècnica	1 p
Llicenciatura o grau	1,2 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
- Nivell mitjà 0,25 punts
- Nivell avançat 0,50 punts

5.4 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 2 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de prelación establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent en funció de les necessitats del servei i dels requisits dels llocs de treball.

L'ordre de prelación vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Lles persones aspirants cridades hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits i l'autenticitat dels mèrits valorats, mitjançant la presentació al departament de Recursos Humans dels documents i certificacions originals, restant condicionada la contractació o nomenament temporal al compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

ANNEX 1. TEMARI matèries comunes

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis generals.
2. Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències municipals.
6. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
7. L'acte administratiu. Concepte. Elements motivació i forma. Actes nuls i



anul·lables. Procediment administratiu. Fases. Notificació. Còmput de termini . Revisió dels actes administratius. Recursos administratius.

8. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

ANNEX 2. TEMARI matèries específiques

1. Organització, objectius i funcions d'un departament de TIC. Estructura, explotació, desenvolupament i suport tècnic. Suport a usuaris, gestió d'incidències, problemes, peticions. Relacions amb altres serveis.
2. Xarxes d'àrea local: Tipus. Tecnologies. Elements. Instal·lació. Configuració. Avantatges. Gestió i administració. Gestió d'usuaris i dispositius.
3. Manteniment dels equips informàtics. Definició i descripció. Necessitats del manteniment. Rendiments del sistema.
4. Eines d'ofimàtica. Concepte i descripció. Suites ofimàtiques. Eines d'ajuda al treball tècnic i administratiu. Alternatives de software lliure. Avantatges i inconvenients. Tendències.
5. Sistemes operatius dels llocs de treball. Concepte i evolució. Característiques i elements constitutius.
6. Sistemes Operatius de servidors (I). Windows Server. Administració, Directori Actiu, grups, DNS, relacions de confiança. Servidors de Terminal Server.
7. Sistemes Operatius de servidors (II). Gestió de fitxers i mitjans d'emmagatzemament: RAID, NAS, SAN... Avantatges i inconvenients de cada sistema. Implementació de directives, recursos compartits. DHCP.
8. Virtualització (I). Equipament del lloc de treball. Tipologia. Infraestructura requerida. Escriptoris virtuals. Diferències. Avantatges i inconvenients.
9. Virtualització (II). Avantatges i inconvenients sobre servidors físics. Infraestructura basada en VMWare. Instal·lació, configuracions, actualitzacions i manteniment.
10. Models de computació On-premise i al núvol: PaaS , SaaS, IaaS, Cloud privat, públic i híbrid. Tipus de serveis. Avantatges i inconvenients.
11. Sistemes de gestió de còpies de seguretat. Configuració i emmagatzemament. Avantatges i inconvenients dels diferents sistemes. Polítiques de còpies. Mètodes de protecció contra la pèrdua de la informació.
12. Seguretat lògica (I): Nivells de seguretat lògica, riscos, amenaces, vulnerabilitats.
13. Seguretat lògica (II): Atacs d'autenticació, DDoS, atacs de modificació, virus informàtics, malware.
14. Seguretat física (I). Riscos, amenaces, vulnerabilitats. Mesures de protecció.
15. Seguretat física (II). Controls d'accés, instal·lació elèctrica, riscos d'aiguats. Auditoria.
16. Tallafocs. Definició i descripció. Tipologia, avantatges i inconvenients. DMZ. Polítiques. Diferències entre entorns hard i soft.
17. Anàlisi i gestió de riscos informàtics. Pla de seguretat, pla de contingència i pla de recuperació.
18. Sistemes de monitorització. Necessitat de la implementació. Beneficis. Eines.
19. Alta disponibilitat i balanceig de càrrega en sistemes d'alta criticitat.
20. Gestió i configuració de sistemes de telefonia amb tecnologia de veu IP. Característiques, tendència, funcionalitats, avantatges. Telefonia mòbil Android i iOS.



21. Comunicació sense fils: protocols Wi-Fi i WiMAX: descripció, característiques i àmbits d'aplicació de cadascun. Exemples d'us. Tendències.
22. Comunicacions òptiques. Paràmetres de les fibres: Òptics, geomètrics i de transmissió. Dispersió i atenuació en les fibres. Funció de transferència. Ample de Banda. Tipus i cables de fibra òptica.
23. Xarxa Internet. Origen, evolució i estat actual. Principals serveis: correu electrònic, WWW, FTP, Telnet. Web segura: certificats SSL, utilitats i tipus. Protocols HTTP, HTTPS.
24. L'Esquema nacional de seguretat (ENS).
25. L'Esquema nacional d'interoperabilitat (ENI).
26. Bases de dades. Concepte i evolució. Components d'un SGBD. Nivells d'abstracció i esquemes. Principals sistemes de gestió de bases de dades. Bases de dades relacionals i bases de dades orientades a objecte.
27. Llenguatge SQL. Creació d'una base de dades SQL. Sentències de definició, manipulació i control. Optimització de les sentències. Microsoft SQL Server.
28. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.
29. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació en la gestió del coneixement. Innovació a l'Administració. El potencial humà i la innovació. Innovar amb l'ús de les noves tecnologies i Internet.
30. Les seues electròniques de les administracions públiques. Els serveis electrònics a les administracions locals catalanes. Solucions del consorci AOC.
31. Tipus, usos i gestió dels certificats digitals.
32. Signatura electrònica. Definició, descripció i estàndards. Bases jurídiques i disposicions legals. Problemàtica específica".

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1 Aprovació 2a pròrroga pòlissa assegurances per danys a edificis i instal·lacions municipals. Exp. 2021/1597

"Proposta de la Regidoria de Serveis Jurídics

Exp. 2021/1597

Atès que en data 27 d'abril de 2019, es va aprovar per Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat l'adhesió amb l'Associació Catalana de Municipis (ACM) a la pòlissa de "Danys materials als edificis i instal·lacions dels ens locals de Catalunya" (Exp. 2020.01) a favor de l'empresa Seguros Catalana Occidente, S.A., de Seguros y Reaseguros, pel període de 1 d'abril de 2021 al 31 de març de 2023, amb la



possibilitat de pròrroga, per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2022DECR000613 de data 31 de març de 2022, es va aprovar la renovació anual de l'esmentada pòlissa d'assegurances, pel període de l'1 d'abril de 2022 al 31 de març de 2023.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia de núm. 2023DECR000732 de 31 de març de 2023 s'aprova la primera pròrroga, per un període de dotze mesos addicionals, des de l'1 d'abril de 2023 al 31 de març de 2024.

Atès que Ferrer&Ojeda, Asociados, Correduria de Seguros, SL, actua com a mediador de les assegurances de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, ha notificat el pressupost anual renovable per a la segona pròrroga de l'esmentada pòlissa, pel període comprès entre l'1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025, mitjançant document de data al registre general d'entrades de 16 de maig de 2024 número E2024011654, per import de 23.643,16 €, trobant-se la pòlissa prorrogada automàticament (de conformitat amb l'article 29.4 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic* (LCSP)).

Atès que en data 15 de maig de 2024 amb registre d'entrada núm. E2024011601, Ferrer Ojeda acompanya document de *Suplement de Modificació general* per un import de 26,02 €, en concepte de variació del continent del local situat a la Plaça Països Catalans, nº 3 (risc assegurat nº 24 de la pòlissa), pel període comprès entre el dia 1 de febrer de 2024 i 1 d'abril de 2024, derivat de l'augment de l'import de la cobertura en concepte de continent, com a conseqüència de l'atorgament del contracte d'arrendament entre el titular de l'immoble, INSTITUT CATALÀ DEL SÒL (INCASOL) i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (arrendatari), aprovat per Junta de Govern Local en sessió de 27 de febrer de 2024, on s'estableix, als efectes de fixar la suma assegurada pel concepte de continent, l'import mínim de cobertura, en 421.328 € (estipulació onzena-EXP. 2023/009577).

Vist l'informe favorable del departament de Serveis Jurídics de data 28 de maig de 2024 per a l'aprovació de la pròrroga de l'esmentada pòlissa que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té contractada mitjançant l'adhesió amb l'ACM.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la segona pròrroga de la pòlissa de l'assegurança de "*Danys materials als edificis i instal·lacions dels ens locals de Catalunya*" que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té contractada mitjançant l'adhesió amb l'ACM, adjudicat a la mercantil OCCIDENT GCO SOCIEDAD ANONIMA DE SEGUROS REASEGUROS, per un període de dotze mesos addicionals, des de l'1 d'abril de 2024 al 31 de març de 2025, així com a la procedència de la modificació de l'import en concepte de continent de l'immoble situat a Plaça Països Catalans núm. 3 (de conformitat amb l'esmentat contracte d'arrendament), pel període de 1 de febrer de 2024 a 1 d'abril de 2024.

SEGON. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa (AD) per un import total anual de 23.643,32 € i 26,02 €, exempts d'IVA, a càrrec de la retenció de crèdit preventiva núm. 0332, a nom de la corredoria Ferrer & Ojeda Asociados Correduria de Seguros, SL (CIF/NIF: B58265240) que és qui porta a terme la seva mediació i emissió de les factures, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 25 9201 22400 del pressupost municipal 2024.



TERCER. Notificar aquest acte a la corredoria Ferrer & Ojeda Asociados Correduria de Seguros, SL.

QUART. Comunicar aquest acte al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1 Conveni Casal Artístic 2024. AFA Escola Puigventós. Exp. 2024/003544

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2024/003544

L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar

L'entitat AFA ESCOLA PUIGVENTÓS, amb CIF G63989495, ha realitzat amb anterioritat Casals d'Estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2024 utilitzant les instal·lacions del centre educatiu públic Escola Puigventós.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.



Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

La prestació del Servei de Casals d'Estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A través d'un conveni, és factible articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe tècnic de la Cap d'Educació i Infància de data 20/05/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'Estiu, any 2024.

SEGON.- Els compromisos per part de l'Ajuntament són:

1. Cedir l'ús dels espais dels centres educatius públics per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.



6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

TERCER.- La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

QUART.- Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, per a la signatura del conveni.

SISÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat AFA ESCOLA PUIGVENTÓS.

SETÈ.- Publicar el present conveni al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.”

ORGANITZAT PER AFA ESCOLA PUIGVENTÓS

Exp. 2024/003544

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, Jose Luis García Medina.

De l'altra, l'entitat AFA ESCOLA PUIGVENTÓS d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G-63989495, representada per Sr. sparbé, amb DNI número 434 2K, en el seu càrrec de President de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.
- II.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.
- III.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.



IV.El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

V.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

VI.És voluntat d'ambdues parts a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VII.Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.
Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.



TERCER.- Equipament/s escolars on es desenvoluparà el Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:

Espais Escola Puigventós: De dilluns a divendres de 07:30 a 17:00 h

- 4 aules EI (I3 A, I3 B, I4, I5 A) + 4 aules EP (4t A, 4t B, 5è A, 5è B)
- Aula Psicomotricitat
- Aula Religió
- Menjador
- Gimnàs

La nit del 18 al 19 de juliol està prevista una activitat amb pernocta, en horari de 18:00 a 09:00 h.-

- Vestuaris
- Patis: pis inferior i superior
- Lavabos: pis inferior i superior

Piscina municipal: Dimarts i divendres de 09:30 a 12:00 h

QUART.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

CINQUÈ.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 26/06/2024 i la data de finalització prevista serà com a molt tard el 26/07/2024.

SISÈ.-Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
2. Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.
3. Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
4. Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
5. Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final



recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.

6. Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
7. Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
8. Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
9. Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
10. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
11. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
12. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
13. En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
14. Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
15. Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
16. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
17. Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
18. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
19. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
20. Abonar l'import de 0,65 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).



Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

VUITÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni



- e) Pèrdua de personalitat jurídica
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes

DESE.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

- 1. Es consideren faltes lleus:
 - a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
 - c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
 - d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.
- 2. Es consideren faltes greus:
 - a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
 - b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
 - d) La reincidència en faltes lleus.
- 3. Es consideren faltes molt greus:
 - a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
 - b) La reincidència en faltes greus.



Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- Per faltes lleus: fins a 100€.
- Per faltes greus: fins a 250€
- Per faltes molt greus: fins a 500€.

DOTZÈ.-Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerrogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

CATORZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni".

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 9.2 Conveni Casal Estiu 2024. AFA Escola Sant Bernat. Exp. 2024/004380

"Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2024/004380

L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure,



que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar

L'entitat AMPA CEIP SANT BERNAT, amb CIF G58234022, ha realitzat amb anterioritat Casals d'Estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2024 utilitzant les instal·lacions del centre educatiu públic Escola Sant Bernat.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

La prestació del Servei de Casals d'Estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A través d'un conveni, és factible articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe tècnic de la Cap d'Educació i Infància de data 20/05/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



PRIMER.- Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'Estiu, any 2024.

SEGON.- Els compromisos per part de l'Ajuntament són:

1. Cedir l'ús dels espais dels centres educatius públics per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

TERCER.- La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

QUART.- Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, per a la signatura del conveni.

SISÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat AMPA CEIP SANT BERNAT.

SETÈ.- Publicar el present conveni al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.”

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PER AMPA CEIP SANT BERNAT

Exp. 2024/004380

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, Jose Luis García Medina.

De l'altra, l'entitat AMPA CEIP SANT BERNAT d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G58234022, representada per Sra. Sandra Vilà Armadas, amb DNI número 45493802D, en el seu càrrec de Presidenta de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ



I.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

II.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

III.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

IV.El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

V.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

VI.És voluntat d'ambdues dur a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

VII. Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

TERCER.- Equipament/s escolars on es desenvoluparà el Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:

Espais Escola Sant Bernat: De dilluns a divendres de 08:00 a 15:30 h

- 3 aules EI (I3A, I4A i I5A)
- Menjador
- Pavelló de dilluns a divendres en horari de 12:00 a 14:00h, excepte els dimecres per sortida a la piscina
- Patis: petit EI i gran EP
- Lavabos: els més propers al menjador i aules EI
- Dijous 11 juliol, us del menjador per fer un sopar de germanor i de la pista exterior per realitzar jocs de nit, en horari de 20:00 a 23:00h

Piscina municipal: Dimecres 3, 17, 24 i 31 juliol de 09:15 a 13:15 h

QUART.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

CINQUÈ.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 26/06/2024 i la data de finalització prevista serà com a molt tard el 02/08/2024.

SISÈ.- Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
2. Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.



3. Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.
4. Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
5. Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
6. Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
7. Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
8. Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
9. Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
10. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
11. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
12. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
13. En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
14. Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
15. Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.



16. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
17. Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
18. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
19. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
20. Abonar l'import de 0,65 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).

Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.



VUITÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- Renúncia d'alguna de les parts
- Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- Pèrdua de personalitat jurídica
- L'incompliment d'altres causes legalment previstes

DESÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució



del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

1. Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
- d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.

2. Es consideren faltes greus:

- a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
- c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- d) La reincidència en faltes lleus.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.
- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.



DOTZÈ. -Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerrogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

CATORZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni”.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 9.3 Conveni Casal Estiu 2024. AFA Escola Josep Ferrà i Esteva. Exp. 2024/004482

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2024/004482

L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

L'entitat AFA ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA, amb CIF G58217041, ha realitzat amb anterioritat Casals d'Estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2024 utilitzant les instal·lacions del centre educatiu públic Escola Josep Ferrà i Esteva.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

La prestació del Servei de Casals d'Estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A través d'un conveni, és factible articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe tècnic de la Cap d'Educació i Infància de data 20/05/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'Estiu, any 2024.

SEGON.- Els compromisos per part de l'Ajuntament són:



1. Cedir l'ús dels espais dels centres educatius públics per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

TERCER.- La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

QUART.- Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, per a la signatura del conveni.

SISÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat AFA ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA.

SETÈ.- Publicar el present conveni al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.”

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PER AFA ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA

Exp. 2024/004482

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, Jose Luis García Medina.

De l'altra, l'entitat AFA ESCOLA JOSEP FERRÀ I ESTEVA d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G58210741, representada per Sra. M. a, amb DNI número 454 4V, en el seu càrrec de Presidenta de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ



I.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure, col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

II.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

III.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

IV.El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

V.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

VI.És voluntat d'ambdues parts dur a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants. El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VII.Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:



ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

TERCER.- Equipament/s escolars on es desenvoluparà el Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:

Espais Escola Josep Ferrà i Esteva: De dilluns a divendres de 07:45 a 17:00 h

- 2 aules EI (I4A i I4B). No es podran fer servir el 26 i 27 de juny
- 2 aules EP (2nA i 2nB). No es podran fer servir el 26 i 27 de juny
- Aula Psicomotricitat
- Biblioteca
- Menjador. No es podrà fer servir el 26 de juny de 09:00 a 11:00h
- Gimnàs (es farà us del projector)
Està prevista una activitat nocturna, pendent de concretar la data
- Vestuaris
- Lavabos: del porxo i del menjador
- Patis: petit EI i gran EP
- Porxo
- Vestíbul. No es podrà fer servir fins el 15 de juliol per activitat a Secretaria
- Es durà a terme una activitat de jocs nocturns, amb data i horari per determinar

Piscina municipal: Dimarts i dijous de 09:15 a 13:15 h

QUART.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

CINQUÈ.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 26/06/2024 i la data de finalització prevista serà com a molt tard el 31/07/2024.

SISÈ.-Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
2. Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.
3. Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació



(aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.

4. Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
5. Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
6. Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
7. Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
8. Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
9. Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
10. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
11. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
12. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
13. En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
14. Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
15. Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
16. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
17. Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.
18. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
19. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
20. Abonar l'import de 0,65 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia



d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).

Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús dels espais els espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

VUITÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de".

La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- e) Pèrdua de personalitat jurídica
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes

DESÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.



Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

ONZÈ.- Infraccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

1. Es consideren faltes lleus:
 - a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
 - c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
 - d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.
2. Es consideren faltes greus:
 - a) Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
 - b) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
 - c) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
 - d) La reincidència en faltes lleus.
3. Es consideren faltes molt greus:
 - a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
 - b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- a) Per faltes lleus: fins a 100€.



- b) Per faltes greus: fins a 250€
- c) Per faltes molt greus: fins a 500€.

DOTZÈ.- Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

CATORZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni".

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 9.4 Conveni Casal Estiu 2024. AFA Col·legi Públic Mare de Déu de Montserrat. Exp. 2024/004483

"Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància Exp. 2024/004483

L'Ajuntament té la voluntat de promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

L'entitat AFA COL·LEGI PUBLIC MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, amb CIF G58421660, ha realitzat amb anterioritat Casals d'Estiu i ha sol·licitat a l'Ajuntament poder-lo realitzar aquest any 2024 utilitzant les instal·lacions del centre educatiu públic Escola Mare de Déu de Montserrat.



El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

La prestació del Servei de Casals d'Estiu en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

A través d'un conveni, és factible articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

És voluntat de l'Ajuntament i de l'entitat dur a terme un conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants

Vist l'informe tècnic de la Cap d'Educació i Infància de data 20/05/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el conveni, adjunt a aquest acord, per a la realització de l'activitat de Casal d'Estiu, any 2024.

SEGON.- Els compromisos per part de l'Ajuntament són:

1. Cedir l'ús dels espais dels centres educatius públics per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.



2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

TERCER.- La signatura d'aquest conveni no suposa cap cost no previst en les despeses ordinàries de l'Ajuntament.

QUART.- Aprovar la cessió d'us dels espais recollits en l'acord tercer del conveni.

CINQUÈ.- Facultar a l'Alcalde, assistit pel secretari accidental de la corporació, per a la signatura del conveni.

SISÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat AFA COL·LEGI PUBLIC MARE DE DÉU DE MONTSERRAT.

SETÈ.- Publicar el present conveni al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.”

CONVENI PER A LA REALITZACIÓ DEL CASAL D'ESTIU ORGANITZAT PER AFA ESCOLA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT

Exp. 2024/004483

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant, Ajuntament), representat per Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, Jose Luis García Medina.

De l'altra, l'entitat AFA ESCOLA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT d'Olesa de Montserrat (en endavant, entitat), amb CIF número G58421660, representada per Sra. , amb DNI número 7268 3T, en el seu càrrec de Secretària de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

l.L'Ajuntament té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en l'esport i el lleure,



col·laborant estretament amb el teixit associatiu de la vila.

II.L'Ajuntament sempre ha estat sensible amb la població infantil, en la seva educació tant formal com informal, col·laborant i recolzant totes les activitats desenvolupades per les diverses entitats que tenen a veure amb aquesta població, promovent activitats de vacances adreçades a infants, adolescents i joves, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo atractives i divertides.

III.L'Ajuntament té la voluntat promoure la realització de Casals d'Estiu, per tal de garantir una oferta d'activitats de qualitat per a nens i nenes d'Olesa de Montserrat, durant l'estiu de l'any 2024, promovent i recolzant els valors de l'educació en el lleure, que es consideren un element dinamitzador de la cohesió social, a la vegada que contribueixen a la conciliació de la vida personal i familiar.

IV.El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

V.La prestació d'aquest servei en cooperació amb entitats sense ànim de lucre, es contempla dins de les competències municipals pròpies respecte de les activitats i les instal·lacions culturals i esportives i l'ocupació del lleure que defineix l'article 66.3, lletra n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'entitat ha dut a terme en anteriors edicions Casals d'Estiu, amb èxit i amb una valoració positiva, tant des punt de vista de l'entitat com de l'Ajuntament.

VI.És voluntat d'ambdues parts a terme aquest conveni per articular la relació entre l'entitat i l'Ajuntament, per tal d'aconseguir que els Casals d'Estiu es facin en les millors de les condicions possibles, d'acord a la normativa i amb total seguretat per als i les participants.

El present conveni suposa una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilita la utilització conjunta de medis i serveis públics i contribueix a la realització d'activitats d'utilitat pública, d'acord al que estableix l'art. 48.3 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VII.Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:



ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un marc de treball entre l'Ajuntament i l'entitat que permeti la realització del Casal d'Estiu organitzat per l'entitat amb la col·laboració de l'Ajuntament, en l'equipament municipal descrit en l'acord 2, i que tindrà una durada determinada fixada en l'acord tercer, sempre i quan la situació sanitària i la normativa ho permetin.

SEGON.- Descripció del tipus de Casal d'Estiu

L'entitat desenvoluparà el seu Casal d'Estiu en l'àmbit d'esports i lleure.

Les activitats concretes a realitzar figuren a l'expedient.

TERCER.- Equipament/s escolars on es desenvoluparà el Casal d'Estiu

El Casal d'Estiu es desenvoluparà d'acord als següents horaris i espais:

Espais Escola Mare de Déu de Montserrat: De dilluns a divendres de 08:00 a 17:00 h

- 4 aules
- Aula Psicomotricitat
- Menjador
- Gimnàs
- Vestuaris
- Lavabos
- Patis: EI, EP i pista
- Vestíbul

Piscina municipal: Divendres de 09:15 a 13:15 h

QUART.- Vigència del conveni

El conveni serà vigent des de la seva signatura fins al 31 de desembre.

CINQUÈ.- Període d'execució

El període d'execució serà mentre duri el desenvolupament del Casal d'Estiu per part de l'entitat. La data d'inici prevista és el 26/06/2024 i la data de finalització prevista serà com a molt tard el 26/07/2024.

SISÈ.-Compromís per part de l'entitat

L'entitat haurà de:

1. Desenvolupar el projecte Casal d'Estiu d'acord amb el programa presentat i d'acord a la normativa que sigui d'aplicació en el moment de la seva realització.
2. Contemplar totes les activitats que es desenvolupin en el projecte que es presenta i comptar amb un equip suficient de monitors i monitores, atenent a la situació i normativa vigent, en cada moment, fins i tot en cas de canvi durant el transcurs del Casal d'Estiu.
3. Determinar el personal que hi intervindrà, el nombre exacte de personal que hi participarà, la seva qualificació (monitor/a, col·laborador/a, etc.) i la seva titulació (aportant original d'aquests documents). No s'admetran criteris de probabilitats a l'hora de determinar el nombre exacte de personal.



4. Aportar el personal especialitzat necessari per a garantir el funcionament del Casal. Aquest personal depèn exclusivament de l'entitat organitzadora (no existirà relació contractual amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat) L'entitat ha de garantir tots els drets i deures establerts en les disposicions vigent en matèria laboral i de seguretat en el treball i en matèria de voluntariat si és el cas. El personal haurà d'estar presents en tot moment, d'acord amb l'organització i programació específica, durant la realització de l'activitat.
5. Identificar davant l'Ajuntament la persona responsable de l'activitat i de prevenció i higiene, que haurà de ser membre de l'equip de monitors i assumir la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'entitat organitzadora. Si en qualsevol moment aquesta figura variés, caldrà que es comuniqui a l'Ajuntament.
6. Complir les ràtios de participants i persones responsables amb la titulació pertinent, donant compliment a les condicions establertes en la Llei 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i qualsevol altra normativa que li sigui d'aplicació.
7. Complir amb la normativa que li sigui d'aplicació.
8. Confeccionar i tenir actualitzat l'expedient de Casal d'acord al que estableix la Generalitat.
9. Comunicar la realització del Casal d'Estiu a la Generalitat de Catalunya a través de la seva pàgina web.
10. Comunicar qualsevol incidència a l'Ajuntament que pugui afectar al normal desenvolupament de l'activitat, al més aviat possible i com a molt el mateix dia en que s'hagi produït.
11. Fer-se càrrec de la neteja i desinfecció dels estris i material que utilitzi en la realització de totes les activitats del Casal d'Estiu. Igualment haurà de fer-se càrrec de la neteges i desinfeccions dels espais que s'utilitzin que no estiguin contemplats dintre el projecte i que s'hagin d'utilitzar davant una situació imprevista, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
12. Col·laborar amb l'Ajuntament en la neteja i desinfecció dels espais que s'utilitzen per al desenvolupament del Casal d'Estiu.
13. En cas d'oferir servei de menjador, entitat haurà de responsabilitzar-se de la neteja de l'espai del menjador.
14. Complir amb les disposicions legals establertes en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i d'aquelles altres obligacions que li vinguin imposades; l'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitats de cap tipus per l'Ajuntament.
15. Complir les prescripcions en matèria de protecció de dades.
16. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers.
17. Acreditar estar al corrent de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents i que cobreixi aquesta activitat de casal, amb els imports que legalment corresponguin.



18. Acceptar tota la responsabilitat en l'organització i funcionament de les activitats incloses dins el Casal d'Estiu.
19. Presentar la memòria al finalitzar l'activitat que contindrà com a mínim: dades de participació setmanal, resultat d'ingressos i despeses, valoració de les activitats, incidències i tota aquella informació que l'entitat consideri, en un termini màxim de dos mesos un cop finalitzada l'activitat realitzada.
20. Abonar l'import de 0,65 €, per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu, d'acord el que estableix l'Ordenança Fiscal 15.1, (2,60 € per cada participant i dia d'accés a la piscina d'estiu) amb la corresponent reducció de tarifa de grups educatius o esportius (75%).

Previ a l'ingrés a la piscina d'estiu, l'entitat haurà de sol·licitar-ho al departament d'Esports i comunicar número de persones per dia que hi assistiran durant el Casal d'Estiu i hauran d'abonar l'import determinat mitjançant carta de pagament.

SETÈ.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

1. Cedir l'ús dels espais dels espais de titularitat municipal per al desenvolupament del Casal d'Estiu, sense cost per l'entitat, a excepció de la piscina d'estiu, i recollits en els acords tercer i quart del present conveni.
2. Netejar els espais que s'utilitzen als Casals d'Estiu recollits en l'acord tercer i amb la freqüència que s'estableix en la normativa.
3. Facilitar l'accés a la piscina almenys 1 vegada a la setmana a cada un dels nens i nenes que participen en el casal, amb un màxim de 5 entrades per participant a la setmana, sempre que la normativa i la situació ho permeti.
4. Fer el seguiment del compliment del projecte, ratis i altres obligacions recollides en aquest conveni i inclús aquelles que poden establir-se al llarg de tot el període de realització del Casal d'Estiu.
5. Fer el suport tècnic necessari per redefinir activitats en cas que la situació ho requereixi.
6. Vetllar pel bon funcionament del Casal.
7. Facilitar els models de documents necessaris per a la confecció de l'expedient intern del Casal d'Estiu.
8. Facilitar la participació dels nens i nenes en les activitats mitjançant la convocatòria o atorgament de beques, sent l'entitat endossatària de l'import.

VUITÈ.- Publicitat i comunicació

L'entitat ha de fer constar en totes les publicitats que realitzi del Casal la col·laboració de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb el logotip precedit del text "Amb el suport de". La publicitat i comunicació ha d'atendre els criteris marcats sobre política lingüística i en matèria d'igualtat en tot allò que figura a la Guia d'ús no sexista del llenguatge feta per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

NOVÈ.- Modificació o suspensió del conveni



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Amb posterioritat a la signatura del conveni i abans de la finalització del termini d'execució del projecte de Casal d'estiu es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat o de l'Ajuntament la suspensió del desenvolupament del projecte, en algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar signatura del conveni
- b) Incompliment de les mesures d'obligat compliment que puguin posar en perill la salut dels participants.
- c) Renúncia d'alguna de les parts
- d) Incompliment obligacions previstes en el present conveni
- e) Pèrdua de personalitat jurídica
- f) L'incompliment d'altres causes legalment previstes

DESÈ.- Extinció del conveni

D'acord al que estableix en l'art. 51 de la Llei 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

ONZÈ.- Infraaccions i sancions

Li seran d'aplicació a les entitats organitzadores les sancions que tot seguit es tipifiquen:

1. Es consideren faltes lleus:
 - a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de la cessió sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
 - b) Obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
 - c) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
 - d) No mantenir les instal·lacions en el degut estat de salubritat i seguretat.



2. Es consideren faltes greus:

- Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
- Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
- Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- La reincidència en faltes lleus.

3. Es consideren faltes molt greus:

- Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la següent tipificació:

- Per faltes lleus: fins a 100€.
- Per faltes greus: fins a 250€
- Per faltes molt greus: fins a 500€.

DOTZÈ. -Relació general

Ambdues parts reconeixen mútuament i expressament que l'entitat cessionària és una entitat de dret privat sense afany de lucre que, per raó d'aquesta activitat, no queda en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat que s'ha de fer al local o instal·lació, ni la confia a l'entitat, sinó que es limita a cedir el local o instal·lació, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que, per acció o omissió de qualsevol classe, puguin produir-se en el recinte del local o instal·lació.

TRETZÈ.- Prerogatives de l'Administració

L'Ajuntament es reserva la prerogativa d'interpretar aquest conveni, acordar-ne les modificacions i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment.

CATORZÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix la Llei estatal 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei estatal 40/2015 2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el ROAS i demés legislació concordant, tota la normativa referida als Casals esportius i de lleure i tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni”.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.



Votació: Majoria Simple

Punt 9.5 Atorgament subvencions per concurrència competitiva Festes. Exp. 2024/001553

“Proposta de la Regidoria FESTES Exp. 2024/001553

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020. (en endavant OGS).

La Junta de Govern Local en sessió de data 5 de desembre de 2023 va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria FESTES per l'any 2024 (en endavant BASES), les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de desembre de 2023.

Amb data 06/03/2024 la Junta de Govern Local va obrir la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria FESTES l'any 2024.

El punt número 8 de les BASES s'estableix el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria per part de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) per la presentació de les sol·licituds.

Una vegada valorades les sol·licituds d'associacions presentades en temps i forma en aquesta convocatòria, per l'òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de les BASES per a la instrucció i la proposta de concessió de les subvencions d'acord amb allò previst a l'article 10, 11 i 13 de les BASES, i segons el què s'especifica en l'Acta de la reunió de la Comissió Avaluadora i en l'informe tècnic de valoració de data 4/6/2024.

La valoració i la puntuació de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions, ha estat efectuada tenint en compte els criteris d'atorgament de subvencions especificats en les bases de les subvencions específiques, els quals es detallen íntegrament a l'informe tècnic de la valoració.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

PRIMER: Admetre aquelles les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de la present convocatòria, segons el què s'especifica en l'Acta de la Comissió Avaluadora.

SEGON.- Aprovar l'atorgament i la disposició (D) de la despesa per un import total de 15.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48900 FESTES-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, en el marc de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria FESTES relacionades a l'acta de la reunió de la comissió avaluadora, tal i com segueix:

ENTITAT	NIF	IMPORT ATORGAR	A
AV LA CENTRAL - L'OLIVERA	G60009008	2.992,71 €	
AV LA RAMBLA - EIXAMPLE	G61395232	2.552,60 €	
ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS PARCELISTES FINCA OASIS	G59577866	2.904,69 €	
AV LES PLANES	G60953767	2.300,00 €	
AV DEL CASC ANTIC	G60334786	3.250,00 €	
AV RIBES BLAVES	G60354479	1.000,00 €	
Total		15.000,00 €	

TERCER.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 11.250,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48900 FESTES-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, corresponent al 75% de la subvenció, distribuïts de la següent manera:

ENTITAT	NIF	IMPORT OBLIGACIÓ
AV LA CENTRAL - L'OLIVERA	G60009008	2.244,53 €
AV LA RAMBLA - EIXAMPLE	G61395232	1.914,45 €
ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS PARCELISTES FINCA OASIS	G59577866	2.178,52 €
AV LES PLANES	G60953767	1.725,00 €
AV DEL CASC ANTIC	G60334786	2.437,50 €
AV RIBES BLAVES	G60354479	750,00 €
Total		11.250,00 €

QUART.- Publicar les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

D'acord amb allò indicat a l'article 5 de les BASES específiques, les actuacions objecte de la subvenció hauran de ser realitzades entre l'1/01/2024 i el 31/12/2024.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31/1/2025, tenint en compte l'article 21 de les BASES reguladores d'aquestes subvencions.



CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

SISÈ.- Notificar aquest acord a les entitats interessades.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 9.6 Atorgament subvencions per concurrència competitiva Esports. Exp. 2024/001555

Proposta de la Regidoria Exp. 2024/001555

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020. (en endavant OGS).

La Junta de Govern Local en sessió de data 05 de desembre de 2023 va aprovar les Bases Reguladores Específiques, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 de desembre de 2023, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Esports. (en endavant BASES).

La Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 5 de març de 2024 va aprovar obrir la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Esports per a l'any 2024.

En el punt número 8 de les BASES s'estableix el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria per part de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) per la presentació de les sol·licituds.

Una vegada valorades les sol·licituds d'associacions, entitats i persones físiques presentades en temps i forma en aquesta convocatòria, per l'òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de les BASES per a la instrucció i la proposta de concessió de les subvencions d'acord amb allò previst a l'article 10, 11 i 13 de les BASES, i segons el què s'especifica en l'Acta de la reunió de la Comissió Avaluadora reunida en data 4 de juny de 2024 i en l'informe tècnic de valoració de data 3 de juny de 2024.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La valoració i la puntuació de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions, ha estat efectuada tenint en compte els criteris d'atorgament de subvencions especificats en les bases de les subvencions específiques, els quals es detallen íntegrament a l'informe tècnic de la valoració.

A l'aplicació pressupostària 53 341 48950 ESPORTS-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024 s'ha previst un pressupost màxim de 75.500 € per fer front a la despesa. En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Admetre aquelles les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de la present convocatòria, segons el què s'especifica en l'Acta de la Comissió Avaluadora.

SEGON.- No admetre les sol·licituds presentades de la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per a l'any 2024 per no haver respòs als requeriments, o no haver presentat correctament la documentació requerida, no ajustant-se a la finalitat i l'objecte de la subvenció:

EXP.	ENTITAT/ESPORTISTA	NIF/DNI	Motiu de l'exclusió
2024/003490		2057*****	No ha respòs correctament al Requeriment.
2024/003491		4966*****	No ha respòs al requeriment. No està al corrent de pagament de la Seg. Social i de l'AEAT.
2024/003493		4821*****	La subvenció 2023 no va ser justificada correctament i està en procés de revocació. No ha respòs al requeriment.
2024/003495		5538*****	No ha respòs al requeriment.
2024/004062		5538*****	No ha respòs al requeriment.

TERCER.- Aprovar l'atorgament i la disposició (D) per un import total de 75.500,00 € amb càrrec a la partida 53 341 48950 ESPORTS-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, en el marc de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria relacionades a l'acta de la reunió de la comissió avaluadora, tal i com segueix:

EXP.	ENTITAT/ ESPORTISTA	CIF/DNI	IMPORT ATORGAR A
2024/003201	CLUB FÚTBOL SALA OLESA	G59521856	6.678,85 €
2024/002940	/002940CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87)	G60420254	5.500,00 €
2024/003202	CLUB ESCACS D'OLESA	G59638270	1.800,00 €
2024/002897	CLUB PETANCA ACER OLESA	G59822353	2.900,00 €
2024/002852	UNIÓ CICLISTA OLESANA	G60351772	2.999,00 €
2024/003307	CLUB ESPORTIU OLESA PATÍ (COP)	G62879101	5.589,91 €
2024/003233	CLUB PATINATGE ARTÍSTIC OLESA (CPA)	G65379026	2.230,00 €
2024/003237	SOCIETAT UNIÓ DE PESCADORS ESPORTIUS D'OLESA	G59037481	3.000,00 €
2024/003200	UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA D'OLESA (UEC)	G58199811	1.000,00 €
2024/003308	CLUB TWIRLING OLESA DE MONTSERRAT	G66530957	2.000,00 €
2024/003562	CLUB GIMNÀSTICA OLESA	G66364662	5.372,12 €
2024/003256	CLUB TENNIS OLESA	G58879081	5.444,71 €

Codi Segur de Verificació:
 Origen: Administració
 Identificador document original:
 Data d'impressió: 24/02/2025 10:12:44
 Pàgina 85 de 92

e SIGNATURES
 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 24/09/2024 16:58
 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 24/09/2024 17:08



2024/003238	CLUB TIR ARC OLESA	G59815894	5.372,12 €
2024/002670	CLUB ATLETISME OLESA (CAO)	G59860189	5.807,72 €
2024/003203	ASSOCIACIÓ ESPORTIVA NOU BÀSQUET OLESA 2013	G66054826	5.372,12 €
2024/003292	ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ESCOLAR DAINA ISARD	G65388316	5.977,00 €
2024/003231	COL·LECTIU DE PESCADORS JOVES SANT BERNAT	G60567419	1.000,00 €
2024/003391	SOCIETAT DE CAÇADORS D'OLESA DE MONTSERRAT	G58677592	3.000,00 €
2024/003306	CLUB TENNIS TAULA OLESA	G58640467	456,45 €
2024/003121	CLUB FUTBOL OLESA	G58092115	1.000,00 €
2024/003204	ASSOCIACIÓ VETERANS ATLÈTIC OLESANA	G62170931	1.000,00 €
2024/003967	HUGO LLOPART PALLARES	2058****	466,67 €
2024/003309	IRINA CERESUELA RODRIGUEZ. TUTOR/A LEGAL: RAUL CERESUELA RAFALES (PARE)	4672****	377,77 €
2024/003393	MARTA TOMAS PEREZ	4779****	555,56 €
2024/003494	LLUC GOMEZ CORTADA. TUTOR/A LEGAL: MERITXELL CORTADA PERPIÑA (MARE)	7763****	600,00 €
	Total		75.500,00 €

QUART.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de **56.625,00 €** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 53 341 48950 ESPORTS-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, corresponent al 75% de la subvenció, distribuïts de la següent manera:

ENTITAT	CIF/DNI	O 75%	
CLUB FÚTBOL SALA OLESA	G59521856	5.009,14 €	
CLUB ESPORTIU FUTBOL OLESA (CEFO 87)	G60420254	4.125,00 €	
CLUB ESCACS D'OLESA	G59638270	1.350,00 €	
CLUB PETANCA ACER OLESA	G59822353	2.175,00 €	
UNIÓ CICLISTA OLESANA	G60351772	2.249,25 €	
CLUB ESPORTIU OLESA PATÍ (COP)	G62879101	4.192,43 €	
CLUB PATINATGE ARTÍSTIC OLESA (CPA)	G65379026	1.672,50 €	
SOCIETAT UNIÓ DE PESCADORS ESPORTIUS D'OLESA	G59037481	2.250,00 €	
UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA D'OLESA (UEC)	G58199811	750,00 €	
CLUB TWIRLING OLESA DE MONTSERRAT	G66530957	1.500,00 €	
CLUB GIMNÀSTICA OLESA	G66364662	4.029,09 €	
CLUB TENNIS OLESA	G58879081	4.083,53 €	
CLUB TIR ARC OLESA	G59815894	4.029,09 €	
CLUB ATLETISME OLESA (CAO)	G59860189	4.355,79 €	
ASSOCIACIÓ ESPORTIVA NOU BÀSQUET OLESA 2013	G66054826	4.029,09 €	
ASSOCIACIÓ ESPORTIVA ESCOLAR DAINA ISARD	G65388316	4.482,75 €	
COL·LECTIU DE PESCADORS JOVES SANT BERNAT	G60567419	750,00 €	
SOCIETAT DE CAÇADORS D'OLESA DE MONTSERRAT	G58677592	2.250,00 €	
CLUB TENNIS TAULA OLESA	G58640467	342,34 €	
CLUB FUTBOL OLESA	G58092115	750,00 €	
ASSOCIACIÓ VETERANS ATLÈTIC OLESANA	G62170931	750,00 €	
	2058****	350,00 €	
TUTOR/A LEGAL:	(PARE)	4672****	283,33 €
		4779****	416,67 €

Codi Segur de Verificació: 8
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 24/02/2025 10:12:44
Pàgina 86 de 92

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 24/09/2024 16:58
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 24/09/2024 17:08



TUTOR/A LEGAL:	A. (MARE)	7763*****	450,00 €
Total			56.625,00 €

CINQUÈ.- Publicar les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

D'acord amb allò indicat a l'article 5 de les BASES específiques, les actuacions objecte de la subvenció hauran de ser realitzades entre l'1/01/2024 i el 31/12/2024.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31/1/2025, tenint en compte l'article 21 de les BASES reguladores d'aquestes subvencions.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

SETÈ.- Notificar aquest acord a les entitats i persones físiques interessades”.

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria simple

Punt 9.7 Atorgament subvencions per concurrència competitiva Cultura. Exp. 2024/001556

“Proposta de la Regidoria de Cultura Exp. 2024/001556

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020. (en endavant OGS).

Amb data 5 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria CULTURA per l'any 2024. (en endavant BASES).

Amb data 05/03/2024 la Junta de Govern Local va obrir la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria CULTURA l'any 2024.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

El punt número 8 de les BASES s'estableix el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria per part de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) per la presentació de les sol·licituds.

Una vegada valorades les sol·licituds presentades en temps i forma en aquesta convocatòria, per l'òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de les BASES per a la instrucció i la proposta de concessió de les subvencions d'acord amb allò previst a l'article 10, 11 i 13 de les BASES, i segons el què s'especifica en l'Acta de la reunió de la Comissió Avaluadora i en l'informe tècnic de valoració de data 05/06/2024.

La valoració i la puntuació de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions, ha estat efectuada tenint en compte els criteris d'atorgament de subvencions especificats en les bases de les subvencions específiques, els quals es detallen íntegrament a l'informe tècnic de la valoració.

A l'aplicació pressupostària 51 334 48950 CULTURA-PC-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024 s'ha previst un pressupost màxim de 52.000,00 € per fer front a la despesa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Admetre aquelles les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de la present convocatòria, segons el què s'especifica en l'Acta de la Comissió Avaluadora.

SEGON.- No admetre les sol·licituds presentades de la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per a l'any 2024 per no ajustant-se a les bases:

ENTITAT	NIF	Motiu d'exclusió
FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS	G63078216	La base 3 estableix que " Per a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Entitats Culturals, com a mínim un any abans de la convocatòria." L'entitat consta inscrita en el RME com a entitat educativa
CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA - CROM	G64862071	La base 3 estableix que " Per a rebre subvenció, les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, en la secció d'Entitats Culturals, com a mínim un any abans de la convocatòria." L'entitat consta inscrita en el RME com a entitat juvenil

TERCER.- Aprovar l'atorgament i la disposició (D) per un import total de 52.000,00 € amb càrrec a la partida 51 334 48950 CULTURA-PC-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, en el marc de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria CULTURA relacionades a l'acta de la reunió de la comissió avaluadora, tal i com segueix:

ENTITAT	NIF	IMPORT A ATORGAR
ASSOCIACIO FAL-LERA OLESANA	G67627018	1.693,42 €



TONIS OLESA DE MONTSERRAT	G66873407	4.559,21 €
ASSOCIACIÓ PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL "LA XARXA"	G60930203	5.000,00 €
UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA D'OLESA (UEC)	G58199811	5.500,00 €
AMICS DE L'ORGUE I DE LES ARTS D'OLESA DE MONTSERRAT	G63614861	1.775,00 €
ACF OLESA SARDANISTA	G59678516	4.950,00 €
ASSOCIACIÓ LA PASSIÓ	G08779365	6.382,89 €
ESBART OLESÀ	G59702076	3.900,00 €
ASSOC. DIABLOTS d'OLESA	G67058016	3.000,00 €
ASSOCIACIÓ EL CASAL CULTURAL D'OLESA	G66022617	5.210,53 €
ASSOCIACIÓ DE PESSEBRISTES D'OLESA DE MONTSERRAT	G62206156	1.700,00 €
ASSOCIACIÓ COL·LECTIU MISTERIS D'OLESA DE MONTSERRAT	G66252115	3.900,00 €
ASSOCIACIÓ DE GEGANTS i GRALLERS i NANS	G59039859	4.428,95 €
TOTAL		52.000,00 €

QUART.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 39.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 51 334 48950 CULTURA-PC-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, corresponent al 75% de la subvenció, distribuïts de la següent manera:

ENTITAT	NIF	IMPORT OBLIGACIÓ
ASSOCIACIÓ FAL·LERA OLESANA	G67627018	1.270,06 €
TONIS OLESA DE MONTSERRAT	G66873407	3.419,41 €
ASSOCIACIÓ PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPECTACLE INFANTIL I JUVENIL "LA XARXA"	G60930203	3.750,00 €
UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA D'OLESA (UEC)	G58199811	4.125,00 €
AMICS DE L'ORGUE I DE LES ARTS D'OLESA DE MONTSERRAT	G63614861	1.331,25 €
ACF OLESA SARDANISTA	G59678516	3.712,50 €
ASSOCIACIÓ LA PASSIÓ	G08779365	4.787,17 €
ESBART OLESÀ	G59702076	2.925,00 €
ASSOC. DIABLOTS d'OLESA	G67058016	2.250,00 €
ASSOCIACIÓ EL CASAL CULTURAL D'OLESA	G66022617	3.907,90 €
ASSOCIACIÓ DE PESSEBRISTES D'OLESA DE MONTSERRAT	G62206156	1.275,00 €



ASSOCIACIÓ COL·LECTIU MISTERIS D'OLESA DE MONTSERRAT	G66252115	2.925,00 €
ASSOCIACIÓ DE GEGANTS i GRALLERS i NANS	G59039859	3.321,71 €
TOTAL		39.000,00 €

CINQUÈ.- Publicar les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

D'acord amb allò indicat a l'article 5 de les BASES específiques, les actuacions objecte de la subvenció hauran de ser realitzades entre l'1/01/2024 i el 31/12/2024.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31/1/2025, tenint en compte l'article 21 de les BASES reguladores d'aquestes subvencions.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

SETÈ.- Notificar aquest acord a les entitats interessades.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

Punt 9.8 Atorgament subvencions per concurrència competitiva Joventut. Exp. 2024/001554

“Proposta de la Regidoria JOVENTUT Exp. 2024/001554

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions, que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020. (en endavant OGS).

Amb data 5/12/2023 la Junta de Govern Local va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria JOVENTUT per l'any 2024. (en endavant BASES).



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Amb data 05/03/2024 la Junta de Govern Local va obrir la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria JOVENTUT l'any 2024.

El punt número 8 de les BASES s'estableix el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria per part de la *Base de Datos Nacional de Subvencions* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) per la presentació de les sol·licituds.

Una vegada valorades les sol·licituds d'associacions i entitats presentades en temps i forma en aquesta convocatòria, per l'òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de les BASES per a la instrucció i la proposta de concessió de les subvencions d'acord amb allò previst a l'article 10, 11 i 13 de les BASES, i segons el què s'especifica en l'Acta de la reunió de la Comissió Avaluadora i en l'informe tècnic de valoració de data 06/06/2024.

La valoració i la puntuació de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions, ha estat efectuada tenint en compte els criteris d'atorgament de subvencions especificats en les bases de les subvencions específiques, els quals es detallen íntegrament a l'informe tècnic de la valoració.

A l'aplicació pressupostària 54 337 48950 JOVENTUT-J-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024 s'ha previst un pressupost màxim de 22.000,00 € per fer front a la despesa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Admetre aquelles les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de la present convocatòria, segons el què s'especifica en l'Acta de la Comissió Avaluadora.

SEGON.- No admetre les sol·licituds presentades de la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per a l'any 2024 no ajustant-se als criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

ENTITAT	NIF	Motiu d'exclusió
FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS	G63078216	No compliment de les bases en el següent punt, un cop comprovat al Model normalitzat 4.1. de les subvencions per concurrència i el Registre Municipal d'Entitats: "11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció: (...) Les entitats que com a mínim no tinguin el 50% dels membres de la junta directiva de l'associació en edats compreses entre 16 i 35 anys, no poden optar a subvenció."

TERCER.- Aprovar l'atorgament i la disposició (D) per un import total de 22.000,00 € amb càrrec a la partida 54 337 48950 JOVENTUT-J-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, en el marc de les subvencions específiques en règim de concurrència



competitiva en matèria JOVENTUT relacionades a l'acta de la reunió de la comissió avaluadora, tal i com segueix:

ENTITAT	NIF	IMPORT ATORGAR A
AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA ST. BERNAT DE CLARAVALL (CAU)	G08931974	9.150,00 €
COLLA DE DIABLES CUSTUS IGNIS	G64782592	4.000,00 €
UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA D'OLESA (UEC)	G58199811	3.350,00 €
CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA - CROM	G64862071	2.500,00 €
COL·LECTIU DE JOVES DE LES FESTES DE SANTA OLIVA	G63527345	1.000,00 €
ASSOCIACIÓ EL CASAL CULTURAL D'OLESA	G66022617	2.000,00 €
TOTAL		22.000,00 €

QUART.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 16.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 54 337 48950 JOVENTUT-J-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024, corresponent al 75% de la subvenció, distribuïts de la següent manera:

ENTITAT	NIF	IMPORT OBLIGACIÓ
AGRUPAMENT ESCOLTA I GUIA ST. BERNAT DE CLARAVALL (CAU)	G08931974	6.862,50 €
COLLA DE DIABLES CUSTUS IGNIS	G64782592	3.000,00 €
UNIÓ EXCURSIONISTA DE CATALUNYA D'OLESA (UEC)	G58199811	2.512,50 €
CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA - CROM	G64862071	1.875,00 €
COL·LECTIU DE JOVES DE LES FESTES DE SANTA OLIVA	G63527345	750,00 €
ASSOCIACIÓ EL CASAL CULTURAL D'OLESA	G66022617	1.500,00 €
TOTAL		16.500,00 €

CINQUÈ.- Publicar les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

D'acord amb allò indicat a l'article 5 de les BASES específiques, les actuacions objecte de la subvenció hauran de ser realitzades entre l'1/01/2024 i el 31/12/2024.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31/1/2025, tenint en compte l'article 21 de les BASES reguladores d'aquestes subvencions.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

SETÈ.- Notificar aquest acord a les entitats interessades.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:55 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT