



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 11 de juny de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 11 de juny de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

- 2.1.- Incoació expedient i aprovació plecs contracte serveis estacions depuradores aigües residuals (EDAR). Exp.2024-003414
- 2.2.- Declarar la no validesa de l'acord de Junta del 6/02/2024 i anul·lar les AD derivades referent al contracte d'arrendament de terreny Can Pistolet . Exp. 2023/008974.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

- 4.1.- Desistiment llicència obres per a la realització de substitució de coberta de fibrociment amb amiant a l'edifici de l'escola Escolàpies. Exp. 2023/005750



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

4.2.- Desistiment llicència d'obres Mare Paula Montal 6. Exp. 2023/009246
4.3.- Concessió llicència de placa de qual al carrer Passeig Progrés 90-92 (pàrquing col·lectiu). Exp. 2024/001627

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Liquidació definitiva Ajuts Programa Treball Talent i Tecnologia. Exp. 2020/5068

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Liquidació del Servei d'atenció a les perones (SEAP) de l'any 2023. Exp. 2024/003439

9.- URGÈNCIES

9.1.- Bases i convocatòria procés selectiu Cap departament Educació i Infància. Exp. 2024/002805

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Incoació expedient i aprovació plecs contracte serveis estacions depuradores aigües residuals (EDAR). Exp. 2024/003414

**"Proposta de la Regidoria de Medi Ambient i Sostenibilitat
Exp. 2024/003414**

Ctc.55-24. L'objecte del contracte és el servei d'explotació, conservació i manteniment de les (3) estacions depuradores d'aigües residuals de la urbanització Oasi d'Olesa de Montserrat.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té les següents instal·lacions:

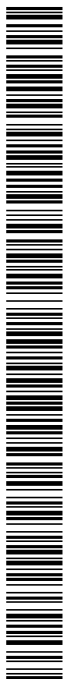
- Estacions de depuració d'aigües residuals a la urbanització d'Oasi.

Aquestes instal·lacions requereixen pel seu funcionament un manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com un seguiment del seu bon funcionament en compliment de l'autorització d'abocament concedida per l'Agència Catalana de l'Aigua.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

Per portar a terme la contractació corresponent s'ha d'iniciar un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 124.828,13 (IVA exclòs) que comprèn el pressupost base de licitació per als quatre anys d'execució del contracte i una possible modificació de fins el 20% del preu inicial del contracte.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte en data 14 de maig de 2024, s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació del servei d'explotació, conservació i manteniment de les tres estacions depuradores d'aigües residuals de la urbanització Oasi d'Olesa de Montserrat, que es tramitarà pel procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte pels quatre anys és de 125.868,36€ IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 104.023,44€
- IVA (21%): 21.844,92€

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte del servei d'explotació, conservació i manteniment de les tres estacions depuradores d'aigües residuals de la urbanització Oasi d'Olesa de Montserrat.

TERCER. Aprovar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització (A) de la despesa per import de CENT VINT-I-CINC MIL VUIT-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (125.868,36€) IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 42 160 22706 i amb la següent distribució:

Període	Import (IVA inclòs)
Juny - desembre de 2024	18.355,80 €
Gener - desembre de 2025	31.467,09 €
Gener - desembre de 2026	31.467,09 €
Gener - desembre de 2027	31.467,09 €
Gener - maig de 2028	13.111,29 €



CINQUÈ. Iniciar el procediment de licitació del contracte i publicar anunci de licitació al Perfil del contractant, per a la presentació d'ofertes en un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

Punt 2.2. Declarar la no validesa de l'acord de Junta del 6/02/2024 i anul·lar les AD derivades referent al contracte d'arrendament de terreny Can Pistolet . Exp. 2023/008974.

**“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme
Exp. 2023/008974**

Atès que mitjançant la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en SESSIÓ ORDINÀRIA, celebrada el dia 24 de juliol de 2018 es va aprovar el contracte d'arrendament de terreny de 20.838 m2 al sector SUPr.1 d'Olesa de Montserrat amb referències cadastrals 8193812DG0989S0001AH i 8193810DG0989S0001HH (finques registrals 1588 i 5547) pertanyents a la societat CAN PISTOLET, S.L., CIF B63430110, per a destinar-los provisionalment dins de la xarxa d'espais públics, lúdics i de serveis, que es consideren necessaris per a la zona (poder disposar, mentre no es desenvolupi el sector SUD-1 La Central, d'un espai per a la ciutadania, destinat a fer la funció d'aparcament dissuasiu de vehicles, així com una zona de lleure i parc infantil), per un període de 5 anys finalitzant el termini al 2023.

Vist l'informe tècnic i jurídic emès en data 5 de febrer d'enguany, comprensiu de la descripció del bé objecte de l'arrendament, la seva valoració, per tal de determinar l'adequació de la renda i altres condicions proposades en el model de contracte adjunt a dit informe, la qualificació, ubicació, i idoneïtat urbanística de la finca, la inexistència d'altres espais aptes a la població d'Olesa de Montserrat, i la legislació aplicable.

Atès que la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 6 de febrer de 2024, adoptà, entre d'altres, en el punt 9.1 Contracte arrendament terreny Can Pistolet. Exp. 2023/008974, i va aprovar l'AD de l'import d'aquest contracte.

Atès que l'anterior contracte, signat en data 3 d'octubre de 2018, tenia una durada de cinc anys, i estava sotmès a prorrogues anuals automàtiques si cap de les parts formulava denúncia, per escrit, amb un preavís mínim de sis mesos, per la qual cosa, a data d'avui, no constant denúncia per cap de les dues parts signants del referit contracte d'arrendament, es considera que el contracte està en situació de pròrroga anual automàtica, doncs els referits terrenys continuen estan destinats provisionalment a la xarxa d'espais públics, lúdics i de serveis, necessaris per a la zona (espais per a la



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ciutadania, per a fer la funció d'aparcament dissuasiu de vehicles, així com una zona de lleure i parc infantil).

Per tant, a data d'avui aquest contracte d'arrendament és vigent per la qual cosa, jurídicament no és possible mantenir dos contractes sobre el mateix objecte i, per tant, cal cancel·lar un contracte.

Atès que la pròrroga del contracte també s'allargarà a l'any 2025, perquè no s'ha denunciat en el termini establert de preavis mínim de sis mesos.

Vist l'informe jurídic emès en data 28 de maig d'enguany que és favorable a mantenir la pròrroga anual del contracte inicial de l'any 2018.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Deixar sense efecte l'Acord de JGL de data 6 de febrer de 2024, referent al Punt 9.1. Contracte arrendament terreny Can Pistolet. Exp. 2023/008974, que aprovava el model de contracte d'arrendament adjunt a l'informe tècnic-Jurídic, emès en data 5 de febrer de 2024.

SEGON.- Mantenir la pròrroga anual del contracte inicial per la qual, la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el dia 24 de juliol de 2018, va aprovar el contracte d'arrendament dels referits terrenys pel mateix objecte per un període de 5 anys, per la qual cosa el contracte finalitzarà en data 3 d'octubre de 2025, atès que no s'ha denunciat en el termini establert de preavis mínim de sis mesos, per la qual cosa no es pot dur a terme la finalització del referit contracte d'arrendament durant l'any 2024.

En aquella data, s'haurà de signar el nou contracte d'arrendament, cancel·lant expressament el contracte inicial, signat en data 3 d'octubre de 2018.

TERCER.- Anul·lar les Autoritzacions i Disposicions (AD) aprovades a la Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2024, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 151 20000 "OBRES I EDIF. PLAN. URB.-UA ARRENDAMENT DE SOLARS" del pressupost general vigent, a favor de l'empresa CAN PISTOLET, S.L, amb CIF B63430110, segons el següent detall:

- Any 2024 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2025 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2026 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2027 – 3.932,50 € IVA inclòs.
- Any 2028 – 3.932,50 € IVA inclòs.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) de la despesa per la pròrroga del contracte aprovat a la Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2018, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 151 20000 "OBRES I EDIF. PLAN. URB.-UA ARRENDAMENT DE SOLARS", amb RC preventiva 970, del pressupost general vigent, a favor de l'empresa CAN PISTOLET, S.L, amb CIF B63430110, per un import de 7.260,00€ d'acord amb les següents anualitats:

- Any 2024 – 4.537,50 € IVA inclòs.



- Any 2025 – 2.722,50 € IVA inclòs, fins a la data de finalització de la prorroga del contracte , en data 3 d'octubre de 2025.

CINQUÈ.- Notificar els presents Acords a Can Pistolet, SL.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

A proposta de l'Alcalde – President, i en virtut de l'art. 22.1. del ROM, **es deixa sobre la taula per a un millor estudi** l'acord núm. **4.1. Desistiment llicència obres per a la realització de substitució de coberta de fibrociment amb amiant a l'edifici de l'escola Escolàpies. Exp. 2023/005750**

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.2. Desistiment llicència d'obres Mare Paula Montal 6. Exp. 2023/009246

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2023/009246

Atès que _____, ha sol·licitat en data 21 de novembre de 2023 i amb registre d'entrades E2023026246 la llicència d'obres consistents en RENOVACIÓ DE LA VIA D'EVACUACIÓ, situat al Carrer Santa Paula Montal N.0006 d'aquest Municipi.

Atès que en data 24/11/2023 Registre de Sortides núm. S2023014354 aquest Ajuntament li va reclamar de forma telemàtica la presentació de diversa documentació que mancava en el moment de la presentació de la comunicació prèvia, al correu electrònic sol·licitat.



Atès que en data 29/01/2024 Registre de Sortides núm. S2024001195 aquest Ajuntament li fa un segon requeriment de forma telemàtica de la documentació que mancava en el moment de la presentació de la comunicació prèvia, al correu electrònic sol·licitat.

Atès que la persona interessada va accedir a les notificacions electròniques en les dates 27/11/2023 i 31/01/2024, respectivament.,

Atès que fins a la data d'avui, la persona interessada, no ha presentat la documentació requerida.

Atès que segons el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que preveu que es tindrà per desistit de la seva petició, en el cas de no esmenar la sol·licitud.

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 30/05/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Aprovar el desistiment de la sol·licitud a _____, amb NIF XX.XXX.489-J, de la llicència d'obres consistent en RENOVACIÓ DE LA VIA D'EVACUACIÓ en l'immoble situat al Carrer Santa Paula Montal N.0006 d'aquesta Vila, i ordenar l'arxiu de l'expedient obert, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SEGON.- Notificar el present acord a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.3. Concessió llicència de placa de gual al carrer Passeig Progrés 90-92 (pàrquing col·lectiu). Exp. 2024/001627

“Proposta de la Regidoria de Llicències Exp. 2024/001627

Vista la sol·licitud presentada el dia 21 de febrer d'enguany, registre d'entrada núm. E2024003731, per la societat MURZUK SL., que demana llicència per senyalitzar un gual permanent del pàrquing col·lectiu de l'edifici al carrer PASSEIG PROGRÉS 90-92



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d'aquesta vila, local que té una porta d'entrada de 3,50 metres d'amplada i capacitat per a 7 vehicles.

Vista la documentació presentada i els informes favorables emesos pel cap de la Policia Local de data 27 de maig de 2024 i el departament d'Urbanisme de data 31 de maig de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la societat MURZUK SL, l'autorització per senyalitzar un gual permanent al pàrquing comunitari de l'edifici al carrer PASSEIG PROGRÉS 90-92 d'aquesta vila, amb una porta d'entrada de 3,50 metres d'amplada i capacitat per a 7 vehicles.

SEGON.- Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de les voreres, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER.- Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà retornar la placa de gual permanent a aquest Ajuntament i procedir a la reposició de la vorada al seu estat original de forma que aquesta no tingui cap rebaix que possibiliti l'entrada i sortida de vehicles al local.

QUART.- Indicar que la taxa per entrada i sortida de vehicles a través de la vorera corresponent a aquest local no es donarà de baixa fins que en el seu dia no es compleixin les condicions indicades al punt tercer d'aquest acord.

CINQUÈ. Comunicar que pot passar a recollir la placa de gual del referit local, previ el pagament de drets de concessió de plaques que segons l'ordenança fiscal vigent té un import de 29,59 €.

SISÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada, a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS



6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Liquidació definitiva Ajuts Programa Treball Talent i Tecnologia. Exp. 2020/5068

“Proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica Exp. 2020/5068

Atès que en data 12 de novembre de 2020, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic “Treball, Talent i Tecnologia” en el marc del Pla de concertació “Xarxa de Governos Locals 2020-2023”, així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als Ajuntaments de la província de Barcelona.

Atès que aquest programa tenia per objecte que els ens destinataris portessin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i reactivació econòmica, ja fossin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.

Atès que en data 12 de novembre de 2020, va aprovar el dictamen 537 en el qual es comunica la relació individualitzada dels ajuts concedits als ens locals en el marc del Programa específic “Treball, Talent i Tecnologia on s'assigna a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, la quantitat de 75.995,68€, distribuït de la següent manera:

Ens destinatari	Codi XGL	Import concedit 2021 (EUR)	Import concedit 2022 (EUR)	Import concedit total (EUR)
AJ. OLESA DE MONTSERRAT	20X295607	49.397,19€	26.598,49€	75.995,68€

Atès que en data 28 de gener de 2021, per Decret d'Alcaldia, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat accepta aquest recurs pel desenvolupament del Projecte Treball, Talent i Tecnologia per un import de 75.995,68€ (codi Diputació 20X295607) en dues anualitats 49.397,19€ (2021) i 26.598,49€ (2022).

Atès que d'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es podien portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es podien executar també a través d'altres ens locals que ostentessin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, amb qui es formalitzés un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Atès que en data 27 de gener de 2021, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat presenta a la Diputació de Barcelona el projecte supramunicipal anomenat: Tecnoalimentària Baix Llobregat Nord amb el lideratge i coordinació de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.



Atès que en data 9 de març de 2021, la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat signa el conveni d'encàrrec de gestió de col·laboració entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per desenvolupar aquest projecte.

Atès que els Ajuntaments de: Collbató, Esparreguera, Sant Esteve Sesrovires, Abrera i Olesa de Montserrat, van acordar formalitzar convenis amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per tal que aquest Ajuntament executés en el seu nom el projecte "Tecnolimentària Baix Llobregat Nord" de forma supramunicipal, i, transferir l'import concedit de la subvenció individual rebuda per part de la Diputació de Barcelona, a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca segons el següent quadre de distribució pressupostària:

ENS DESTINATARI	IMPORT CONCEDIT TOTAL	Percentatge execució
AJ. ABRERA	28.739,49 €	9,58%
AJ. COLLBATO	13.766,13 €	4,59%
AJ. ESPARREGUERA	75.559,10 €	25,20%
AJ. OLESA DE MONTSERRAT	75.995,68 €	25,35%
AJ. SANT ANDREU DE LA BARCA	82.616,00 €	27,55%
AJ. SANT ESTEVE DE SESROVIRE	23.162,64 €	7,73%
	299.839,04 €	100,00%

Atès que en data 14 de maig de 2021 l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprova el reconeixement d'obligació de la despesa (O) de la contraprestació que ha d'aportar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12U12 241 46200 CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AMB AJ. SANT ANDREU DE LA BARCA per un import de 49.397'19€ a l'entitat Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb CIF P0819500J.

Atès que la Diputació de Barcelona va presentar per registre d'entrada número E2022013429 de data 26 de juliol de 2022 un comunicat general adreçat a totes les entitats participants del programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", comunicant l'ampliació del període d'execució del programa per un període d'execució de 6 mesos, fins al 30 de juny de 2023.

Atès que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprova per Junta de Govern Local en data 13 d'octubre de 2022 la sol·licitud de la pròrroga del Projecte Treball Talent i Tecnologia.

Atès que en data 21 de desembre de 2022, la Diputació de Barcelona ens notifica l'aprovació de l'ampliació del termini d'execució fins al 30 de juny de 2023 i del termini de justificació fins al 30 de setembre de 2023 així com el reajustament comptable de la despesa que queda de la següent manera:

ENS DESTINATARI	IMPORT CONCEDIT 2021	IMPORT CONCEDIT 2022	IMPORT CONCEDIT 2023	IMPORT CONCEDIT TOTAL





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

AJ. OLESA DE MONTSERRAT	49.397,19€	17.733,21€	8.865,28€	75.995,68€
-------------------------	------------	------------	-----------	------------

Atès que en data 30 d'abril de 2023 es presenta la justificació parcial conjunta per un import de 195.025,06€.

Atès que en data 11 de maig de 2023, L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprova el reconeixement de l'obligació de la despesa (O) de la contraprestació que ha d'aportar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12U12 241 46200 CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ AMB AJ. SANT ANDREU DE LA BARCA per un import de 26.598'49€ a l'entitat Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb CIF P0819500J.

Atès que en data 7 de desembre de 2023, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca presenta la justificació final del Projecte "Treball, Talent i Tecnologia" per un import total de 226.279,92€ corresponent a la totalitat de la justificació presentada per tots els Ajuntaments que conformen el projecte.

Atès que en data 28 de març de 2024 la Diputació de Barcelona ens notifica el dictamen de l'aprovació definitiva dels ajuts i la sol·licitud de reintegrament dels deutes corresponents als imports dels pagaments avançats no justificats degudament detallats a l'Annex 1.

Atès que segons l'annex 1, els imports sense justificar degudament per no aplicació, han estat els següents:

ENS DESTINATARI	IMPORT CONCEDIT	IMPORT PAGAT PER AVANÇAT	IMPORT JUSTIFICAT	IMPORT DE REINTEGRAMENT
AJ. OLESA DE MONTSERRAT	75.995,68€	67.130,40€	57.351,76€	9.778,64€

Atès que la Diputació de Barcelona ens comunica que s'han de fer efectius dins el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acte, identificant-los amb la respectiva clau de cobrament (Núm. codi de barres), de la manera com s'indica en l'apartat de Pagaments en línia de la pàgina de "Tràmits dels ens locals" de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia.

Atès que en data 25 d'abril de 2024 l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ens comunica l'aprovació de la devolució de l'import de 18.643,92€ i aquesta transferència es fa efectiva en data 14 de maig de 2024.

	ATORGAMENT	JUSTIFICAT	DIFERÈNCIA
1 ^a transferència Ajuntament Sant Andreu de la Barca	49.397'19€	49.397'19€	0,00€
2 ^a transferència Ajuntament Sant Andreu de la Barca	26.598'49€	7.954'57€	18.643'92€



D'aquests 18.643'92€ s'ha de procedir al reintegrament a favor la Diputació de Barcelona per un import de 9.778,64€, corresponent al pagament avançat no justificat.

Vist l'informe del tècnic de Promoció Econòmica de data 9 de maig de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Acceptar la liquidació definitiva dels ajuts del Programa específic Treball, talent i Tecnologia presentada per la Diputació de Barcelona en la que s'especifica l'import de 57.351,76€ justificat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON. Aprovar la renúncia parcial de la subvenció corresponent al Programa específic Treball, Talent i Tecnologia de la Diputació de Barcelona per un import de 9.778,64€, corresponents als imports dels pagaments avançats no justificats degudament detallats a l'Annex 1.

TERCER. Anular parcialment la quantitat de 8.865,28€ del CI 120220002993 amb càrrec a la partida 12 46100 SUBV. DIBA PROMOCIÓ ECONÒMICA. Codi de despesa/Projecte: 2021 3 PEU12 12 PROGRAMA TREBALL TALENT I TECN.

QUART. Procedir amb el reintegrament dels deutes corresponents als imports dels pagaments avançats no justificats a favor de la Diputació de Barcelona amb CIF P0800000B per un import de 9.778,64€ en relació al Projecte "Treball, Talent i Tecnologia" amb Codi XLG: 20/X/295607 de la partida 12 46100 SUBV. DIBA PROMOCIÓ ECONÒMICA

CINQUÈ. Tramitar el reintegrament tal i com s'indica en l'apartat de Pagaments en línia de la pàgina de "Tràmits dels ens locals" de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/pagaments_linia consignant el número de codi de barres facilitat per la Diputació de Barcelona: 905210880060162013616361084244196009778640, tal com s'estableix a l'aprovació de la liquidació definitiva dels ajuts del Programa específic Treball, Talent i Tecnologia.

SISÈ. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona i a la Tresoreria d'aquest Ajuntament."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Liquidació del Servei d'atenció a les persones (SEAP) de l'any 2023. Exp. 2024/003439

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2023/003439

El Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional del Baix Llobregat es va iniciar al juny 2018 i ha tingut continuïtat a través d'un conveni aprovat per Junta de Govern Local en data 19 d'abril de 2022, entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat

El punt tercer dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, fa referència al fet que els municipis beneficiaris hauran de participar en el finançament de les despeses generades per la contractació i funcionament del personal de l'esmentat servei.

En el punt segon dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, aquest estableix la necessitat de formalitzar les aportacions econòmiques de les entitats signants del mateix, fent-ho en un annex econòmic on constaran les característiques del servei per a la corresponent anualitat.

L'aportació per l'ajuntament d'Olesa de Montserrat és:

Període	Import any 2023
2023	4.090,30 €

L'Ajuntament haurà d'abonar l'import de 4.090,30€ del finançament de l'any 2023 segons l'annex econòmic i de servei del conveni de col·laboració regulador del finançament del servei especialitzat d'atenció a les persones (SEAP) del Baix Llobregat,

Vist l'informe tècnic de data 23 de maig de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'aportació econòmica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat al Consell Comarcal del Baix Llobregat amb CIF número P5800011H, en concepte del finançament de l'equip de servei especialitzat d'atenció a les Persones (SEAP) del Baix Llobregat, per a l'any 2023.

SEGON.- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (ADO) per un import de QUATRE MIL NORANTA EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (4.090,30€) amb



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

càrrec a la partida 62 231 48917 Benestar Social – Subv. EAIA i Gent Gran i Consell C. del pressupost municipal per a l'any 2024.

TERCER.- Notificar aquests acords al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

QUART.- Comunicar aquests acords al departament de Tresoreria”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència del següent tema, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Bases i convocatòria procés selectiu Cap departament Educació i Infància. Exp. 2024/002805

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/002805

Ra137-24 / In-23424

Elaborades les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça/es de **CAP DEPARTAMENT EDUCACIÓ I INFÀNCIA**, classe tècnica, categoria de grau superior, del grup de titulació A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa/es en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 i en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020.

Les esmentades bases s'han realitzat de conformitat a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 5/2015, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la resta de normes i acords de caràcter general o singular que siguin d'aplicació en els seus àmbits respectius.

Atès que aquest llocs de treball es troba ocupats interinament, la seva dotació econòmica es troba garantida per les AD'S vigents, d'acord amb el detall següent:



AD'S GENERADES	
Aplicació	Import
31 3200 13100	37.339,96

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir en propietat **UNA** plaça/es de **CAP DEPARTAMENT EDUCACIÓ I INFÀNCIA**, classe tècnica, categoria de grau superior, del grup de titulació A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que figuren com a annex.

SEGON. Publicar les bases i la convocatòria al BOPB i al DOGC i seguir els tràmits corresponents fins la cobertura definitiva de les places convocades.

TERCER. Exposar les bases i la convocatòria a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal.

QUART. Comunicar aquest acord al Comitè d'empresa.

PROCÉS SELECTIU 24-C/PAMO_OOP23-6

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat UNA plaça de TÈCNIC/A SUPERIOR adscrita al lloc de treball de **CAP DEPARTAMENT EDUCACIÓ I INFÀNCIA** (anteriorment Cap d'Ensenyament), classe tècnica, categoria de grau superior, grup de titulació A1, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2023 en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament, que es regirà per les bases generals exposades al DOGC núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Cap departament Educació i Infància

Grup de classificació: A1

Règim: Laboral fix

Retribució bruta: Salari base subgrup A1; CD Nivell: 24; CE anual: 10.551,38

Funcions genèriques i específiques:

- Dissenyar, programar, planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, proposant noves línies d'actuació als seus superiors.
- Proposar el pressupost, gestionar i fer el seguiment de l'execució de les partides pressupostàries assignades determinant possibles desviacions i proposant ampliacions o modificacions de crèdit.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- Elaborar els informes adients per les activitats desenvolupades, així com efectuar el seguiment d'aquestes, elaborant la memòria i pressupost anual del departament.
- Assessorar i donar suport tècnic tant a nivell intern (la Corporació en general) com a nivell extern (institucions i usuaris en general) proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Dirigir i coordinar els recursos humans i materials del seu àmbit.
- Avaluar les accions endegades per tal quantificar el grau d'assoliment dels objectius del departament.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada assumint la representació de l'Ajuntament en la seva matèria competencial o qualsevol altre rol que li sigui requerit.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin al departament, informant als treballadors/es assignats/ades dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Proposar objectius i plans d'actuació educatius als òrgans de direcció política i als òrgans sectorials de participació ciutadana realitzant els projectes, informes i propostes que es deriven del desenvolupament dels serveis educatius i coordinant-se amb altres àmbits si la situació així ho requereix.
- Adoptar les mesures adients per a un normal desenvolupament dels programes i actuacions municipals en l'àmbit educatiu, controlant la seva execució i resultats, així com participant en les comissions de seguiment pertinents juntament amb d'altres organismes i/o agents per al seguiment de les relacions establertes i dels convenis signats.
- Responsabilitzar-se de l'execució de les funcions delegades per la Generalitat a l'Ajuntament relatives al seu àmbit competencial, coordinant l'escolarització dels infants i adolescents del municipi i col·laborant en l'assignació de terrenys municipals a la Generalitat per a la construcció de noves escoles, entre d'altres.
- Supervisar el manteniment ordinari o correctiu dels centres escolars d'educació Infantil i Primària públics (CEIP), així com programar i planificar conjuntament amb aquests centres escolars i el/la regidor/a de l'àrea les necessitats de millores de les instal·lacions, en coordinació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat..
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



Segona.- Requisits generals

Els establerts a la base general quarta.

Tercera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de títol universitari de Grau en ciències de l'educació, pedagogia, ciències socials o equivalent.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la instància.
- Acreditar que no consten antecedents de delictes de naturalesa sexual, en els termes del que disposa la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que ha modificat l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Segona.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents.

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns i específics

Part 1 A: Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 15 minuts un qüestionari que constarà de 10 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex 1.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,5 punts, i la de cada resposta incorrecta de -0,10 punts.

Part 1 B: Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts un qüestionari que constarà de 2 preguntes a desenvolupar relacionades amb el temari de l'annex 2.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts. La valoració màxima de cada resposta correcta serà de 5 punts.

La valoració d'aquesta prova serà la suma de les parts A i B, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 7,5 punts en la suma de les dues parts de la prova.

Prova 2. Pràctica. Coneixements professionals

Consistirà a resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc a proveir. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.



Prova 3 Proves psicotècniques.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, seran cridades per la realització d'aquesta prova les 4 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat en la posició número 4, seran cridades totes les persones empatades en aquesta posició.

Aquesta prova consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Aquest exercici és eliminatori i es valorarà d'apte o no apte.

Només hi haurà una convocatòria per la prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui.

Prova 4. Entrevista competencial.

Les persones aspirants que hagin superat les proves 1, 2 i 3 seran cridades per la realització d'aquesta prova.

Aquesta prova consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- Experiència professional en l'àmbit d'Ensenyament.
- Coneixements dels procediments administratius municipals.
- Coneixement del marc normatiu en l'àmbit de l'Educació
- La capacitat analítica dels assumptes del seu àmbit.
- La competència digital.
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic i a les persones usuàries en els paràmetres habituals en l'atenció de les problemàtiques de l'àmbit (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.).
- La capacitat i experiència en la orientació a la qualitat del resultat i la iniciativa.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 5 punts.

2.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

- A) Per experiència professional en funcions equiparables a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 7 punts, a raó de:
- 0,40 punts per semestre treballat o fracció proporcional a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
 - 0,30 punts per semestre treballat o fracció proporcional a altres administracions públiques.
 - 0,20 punts per semestre treballat o fracció proporcional en el sector privat.



L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

B) Per cursos i activitats formatives realitzats amb aprofitament adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada inferior a 12 hores, 0,10 per curs o activitat
- De durada entre 12 i 40 hores, 0,20 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

C) Per titulacions acadèmiques superiors o complementàries a l'exigida per accedir al grup de classificació A1 (diferent de l'acreditada com a requisit d'accés) o altres que siguin rellevants i estiguin relacionades amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 2 punts, en funció de la baremació següent:

- a. Títol de doctorat o màster oficial relacionat amb les funcions associades a la plaça, o amb la gestió i l'administració pública: 1 punt per titulació
- b. Titulacions universitàries oficials addicionals a la requerida, relacionada amb les funcions associades a la plaça: 1 punt per titulació
- c. Nivell de català superior a l'exigit (C2): 1 punt
- d. Per certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o COMPETIC:
 - i. Nivell bàsic: 0,20 punts
 - ii. Nivell mitjà: 0,40 punts
 - iii. Nivell avançat: 0,75 punts

2.3 Període de pràctiques

Les persones aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos. Aquells que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà d'una relació de caire temporal en aquest ajuntament, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives i no hagin estat seleccionats, passaran a formar part de la Borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no



permanent mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats/des d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits i els mèrits valorats, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria

ANNEX I.- TEMARI MATÈRIES COMUNES

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006. Estructura i contingut essencial. Drets, deures i principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris.
3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
6. L'acte administratiu: La seva motivació, notificació i publicació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.
7. Nocions sobre els recursos administratius. Concepte i classes.
8. Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació.
9. Tipus de documentació administrativa: la diligència, l'informe proposta, les resolucions.
10. El sistema retributiu dels empleats públics.
11. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional. L'aplicació pressupostària.
12. L'execució del pressupost. Procediment general d'execució: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables.

ANNEX II.- TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació: Principis generals i situació actual.
2. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d' Educació i modificacions. Ensenyament. Sistema educatiu.
3. Decret 102/2010, de 3 d' agost, d' autonomia dels centres educatius.
4. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu: alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Escoles d'Educació Especial.
5. Educació infantil, principals característiques. Les escoles bressol de titularitat pública i privades. Serveis a la petita infància.
6. L'ensenyament primari obligatori: estructura acadèmica i principals característiques. Els centres educatius d'ensenyament primari: estructura i organització.



7. L'ensenyament secundari: estructura acadèmica i principals característiques Els centres educatius d'ensenyament secundari: estructura i organització.
8. La formació professional: objectiu, accés i estructura dels cicles formatius.
9. Alternatives a la secundària post obligatòria des de la visió de la inclusió educativa i professional. Programes i intervencions
10. Polítiques públiques educatives. Què han de garantir. Què han de protegir.
11. Escolarització. Normativa reguladora a Catalunya.
12. Les oficines municipals d'escolarització: funcions i característiques.
13. L'accés a les places escolars de titularitat pública: procediment d'inscripció i matriculació. Comissió de garanties d'admissió d'alumnes. Finalitats, funcions i organització.
14. Consells escolars municipals: Regulació, composició i competències. Normativa i funcions.
15. Competències municipals, autonòmiques i estatals en matèria d'educació.
16. Potencialitats del govern local en l'acció educativa i principis de corresponsabilitat.
17. Gestió de la qualitat en els serveis i programes educatius i sociocomunitaris des de l'àmbit local.
18. Els indicadors socioeducatius en l'àmbit local. Avaluació de les polítiques socials. Disseny i sistemes d'avaluació de projectes socioeducatius.
19. La taula mixta de planificació escolar. Finalitat, funcions i organització.
20. El Pla Educatiu d'Entorn: Finalitats, objectius, marc normatiu. Estat actual, prioritització i actuacions.
21. Serveis educatius del Baix Llobregat: Funcions, organismes i serveis
22. Oferta educativa de l'ajuntament d'Olesa de Montserrat. El treball conjunt entre el departament d'Educació i Infància de l'ajuntament i altres serveis o departaments.
23. Serveis educatius municipals Les escoles bressol de titularitat pública. Legislació. Models de gestió.
24. Condicions materials que han de complir, segons la legislació vigent els centres d'educació infantil de primer cicle, que acullen infants menors de 3 anys.
25. La participació ciutadana: criteris, estratègies i òrgans de participació. Sistemes de participació en les polítiques i la gestió dels recursos educatius locals.
26. El paper de la família en els processos educatius. Les Associacions de Famílies: estructura, funcions i característiques. Programes de formació de mares i pares. Diferents tipologia de famílies.
27. El pla local d'absentisme. Bases per a l'elaboració d'un Pla de prevenció i abordatge de l'absentisme escolar.
28. El fracàs escolar versus l'èxit escolar. Mesures i actuacions en el municipi per tal d'aconseguir l'èxit escolar i la no exclusió social.
29. Els programes de formació i inserció i altres programes per a joves sense graduat en ESO.
30. Documentació bàsica d'un centre educatiu: projecte educatiu, projecte curricular, pla anual, normes d'organització, funcionament i pla gestió. Criteris d'elaboració, característiques bàsiques, seguiment i avaluació.
31. Gestió i tramitació de les subvencions. Concepte. Subvencions. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
32. Gestió de les beques i ajuts: beques menjador, extraescolars, beques per a ensenyament post obligatoris no universitaris.
33. La dinamització infantil com a eina de participació. Objectius, característiques, programes (planificació, programació i avaluació d'activitats).



34. L'equitat educativa. La igualtat d'oportunitats en educació. El paper dels ajuntaments. Educació per la Igualtat. Educació no discriminatòria i escola inclusiva.
35. Estratègies de col·laboració entre el sector públic i el sector privat en polítiques educatives i socials.
36. Patis oberts: estratègia per a la millora de la cohesió social en la comunitat educativa.
37. Els Plans Educatius d'Entorn: gènesi, evolució i estat actual.
38. La iniciativa Educació 360º: educació a temps complert
39. El Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE) i Programa PROA PLUS en el marc del Pla Educatiu d'entorn.
40. Atenció a l'alumnat de Necessitats Educatives Especials: tipologies, models i recursos d'atenció a l'alumnat amb NEE.
41. La planificació estratègica aplicada als projectes d'educació sociocomunitària. Disseny, gestió i direcció de projectes. El projecte educatiu com a eina de treball.
42. Activitats extraescolars : tipologia i models de gestió.
43. L'ús social dels edificis dels centres docents públics, referència normativa i descripció. Usos dels centres públics d'educació infantil i primària i llars d'infants municipals, fora del calendari i horari escolar. Competències i normatives reguladores.
44. El servei de consergeria als centres educatius públics. Marc normatiu de referència i funcions.
45. Manteniment i conservació d'edificis escolars de gestió municipal. Definició i tipologia. Agents implicats.
46. Les eines digitals i les xarxes socials aplicades a l'educació social.
47. Llei de formació d'adults a Catalunya. Àmbits fonamentals d'actuació i objectius de la llei. Les escoles de formació d'adults.
48. Els Casals Municipals d'Estiu. Regulació, contingut, planificació i gestió.
49. La Inspecció del sistema educatiu."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT