



## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 16 d'abril de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 16 d'abril de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

### Alcalde president

Jordi Parent Beltran

### Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres  
Domènec Paloma Sancho  
Raül Asensio González  
Laia Montes Porta  
Santiago Gallardo Cañellas  
Ivan Carreira Picamal

### Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

### Interventor interí

Jordi Argerich Codina

### Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte  
Xavier Rota Boada  
Anna Valero Molet  
Emma Duran Pujol  
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

### 1.- ACTES

- 1.1.- Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 2 d'abril de 2024. Exp. 2024/002956
- 1.2.- Acta Sessió Ordinària de data 9 d'abril de 2024. Exp. 2024/003097

### 2.- CONTRACTES

- 2.1.- Devolució garanties definitives del contracte de subministrament de material d'oficina. Exp.2019/2478
- 2.2.- Aprovació ADO contracte arrendament INCASOL. Exp.2017/2804

### 3.- HISENDA

### 4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

## 5.- CONVENIS

## 6.- SUBVENCIONS

6.1.- Justificació i pagament del 25% restant de la subvenció per concurrència competitiva en matèria de Diversitat de l'entitat Associació SAFA de Comunicació Intercultural. Exp. 2023/004593

## 7.- PERSONAL

7.1.- Bases i convocatòria PS 2 places Auxiliar d'informació Seguretat Ciutadana. Exp. 2024/001928

## 8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Quota 2024 al Consell comarcal del Baix Llobregat dins el projecte per un nou impuls econòmic i social. Exp. 2023/009054

## 9.- URGÈNCIES

9.1.- Convocatòria subvencions per concurrència competitiva per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat per al finançament de projectes i activitats educatives

9.2.- Convocatòria subvencions concurrència competitiva per a associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPAS) i d'altres associacions i/o entitats educatives per al finançament d'activitats educatives. Exp. 2024/002237

9.3.- Convocatòria subvenció per concurrència competitiva en matèria d'equitat educativa 2024. Exp. 2024/002352

9.4.- Bases i convocatòria de subvenció de concurrència competitiva en matèria de Benestar Social Exp.2024/002224

9.5.- Convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Igualtat 2024. Exp. 2024/002168

9.6.- Convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Diversitat 2024. Exp. 2024/002167

9.7.- Convocatòria Premis Recerca Vila Olesa 2024. Exp. 2024/002614

9.8.- Incoació expedient i aprovació plecs contracte concessió parades del mercat. Exp.2024/000232

9.9.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis teràpia per a joves. Exp.2023/009225

9.10.- Bases i convocatòria PS 2 places d'Arquitecte/a tècnic/a. Exp. 2024/002439

## 10.- PRECS I PREGUNTES

## 1.- ACTES

### Punt 1.1. Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 2 d'abril de 2024. Exp. 2024/002956

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

#### ACORD

**PRIMER** Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Extraordinària i Urgent de data 2 d'abril de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

**SEGON.-** Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

#### Punt 1.2. Acta Sessió Ordinària de data 9 d'abril de 2024. Exp. 2024/003097

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

## ACORD

**PRIMER** Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 9 d'abril de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

**SEGON.-** Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 2.- CONTRACTES

**Punt 2.1. Devolució garanties definitives del contracte de subministrament de material d'oficina. Exp.2019/2478**

**“Proposta de l'Alcaldia  
Exp. 2019/2478**

**Ctc.35-24.** La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 26 de novembre de 2019, va adjudicar el contracte de subministrament de material d'oficina per a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb la distribució següent:

- Lot 1: F. Vidal, SA
- Lot 4: Atramentum, SL
- Lot 5: F. Vidal, SA

D'acord amb la clàusula 36 del plec de clàusules administratives particulars i la clàusula R del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte els adjudicataris van dipositar les garanties definitives següents:

Lot	Empresa	Import	Carta pagament
1	F. Vidal, SA	561,12€	320190004486
4	Atramentum, SL	117,16€	320190004569



5	F. Vidal, SA	794,50€	320190004487
---	--------------	---------	--------------

En data 5 de desembre de 2019 es van formalitzar els contractes en document administratiu amb l'empresa F. Vidal, SA corresponents als lots 1 i 5 i en data 13 de desembre de 2019 es va formalitzar el contracte amb l'empresa Atramentum, SL corresponent al lot 4.

En dates 25 i 26 de març d'enguany, la Tresorera accidental i la cap del departament de Contractació i Patrimoni emeten informes favorables per a tramitar la devolució de les garanties definitives dipositades.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Aprovar el retorn de les garanties definitives amb motiu del contracte de subministrament de material d'oficina per a l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb la distribució següent:

Lot	Empresa	NIF	Import	Carta pagament
1	F. Vidal, SA	A08364333	561,12€	320190004486
4	Atramentum, SL	B54685573	117,16€	320190004569

**SEGON.** Notificar aquest acord a les empreses F. Vidal, SA i Atramentum, SL."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

**A proposta de l'Alcalde – President, i en virtut de l'art. 22.2 del ROM, es retira de l'ordre del dia l'acord núm. Punt 2.2. Aprovació ADO contracte arrendament INCASOL. Exp.2017/2804**

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

### 3.- HISENDA

### 4.- L·LICENCIES I AUTORITZACIONS

### 5.- CONVENIS

### 6.- SUBVENCIONS

**Punt 6.1. Justificació i pagament del 25% restant de la subvenció per concurrència competitiva en matèria de Diversitat de l'entitat Associació SAFA de Comunicació Intercultural. Exp. 2023/004593**

**"Proposta de la Regidoria de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació Exp. 2023/004593**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 18 d'Abril de 2023, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació.

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar per Junta de Govern Local, en data 1 d'Agost de 2023, l'atorgament d'una subvenció a l'entitat "Associació SAFA de Comunicació Intercultural" per un import de 2.956,95 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 48950 del pressupost de l'exercici 2023.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 2.217,71€ a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que, el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció.

En data 31 de Gener de 2024 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que **aquesta s'ajusta** a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria Diversitat i Cooperació.

Vist l'informe tècnic de data 29/02/2024

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**PRIMER.** Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció per import de 6.151,52€.

**SEGON.** Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'entitat Associació SAFA de Comunicació Intercultural per un import de 739,24€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 4895023 P.M., ANTIRACISME I COOP.-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

**TERCER.** Comunicar aquests acords a la Tresoreria municipal.

**QUART.-** Notificar aquests acords a l'entitat interessada.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 7.- PERSONAL

### Punt 7.1. Bases i convocatòria PS 2 places Auxiliar d'informació Seguretat Ciutadana. Exp. 2024/001928

#### “Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/001928

Ra092-24 / In-16424

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **DUES** plaça/es de **AUXILIAR D'INFORMACIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA**, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 i en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

**PRIMER.** Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **DUES** plaça/es de **AUXILIAR D'INFORMACIÓ DE SEGURETAT CIUTADANA**, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

**SEGON.** Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

**TERCER.** Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

**QUART.** Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

**PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO\_OOP22/22-2****Primera.- Objecte**

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **DUES** places d'**AUXILIAR D'INFORMACIÓ**, adscrites al lloc de treball d'auxiliar d'informació de Seguretat Ciutadana, escala d'administració general, sotsescala auxiliar, del grup de classificació C2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i les següents bases específiques:

**Descripció del lloc de treball:**

Denominació: Auxiliar d'informació Seguretat Ciutadana

Grup de classificació: C2

Règim: personal funcionari

Retribució bruta mensual: SB C2; CD Nivell de destí: 14; CE: 320,76€

**Funcions específiques:**

- Realitzar la transcripció i còpia de documents utilitzant les aplicacions informàtiques adients
- Donar suport a les tasques desenvolupades al departament mitjançant la tramitació de documents i l'execució de les funcions administratives i de comptabilitat adients amb el nivell de titulació i especialització requerits
- Col·laborar en la tramitació i seguiment dels expedients que li siguin encomanats, així com dels contactes amb tercers delegats pel seu cap que aquests requereixin.
- Atendre les comunicacions del departament, derivant les trucades a la unitat operativa corresponent i gestionant l'aplicació de gestió policial, d'acord amb les directrius rebudes.
- Registrar, classificar, distribuir i arxivar documents i correspondència.
- Atendre i assessorar al públic, personal o telefònicament, en aquelles consultes i actuacions gestionades pel servei, realitzant les activitats que aquesta atenció generi (fer fotocòpies, concertar entrevistes i derivar visites, informar de la situació de carrers, comerços, telèfons i d'horaris d'interès, atendre queixes, lliurar documentació, etc.).





- Donar informació sobre la documentació necessària per a l'inici de diversos procediments administratius (com la tramitació inicial de llicències de guals, obres, indústries, ocupació de la via pública, etc.) i calcular les autoliquidacions corresponents.

### **Segona.- Requisits generals**

Són els establerts en la base general quarta.

### **Tercera.- Requisits específics**

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- a) Estar en possessió del títol de graduat escolar, ESO o equivalent.
- b) Estar en possessió del certificat de suficiència (C1) de llengua catalana de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de català, d'acord amb el que preveu a l'apartat 6 de la base general quarta.

Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

### **Quarta. Presentació d'instàncies**

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Cinquena.- Procés selectiu**

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

#### **5.1. Fase d'oposició**

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

##### **Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics**

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

##### **Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals**

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 60 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

### Prova 3. Entrevista competencial

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar l'experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Aptituds d'adaptació, aprenentatge, autocontrol, iniciativa, recerca de solucions.
- Compromís amb l'organització i disponibilitat.
- Capacitat analítica i de gestió de conflictes.
- Aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció al ciutadà (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- Gestió del temps i organització de la feina.
- Capacitat de resiliència.
- Capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 5 punts.

### 5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, ja sigui com a administratiu o com a auxiliar administratiu, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
  - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
  - 0,10 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o el/s contracte/s de treball.



B. Per cursos i activitats formatives, el contingut del qual sigui aplicable a les funcions de la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,10 punts per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat

No es tindran en compte els cursos amb una antiguitat superior a 10 anys, ni de normativa que es trobi derogada o no sigui rellevant per les funcions a desenvolupar.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C. Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per accedir al grup de classificació C2 (diferent de l'acreditada com a requisit d'accés) que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

- a. Títol oficial de Màster o doctorat: 1,5 punts
- b. Titulació universitària de grau, llicenciatura o diplomatura: 1 punt
- c. Titulació de cicle formatiu de grau superior de la família d'administració i gestió: 0,50 punts
- d. Altres titulacions de cicle formatiu de grau superior de caràcter complementari: 0,25 punts.

D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2): 0,50 punts.

### 5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari hauran de superar, com a part del procés selectiu, un període de pràctiques amb una durada de 2 mesos, a comptar des del dia següent a la data del nomenament.

Aquells/es què, anteriorment i sense solució de continuïtat hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caràcter temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

### Sisena. Borsa de treball

Totes aquelles persones que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la puntuació més gran a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Les persones que integrin la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

## ANNEX I.- TEMARI MATÈRIES

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectors. Garanties dels drets estatutaris.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren.
4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
5. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Règim de sessions i acords.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.
7. La notificació: contingut, termini i pràctica. La publicació.
8. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu.
9. Transparència de l'Administració. Exercici del dret d'accés a la informació pública
10. Protecció de dades de caràcter personal: Principis de la protecció de dades. Drets de les persones
11. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
12. La igualtat de gènere a l'administració local.
13. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
14. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
15. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
16. La funció policial en la investigació de delictes.
17. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
18. Codi deontològic policial.
19. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.
20. Història, societat, cultura i coneixement del municipi."

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023*

Votació: Majoria Simple.

## 8.- ALTRES ASSUMPTES

**Punt 8.1. Quota 2024 al Consell comarcal del Baix Llobregat dins el projecte per un nou impuls econòmic i social. Exp. 2023/009054**

**"Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica  
Exp. 2023/009054**

Atès que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat en sessió de caràcter ordinària, celebrada el dia 21 de setembre de 2020, va aprovar la subscripció d'un conveni amb els Ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat de col·laboració en la prestació de serveis d'assistència tècnica en l'àmbit del desenvolupament inclusiu i





sostenible a les administracions locals per a l'impuls socioeconòmic, el desplegament de l'estratègia comarcal i la reactivació.

Atès que en data 9 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en sessió extraordinària urgent va adoptar el següent acord: "Punt 5.2. Adscripció Conveni Consell Comarcal del Baix Llobregat. Nou pacte del Baix Llobregat".

Atès que el Consell Comarcal, en el desplegament de la seva actuació ha constatat que l'activitat dels municipis, especialment d'aquells de menor capacitat econòmica i de gestió, en relació als projectes de desenvolupament econòmic, depèn, en bona mesura de la prestació o no per part del Consell Comarcal d'un servei d'assistència i acompanyament local als municipis en aquesta matèria.

Atès que els serveis comarcals dins de l'àrea de desenvolupament econòmic i acompanyament local, dels quals Olesa de Montserrat pot ser beneficiària són, entre d'altres:

- Ateneus Cooperatius
- Observatori Comarcal
- Assessorament tècnic-AODL
- Oficina de Transició Energètica- ICAEN
- Oficina de Projectes Europeus
- Reindustrialització
- Suport a l'automoció
- Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil
- Acredita't

Atès que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat en sessió de caràcter ordinària celebrada el dia 6 de novembre de 2023, en el primer acord s'especifiquen les aportacions que corresponen a cada un dels Ajuntaments per l'anualitat de 2024, en el cas d'Olesa de Montserrat un import de 14.000,00 €.

Atès que en el pressupost municipal existeix l'aplicació pressupostària 12 2410 46500 Promoció Econòmica-Ocupació – Consell Comarcal. Baix Llobregat. Impuls econòmic.

Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa número RC- 1020.

Vist l'informe tècnic de data 25 de març de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER:** Aprovar l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per la quantitat de 14.000,00 € (catorze-mil euros) corresponents a la quota de l'any 2024 al Consell Comarcal dins del Projecte per un nou impuls econòmic i social.

**SEGON:** Aprovar l'autorització, disposició i el reconeixement de l'obligació (ADO) per un import de 14.000,00 euros (catorze-mil euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 2410 46500 Promoció Econòmica-Ocupació – Consell Comarcal. Baix Llobregat. Impuls econòmic a favor del Consell Comarcal amb NIF P5800011H. Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa número RC- 1020.



**TERCER:** Notificar el present acord al Consell Comarcal

**QUART:** Comunicar aquest acte al departament de Tresoreria.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 9.- URGÈNCIES

### Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.1. Convocatòria subvencions per concurrència competitiva per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat per al finançament de projectes i activitats educatives. Exp. 2024/002236**

### **“Proposta de la Regidoria Educació i Infància**

#### **Exp. 2024/002236**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat per al finançament de projectes i activitats educatives, per a l'any 2024.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les bases aprovades en JGL 14/03/2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria Educació.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

De conformitat amb la Llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la referida LGS, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'han emès informe tècnic de data 19/3/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.

**SEGON.-** Obrir la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat per al finançament de projectes i activitats educatives, per a l'any 2024, d'acord amb les bases aprovades.

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 19.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 48901 EDUCACIÓ I INFÀNCIA-SUBV.A CENTRES EDUCATIUS PER PROJ. PEDAGÒGICS del pressupost de l'exercici 2024.

Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número: RC- 746.

**QUART.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria Educació (en endavant Bases), les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir uns requisits.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria Educació corresponent a l'àrea de Serveis Personals.

- **Bases reguladores**



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Educació per a centres docents d'ensenyament reglat d'EI (2n cicle), EP i ESO i d'Adults públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat per al finançament de projectes i activitats educatives, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de març de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE 202310063350 en data 04 d'abril de 2023.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria d'Educació de la present convocatòria serà de 19.500,00€ i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 48901 – EDUCACIÓ I INFÀNCIA-SUBV. A CENTRES EDUCATIUS PER PROJ. PEDAGÒGICS del pressupost 2024.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Educació i Infància de l'Àrea Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 11 de les bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 1 de juny de l'any de la convocatòria.

- **Termini i forma de justificació**

El termini de justificació finalitzarà el 31 de juliol de l'any següent al de la



convocatòria.

S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció"**

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.2. Convocatòria subvencions concurrència competitiva per a associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPAS) i d'altres associacions i/o entitats educatives per al finançament d'activitats educatives. Exp. 2024/002237**

**"Proposta de la Regidoria Educació i Infància**

**Exp. 2024/002237**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Educació per a associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPAS) i d'altres associacions i/o entitats educatives per al finançament d'activitats educatives, per a l'any 2024.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les bases aprovades en JGL 14/03/2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria Educació.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

De conformitat amb la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la referida LGS, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'han emès informe tècnic de data 19/3/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.

**SEGON.-** Obrir la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Educació per a associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPAS) i d'altres associacions i/o entitats educatives per al finançament d'activitats educatives, per a l'any 2024, d'acord amb les bases aprovades.

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) per un import de 7.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 48950 EDUCACIÓ I INFÀNCIA -ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024.

Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número: RC- 743.

**QUART.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria Educació (en endavant Bases), les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud i les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir uns requisits.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a a associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPAS) i d'altres associacions i/o entitats educatives per al finançament d'activitats educatives sense afany de lucre i a persones físiques que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria Educació corresponent a l'àrea de Serveis Personals.



- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Educació per a associacions de pares i mares dels centres escolars (AMPAS) i d'altres associacions i/o entitats educatives per al finançament d'activitats educatives, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de març de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE 202310063348 en data 04 d'abril de 2023.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria d'Educació de la present convocatòria serà de 7.000,00 € i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 52 3200 48950 EDUCACIÓ I INFÀNCIA -ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost 2024.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Educació i Infància de l'Àrea Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 11 de les bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- **Termini i forma de justificació**



El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció"**

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.3. Convocatòria subvenció per concurrència competitiva en matèria de equitat educativa 2024. Exp. 2024/002352**

**"Proposta de la Regidoria de Benestar Social**

**Exp. 2024/002352**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'equitat educativa per a l'any 2024.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les bases aprovades en JGL 14 de març de 2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'equitat educativa.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

De conformitat amb la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la referida LGS, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'ha emès informe tècnic de data 03/04/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.

**SEGON.-** Obrir la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'equitat educativa per a l'any 2024, d'acord amb les bases aprovades.

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 22.000,00 € amb càrrec a la RC amb número 296 de l'aplicació pressupostària 62 231 48000 BENESTAR SOCIAL-AJUTS SOCIALS del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria d'equitat educativa (en endavant Bases), les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir uns requisits.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'equitat educativa corresponent a l'àrea de Serveis Personals.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'equitat educativa aprovades per la Junta de Govern Local



en sessió de data 14 de març de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE202310062343 en data 04 d'abril de 2023.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria d'equitat educativa de la present convocatòria serà de 22.000,00 € i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48000 BENESTAR SOCIAL-AJUTS SOCIALS del pressupost municipal vigent de l'exercici 2024.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Serveis Socials de l'Àrea Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 11 de les bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- **Termini i forma de justificació**

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**



S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

#### **CINQUÈ.- Comunicar aquests acords a la Intervenció"**

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

*Votació: Majoria Simple.*

#### **Punt 9.4.- Bases i convocatòria de subvenció de concurrència competitiva en matèria de Benestar Social Exp.2024/002224**

##### **"Proposta de la Regidoria de Benestar Social**

##### **Exp. 2024/002224**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Benestar Social per a l'any 2024.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les bases aprovades en JGL 14/03/2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Benestar Social.

De conformitat amb la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la referida LGS, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'han emès informe tècnic de data 20/03/2024.



En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.

**SEGON.-** Obrir la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Benestar Social per a l'any 2024, d'acord amb les bases aprovades.

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 8.000,00 € amb càrrec a la RC amb número 297 de l'aplicació pressupostària 62 231 48950 BENESTAR SOCIAL- ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria (en endavant Bases), les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir uns requisits.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria corresponent a l'àrea de Serveis Personals.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Benestar Social aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de març de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE202310062340 en data 04 d'abril de 2023.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria de Benestar Social de la present convocatòria serà de 8.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 48950 BENESTAR



SOCIAL-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost municipal vigent de l'exercici 2024.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el de l'Àrea Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 11 de les bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- **Termini i forma de justificació**

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.



## **CINQUÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## **Punt 9.5. Convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Igualtat 2024. Exp. 2024/002168**

### **“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+**

#### **Exp. 2024/002168**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria d'Igualtat per a l'any 2024.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les bases aprovades en JGL de data 14 de març de 2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria d'Igualtat.

De conformitat amb la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la referida LGS, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'ha emès informe tècnic de data 20 de març de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD:**

**PRIMER.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**SEGON.-** Obrir la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria d'Igualtat per a l'any 2024, d'acord amb les bases aprovades.

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 2.000,00 € amb càrrec a la RC-5236 de l'aplicació pressupostària 64 2311 48950 GÈNERE-FEMINIS-LGTBIQ+ -ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria d'Igualtat (en endavant Bases) les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir uns requisits.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria d'Igualtat, corresponent a l'àrea de Serveis Personals.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Igualtat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 14 de març de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE 202310062352 en data 04 d'abril de 2023.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria d'Igualtat de la present convocatòria serà de 2.000,00 € i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48950 GÈNERE-FEMINIS-LGTBIQ+ - ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost municipal vigent de l'exercici 2024.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**



L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+, de l'Àrea de Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 11 de les bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- **Termini i forma de justificació**

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**CINQUÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció"

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

### **Punt 9.6. Convocatòria de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Diversitat 2024. Exp. 2024/002167**

#### **"Proposta de la Regidoria de Migracions, Antiracisme i Cooperació**

#### **Exp. 2024/002167**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té interès en convocar una línia de subvencions en matèria de Diversitat i Cooperació per a l'any 2024.

L'Ordenança General de Subvencions (OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Les bases aprovades en JGL de data 18 d'abril de 2023 defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de Diversitat i Cooperació.

De conformitat amb la llei estatal 19/2013 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon Govern, que modifica entre d'altres l'article 20.8 de la referida LGS, la convocatòria d'aquestes subvencions haurà de ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), a l'efecte de comunicar-li el text de la convocatòria pel seu trasllat per la BDNS al diari oficial corresponent.

S'ha emès informe tècnic de data 20 de març de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

#### **ACORD:**

**PRIMER.-** Aprovar els models normalitzats per a sol·licitar i justificar les subvencions.

**SEGON.-** Obrir la convocatòria de subvencions per concurrència en matèria de Diversitat i Cooperació d'acord amb les bases aprovades.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 11.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 48950 P.M., ANTIRACISME I COOP.- ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Dats Nacional de Subvencions. El text de l'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 de les Bases reguladores específiques en matèria de Diversitat i Cooperació (en endavant Bases) les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir uns requisits.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les BASES reguladores, és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats en matèria de Diversitat i Cooperació, corresponent a l'àrea de Serveis Personals.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 18 de març de 2023 i publicades al BOPB núm. CVE 202310063352 en data 04 d'abril de 2023.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria de Diversitat i Cooperació de la present convocatòria serà de 11.000,00 € i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 48950 P.M., ANTIRACISME I COOP. -ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost municipal vigent de l'exercici 2024.

- **Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el departament de Migracions, Antiracisme i Cooperació, de l'Àrea de Serveis Personals, que sol·licitarà quants informes estimi necessaris de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.



L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en les bases reguladores.

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris objectius, aplicats d'acord amb els criteris de l'apartat 11 de les bases reguladores.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Termini d'execució.**

El termini d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- **Termini i forma de justificació**

El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

S'han de presentar les justificacions mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictaminen les bases.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**CINQUÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*



Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.7. Convocatòria Premis Recerca Vila Olesa 2024. Exp. 2024/002614**  
**“Proposta de les gremies de Memòria Històrica i de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+”**

**Exp. 2024/002614**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb el suport econòmic de l'empresa Kao Corporation, convoca Els Premis de Recerca Vila d'Olesa per a l'any 2024.

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que fou aprovada per acord del Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019, i publicada definitivament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 31 de gener de 2020, estableix les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altra legislació aplicable en matèria de subvencions.

En aquesta Ordenança estableix al seu article 12.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La Junta de Govern Local en sessió de data 26 de març de 2024 va aprovar les Bases Reguladores Específiques en matèria de Premis de Recerca Vila d'Olesa, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 d'abril de 2024, defineixen el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació i concessió dels premis.

Atès que el contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17.2 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat i de conformitat amb allò previst a l'article 21 de l'Ordenança, procedeix publicar el corresponent extracte i el text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Que en el pressupost municipal per a l'any 2024, existeix l'aplicació pressupostària “56 3322 48100 Arxiu- Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació” per al pagament d'aquests premis, als quals es destinarà una dotació de QUATRE MIL euros (4.000,00 €), que hauran de ser lliurats segons les pautes que estableixen les bases i que es distribueixen de la manera següent:

Modalitat adult:

- Temàtica general per a persones investigadores locals o temàtica olesana: Premi únic de 2.000,00 €.





### Modalitat Batec Jove:

- Temàtica general:
  - o 1r premi: 1.000,00 € (500,00 € per l'autor/a i 500,00 € pel centre docent).
  - o 2n premi: 600,00 € (300,00 € per l'autor/a i 300,00 € pel centre docent).
  - o 3r premi: 400,00 € (200,00 € per l'autor/a i 200,00 € pel centre docent).

I que en el mateix pressupost de 2024, existeix l'aplicació pressupostària "64 2311 48100 Gènere-Feminisme-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació" per al pagament d'aquests premis, als quals es destinarà una dotació de DOS MIL euros (2.000,00 €) que hauran de ser lliurats segons les pautes que estableixen les bases i que es distribueixen de la manera següent:

### Modalitat adult:

- Estudis de Dones i de Gènere: Premi únic de 1.000,00 €.

### Modalitat Batec Jove:

- Estudis de Dones i de Gènere:
  - o Premi únic de 1.000,00 € (500,00 € per l'autor/a i 500,00 € pel centre docent).

S'ha emès informe tècnic de data 8 d'abril de 2024

En virtut de tot això, aquestes Regidories proposen a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD:**

**PRIMER.-** Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a la concessió dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de Montserrat dels Departaments d'Arxiu municipal i de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ per a l'any 2024, d'acord amb les Bases Reguladores Específiques aprovades per la Junta de Govern Local de data 26 de març de 2024.

**SEGON.-** Aprovar els models de sol·licitud dels Premis.

**TERCER.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 4.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 Arxiu- Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació del pressupost de l'exercici 2024.

**QUART.-** Aprovar l'Autorització (A) de la despesa per un import de 2.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100 Gènere-Feminisme-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació del pressupost de l'exercici 2024.

**CINQUÈ.-** Els premis d'import superior a TRES-CENTS EUROS (300,00€) estaran subjectes a retenció del IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**SISÈ.-** La convocatòria es publicarà al Portal de transparència, a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de l'enviament del extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). El text de l'extracte de la convocatòria es el següent:

- **Beneficiaris:**

Els beneficiaris de la matèria especificada en els apartats 1 i 2 a l'annex de les Bases reguladores específiques en matèria PREMIS DE RECERCA (en endavant Bases), són les persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

- **Objecte:**

La concessió dels Premis de Recerca Vila d'Olesa en totes les seves modalitats (Adult i Batec Jove) per fomentar la investigació i recerca en totes les vessants del coneixement.

- **Bases reguladores**

Les Bases reguladores Específiques per l'atorgament dels Premis de Recerca, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 26 de març de 2024 i publicades al BOPB núm. CVE 202410065565 en data 5 d'abril de 2024.

- **Quantitat**

El pressupost màxim que es destinarà a aquest any 2024 per l'atorgament de subvencions en matèria de PREMIS RECERCA de la present convocatòria serà de 6.000,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 56 332248100 Arxiu- Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació i 64 2311 48100 Gènere-Feminismes, LGTBIQ+, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació del pressupost municipal vigent de l'exercici 2024.

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds:**

El termini de presentació serà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) i fins al 15 de maig de 2024.

Només s'admetran treballs avaluats o publicats des de l'1 de gener 2022 fins al 15 de maig de 2024 a les 14.00 h.

Per a la modalitat Batec Jove Només s'admetran treballs avaluats o publicats des de l'1 de gener 2022 fins al 15 de maig de 2024 a les 14.00 h.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta





convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**SETÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció.

## CONVOCATÒRIA PREMIS DE RECERCA VILA D'OLESA 2024

### Exp. 2024/002614

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb el suport econòmic de l'empresa Kao Corporation, convoca els Premis de Recerca Vila d'Olesa 2024.

La modalitat Adult entén la recerca en el sentit estricte d'activitat investigadora, reconeguda per la comunitat científica, que aporta coneixement científic. Està pensada per a treballs científics publicats o bé defensats i avaluats positivament en entorns acadèmics: a) pels tribunals i els departaments de les facultats que avaluen positivament tesis doctorals; b) treballs realitzats amb posterioritat a l'adquisició del grau (com ara els de màster o els vinculats als programes de doctorat) i c) treballs de fi de grau.

Els guanyadors queden compromesos a realitzar un acte públic (conferència, col·loqui, visita escolar o de qualsevol altra naturalesa que l'òrgan col·legiat estableixi, d'acord amb l'Ajuntament i havent escoltat l'interessat) dins d'un termini raonable que en qualsevol cas ha de ser anterior a la propera convocatòria.

La modalitat Batec Jove, amb la col·laboració d'OlesaAteneu, té com a objectiu principal donar a conèixer els Treballs de recerca de batxillerat i Projectes de cicle formatiu de grau mitjà i superior de qualitat acadèmica molt remarcable; reconèixer en forma de premis els mèrits de docents i escoles; fomentar l'interès de l'alumnat en la realització de treballs d'investigació; potenciar la recerca fora de l'àmbit universitari i incentivar els centres en la promoció de la investigació entre els seus alumnes.

Els centres de secundària poden seleccionar fins a 5 treballs per a la modalitat Batec Jove i 3 per a participar a la mostra "Palestra/Batec Jove de Treballs de recerca i Projectes", coordinada per l'associació OlesaAteneu. No necessàriament els treballs que participin a la mostra Palestra han de fer-ho a la modalitat Batec Jove.

La mostra Palestra/Batec Jove està formada per dues parts: una exposició dels treballs seleccionats que es realitzarà entre el 15 i 23 de maig a la Casa de Cultura i l'exposició oral dels treballs que serà el dia 15 de maig a partir de les 16:00 h. a l'Auditori de la Casa de Cultura. Per qualsevol qüestió relacionada amb aquest acte cal posar-se en contacte amb OlesaAteneu.

L'organització dels Premis i els membres de l'òrgan col·legiat garanteixen la confidencialitat de la identitat dels participants i del contingut dels treballs presentats.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Tanmateix, en l'acte d'entrega dels Premis es donaran a conèixer les dades dels treballs guanyadors i els continguts curriculars dels seus autors que s'estimin significatius, d'acord amb la finalitat pública de l'acte.

El procediment per a la concessió dels Premis, regulat en aquesta convocatòria, es regeix pels principis de qualitat, objectivitat, publicitat, transparència, lliure concurrència, igualtat i no discriminació.

## PRIMER.- Participants

### Participants modalitat Adult

#### Temàtica general per a persones investigadores locals o temàtica olesana

- Doctors i doctores.
- Doctorands que acreditin la superació de la darrera compareixença, en relació a la data de convocatòria dels Premis, davant la comissió de seguiment de doctorat; persones graduades (o bé llicenciades) amb un màster ja aprovat o bé alumnat de màster que acreditin la seva matriculació actual en un programa de màster.
- Graduats i graduades que aspirin al guardó amb un treball de fi de grau.
- Aspirants que pertanyin com a membres de ple dret a institucions de recerca, diferents de les universitàries, pròpies del país (IEC, CSIC, instituts de recerca, acadèmies o societats científiques, i altres, incloses les institucions de recerca de naturalesa privada) o a institucions de recerca foranes que disposin d'un reconeixement i prestigi científic internacional; amb independència de la seva condició de doctor/a, aquesta pertinença es considera per se una garantia acreditativa suficient de la seva capacitat investigadora.
- Professionals de la recerca que, sense disposar del reconeixement institucional acreditatiu de la seva capacitat científica, ho puguin acreditar amb el seu currículum científic-professional.

Les persones interessades poden presentar un treball científic publicat o bé defensat i avaluat positivament en entorns acadèmics o publicats sobre temàtica general demostrant la pertinença a Olesa (de naixement i/o de residència oficial amb qualsevol document justificatiu oficial) o bé sobre un tema olesà o d'interès olesà. S'entén per un «tema d'interès olesà» aquell que pugui identificar-se amb una vinculació raonable (i raonada) amb el poble i considerar-se d'interès objectiu per enrobustir el «projecte intel·lectual local»; o bé per l'increment de valor que li atorgui la seva viabilitat local des del punt de vista de la ciència aplicada. Caldrà justificar i fonamentar objectivament en el seu plec de participació la naturalesa d'aquest interès.

#### Temàtica amb Estudis de Dones i Estudis de Gènere

- Persones doctores o doctorands que acreditin la superació de la darrera compareixença, en relació a la data de convocatòria dels Premis, davant la comissió de seguiment de doctorat.
- Persones graduades, llicenciades o estudiants de grau amb un TFG presentat.
- Alumnes de màster amb un TFM presentat.



- d) Aspirants que pertanyin com a membres de ple dret a institucions de recerca, diferents de les universitàries, pròpies del país (IEC, CSIC, instituts de recerca, acadèmies o societats científiques, i altres, incloses les institucions de recerca de naturalesa privada) o a institucions de recerca que disposin d'un reconeixement i prestigi científic internacional.
- e) Professionals de la recerca que, sense disposar del reconeixement institucional acreditatiu de la seva capacitat científica, puguin acreditar-la per via del currículum.

Les persones interessades poden presentar un treball científic publicat o bé defensat i avaluat positivament en entorns acadèmics o publicat, sobre temàtica relacionada amb el gènere, aportacions de dones, feminismes i diversitat sexual i de gènere.

### **Participants Modalitat Batec Jove**

#### **Temàtica general**

Alumnat de batxillerat i de cicle formatiu de grau mitjà i superior dels centres escolars d'Olesa o alumnat olesà que estudiï fora de la nostra vila que presentin treballs de temàtica oberta d'interès per a Olesa de Montserrat.

Alumnat no olesà provinent d'altres centres externs a Olesa, però que presentin treballs amb temàtica específicament olesana i/o de l'entorn.

#### **Temàtica amb Estudis de Dones i Estudis de Gènere**

Alumnat de batxillerat i de cicle formatiu de grau mitjà i superior dels centres escolars d'Olesa o alumnat olesà que estudiï fora de la nostra vila, que presentin treballs de temàtica relacionada amb el gènere, aportacions de dones, feminismes i diversitat sexual i de gènere.

Alumnat no olesà provinent d'altres centres externs a Olesa, però que presentin treballs amb Estudis de Dones i Estudis de Gènere i amb temàtica específicament olesana i/o de l'entorn.

### **SEGON.- Objecte i tipus de modalitats**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió dels Premis de Recerca Vila d'Olesa en totes les seves modalitats: Adult i Batec Jove.

### **TERCER.- Bases reguladores**

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores Premis de Recerca Vila d'Olesa publicades al portal de la transparència de l'Ajuntament.

### **QUART.- Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació serà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) i fins al 15 maig de 2024.



Només s'admetran treballs avaluats o publicats des de l'1 de gener 2022 fins al 15 de maig de 2024 a les 14.00 h.

Per a la modalitat Batec Jove Només s'admetran treballs avaluats o publicats des de l'1 de gener 2022 fins al 15 de maig de 2024 a les 14.00 h.

### CINQUÈ.- Model de sol·licitud

Els models de sol·licitud que caldrà presentar per a participar als Premis de Recerca Vila d'Olesa, es troben a l'Annex d'aquesta convocatòria.

### SISÈ.- Criteris objectius d'atorgament del premi

Els premis s'atorgaran als participants que obtinguin millor valoració una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquesta convocatòria.

Per a la valoració dels treballs, únicament es tindran en compte els criteris següents:

#### VALORACIÓ (ADULT)

Presentació formal de treball	De 0 a 25 PUNTS
Estructura, claredat i ordre	Màxim de 10
Redacció, correcció lingüística i llenguatge inclusiu	Màxim de 5
Bibliografia i fonts de documentació	Màxim de 5
Disseny	Màxim de 3
Imatges i il·lustracions	Màxim de 2
TOTAL	Màxim de 25
La qualitat científica del contingut	De 0 a 75 PUNTS
Originalitat i innovació	Màxim de 15
Fonamentació teòrica	Màxim de 15
Metodologia	Màxim de 15
Aportació (resultats, conclusions o reflexions)	Màxim de 15
Possibilitats de transferència	Màxim de 15
TOTAL	Màxim de 75

#### VALORACIÓ (BATEC JOVE)

Presentació formal de treball	De 0 a 35 PUNTS
Estructura, claredat i ordre	Màxim de 10
Redacció, correcció lingüística i llenguatge inclusiu	Màxim de 10
Bibliografia i fonts de documentació	Màxim de 10
Disseny	Màxim de 3
Imatges i il·lustracions	Màxim de 2
TOTAL	Màxim de 35
La qualitat científica del contingut	De 0 a 65 PUNTS
Originalitat i innovació	Màxim de 10
Fonamentació teòrica	Màxim de 10
Metodologia	Màxim de 15





Aportació (resultats, conclusions o reflexions)	Màxim de 15
Possibilitats de transferència	Màxim de 15
TOTAL	Màxim de 65

Els projectes s'avaluaran motivadament per part de l'òrgan col·legiat, a partir dels àmbits i dels aspectes que es valoren.

La puntuació mínima possible per a l'obtenció del premi és de 80 punts i la màxima possible de 100 punts.

En el cas que un treball no sigui meritori de premi el jurat pot atorgar un o diversos accessits.

#### SETÈ.- Quantitat

Aprovar l'Autorització (A) per un import de 4.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 Arxiu- PC- Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació.

Aprovar l'Autorització (A) per un import de 2.000,00 € a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100 Gènere-Feminisme-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació.

Tots els premis estan subjectes a retenció d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable.

#### Modalitat adult

L'import total és de 3.000,00 €, amb càrrec de 2.000,00 € a l'aplicació pressupostària "56 3322 48100 Arxiu- PC- Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació" i de 1.000,00 € a l'aplicació pressupostària "64 2311 48100 Gènere-Feminisme-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació".

#### Modalitat Batec Jove

L'import total és de 3.000,00 € amb càrrec de 2.000,00 € a l'aplicació pressupostària "56 3322 48100 Arxiu- PC- Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació" i de 1.000,00 € a l'aplicació pressupostària "64 2311 48100 Gènere-Feminisme-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació".

La modalitat Batec Jove (temàtica general) destina la seva dotació a dos beneficiaris, l'autor/a i el centre docent: Per al primer premi 500,00 € per a l'autor/a i 500,00 € per al centre docent; per al segon premi 300,00 € per a l'autor/a i 300,00 € per al centre docent i per al tercer premi 200,00 € per a l'autor/a i 200,00 € per al centre docent.

La modalitat Batec Jove (temàtica amb Estudis de Dones i de Gènere) també destina la seva dotació a dos beneficiaris, l'autor/a i el centre docent en un premi únic de 1.000,00 € (500,00 € per a l'autor/a i 500,00 € per al centre docent).

L'import del premi per a l'escola s'haurà de dedicar a material d'ensenyament-aprenentatge.

En el cas que el treball s'hagi realitzat per dos o més alumnes, la dotació del premi destinada a l'autoria s'haurà de repartir en parts iguals.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Els guardons s'atorgaran de la manera següent:

#### Modalitat adult:

- Temàtica general per a persones investigadores locals o temàtica olesana: Premi únic de 2.000,00 €.
- Estudis de Dones i de Gènere: Premi únic de 1.000,00 €.

#### Modalitat Batec Jove:

- Temàtica general:
  - o 1r premi: 1.000,00 € (500,00 € per l'autor/a i 500,00 € pel centre docent).
  - o 2n premi: 600,00 € (300,00 € per l'autor/a i 300,00 € pel centre docent).
  - o 3r premi: 400,00 € (200,00 € per l'autor/a i 200,00 € pel centre docent).
- Estudis de Dones i de Gènere:
  - o Premi únic de 1.000,00 € (500,00 € per l'autor/a i 500,00 € pel centre docent).

#### **VUITÈ.- Òrgan col·legiat**

L'òrgan col·legiat dels Premis de Recerca Vila d'Olesa estarà compost per:

President: Sr. Jordi Parent Beltran (Alcalde) o qui legalment el substitueixi.

Vocals: Sr. Xavier Rota Boada (Regidor de Memòria Històrica i de Patrimoni i Turisme) o qui legalment el substitueixi; Sra. Laia Montes Porta (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+, Joventut, Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació) o qui legalment la substitueixi; Sra. Maite Quiles; Sr. Jordi Voltas; Sra. Dolors Xairó; Sra. Lucia Ortiz; un representant d'OlesaAteneu; un representant de la KAO Corporation i altres especialistes en les respectives matèries.

Secretària: Sra. Alba Cánovas (arxivera municipal).

#### **NOVÈ.- Òrgans competents per a la instrucció i la resolució**

L'òrgan instructor del Premi de Recerca Vila d'Olesa és el Departament d'Arxiu.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquest premi és la Junta de Govern Local.

#### **DESE.- Acte de lliurament dels premis**

L'entrega dels Premis de Recerca Vila d'Olesa 2024 tindrà lloc el dijous 13 de juny de 2024 en un acte públic al Saló de Plens de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a les 19.00 h, que no coincidirà amb la transferència efectiva de l'import dels premis al compte bancari del premiat/da.

#### **ONZÈ.- Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa a les Bases que regulen aquesta convocatòria de subvencions, i d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament

Codi Segur de Verificació:  
Origen: Administració  
Identificador document original:  
Data d'impressió: 24/02/2025 10:03:00  
Pàgina 41 de 59

**SIGNATURES**  
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 08/05/2024 09:29  
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 08/05/2024 09:34



d'Olesa de Montserrat, aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



## ANNEX: Model de sol·licitud modalitat Adult

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PREMI DE RECERCA  
VILA D'OLESA MODALITAT ADULT**

## DADES DE LA PERSONA PARTICIPANT

Nom i cognoms	DNI/NIE
Nom i cognoms del Representant legal	DNI/NIE del Representant legal
Adreça	
Municipi	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic
Tipus de participant: <input type="checkbox"/> Doctor <input type="checkbox"/> Doctorands / graduats / alumnes de màster <input type="checkbox"/> Alumnes de Grau <input type="checkbox"/> Membres de ple dret en institucions de recerca <input type="checkbox"/> Professionals de la recerca	
Especialitat	
Centre de recerca / universitat al que estic vinculat/da	

## DADES DEL TREBALL

Títol del treball
Tipus de treball: <input type="checkbox"/> Tesis doctorals, treballs realitzats en posterioritat a l'adquisició del grau (màster i/o programes de doctorat) i treballs de fi de grau. <input type="checkbox"/> Treballs científics (articles o monografies)
Data de publicació o presentació

Sol·licito que es tingui en consideració la meua candidatura per optar als Premis de Recerca Vila d'Olesa 2024, modalitat Adult, en la temàtica:

- General     Estudis de Dones i de Gènere

## DECLARO

- Que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i em comprometo a aportar tots els documents per acreditar-ho.
- Que compleixo tots els requisits establerts en les bases dels Premis.
- Que el treball que presento compleix amb les característiques regulades a les bases dels Premis.
- Que no estic inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de



beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament del premi.

- Que em trobo al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS.

#### DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Treball segons les característiques indicades en el punt 1 de l'Annex de les bases en original i format electrònic en un llapis de memòria USB.
- Resum del treball, tal com s'estableix en el punt 1.2 de l'Annex de les bases, si escau.
- En el cas de treballs col·lectius, document signat que manifesti la voluntat de presentació al premi per part de tots els autors del treball.
- En el cas que el treball no estigui cenyit explícitament, per jurisdicció, a Olesa de Montserrat, però que sigui un «tema d'interès olesà», document que contingui un àmplia i raonada justificació argumentada en defensa d'aquest interès.

Olesa de Montserrat,

[Signatura de la persona participant]

[Signatura del representant legal]

#### PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

(Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals)

##### És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que assenyalen al formulari.

##### Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requereix el vostre consentiment inequívoc.

##### Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-protecciode-dades-personals.htm>



## ANNEX: Model de sol·licitud modalitat Batec Jove

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ AL PREMI DE RECERCA  
VILA D'OLESA MODALITAT BATEC JOVE****DADES DE LA PERSONA PARTICIPANT**

Nom i cognoms	DNI/NIE
Nom i cognoms del Pare/Mare/Tutor Legal	DNI/NIE del Pare / Mare / Tutor Legal
Adreça	
Municipi	Codi postal
Telèfon	Correu electrònic

**DADES DEL TREBALL**

Títol del treball
Data de publicació o presentació

Sol·licito que es tingui en consideració aquesta candidatura per optar als Premis de Recerca Vila d'Olesa 2024, modalitat Batec Jove, en la temàtica:

- General     Estudis de Dones i de Gènere

**DECLARO**

- Que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i em comprometo a aportar tots els documents per acreditar-ho.
- Que compleixo tots els requisits establerts en les bases dels Premis.
- Que el treball que es presenta compleix amb les característiques regulades a les bases dels Premis.
- Que no estic inclòs/a en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament del premi.
- Que em trobo al corrent de les meves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS.

**DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

- Treball segons les característiques indicades en el punt 2 de l'Annex de les bases en format electrònic amb un llapis de memòria USB.
- Document amb les dades següents:
  - o Nom i cognoms de l'alumne/a.
  - o Nom i cognoms del director/a o del coordinador/a de batxillerat o cicles formatius del centre.
  - o Nom, domicili, adreça de correu electrònic, telèfon del centre.
  - o Vistiplau de la direcció del centre, signat i segellat.





Olesa de Montserrat,

[Signatura del Pare/Mare/Tutor Legal en el cas de menors d'edat]

[Signatura de la persona participant en cas de majors d'edat]

#### PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

(Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals)

##### És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que assenyalen al formulari.

##### Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requereix el vostre consentiment inequívoc.

##### Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>).

Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/politica-de-protecciode-dades-personals.htm>

”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023*

Votació: Majoria Simple.

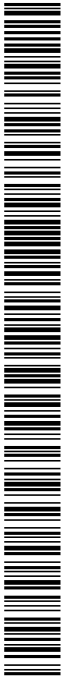
#### **Punt 9.8. Incoació expedient i aprovació plecs contracte concessió parades del mercat. Exp.2024/000232**

##### **“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2024/000232**

**Ctc.39-24.** L'objecte d'aquest expedient és la concessió de domini públic per a la utilització i explotació dels diferents espais que figuren a l'annex 1 (1.a i 1.b) i segons la ubicació que es determina en el plànol adjunt com a annex 2.

L'estat de les parades i el mobiliari que contenen és el descrit en l'annex 3.

Els actuals operadors del mercat municipal poden licitar parcialment parades contigües per a l'ampliació de les parades que ja tenen en concessió, d'acord amb l'annex 1.a.





Cada concessió de parada té l'opció d'una concessió d'un espai de cambra frigorífica, per tal de permetre el correcte exercici de l'activitat, la qual s'ha de sol·licitar independentment. Aquests espais de cambra frigorífica figuren a l'annex 1.b

En el cas que per l'exercici de l'activitat es requereixi d'un espai major de cambra, aquesta es sol·licitarà i es podrà autoritzar mitjançant la tramitació de la corresponent llicència d'ocupació temporal pel termini de 4 anys, i en tot cas, fins a la següent licitació. Ateses les característiques de la concessió, es considera convenient la seva divisió en tants lots com parades i cambres frigorífiques objecte de la concessió (Annex 1.a i Annex 1.b). Les ofertes es presentaran de forma independent per a cada lot, podent-se adjudicar cada lot a licitadors diferents.

El total de lots que es pretenen adjudicar són:

Parades: total 13 lots. Els lots 1 a 11 accepten qualsevol de les activitats previstes al reglament vigent excepte peix. Els lots 12 i 13 només s'accepta peix i marisc, ja que aquestes activitats precisen d'un ús intensiu d'aigua i s'han de situar a la nau annexa a l'edifici principal.

Cambres frigorífiques: total 33 lots.

Per portar a terme la contractació corresponent s'hi inicia un procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 27 de febrer de 2024, s'han redactat els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) és d'2.009.630,63 €, el qual inclou l'import del cànon de licitació més la taxa per als 20 anys de durada del contracte, més la possibilitat de pròrroga per a 20 anys més.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Incoar l'expedient de contractació de la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de les parades del mercat municipal així com les corresponents cambres frigorífiques, que s'adjudicarà mitjançant procediment obert.

**SEGON.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, reguladores de la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de les parades del mercat municipal.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**TERCER.** L'import total de licitació és de 49.015,38 euros, dels quals 33.570,72 euros corresponen als lots de parades i 15.444,66 euros corresponen als lots de cambres frigorífiques. Tanmateix el cànon definitiu serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del/de la licitador/a que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

**QUART.** Un cop adjudicat el contracte s'efectuarà el reconeixement de dret a l'aplicació pressupostària 12 55000 Concessions Administratives Mercat Municipal del pressupost municipal de 2024.

**CINQUÈ.** Iniciar el procediment de licitació de la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació de les parades del mercat municipal d'Olesa de Montserrat i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina sobre digital.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

#### **Punt 9.9. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis teràpia per a joves. Exp.2023/009225**

##### **“Proposta de la Regidoria de Joventut Exp. 2023/009225**

**Ctc.37-24.** L'objecte del contracte és el servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a joves.

El servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a les famílies és un recurs municipal adreçat al conjunt de famílies, parelles o persones que presenten dificultats relacionals i emocionals i que són ateses pels professionals dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Els objectius generals del servei són:

- Impactar en la millora del benestar de les persones joves a través del treball de les competències socioemocionals.
- Acompanyar les persones joves en el desenvolupament del seu projecte de vida.

I les funcions específiques:

- Acompanyament terapèutic i emocional a la persona jove.
- Prevenció de trastorns psicossocials.
- Potenciar dinàmiques relacionals saludables en l'entorn de la persona jove.
- Prevenció de situacions de negligència i maltractaments.
- Donar suport a la tasca realitzada pels professionals del Departament de Joventut.



- Coordinar les derivacions de diversos departaments de l'Ajuntament, centres d'ensenyament secundari i CAP.

El servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu adreçat a joves és un servei implementat a Olesa de Montserrat al que es necessita donar continuïtat i estabilitat.

Un dels objectius principals a treballar en les línies estratègiques de la Regidoria de Joventut, és el de millorar la salut mental i emocional de la gent jove del municipi, per aquest motiu, una de les funcions del servei és donar suport als professionals del Departament de Joventut convertint-se així, en un recurs específic per tractar la salut mental i emocional i complementar els recursos ja existents.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 115.192,00€ (IVA exclòs). Aquest import inclou el pressupost pels dos anys d'execució del contracte i les possibilitats de pròrroga així com les modificacions.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 5 d'abril de 2024, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

#### ACORD:

**PRIMER.** Incoar l'expedient de contractació del servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a joves, que es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte per dos anys és de 63.355,60€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 52.360,00€
- IVA (21%): 10.995,60€



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**SEGON.** Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a joves.

**TERCER.** Aprovar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**QUART.** Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de SEIXANTA-TRES MIL TRES-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB SEIXANTACÈNTIMS (63.355,60€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 54 337 22706- RC 220240000692 i amb la següent distribució:

ANUALITAT DEL SERVEI	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1 de maig de 2024 - 31 de desembre de 2024	16.660,00 €	3.498,60 €	20.158,60 €
1 de gener de 2025 -31 de desembre de 2025	26.180,00 €	5.497,80 €	31.677,80 €
1 de gener de 2026 – 30 d'abril de 2026	9.520,00 €	1.999,20 €	11.519,20 €
<b>TOTAL</b>	<b>52.360,00 €</b>	<b>10.995,60 €</b>	<b>63.355,60 €</b>

**CINQUÈ.** Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL.”

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

**Punt 9.10. Bases i convocatòria PS 2 places d'Arquitecte/a tècnic/a. Exp. 2024/002439**

**“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans  
Exp. 2024/002439**

Ra10824 / In-18324



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **DUES** places **d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe de tècnics de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 i 2024, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### ACORDS:

**PRIMER.** Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **DUES** places **d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe de tècnics de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

**SEGON.** Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

**TERCER.** Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

**QUART.** Comunicar aquest acord a la Junta de Personal.

### PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO\_OOP23/24-11

#### Primera. Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat **DUES** places **d'ARQUITECTE/A TÈCNIC/A**, escala d'administració especial, sotsescala tècnica, classe de tècnics de grau mitjà, del grup de classificació A2, de la plantilla personal funcionari de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Per tal de limitar al màxim el nomenament de personal interí, aquesta convocatòria de proves selectives inclou un nombre de places addicionals per cobrir futures vacants estructurals d'Arquitecte/a tècnic/a a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents, 2025 i 2026 (Llei 8/2023, de 12 de maig, que afegeix la disposició addicional trentena a la Llei 1/1997).

#### Descripció del lloc de treball:

Denominació: Arquitecte/a tècnic/a





Grup de classificació: A2

Règim: personal funcionari de carrera

Retribució bruta mensual: Salari base A2; CD Nivell de destí: 23; CE: 690,99€

#### Funcions específiques:

- Desenvolupar sota les directrius del Cap del Departament els projectes d'edificació i urbanístics, controlant així mateix que les obres s'efectuïn sota els requeriments establerts, així com l'aplicació de la normativa municipal sobre execució d'obres i activitats comercials i industrials.
- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals, empreses, altres institucions i organismes, així com els usuaris en general quan la dificultat tècnica ho requereixi.
- Realitzar informes tècnics sobre obres i construccions i sinistres, i els càlculs que siguin sol·licitats pel/per la Cap del Departament.
- Desenvolupar els projectes que li siguin encomanats sota la supervisió del Cap del Departament, donant les directrius necessàries al delineant per al disseny dels plànols.
- Realitzar el control tècnic en la seva matèria, desenvolupant l'activitat inspectora que es duu a terme des del seu àmbit.
- Realitzar amidaments i pressupostos dels projectes d'obres municipals, controlar, en qualitat de director d'obra, la construcció i qualitat de les obres executades.
- Elaborar informes tècnics en expedients de llicències urbanístiques no incloses en categoria d'edificació per la LOE i de primera ocupació.
- Elaborar informes tècnics en expedients de comunicacions prèvies d'obra amb o sense responsabilitat tècnica i de primera ocupació.
- Elaborar informes tècnics referents a sol·licituds de bonificacions de taxes i impostos, al cost real d'obres executades i a la cancel·lació de garanties urbanístiques
- Elaborar valoracions urbanístiques de solars i edificis, així com dels danys ocasionats a les propietats municipals.
- Elaborar informes de valoració relatius a peticions de responsabilitat patrimonial.
- Elaborar informes de valoració relatius a peticions de reagrupaments familiars.
- Redactar els estudis de seguretat i salut, aprovar el pla de seguretat i salut, desenvolupant les funcions de coordinador de seguretat i salut en les obres municipals amb pressupost d'execució per contracte fins a 270.000 €.
- Com a coordinador en l'execució de l'obra, planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra en les obres municipals amb pressupost d'execució per contracte fins a 270.000 €.
- Supervisió de l'aplicació de la normativa municipal vigent sobre l'execució d'obres, activitats comercials i industrials.
- Dur el control dels permisos així com de l'adequació de les llicències d'obres demanades.
- Inspeccionar l'ocupació de la via pública amb bastides o material de construcció, comprovar que es disposi del permís d'ocupació.
- Realitzar inspeccions urbanístiques, elaborar informes disciplina urbanística, ordres d'execució i de restabliment.



- Fer el seguiment dels expedients en col·laboració amb els serveis jurídics.
- Efectuar el seguiment periòdic de l'estat de guals, voravies i bàculs.
- Inspeccionar els locals destinats a activitat comercial i industrial, comprovant que disposin de la llicència municipal.
- Controlar els articles de venda existents a cada establiment o activitat a fi de procedir a efectuar una comparativa amb l'Impost d'Activitats Econòmiques..
- Inspeccionar els comerços o activitats que ocupin la via pública, fires i mercat ambulant, i traslladar informe al lloc de Cap del Departament, notificant aquells que disposin de llicència.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### Segona.- Requisits generals

Són els establerts en la base general quarta.

### Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:

- c) Estar en possessió de la titulació universitària de Grau en arquitectura tècnica i edificació o arquitectura tècnica o altre d'equivalent o superior.  
En el supòsit de presentar un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar un certificat de l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- d) Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents.

### Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



## Cinquena.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

### 5.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

#### Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris relacionats als annexos 1 i 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminada la persona aspirant amb una puntuació inferior als 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,20 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

#### Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 120 minuts, dos o més supòsits pràctics relacionats amb el temari i funcions del lloc a proveir. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent, la capacitat de síntesi, el raonament de la resposta i la solució.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

#### Prova 3. Prova d'adequació competencial i entrevista competencial

Prèviament a la realització de la prova d'adequació competencial i entrevista competencial, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades a cada una d'elles, i cridarà per ordre de prelatió a les 6 primeres persones de la llista. En cas d'empat en la posició de tall podran realitzar la prova a totes aquelles persones empatades en aquesta posició. En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres persones aspirants per ordre de prelatió.

#### Prova d'adequació competencial

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exigít. La qualificació de qüestionaris serà d'apte/a o no apte/a



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

### Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds de les persones aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es podrà valorar, entre d'altres:

- La capacitat analítica, competència digital, aprendre a aprendre, domini professional, gestió de la informació, habilitats interpersonals i recerca de solucions.
- L'experiència professional en el seguiment i control d'execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals (licències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement ampli de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic
- Coneixement de la dinàmica de medicions, certificacions i preus de les uniat d'obra, segons el mercat.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'us més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

### 5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A. Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
  - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
  - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals cal aportar l'alta/baixa de la declaració censal/IAE per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs; les declaracions trimestrals de l'IRPF, l'IVA, o bé la declaració anual dels esmentats impostos per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.

- B. Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:
- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
  - De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
  - De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
  - De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
  - De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

- C. Titulacions acadèmiques complementàries o superiors, màxim 2 punts:

Titulació universitària addicional o de grau superior, diferent de l'acreditada com a requisit d'accés	Puntuació
Diplomatura, enginyeria tècnica	1 p
Llicenciatura o grau	1,2 p
Màster universitari (reconeixement reglat - oficial)	1,5 p
Altres títols universitaris propis (màsters o postgraus)	0,75 p

- D. Per disposar d'una certificació de nivell superior de català (C2), 0,50 punts
- E. Per acreditar un determinat nivell en competències digitals (ACTIC o equivalent),
- Nivell mitjà 0,25 punts
  - Nivell avançat 0,50 punts

### 5.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos, com a part del procés selectiu. Aquelles persones que, anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

### Sisena. Aspirants aprovats sense plaça

6.1. En aplicació de la DA trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i amb l'objectiu de limitar al màxim el nomenament de personal interí en llocs de treball dels cossos, escales i especialitats de personal funcionari, aquesta convocatòria inclourà, a més de les places autoritzades a les



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

ofertes d'ocupació pública, un nombre de places addicionals per a cobrir futures vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació pública dels dos anys següents.

6.2. Les noves vacants s'adjudicaran als aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals es nomenaran funcionaris de carrera amb motiu de l'adjudicació d'aquestes vacants.

6.3. La relació d'aspirants aprovats sense plaça restarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts tres anys a comptar de la data de resolució d'aquesta convocatòria.

### **Setena. Borsa de treball**

Sens perjudici d'allò previst a la base sisena, les persones aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionades, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent mentre aquesta continuï vigent. Les persones integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de prelatió establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenades amb caràcter no permanent en funció de les necessitats del servei i dels requisits dels llocs de treball.

L'ordre de prelatió vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Lles persones aspirants cridades hauran d'acreditar documentalment el compliment dels requisits i l'autenticitat dels mèrits valorats, mitjançant la presentació al departament de Recursos Humans dels documents i certificacions originals, restant condicionada la contractació o nomenament temporal al compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.





## ANNEX I.- TEMARI MATÈRIES COMUNS

- 1) La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals.
- 2) L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
- 3) La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. La rectificació d'errors materials o de fet.
- 4) La iniciació del procediment: classes, subsanació i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Terminis: Còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
- 5) Finalització del Procediment. La obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa. La finalització convencional. Falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment, i la renúncia. La caducitat.
- 6) Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu.
- 7) Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.
- 8) La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables.
- 9) Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació.
- 10) Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
- 11) La despesa pública. Classificació. El control de la despesa pública. Comptabilitat del pressupost de despeses.
- 12) L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.

## ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. El Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.
2. El Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
3. El Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
4. El Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
5. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals
6. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
7. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació: els agents de l'edificació. Competències. Responsabilitats i règim de garanties.
8. Funcions i activitats de la direcció d'obra. Documentació a formular.
9. Funcions i activitats de la direcció d'execució d'obra. Documentació a formular.
10. Funcions i activitats de la coordinació de seguretat i salut en fase d'obra.



- Documentació a formular.
11. Els projectes d'obres municipals. Documents mínims, documents addicionals, el Pressupost d'execució Material i de Contracte, Costos directes i indirectes i el pressupost per a coneixement de l'administració. Despeses generals d'empresa i obra. Despeses financeres i imprevistos. Benefici industrial d'obra i benefici d'empresa.
  12. Modificació contractual, supòsits, límits i procediment.
  13. Certificació, preus contradictoris recepció i liquidació d'obra.
  14. Aixecament de plànols as-built, amidaments i documentació econòmica d'un projecte d'obres.
  15. La responsabilitat de l'Administració en matèria urbanística. Accions i recursos. Responsabilitat patrimonial de l'Administració per incidències en obres públiques.
  16. Els plans i el sistema de planejament. L'ordenació de l'ús del territori i la naturalesa jurídica dels plans. Classificació dels plans territorials i urbanístics.
  17. El règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Drets i deures de la propietat del sòl.
  18. El concepte de Sòl Urbà Consolidat, Condició de Solar.
  19. Els conceptes de Fora d'Ordenació i Volum Disconforme, obres autoritzables.
  20. L'autorització d'usos provisionals del sol i obres de caràcter provisional. Concepte i procediments d'autorització.
  21. Actuacions urbanístiques en el sòl no urbanitzable. Els Plans Especials Urbanístics i els Projectes d'Actuació Específica. Normativa, tramitació, documentació, excepcions.
  22. El Decret d'ecoeficiència en els edificis. Certificats d'eficiència energètica dels edificis. El Reial Decret 390/2021, d'1 de juny, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
  23. DECRET 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
  24. Disciplina urbanística. Legislació urbanística. Conceptes generals. Legislació complementària.
  25. Primera utilització i ocupació des edificis i les construccions, obres que no s'ajusten al projecte tècnic autoritzat.
  26. Estat ruïnós dels immobles, declaració, tipologies, ordres d'execució i procediment.
  27. Actes de conservació rehabilitació i protecció urgents.
  28. Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada. Inspecció urbanística.
  29. Procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada.
  30. Restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat. Règim sancionador. Infraccions urbanístiques i sancions. Execució voluntària de les ordres de restauració
  31. Reial Decret 314/2006, de 17 de març d'aprovació del Codi Tècnic de l'Edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Contingut del Projecte, Condicions tècniques i administratives.
  32. El Document Bàsic de seguretat estructural (DB-SE): exigències bàsiques.
  33. El Document Bàsic en cas d'incendi (DB-SI): exigències bàsiques.
  34. El Document Bàsic d'utilització i accessibilitat (DB-SUA): exigències bàsiques.
  35. El Document Bàsic d'estalvi d'energia (DB-HE): exigències bàsiques.
  36. El Document Bàsic de protecció contra el soroll (DB-HR): exigències bàsiques.
  37. El Document Bàsic de salubritat (DB-HS): exigències bàsiques.
  38. La normativa de supressió de les barreres arquitectòniques. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. DECRET 209/2023, de 28 de



- novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.
39. Els contractes del sector públic: delimitació dels tipus contractuals.
  40. Contractes administratius i contractes privats. Contingut mínim, perfecció i forma del contracte.
  41. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació.
  42. El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.
  43. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
  44. La despesa pública: classificació i control. Comptabilitat del pressupost de despeses.
  45. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora.
  46. Infraccions urbanístiques. Sancions i persones responsables
  47. El finançament d'obra pública a càrrec d'entitats supramunicipals. Principis generals, procediments de sol·licitud i gestió.
  48. Règim d'incompatibilitats dels funcionaris públics. Principis i regles d'aplicació per a l'autorització de la compatibilitat d'una segona activitat pública o privada"

*Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.*

*L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1524 de 4 de juliol de 2023.*

Votació: Majoria Simple.

## 10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:50 hores de la tarda.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT