



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 7 de maig de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 7 de maig de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 23 d'abril de 2024. Exp. 2024/003698

2.- CONTRACTES

2.1.- Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis conservació i custòdia restes mortals. Exp.2023/009362

3.- HISENDA

3.1.- Devolució garantia definitiva contracte serveis atenció integral SAI. Exp.2021/4800

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Justificació i pagament del 25% restant de la subvenció per concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació de l'entitat Amics del Nepal. Exp. 2023/003975.

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Atorgament prestacions socials Annex I. Exp. 2024/003106

8.2.- Atorgament premis carnestoltes 2024. Exp. 2024/000157

9.- URGÈNCIES

9.1.- Modificació de la Convocatòria de Cessió d'Instal·lacions Esportives Municipals per a la temporada 2024-2025. Exp. 2024/001366

9.2.- Adjudicació contracte subministrament vestuari laboral. Exp.2023/007839

9.3.- Aprovació AD contracte serveis manteniment E-Tempo. Exp.2020/3199

9.4.- Normativa assignació paga productivitat anual. Exp. 2024/004196

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Extraordinària i Urgent de data 23 d'abril de 2024. Exp. 2024/003698

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i es per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD



PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Extraordinària i Urgent de data 23 d'abril de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Incoació expedient i aprovació QC contracte serveis conservació i custòdia restes mortals. Exp.2023/009362

**“Proposta de la Regidoria de Planejament i Urbanisme
Exp. 2023/009362**

Ctc.23-24 L'objecte del present informe és la motivació de les necessitats de la contractació dels serveis que porten per títol: “ Conservació per un període de quatre anys de les restes mortals provinents del Cementiri Vell d'Olesa de Montserrat al Cementiri Municipal de Can Singla”.

L'objecte de l'actuació és la de procedir a custodiar per a la seva conservació per un període de quatre anys, als efectes d'atendre possibles reclamacions de familiars dels difunts, les restes traslladades per urgència al cementiri de Roques Blanques atès que començaven les obres del Parc de la Memòria i el procediment negociat amb Exp. 2022/007038 havia quedat desert i alhora calia donar compliment a l'ordre del departament de Sanitat pel qual a partir del 23 de juny al 23 de setembre es prohibeix el trasllat de restes de difunts per qüestions sanitàries, per la qual cosa es va fer el trasllat abans d'aquesta data l'any 2023.

També es objecte del contracte, la incineració de les restes resultants del cribatge de les terres del cementiri realitzat abans d'executar la construcció del parc de la memòria, i del qual van sortir una quantitat de restes molt elevades, fet que va comportar un primer trasllat al cementiri de Can Singla, realitzat amb urgència per raons de seguretat i de sensibilitat

La contractació d'aquest servei és necessària atès que forma part del procés de buidat de les restes mortals del cementiri vell per la seva clausura per raons de seguretat i en compliment del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia sanitària mortuòria.

Una vegada transcorregut el termini de 4 anys de conservació dels sudaris de les restes mortals provinents dels ninxols del cementiri vell d'Olesa de Montserrat, l'Ajuntament



haurà de realitzar un nou contracte per la incineració de les mateixes o si és necessari o ho creu convenient per l'ampliació d'aquest termini de custòdia.

El contracte no serà dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord a l'article 168 a) 2n) de la LCSP, atès que l'expedient de licitació 2022/007038 va quedar desert per no presentar oferta l'empresa convidada la qual gestiona el cementiri municipal d'Olesa de Montserrat i donades les característiques del servei i l'actuació de trasllat de restes mortals d'urgència que es va haver d'efectuar al cementiri comarcal de Roques Blanques justifica la necessitat de convidar a GESTIÓ INTEGRAL CEMENTIRIS DE NOMBRE, SL per a l'execució del present contracte, la qual gestiona el cementiri comarcal.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 26.170,56 €, el qual es correspon al preu base de la licitació (21.808,80 € -IVA exclòs-) més la possibilitat de modificació del 20%.

S'ha elaborat l'informe justificatiu de la necessitat de celebrar el present contracte de data 23 d'abril d'enguany i s'ha redactat el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució del contracte.

A l'aplicació pressupostària 41 151 22706 del pressupost municipal per a l'exercici de 2024 hi ha consignació suficient i adequada per afrontar la despesa d'aquesta contractació.

S'ha fiscalitzat l'expedient i la Secretaria municipal ha emès informe d'acord amb allò establert en la disposició addicional tercera normes específiques de contractació pública en les Entitats Locals de la LCSP.

Vist allò que disposen els articles 116, 117 i concordants de la LCSP.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Incoar l'expedient de contractació dels serveis que porten per títol: "Conservació per un període de quatre anys de les restes mortals provinents del Cementiri Vell d'Olesa de Montserrat al Cementiri Municipal de Can Singla", que es tramitarà pel procediment negociat sense publicitat per exclusivitat d'acord amb l'article 168 a) 2n) de la LCSP.

El pressupost base de licitació del contracte és de 26.388,65 € IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

- Base imposable: 21.808,80 €
- IVA (21%): 4.579,85 €

SEGON. Aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació i execució d'aquest contracte.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

TERCER. Autoritzar la despesa de caràcter plurianual derivada d'aquest contracte, subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova els text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART. Aprovar l'autorització de la despesa (A) amb un import total de VINT-I-SIS MIL TRES-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-CINC CÈNTIMS (26.388,65 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 151 22706 i amb la següent distribució:

| Anualitat | Base imposable | 21% d'IVA | TOTAL |
|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Maig a Desembre de 2024 | 15.734,80€ | 3.304,31€ | 19.039,11€ |
| Gener a Desembre de 2025 | 1.822,20€ | 382,66€ | 2.204,86€ |
| Gener a Desembre de 2026 | 1.822,20€ | 382,66€ | 2.204,86€ |
| Gener a Desembre de 2027 | 1.822,20€ | 382,66€ | 2.204,86€ |
| Gener a Abril de 2028 | 607,40€ | 127,56€ | 734,96€ |
| TOTAL | 21.808,80€ | 4.479,85€ | 26.388,65€ |

CINQUÈ. Sol·licitar oferta d'acord amb l'informe tècnic de data 16 de febrer de 2024 a la següent empresa:

- Nom de l'empresa: GESTIÓ INTEGRAL CEMENTIRIS DE NOMBRE, SL
NIF: B-59357707
Tel. 93 654 59 28
a/e: Sr. Lluís Bustrenga
lluisbustrenga@number.es

"
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

Punt 3.1. Devolució garantia definitiva contracte serveis atenció integral SAI. Exp.2021/4800

"Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ Exp. 2021/4800

Ctc.41-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28 de desembre de 2021, va adjudicar el contracte per al servei d'informació, atenció i assessorament en



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

l'àmbit de la diversitat sexual i de gènere, a l'empresa Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada, mitjançant procediment obert simplificat i d'acord amb l'apartat L del quadre de característiques del plec tipus de l'esmentat contracte l'adjudicatari va dipositar una garantia definitiva per un import de mil cent vuitanta-quatre euros amb cinquanta-sis cèntims (1.184,56€).

En data 9 de gener de 2022 es va formalitzar el contracte en document administratiu amb l'empresa Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada.

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 14 de març de 2023, va modificar l'esmentat contracte en un 50% l'import inicial per un import d'11.845,56€, dipositant una garantia complementaria per un import de cinc-cents noranta-dos euros amb vint-i-set cèntims (592,27€).

En data 31 de març de 2023 es va formalitzar la modificació de l'esmentat contracte en document administratiu amb l'empresa Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada.

En dates 25 de març i 16 d'abril d'enguany, la Tresorera accidental i la tècnica de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ emeten informes favorables per a tramitar la devolució de les garanties dipositades.

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:PRIMER. Aprovar el retorn de les garanties definitiva i complementaria amb motiu del contracte per al servei d'informació, atenció i assessorament en l'àmbit de la diversitat sexual i de gènere, a l'empresa Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada amb NIF número G64404213, amb la distribució següent:

| Garantia | Import | Carta pagament |
|----------------|-----------|----------------|
| Definitiva | 1.184,56€ | 320210008336 |
| Complementaria | 592,27€ | 320230001160 |

SEGON. Notificar aquest acord a l'empresa Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

5.- CONVENIS

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Justificació i pagament del 25% restant de la subvenció per concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació de l'entitat Amics del Nepal. Exp. 2023/003975.

“Proposta de la Regidoria de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació Exp. 2023/003975

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 18 d'abril de 2023, la convocatòria de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació.

Complint els requisits establerts a les bases específiques, la Junta de Govern Local, reunida en Sessió Ordinària en data 1 d'agost de 2023, va aprovar l'atorgament d'una subvenció a l'entitat Amics del Nepal per un import de 3.208,61€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 48950 Diversitat i Cooperació – Altres transferències del pressupost de l'exercici 2023.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 2.406,46€ a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En la disposició general vint-i-cinc, punt vuitè, de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es diu que “el pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectua prèvia sol·licitud expressa de l'interessat. En aquest cas s'efectuarà fins el 75% en el moment d'atorgament de la subvenció”.

En data 24 de gener de 2024 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta s'ajusta a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació, pel que s'ha informat favorablement.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no és deutora per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 9 d'abril de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

**ACORD:**

PRIMER.- Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció per import de 27.059,40€ .

SEGON.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'entitat Amics del Nepal per un import de 802,15€ (VUIT-CENTS DOS EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 4895023 P.M., Antiracisme i Coop. – Altres transferències del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

TERCER.- Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL**8.- ALTRES ASSUMPTES****Punt 8.1. Atorgament prestacions socials Annex I. Exp. 2024/003106****“Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBQI+
Exp. 2024/003106**

En data 28 de desembre de 2023 es signà la versió vigent del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. Pendent de la modificació que està actualment en fase de tramitació, que n'afegeix un cinquè, el conveni actual s'orienta al voltant de quatre annexos:

- Annex 1: Desplegament de la xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBQI+.
- Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Annex 3: Servei de Migracions, acollida i vida digna compartida.
- Annex 4: Servei de professionals d'equitat en els treballs .



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Dins del marc legal en què s'empara l'annex 2 s'hi inclou la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. En l'article 54 d'aquesta llei es defineix la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per dones i fills/es que pateixen violència masclista com el «conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació, i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

Un dels serveis d'aquesta Xarxa és l'atenció i acolliment d'urgències, que queda definit en l'article 57 de l'esmentada Llei, apartat 1, en aquests termes:

Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències són serveis especialitzats que han de facilitar acolliment temporal, de curta durada, a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix, han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.

Dins dels compromisos dels ens locals establerts a l'annex 2 hi consta "2. Tenir a disposició recursos d'allotjament d'emergència per a dones en situació de violència masclista".

A la partida pressupostària 64W12 2311 48000 del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ hi ha una dotació de 20.000€ per a l'execució de l'annex 2, resultants de la modificació de crèdit per generació 06/2023 de data 5 de maig de 2023.

Des del dia 8 de gener de 2024, el departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ està gestionant l'acollida en un allotjament d'urgència d'una usuària del SIAD víctima de violència masclista. Fetes les valoracions pertinents per part del personal del departament, i en col·laboració amb personal de referència del departament de Serveis Socials, es va recórrer a l'allotjament d'urgència com a recurs per a preservar la integritat física i la seguretat de la dona, que va acompanyada d'un infant al seu càrrec.

L'entitat responsable de l'allotjament és AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació, amb CIF G-60729084, la qual ha presentat les dues factures relacionades a l'Annex I, per al període 08/01/2024 al 31/03/2024.

Vist l'informe tècnic de data 11 d'abril de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir amb caràcter urgent a la persona relacionada a l'Annex I la prestació social corresponent i que figura en el mateix.

SEGON.- Aprovar l'Autorització i la Disposició de la despesa i el Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 5.240,00 € (CINC MIL DOS-CENTS QUARANTA EUROS) a càrrec de l'aplicació 64W12 2311 48000 del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ del pressupost de l'exercici 2024, corresponents a les factures relacionades a l'Annex I, emeses per AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

TERCER.- Efectuar el pagament directament a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació, com a endossatari.

QUART.- Notificar aquest acord a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord al departaments d'Intervenció i Economia i Tresoreria.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Atorgament premis carnestoltes 2024. Exp. 2024/000157

“Proposta de la Regidoria de Festes Exp. 2024/000157

El Departament de Festes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha organitzat el Concurs de Disfresses del Carnestoltes, el 10 de febrer de 2024, a la plaça de Catalunya.

En data 16 de gener de 2024 es va aprovar per Junta de Govern Local la convocatòria del Concurs de Disfresses-Carnestoltes 2024 i l'autorització de la despesa (A) en concepte de premis de Festes per un import total de MIL TRES-CENTS CINQUANTA EUROS (1.350,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100 Festes – Premis, beques i pensions d'estudis i investigació del Pressupost municipal per a l'any 2024.

Vist l'informe tècnic, de data 9 de gener de 2024 i la convocatòria del Concurs de Disfresses-Carnestoltes 2024, de data 29 de gener de 2024, on es premien les següents categories:

- La millor disfressa individual/parella: 50 €
- El millor grup (de tres a sis persones): 100 €
- Les millors comparses divertides: (grup superior a sis persones)
 - 1er premi: 300 €
 - 2on premi: 200 €
 - 3er premi: 100 €
- Les millors comparses caracteritzades: (grup superior a sis persones)
 - 1er premi: 300 €
 - 2on premi: 200 €
 - 3er premi: 100 €

Els premis d'import igual o inferior a TRES-CENTS EUROS (300,00 €) no estan subjectes a retenció del 19% d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

En data 10 de febrer de 2024, es va realitzar el Concurs de Disfresses del Carnestoltes 2024. Vist l'acta del veredict del Concurs del Carnestoltes, les disfresses guanyadores van ser:

- La millor disfressa individual/parella: queda desert
- El millor grup: "Sense pluja, però forts"
- Les millors comparses divertides:
 - 1er premi: "Balla amb alegria"
 - 2on premi: "Los pinxitos"
 - 3er premi: "Suca'm"
- Les millors comparses caracteritzades:
 - 1er premi: "Puntos suspensivos"
 - 2on premi: "La tribu de les girafes"
 - 3er premi: "Les amistats perilloses"

Un cop revisada la documentació presentada de les persones premiades, els representants de cada disfressa són:

- La millor disfressa individual/parella: queda desert
- El millor grup: "Sense pluja, però forts" A.D.O.M.
- Les millors comparses divertides:
 - 1er premi: "Balla amb alegria" M.G.C.
 - 2on premi: "Los pinxitos" S.G.E.
 - 3er premi: "Suca'm" T.M.P.D.
- Les millors comparses caracteritzades:
 - 1er premi: "Puntos suspensivos" J.A.F.
 - 2on premi: "La tribu de les girafes" D.B.M.
 - 3er premi: "Les amistats perilloses" E.O.

Queda exclòs el següent premi:

- La millor disfressa individual/parella: per quedar deserta.

Per això, es considera que es donen els requisits necessaris per a l'aprovació dels punts següents:

Declarar guanyadors/es del Concurs de Disfresses del Carnestoltes 2024 als següents:

- El millor grup: A.D.O.M. amb CIF G67****6
- Les millors comparses divertides:
 - 1er premi: M.G.C. amb NIF 351****M
 - 2on premi: S.G.E. amb NIF 776****G
 - 3er premi: T.M.P.D. amb NIF 391****K
- Les millors comparses caracteritzades:
 - 1er premi: J.A.F amb NIF 752****E
 - 2on premi: D.B.M. amb NIF 776****W
 - 3er premi: E.O. amb CIF G59****6



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Deixar sense efecte el premi de la millor disfressa individual/parella per quedar deserta aquesta categoria.

Aprovar la disposició i l'obligació de la despesa (DO) d'acord al següent:

- El millor grup: "Sense pluja, però forts" A.G.S. amb CIF G67****6 de 100,00 €
- Les millors comparses divertides:
 - 1er premi: "Balla amb alegria" M.G.C. amb NIF 351****M de 300,00€
 - 2on premi: "Los pinxitos" S.G.E. amb NIF 776****G de 200,00 €
 - 3er premi: "Suca'm" T.M.P.D. amb NIF 391****K de 100,00 €
- Les millors comparses caracteritzades:
 - 1er premi: "Puntos suspensivos" J.A.F amb NIF 752****E de 300,00 €
 - 2on premi: "La tribu de les girafes" D.B.M. amb NIF 776****W de 200,00 €
 - 3er premi: "Les amistats perilloses" E.O. amb CIF G59****6 de 100,00 €

Aprovar l'anul·lació (A) de la despesa no concedida per un import de 50,00 € de l'aplicació pressupostària 58 338 48100 Festes – Premis, beques i pensions d'estudis i investigació del pressupost 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Declarar guanyadors/es del Concurs de Disfresses del Carnestoltes de l'any 2024 als següents:

- El millor grup: A.D.O.M. amb CIF G67****6
- Les millors comparses divertides:
 - 1er premi: M.G.C. amb NIF 351****M
 - 2on premi: S.G.E. amb NIF 776****G
 - 3er premi: T.M.P.D. amb NIF 391****K
- Les millors comparses caracteritzades:
 - 1er premi: J.A.F amb NIF 752****E
 - 2on premi: D.B.M. amb NIF 776****W
 - 3er premi: E.O. amb CIF G59****6

SEGON.- Deixar sense efecte el premi de la millor disfressa individual/parella per quedar deserta aquesta categoria.

TERCER.- Aprovar la disposició (D) i el reconeixement de l'obligació de la despesa (O) per un import total de 1.300,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100 Festes – Premis, beques i pensions d'estudis i investigació del pressupost 2024, d'acord amb el següent detall:

- El millor grup: "Sense pluja, però forts" A.G.S. amb CIF G67****6 de 100,00 €
- Les millors comparses divertides:
 - 1er premi: "Balla amb alegria" M.G.C. amb NIF 351****M de 300,00€
 - 2on premi: "Los pinxitos" S.G.E. amb NIF 776****G de 200,00 €
 - 3er premi: "Suca'm" T.M.P.D. amb NIF 391****K de 100,00 €
- Les millors comparses caracteritzades:
 - 1er premi: "Puntos suspensivos" J.A.F amb NIF 752****E de 300,00 €
 - 2on premi: "La tribu de les girafes" D.B.M. amb NIF 776****W de 200,00 €



- 3er premi: "Les amistats perilloses" E.O. amb CIF G59****6 de 100,00 €

QUART.- Aprovar l'anul·lació (A/) de la despesa no concedida per un import de 50,00 € de l'aplicació pressupostària 58 338 48100 Festes – Premis, beques i pensions d'estudis i investigació del pressupost 2024.

CINQUÈ.- Publicar els premis atorgats, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat del premi al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS

SISÈ.- Notificar aquest acord a les persones interessades."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Modificació de la Convocatòria de Cessió d'Instal·lacions Esportives Municipals per a la temporada 2024-2025. Exp. 2024/001366

"Proposta de la Regidoria d'Esports Exp. 2024/001366

Atès l'acord de Junta de Govern Local celebrada el dia 12 de març de 2024 on s'aprovava la convocatòria de cessió d'ús d'instal·lacions esportives per a la temporada 2024-25.

Atès que posteriorment a l'acord s'ha vist convenient fer una modificació en els criteris per a l'atorgament de les cessions d'instal·lacions esportives de temporada, als efectes de realitzar un repartiment equitatiu entre els sol·licitants.

Atès l'informe Tècnic de data 6 de maig de 2024 en el que es proposen modificacions de criteris objectius per a l'atorgament de la cessió d'ús d'instal·lacions esportives municipals per a la temporada 2024-2025.

Atès que les modificacions proposades son les següents:

A l'apartat:



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

- **Òrgan competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**
(paràgraf segon)

Allà on diu:

“L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000023 de 10/01/2020.”

Ha de dir:

“L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret 000977 de 19/04/2024.”

A l'apartat:

- **Criteris objectius per a l'atorgament de la cessió d'us dels equipaments de temporada:**
(paràgraf segon)

Allà on diu:

“I als següents criteris específics de l'equipament concret:

No es tindran en compte les sol·licituds que no s'ajustin al que preveu el Reglament i en l'annex 3.

Caldrà que l'entitat consti correctament inscrita al Registre Municipal d'Entitats almenys 1 any abans de la data d'inici de presentació de la sol·licitud.

Es prioritzarà que els diferents espais (despatxos, magatzems, espais esportius, etc.) es comparteixin per diverses entitats, d'acord a les necessitats previstes.

En el cas que un equipament sigui sol·licitat per més d'una entitat i sigui incompatible l'ús compartit, es prioritzarà per aquest ordre:

- Activitats sense oferta des del sector públic a Olesa de Montserrat.
- Entitats que participen en activitats amb altres entitats, ja sigui entre elles o com a resposta a una activitat organitzada per l'Ajuntament (Mostra d'Entitats, Consells de Participació Ciutadana, actes en marcs festius, actes en marcs esportius,...).
- Trajectòria temporal de les activitats proposades (anys que fa que es duu a terme una activitat idèntica o de tipologia similar).

Per a la valoració de les sol·licituds únicament es tindran en compte les sol·licituds que segueixen els criteris generals i específics.”

Ha de dir:



Ajuntament

d'Olesa de Montserrat

"I als següents criteris específics:

a) ASPECTES GENERALS

- Els espais municipals, ja siguin béns patrimonials o espais de domini públic, només se cediran a entitats privades sense ànim de lucre, en base a les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament i sempre que s'utilitzin amb finalitats d'utilitat pública o d'interès socials i que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
- En el cas d'altres entitats o altres usos, la utilització privativa d'aquests espais pot comportar una percepció de taxes o el pagament d'uns preus públics que aquest Ajuntament fixarà en les Ordenances Fiscals de l'any en curs.
- Totes les peticions d'ús s'han de realitzar per escrit, mitjançant instància oficial i acompanyada del formulari normalitzat específic, de la declaració responsable pertinent i d'un projecte d'activitat, si s'escau.
- No es tindran en compte les sol·licituds que no s'ajustin al que preveu el Reglament i en l'annex 3.
- La tipologia d'activitats realitzables a les IEM seran de caràcter esportiu i que s'emmarquin dins la formació i competició en l'àmbit esportiu, les activitats ordinàries dels centres educatius, activitats fisicoesportives adaptades a les necessites psíquiques o físiques, partits, competicions i aquelles pròpies organitzades pel propi Ajuntament d'Olesa de Montserrat o en col·laboració amb una entitat.
- Per a la realització d'ús continuat, i en el supòsit que hi hagi més d'un sol·licitant, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència per la qual cosa s'han establert uns criteris de prioritat i unes garanties d'ús per tal de resoldre els possibles conflictes de manera objectiva.
- Qualsevol administració, entitat pública, entitat privada o empresa de serveis que vulgui fer un ús privatiu d'un espai municipal s'haurà de comprometre per escrit a acceptar i fer respectar les condicions d'ús específiques de cada un dels espais i a complir amb les ordenances, normatives establertes i Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material de l'Ajuntament.
- L'autorització d'ús de les IEM correspon al departament d'Esports.
- Aquest Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització, totalment o parcialment, per causa d'interès públic. En qualsevol dels casos es comunicarà als interessats amb la màxima antelació possible.

b) ASPECTES REGULADORS

- Poden sol·licitar distribució d'horaris d'instal·lacions esportives municipals d'Olesa de Montserrat:
 - a) Entitats constituïdes legalment, inscrites en el registre d'entitats del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb un registre mínim d'un any.
 - b) Centres educatius públics que manquin d'instal·lacions suficients per a la docència d'educació física i/o altres ensenyaments esportius.



- c) Esportistes amb capacitats diverses que competeixin en les seves respectives Federacions esportives.
 - d) No podran ser beneficiàries d'aquesta sol·licitud les persones físiques, excepte les situacions recollides en l'anterior punt.
- Tindran dret a distribució d'ús les entitats que compleixin les següents consideracions:
 - a) Que promoguin l'activitat d'iniciació esportiva i competició en edat escolar i/o d'adults organitzada per Federacions Esportives i/o el Consell Esportiu del Baix Llobregat.
 - b) Que hagin estat usuàries de la instal·lació en la temporada anterior.
 - c) Que no disposin en propietat de l'entitat d'instal·lacions esportives pròpies.
 - d) Que no hagin rebut cap advertiment per part del departament d'Esports per no fer un ús correcte de la distribució d'horaris establerta i que hagin tingut un nivell alt d'ocupació dels horaris concedits en la temporada anterior. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot fer auditories aleatòries per tal d'avaluar l'ús que se'n deriva.
 - Consideracions especials i de prioritat per a la distribució d'horaris:
 - a) Les entitats de nova creació i/o entitats ja constituïdes legalment però que en l'actualitat no disposin de cap distribució horària caldrà que realitzin la petició un cop s'obri el termini de presentació de sol·licituds per a la temporada següent, a fi de no alterar el normal funcionament de les entitats esportives. Per a les entitats de nova creació, caldrà que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament amb una vigència mínima d'1 any.
 - b) La cessió d'ús serà des d'inicis de pretemporada esportiva a finals de juny, un cop finalitzada la temporada esportiva. L'horari autoritzat és exclusiu per a la realització d'entrenaments esportius i partits, tant amistosos com de competició. Qualsevol activitat no inclosa caldrà sol·licitar autorització per instància i amb una antelació mínima de 30 dies.
 - c) Que promoguin la pràctica de l'esport femení o que disposin d'equips masculins i femenins de la mateixa categoria.
 - d) A fi de garantir la diversitat i varietat de disciplines esportives que es realitzen i promouen al municipi, el departament d'Esports estableix els següents criteris:
 - Cedir les hores mínimes necessàries per tal que entitats amb un número reduït d'esportistes tinguin garantit un mínim d'ús i una ocupació mínima que garanteixi el correcte desenvolupament de la seva activitat. Mínim 2 hores/ setmana per cada equip.
 - Limitar al 30% del total d'hores disponibles per a cessió a una mateixa entitat esportiva.

c) SISTEMA DE BAREMACIÓ



Les puntuacions per al repartiment dels diferents espais disponibles de les IEM es realitzaran sota els següents criteris:

| PUNTUACIÓ | PUNTS |
|------------------------------|-------|
| Per cada equip/grup esportiu | 1 |
| Per cada esportista | 0,25 |

d) FRANGES HORÀRIES ORIENTATIVES EN L'ÚS DELS PAVELLONS SEGONS EDAT O TIPUS D'ACTIVITAT

Els trams horaris establerts pel departament d'Esports i que caldrà donar compliment seran els següents:

| TRAM | HORARI | CATEGORIES/EDATS |
|--------|-----------------|--|
| Tram 0 | 15:30 a 17:30 h | Lliure, prèvia sol·licitud expressa i autorització per part del departament d'Esports. |
| Tram 1 | 17:30 a 19:30 h | Fins aleví (fins 11 anys). |
| Tram 2 | 19:30 a 21:30 h | Fins cadet (fins 15 anys). |
| Tram 3 | 21:30 a 23:30 h | Fins adults (a partir de 16 anys). |

Aquelles entitats esportives o centres educatius que necessitin la cessió d'ús d'una instal·lació esportiva en un horari fora del tram establert pel departament o que per la modalitat del seu esport necessitin la cessió d'un espai per a esportistes individuals, caldrà que presentin una sol·licitud indicant el motiu per tal que sigui estudiada pel departament d'Esports."

A l'apartat:

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds:**
(paràgraf primer i segon)

Allà on diu:

"El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictamina el reglament."

Ha de dir

"El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictamina el reglament.



- Document de sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives de temporada de cadascuna de les instal·lacions demanades, degudament omplert i respectant els horaris assenyalats per a cada tipus d'activitat.
- Relació dels equips que faran ús de les instal·lacions esportives municipals, horaris sol·licitats, categories, nivell, gènere i edats dels esportistes.
- Document acreditatiu de l'organisme escaient que certifiqui la quantitat d'esportistes.
- Organigrama de responsabilitat de l'entitat pel control dels grups esportius.”

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la convocatòria que es va aprovar per JGL de data 12 de març de 2024, amb les modificacions proposades a l'informe tècnic de data 6 de maig de 2024.

SEGON.- Obrir la convocatòria per concurrència per a la cessió d'ús de les Instal·lacions Esportives.

TERCER.- L'extracte de la convocatòria es publicarà a la Seu electrònica, al Taulell d'anuncis i a l'equipament. L'extracte de la convocatòria és el següent:

- **Beneficiaris**

Podran sol·licitar l'ús dels equipaments municipals per a tota la temporada, aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin el que estableix el reglament i els seus annexos i que es trobin al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament.

- **Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cessió d'ús dels equipaments municipals que compleixen els requisits establerts al Reglament i els seus annexos.

El Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material es troba publicat en el següent enllaç:

<https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

- **Òrgan competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el departament d'Esports, com a gestor de l'equipament, d'acord al que estableix el reglament.

L'òrgan competent per resoldre és la Junta de Govern Local, segons Decret





000977 de 19/04/2024.

• **Criteris objectius per a l'atorgament de la cessió d'ús dels equipaments de temporada:**

Les cessions d'ús s'atorgaran d'acord als criteris generals que estableix el reglament:

1. Les activitats proposades per altres administracions i organismes públics.
2. Les activitats que formin part de convenis de col·laboració signats entre l'Ajuntament amb altres administracions o amb tercers.
3. Les activitats proposades per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats:
 - a. que estiguin relacionades amb la programació municipal de l'equipament pel qual es demana la cessió de l'ús o amb altres planificacions i programacions públiques,
 - b. o que comptin amb la participació o la complicitat d'altres entitats o escoles del municipi.
4. Les activitats proposades per entitats no inscrites al Registre Municipal d'Entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que també es puguin encabir en els dos supòsits regulats a l'apartat c.
5. Les activitats proposades per les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, que no es puguin encabir en cap dels supòsits regulats en l'apartat c d'aquest article.
6. Les activitats proposades per les entitats no inscrites al Registre Municipal d'Entitats, o per altres col·lectius, persones físiques i jurídiques que no es puguin encabir en els supòsits regulats en l'apartat c d'aquest article.

I als següents criteris específics:

a) ASPECTES GENERALS

- Els espais municipals, ja siguin béns patrimonials o espais de domini públic, només se cediran a entitats privades sense ànim de lucre, en base a les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament i sempre que s'utilitzin amb finalitats d'utilitat pública o d'interès socials i que compleixin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
- En el cas d'altres entitats o altres usos, la utilització privativa d'aquests espais pot comportar una percepció de taxes o el pagament d'uns preus públics que aquest Ajuntament fixarà en les Ordenances Fiscals de l'any en curs.



- Totes les peticions d'ús s'han de realitzar per escrit, mitjançant instància oficial i acompanyada del formulari normalitzat específic, de la declaració responsable pertinent i d'un projecte d'activitat, si s'escau.
- No es tindran en compte les sol·licituds que no s'ajustin al que preveu el Reglament i en l'annex 3.
- La tipologia d'activitats realitzables a les IEM seran de caràcter esportiu i que s'emmarquin dins la formació i competició en l'àmbit esportiu, les activitats ordinàries dels centres educatius, activitats fisicoesportives adaptades a les necessites psíquiques o físiques, partits, competicions i aquelles pròpies organitzades pel propi Ajuntament d'Olesa de Montserrat o en col·laboració amb una entitat.
- Per a la realització d'ús continuat, i en el supòsit que hi hagi més d'un sol·licitant, es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència per la qual cosa s'han establert uns criteris de prioritat i unes garanties d'ús per tal de resoldre els possibles conflictes de manera objectiva.
- Qualsevol administració, entitat pública, entitat privada o empresa de serveis que vulgui fer un ús privatiu d'un espai municipal s'haurà de comprometre per escrit a acceptar i fer respectar les condicions d'ús específiques de cada un dels espais i a complir amb les ordenances, normatives establertes i Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material de l'Ajuntament.
- L'autorització d'ús de les IEM correspon al departament d'Esports.
- Aquest Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte l'autorització, totalment o parcialment, per causa d'interès públic. En qualsevol dels casos es comunicarà als interessats amb la màxima antelació possible.

b) ASPECTES REGULADORS

- Poden sol·licitar distribució d'horaris d'instal·lacions esportives municipals d'Olesa de Montserrat:
 - a) Entitats constituïdes legalment, inscrites en el registre d'entitats del Consell Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb un registre mínim d'un any.
 - b) Centres educatius públics que manquin d'instal·lacions suficients per a la docència d'educació física i/o altres ensenyaments esportius.
 - c) Esportistes amb capacitats diverses que competeixin en les seves respectives Federacions esportives.
 - d) No podran ser beneficiàries d'aquesta sol·licitud les persones físiques, excepte les situacions recollides en l'anterior punt.
- Tindran dret a distribució d'ús les entitats que compleixin les següents consideracions:
 - a) Que promoguin l'activitat d'iniciació esportiva i competició en edat escolar i/o d'adults organitzada per Federacions Esportives i/o el Consell Esportiu del Baix Llobregat.
 - b) Que hagin estat usuàries de la instal·lació en la temporada anterior.
 - c) Que no disposin en propietat de l'entitat d'instal·lacions esportives pròpies.



- d) Que no hagin rebut cap advertiment per part del departament d'Esports per no fer un ús correcte de la distribució d'horaris establerta i que hagin tingut un nivell alt d'ocupació dels horaris concedits en la temporada anterior. En aquest sentit, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pot fer auditories aleatòries per tal d'avaluar l'ús que se'n deriva.
- Consideracions especials i de prioritat per a la distribució d'horaris:
 - a) Les entitats de nova creació i/o entitats ja constituïdes legalment però que en l'actualitat no disposin de cap distribució horària caldrà que realitzin la petició un cop s'obri el termini de presentació de sol·licituds per a la temporada següent, a fi de no alterar el normal funcionament de les entitats esportives. Per a les entitats de nova creació, caldrà que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament amb una vigència mínima d'1 any.
 - b) La cessió d'ús serà des d'inicis de pretemporada esportiva a finals de juny, un cop finalitzada la temporada esportiva. L'horari autoritzat és exclusiu per a la realització d'entrenaments esportius i partits, tant amistosos com de competició. Qualsevol activitat no inclosa caldrà sol·licitar autorització per instància i amb una antelació mínima de 30 dies.
 - c) Que promoguin la pràctica de l'esport femení o que disposin d'equips masculins i femenins de la mateixa categoria.
 - d) A fi de garantir la diversitat i varietat de disciplines esportives que es realitzen i promouen al municipi, el departament d'Esports estableix els següents criteris:
 - Cedir les hores mínimes necessàries per tal que entitats amb un número reduït d'esportistes tinguin garantit un mínim d'ús i una ocupació mínima que garanteixi el correcte desenvolupament de la seva activitat. Mínim 2 hores/ setmana per cada equip.
 - Limitar al 30% del total d'hores disponibles per a cessió a una mateixa entitat esportiva.

c) SISTEMA DE BAREMACIÓ

Les puntuacions per al repartiment dels diferents espais disponibles de les IEM es realitzaran sota els següents criteris:

| PUNTUACIÓ | PUNTS |
|------------------------------|-------|
| Per cada equip/grup esportiu | 1 |
| Per cada esportista | 0,25 |

d) FRANGES HORÀRIES ORIENTATIVES EN L'ÚS DELS PAVELLONS SEGONS EDAT O TIPUS D'ACTIVITAT

Els trams horaris establerts pel departament d'Esports i que caldrà donar compliment seran els següents:



| TRAM | HORARI | CATEGORIES/EDATS |
|--------|-----------------|--|
| Tram 0 | 15:30 a 17:30 h | Lliure, prèvia sol·licitud expressa i autorització per part del departament d'Esports. |
| Tram 1 | 17:30 a 19:30 h | Fins aleví (fins 11 anys). |
| Tram 2 | 19:30 a 21:30 h | Fins cadet (fins 15 anys). |
| Tram 3 | 21:30 a 23:30 h | Fins adults (a partir de 16 anys). |

Aquelles entitats esportives o centres educatius que necessitin la cessió d'ús d'una instal·lació esportiva en un horari fora del tram establert pel departament o que per la modalitat del seu esport necessitin la cessió d'un espai per a esportistes individuals, caldrà que presentin una sol·licitud indicant el motiu per tal que sigui estudiada pel departament d'Esports.”

- **Termini i forma de presentació de sol·licituds:**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

S'han de presentar les sol·licituds mitjançant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament, d'acord al que dictamina el reglament.

- Document de sol·licitud d'ús d'instal·lacions esportives de temporada de cadascuna de les instal·lacions demanades, degudament omplert i respectant els horaris assenyalats per a cada tipus d'activitat.
- Relació dels equips que faran ús de les instal·lacions esportives municipals, horaris sol·licitats, categories, nivell, gènere i edats dels esportistes.
- Document acreditatiu de l'organisme escaient que certifiqui la quantitat d'esportistes.
- Organigrama de responsabilitat de l'entitat pel control dels grups esportius.

Junt al model normalitzat de sol·licitud, caldrà presentar:

Retorn Social al conjunt de la ciutadania a que es compromet l'entitat i que constarà al conveni. (art. 8 del Reglament)

Opcionalment també es podrà presentar:

Sol·licitud per utilitzar l'adreça de l'equipament com a seu social de l'entitat. (art. 15 del Reglament).

- **Publicació del resultat de la concurrència**

Una vegada analitzades les sol·licituds, el departament gestor elaborarà la Taula proposta d'atorgament de cessions d'ús de l'equipament, que serà exposada durant 15 dies hàbils a la Seu electrònica, al Taulell d'anuncis i a l'equipament, per tal que es puguin fer al·legacions i/o propostes de millora abans de la seva aprovació definitiva.

Passat el termini d'exposició pública i una vegada aprovat el resultat de la concurrència, la Taula definitiva d'atorgament tornarà a ser exposada a la Seu Electrònica i al Taulell



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d'anuncis durant 15 dies hàbils i romandrà exposada durant tot el període de cessió a l'equipament.

- **Termini de la cessió.**

El termini de la cessió serà de 12 mesos, a comptar d'acord al que s'estableixi en el conveni.

- **Termini i forma de justificació**

La cessió d'equipaments municipals està vinculada a les activitats que s'hi faran en aquests, per la qual cosa una vegada hagi finalitzat el termini de cessió, caldrà presentar una memòria amb les activitats realitzades durant el temps de cessió, com a molt un mes natural després de la finalització de la cessió.

L'Ajuntament facilitarà un model normalitzat per elaborar la memòria d'execució.

- **Altres dades d'obligat compliment**

S'ha de complir amb tot el que es disposa al reglament que regula aquesta convocatòria de cessió d'ús.

QUART.- Comunicar aquest acord al Departament de Participació Ciutadana.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Adjudicació contracte subministrament vestuari laboral. Exp.2023/007839

“Proposta de l'Alcaldia Exp. 2023/007839

Ctc.31-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 28 de novembre de 2023, va incoar l'expedient de contractació i va aprovar el quadre de característiques del plec tipus i el plec de prescripcions tècniques, que juntament amb el Plec de clàusules generals aprovat pel Ple, han de regir l'adjudicació i execució del contracte de subministraments del vestuari laboral destinat al personal adscrit als àmbits de l'Espai Públic i Equipaments, Esports, Unitat Senyalització Viària, Medi Ambient, Conserges d'Ensenyament i Conserges de la Casa de Cultura, mitjançant procediment.

El procediment de contractació s'ha tramitat d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre adjudicació dels contractes.

La mesa de contractació es va constituir de forma telemàtica d'acord amb allò establert al Plec de Clàusules Administratives que regeix aquesta contractació, procedint-se a l'obertura telemàtica i valoració del sobre únic en data 22 de desembre de 2023, resultant l'acta publicada en el Perfil del Contractant de la Plataforma de serveis de contractació pública, on s'acorda proposar per unanimitat l'adjudicació de l'esmentat contracte amb la distribució següent, d'acord amb la puntuació atorgada i que es detallada en l'informe tècnic de data 21 de febrer de 2024:

- Lot 1: SAMOA BLUE, SL per un import total de 29.892,01€ amb NIF B65870974
- Lot 2: ARDECO'S SCP, per un import total de 3.077,73€ amb NIF J59112078
- Lot 3: ARDECO'S SCP, per un import total de 1.652,11€ amb NIF J59112078
- Lot 5: ARDECO'S SCP, per un import total de 3.663,76€ amb NIF J59112078
- Lot 6: ARDECO'S SCP, per un import total de 1.107,61€ amb NIF J59112078

Les empreses compleixen les condicions d'aptitud per a contractar amb l'administració pública requerides per l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En l'expedient consta acreditació del dipòsit de les garanties definitives pels següents imports:

- Ardeco's SCP:
 - Lot 2: 127,17€
 - Lot 3: 68,26€
 - Lot 5: 151,39€
 - Lot 6: 45,76€
- Samoa Blue, SL:
 - Lot 1: 1.235,20€

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a partir de la data de formalització del contracte. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de dos anys més.

S'ha fiscalitzat per la Intervenció municipal la despesa d'aquesta contractació.

En virtut de tot això, aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Declarar desert el Lot 4 (Uniformitat i calçat. Esports), atès que no s'ha presentat cap licitador per aquest lot.

SEGON. Ratificar els acords de la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte de subministraments del vestuari laboral destinat al personal adscrit als àmbits de l'Espai Públic i Equipaments, Esports, Unitat Senyalització Viària, Medi Ambient, Conserges d'Ensenyament i Conserges de la Casa de Cultura, mitjançant procediment obert, total de TRENTA-NOU MIL TRES-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-DOS



CÈNTIMS (39.393,22€), en base a les ofertes presentades pels adjudicataris que consten a l'expedient.

TERCER. Aprovar el reajustament de les anualitats de la despesa i en conseqüència aprovar la disposició (D) de la despesa per un import total de TRENTA-NOU MIL TRES-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-DOS CÈNTIMS (39.393,22€), amb la distribució següent:

| LO T | Departament | Aplicació | A 2024 | A 2025 | D 2024 | D 2025 | TOTAL ADJUDICACIÓ |
|------|--|---------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------------|
| 1 | GESTIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC I EQUIPAMENTS | 43 1532 22104 | 21.244,48€ | 16.594,45€ | 16.782,60 € | 13.109,41 € | 29.892,01 € |
| 2 | MEDI AMBIENT | 42 170 22104 | 1.969,54€ | 1.388,52€ | 1.812,96 € | 1.264,77 € | 3.077,73 € |
| 3 | SEGURETAT CIUTADANA | 35 134 22104 | 1095,10€ | 985,11€ | 878,17 € | 773,94 € | 1.652,11 € |
| 5 | EDUCACIÓ | 52 3200 22104 | 2.454,97€ | 1.901,99€ | 2.064,32 € | 1.599,44 € | 3.663,76 € |
| 6 | CULTURA | 51 334 22104 | 706,99€ | 706,99€ | 553,80 € | 553,81 € | 1.107,61 € |
| | TOTAL | | | | | | 39.393,22€ |

L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

QUART. Anul·lar l'autorització (A) corresponent a la diferència entre l'import autoritzat i el compromès i anul·lar l'autorització (A), en el supòsit d'aprovació d'AD.

CINQUÈ. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a partir de la data de formalització del contracte. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de dos anys més.

SISÈ. D'acord amb les ofertes presentades, els adjudicataris es comprometen a complir, amb totes i cadascuna de les condicions/millors proposades en les seves ofertes econòmiques.

SETÈ. Nomenar com a responsable del contracte a Manel Hita Ramírez, cap del departament de Recursos Humans.

VUITÈ. El contractista presentarà electrònicament a través de l'E-fact una factura o factures ajustada/es en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit, adreçada a l'alcalde, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent.

NOVÈ. La factura haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art.72 RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.



- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P-0814600)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER. El servei és l'Alcaldia).
- Preu del contracte
- Lloc i data de la seva emissió
- Signatura del funcionari que acrediti la recepció (A complimentar per l'Ajuntament)

A més, és imprescindible que consti la següent referència: "Exp.2023/007839."

DESÈ. Publicar l'anunci d'adjudicació al perfil del contractant.

ONZÈ. Formalitzar el contracte no més tard dels quinze dies hàbils següents al que es rebí aquesta notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, i publicar l'anunci de formalització al perfil del contractant.

DOTZÈ. Notificar aquest acord a les empreses adjudicatàries."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Aprovació AD contracte serveis manteniment E-Tempo. Exp.2020/3199

"Proposta de l'Alcaldia Exp. 2020/3199

Ctc.45-24. La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 24 de novembre de 2020, va adjudicar el contracte del servei de manteniment dels gestors dels programes Tempo Millenium i e Tempo amb els que es realitzen els controls horaris i gestió de les incidències laborals de tot el personal de l'Ajuntament, a l'empresa International Softmachine Systems, SL, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El contracte es va signar en data 14 de desembre de 2020, amb una durada de quatre anys a comptar des del dia 1 de desembre de 2020.

Vist l'informe tècnic del cap d'àrea de Serveis Centrals i Organització, de data 15 d'abril de 2024, en el que assenyala que degut a diverses incidències en el procés d'implementació del software i de gestió administrativa, es va produir un retràs respecte al compliment dels terminis d'execució del contracte, produït per motius no imputables a l'empresa contractista, retràs que va motivar la reposició de saldo per un import de 9.724,77€ a l'aplicació pressupostària 31 9204 21601 del pressupost de l'exercici 2022,



per fer front al pagament de la primera anualitat del contracte signat amb Softmachine (veure informe Núm.14222 del Cap de Recursos Humans).

Atès que en l'esmentada reposició de saldo no es va tenir en compte que, donat el retràs produït en l'execució del contracte, calia adequar la distribució d'import i anualitats a la nova situació, d'acord amb el detall següent (IVA inclòs):

| PERÍODE | IMPORT |
|------------------------------------|--------------------|
| 1 desembre 2020 – 31 desembre 2022 | 9.724,77 € |
| 1 gener 2022 – 31 desembre 2022 | 1.742,40 € |
| 1 gener 2023 – 31 desembre 2023 | 1.742,40 € |
| 1 gener 2024 – 31 desembre 2024 | 1.742,40 € |
| 1 gener 2025 – 30 novembre 2025 | 1.597,20 € |
| TOTAL | 16.549,17 € |

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovació de l'autorització i disposició de la despesa (AD) del contracte del servei de manteniment dels gestors dels programes Tempo Millenium i e Tempo amb els que es realitzen els controls horaris i gestió de les incidències laborals de tot el personal de l'Ajuntament, adjudicat a l'empresa International Softmachine Systems, SL, amb NIF número B61476933 d'acord amb l'informe tècnic de data 15 d'abril de 2024, per un import de 1.742,40€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 9204 21601 i amb la distribució següent:

| PERÍODE | IMPORT |
|---------------------------------|-------------------|
| 1 gener 2024 – 31 desembre 2024 | 145,20 € |
| 1 gener 2025 – 31 novembre 2025 | 1.597,20 € |
| TOTAL | 1.742,40 € |

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Normativa assignació paga productivitat anual. Exp. 2024/004196

“Proposta de la Regidoria de Recursos Humans Exp. 2024/004196

Ra159-24 / In-26124



Les persones que serveixen a l'Administració en el compliment de les funcions assignades al seu lloc de treball i les obligacions que els corresponen com a empleats públics, tenen dret que se'n reconegui la implicació i la conducta professional que demostren i que contribueix a la millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis públics que presta l'Ajuntament i a l'assoliment de resultats en el desenvolupament de les funcions assignades i, per això, han de tenir la possibilitat de que siguin valorades adequadament des del punt de vista retributiu, essent això un factor impulsor de la motivació del servidor públic i de l'objectiu de millora permanent dels serveis municipals.

Seguint aquesta línia d'actuació, l'article 20 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), fa referència a l'avaluació de l'acompliment dels empleats públics. Aquest article la defineix com el procediment mitjançant el qual es mesura i valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultats del treballador/a.

En el seu punt 3, estableix que les Administracions Públiques determinaran els efectes de l'avaluació en diversos aspectes, com la carrera professional horitzontal, la formació, la provisió de llocs de treball i en la percepció de les retribucions complementàries previstes en l'article 24.

En aquest sentit, l'article 76 de l'Acord regulador de les condicions dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, estableix que els treballadors/es municipals tenen dret a percebre una productivitat anual vinculada a l'índex d'absentisme, l'avaluació del rendiment i les competències i a la participació en l'assoliment d'objectius.

Per acord de la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 13 de febrer de 2024, es va aprovar la Normativa d'avaluació del desenvolupament del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, centrat en l'avaluació de competències, com a instrument d'un nou sistema de valoració de l'acompliment de les fites marcades pels/per les empleats/des públics/ques.

Atenent aquestes consideracions, els òrgans paritaris de negociació van iniciar un període de treball, per tal d'acordar una normativa amb l'objectiu d'implementar un sistema per desenvolupar i regular l'article 76 de l'Acord regulador de les condicions dels empleats públics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Vista la proposta de la Normativa de la paga de productivitat anual, signada per la Mesa General de Negociació, que regula els criteris per l'abonament de la paga de productivitat anual, vinculada a l'avaluació del desenvolupament del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Atès l'establert a l'article 37 del TREBEP, en referència al dret a la negociació col·lectiva dels empleats públics.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar la Normativa de la paga de productivitat anual, que regula els criteris per l'abonament de la paga de productivitat vinculada a l'avaluació del desenvolupament del personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



SEGON. Donar l'oportuna publicitat per que aquest sigui conegut per la totalitat dels treballadors/es afectats.

TERCER. Comunicar el present acord a la Junta de Personal i al Comitè d'Empresa



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

NORMATIVA D'ASSIGNACIÓ DE LA PAGA DE PRODUCTIVITAT ANUAL

Les retribucions dels empleats públics venen recollides, bàsicament en el Capítol III del Títol III del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que distingeix entre retribucions bàsiques, vinculades al grup o subgrup de pertinença, i retribucions complementàries, vinculades al lloc de treball que s'exerceix. L'article 24 d'aquesta Llei determina, respecte d'aquestes retribucions complementàries, que en la seva quantia i estructura s'establiran per les corresponents lleis i/o normes de cada Administració Pública atenent, entre d'altres, a factors com el grau, l'interès, la iniciativa o l'esforç amb què el personal exerceixi el seu treball i el rendiment o resultats obtinguts.

L'apreciació d'aquest complement s'ha de realitzar en funció de circumstàncies objectives relacionades amb l'acompliment del lloc i dels objectius d'aquest, no generant en cap cas la seva assignació durant un període de temps cap tipus de dret individual.

Les persones que serveixen a l'Administració en el compliment de les funcions assignades al seu lloc de treball i les obligacions que els corresponen com a empleats públics, tenen dret que se'n reconegui la implicació i la conducta professional que demostren; l'especial rendiment que contribueix a la millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis públics que presta l'Ajuntament i les seves entitats dependents; i l'assoliment de resultats en el desenvolupament de les funcions assignades i per això, han de tenir la possibilitat de que siguin valorades adequadament des del punt de vista retributiu, essent això un factor impulsor de la motivació del servidor públic i de l'objectiu de millora permanent dels serveis municipals.

Les quantitats que percebi cada empleat/da per aquest concepte seran de coneixement públic pels empleats/ades de la Corporació.

Mitjançant aquesta Normativa s'implanta un sistema estructurat per a la determinació i abonament de la paga de productivitat anual als empleats municipals, suposant un avanç cap a la seva objectivació i la claredat dels conceptes.

Primer. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquesta Normativa la regulació dels criteris i les quanties als quals s'ha de subjectar el reconeixement i assignació al personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de la paga en concepte de complement de productivitat anual.

Segon. Àmbit d'aplicació

Les disposicions establertes en aquesta normativa son d'aplicació a tots els empleats públics que estiguin inclosos dins de la Relació de Llocs de Treball (en endavant RLT) i de la plantilla de personal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com a la resta d'empleats públics vinculats a la Corporació mitjançant relació de caràcter interí/temporal, sempre que aquesta existeixi durant un període mínim de 9 mesos de forma ininterrompuda dins de l'exercici de l'avaluació de referència.



N'estan excloses totes aquelles persones contractades mitjançant dotacions, assignacions o subvencions atorgades per altres organismes públics o privats per dur a terme programes específics de regulació pròpia, així com el personal eventual i els funcionari/es amb habilitació nacional.

Tercer. Requisits

La percepció d'aquest complement per part de cada empleat/ada públic/a estarà subjecte al compliment dels requisits que es detallen a continuació:

- Haver obtingut una puntuació mínima de 8 punts en l'Avaluació del desenvolupament.
- No haver sofert durant el període de meritació cap sanció disciplinària.
- No haver-se produït durant el període de meritació cap circumstància que determini la interrupció voluntària o el cessament en la prestació de serveis a l'Ajuntament, canvi en la situació administrativa, comissió de serveis a altres administracions, etc.
- Haver prestat servei efectiu en el lloc de treball un mínim de 90 dies hàbils per tenir dret a l'abonament de la productivitat d'avaluació del desenvolupament.

Quart. Dotació econòmica

La dotació econòmica mínima de la paga de productivitat serà l'establerta a l'Acord de condicions de treball dels empleats municipals.

Cinquè. Criteris d'assignació del factor de correcció de treball efectiu

1. Per al personal que tingui assignada una jornada diària ordinària, cada 7 hores d'incidències correspondran a un dia.

Per al personal que tingui assignada una prolongació de jornada, cada 8 hores d'incidències correspondran a un dia.

2. El total de dies d'absentisme s'obté de la suma de totes les causes d'absentisme, d'acord amb la ponderació següent:

| TIPOLOGIA D'ABSÈNCIES | DIES CÒMPUT |
|----------------------------------|-------------|
| Hores sindicals | 0 |
| Permisos per violència de gènere | 0 |
| Baixa per maternitat | 0 |
| IT per risc durant l'embaràs | 0 |
| IT per accident de treball | 0 |
| IT per malaltia professional | 0 |
| IT per malaltia comuna | 1 |
| Assumptes propis | 1 |
| Permisos ordinaris | 1 |



3. Per tal d'obtenir el factor de correcció adient per a l'assignació de l'import de la paga de productivitat, s'aplicaran els criteris següents:

| PONDERACIÓ DIES ABSENTISME | Factor de correcció | Mínim dies treballats | Màxim dies absentisme |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Entre 0 i 10 dies laborables | 1 | 215 | 10 |
| Entre 11 i 20 dies laborables | 0,95 | 205 | 20 |
| Entre 21 i 30 dies laborables | 0,9 | 195 | 30 |
| Entre 31 i 40 dies laborables | 0,85 | 185 | 40 |
| Entre 41 i 50 dies laborables | 0,8 | 175 | 50 |
| Entre 51 i 60 dies laborables | 0,75 | 165 | 60 |
| Entre 61 i 70 dies laborables | 0,7 | 155 | 70 |
| Entre 71 i 80 dies laborables | 0,65 | 145 | 80 |
| Entre 81 i 90 dies laborables | 0,6 | 135 | 90 |
| Entre 91 i 100 dies laborables | 0,55 | 125 | 100 |
| Entre 101 i 110 dies laborables | 0,5 | 115 | 110 |
| Entre 111 i 120 dies laborables | 0,45 | 105 | 120 |
| Entre 121 i 135 dies laborables | 0,4 | 90 | 135 |

Sisè. Criteris d'assignació de la paga de productivitat

1. Per tal d'obtenir la puntuació de valoració corresponent a cada empleat/da, s'aplica a la puntuació assignada a l'Avaluació del desenvolupament el factor d'adequació de jornada, per tal d'adequar els punts a la jornada efectiva de cada treballador, multiplicant el resultat pel factor de correcció de treball efectiu, per tal de ponderar la puntuació a les jornades efectivament treballades de cada treballador/a, assignant el valor total de zero a aquells empleats que no hagin superat els 8 punts en l'Avaluació del desenvolupament.

2. L'assignació econòmica s'efectuarà a nivell departamental.

3. La quantificació per departament serà el resultat de dividir l'import total de la partida corresponent a la paga de productivitat, entre el nombre resultant de la suma de totes les jornades efectives dels treballadors avaluats, i multiplicar aquesta quantitat pel nombre de jornades efectives totals de cada departament.

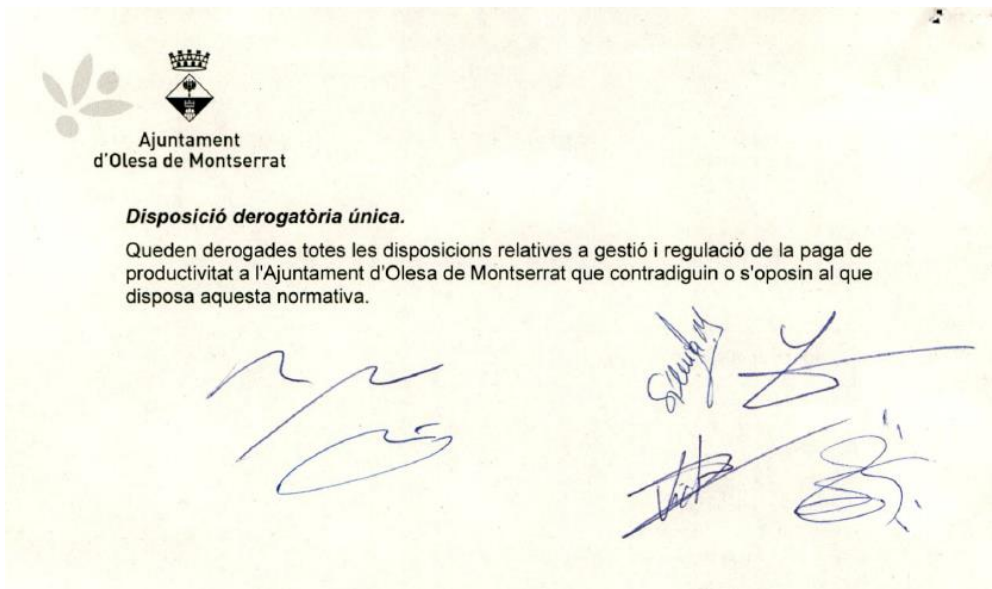
4. L'assignació del valor econòmic de cada punt s'efectuarà dividint la dotació econòmica total del departament entre la suma del total dels punts obtinguts per tots aquells treballadors del departament/unitat amb dret a percebre-la, un cop aplicats els factors d'adequació de jornada i el factor de correcció de treball efectiu.

Disposició transitòria única.

Considerant que la implementació i posterior aplicació d'un nova metodologia en el procés d'avaluació del desenvolupament del personal en l'exercici 2024 pot comportar una dilació en l'obtenció de resultats, l'assignació individual de la paga de productivitat anual a abonar en l'exercici 2024, s'efectuarà tenint en consideració únicament el factor d'absentisme definit en el punt setè d'aquesta Normativa.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat



Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dona per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 18:45 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

