



ACTA DEL PLE MUNICIPAL

Sessió Ordinària de data 26 de setembre de 2024

A Olesa de Montserrat, essent les 19:00 hores del dia 26 de setembre de 2024, es reuneixen a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, prèvia citació i per la celebració de Sessió Ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els següents regidors i regidores:

Alcalde

Jordi Parent Beltran

Membres

Fernando Dario Vicente Benetti
Carlos Fernández Ruiz
Maria Lourdes Garcia Vila
Cristian Mesa Garcia
Daniel Ribas Batalla
Jordi Martínez Vallmitjana
Marc Serradó Mestres
Laia Montes Porta
Emma Duran Pujol
Ivan Carreira Picamal
Xavier Rota Boada
Anna M. Valero Molet
Raül Asensio González
Santiago Gallardo Cañellas
Domènec Paloma Sancho
Ferran Cerdeira Casals
Jessica Fernández Dalmasas
Samuel Rodríguez Torondel
José Maria Paniello Limiñana

Secretari accidental

José Luis García Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Excusa la seva assistència

Montserrat Velasco Rodríguez

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, declarada pública per la Presidència, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia i/o sobrevinguts.



Ordre del dia

I - PART RESOLUTIVA

- 1.1.- Acta sessió Ordinària de data 25 de juliol de 2024. Exp. 2024/006786
- 1.2.- Autorització compatibilitat Sra. Mireia Jiménez García. Exp. 2023/006650
- 1.3.- Modificació Ordenances fiscals 2025. Exp. 2024/007737
- 1.4.- Protocol d'actuació d'àmbit comunitari per abordar l'absentisme escolar 2024. Exp. 2024/006227
- 1.5.- Modificació Reglament Municipal regulador de reserves d'estacionament. Exp. 2024/004550

2.- II - CONTROL DE GOVERN

- 2.1.- Donar compte informe morositat i PMP 2n trimestre 2024. Exp. 2024/003146.
- 2.2.- Donar compte de l'Estat d'Execució del Pressupost 2n trimestre de 2024. Exp. 2024/004316
- 2.3.- Donar compte informes morositat i compte 413 exercici 2023 i informe 931/2024 d'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023. Exp. 2024/002845
- 2.4.- Donar compte de l'informe d'auditoria dels treballs de fiscalització plena posterior de l'exercici 2022. Exp. 2024/002864
- 2.5.- Donar compte de la relació de Decrets mes d'agost de 2024.
- 2.6.- Precs i preguntes

Abans d'obrir la sessió, el Sr. Alcalde demana es faci un minut de silenci en memòria del que havia estat alcalde d'Olesa de Montserrat, l' Il·lm. Sr. Daniel Pujol García.

Desenvolupament de la sessió

I - PART RESOLUTIVA

Punt 1.1 Acta sessió Ordinària de data 25 de juliol de 2024. Exp. 2024/006786

“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.



L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- Aprovar l'acta del Ple de la Sessió Ordinària de data 25 de juliol de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

20 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Votació: Majoria Simple

Acte seguit de l'anterior votació, el Regidor Sr. Fernando Vicente s'absenta de la sessió.

Punt 1.2 Autorització compatibilitat Sra. Mireia Jiménez García. Exp. 2023/006650

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

7 vots a Favor: Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Jessica Fernandez Dalmases, Samuel Rodriguez Torondel, Jose Maria Paniello Limiñana, Jordi Martinez Vallmitjana

1 Abstenció: Maria Lourdes Garcia Vila

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

"Proposta de la Regidoria de Recursos Humans

Exp. 2023/006650

In-40724 / Ra281-24



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Vista la declaració d'activitats efectuada el dia 17 de setembre de 2024 per a Sra. amb DNI XXX0932XX, funcionària interina, per programa d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de monitora esportiva per desenvolupar el Projecte Transformador: Suport a la implementació Municipal de "Joventut Esportiva, Societat Activa", per mitjà de la qual demana la compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat privada per compte d'altri com a monitora esportiva.

Atès que la Sra. Mireia Jiménez García ocupa a l'Ajuntament un lloc de treball amb una tipologia de jornada reduïda de 20 hores setmanals, i que la dedicació a la segona activitat és igual o inferior a 17'50 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada assignada.

Vist que l'article 329, en relació amb l'article 330, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix la possibilitat de reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades, sempre que la suma de les jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no superi la jornada ordinària establerta a l'entitat local incrementada en un 50% i que no hi hagi coincidència horària en l'exercici d'ambdues activitats.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar a la Sra. Mireia Jiménez García amb DNI XXX0932XX, funcionària interina, per programa d'aquest Ajuntament, que ocupa el lloc de treball de monitora esportiva per desenvolupar el Projecte Transformador: Suport a la implementació Municipal de "Joventut Esportiva, Societat Activa", la compatibilitat de l'activitat privada per compte d'altri com a monitora esportiva, declarada el dia 17 de setembre de 2024, amb una dedicació igual o inferior a 17'50 hores setmanals, distribuïdes fora de la jornada de treball assignada de 20 hores setmanals com a funcionària interina d'aquest Ajuntament.

SEGON. Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
- Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec.
- Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

TERCER. La Sra. Mireia Jiménez García està obligada a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada, així com quant al règim de cotitzacions.

QUART. Comunicar aquests acords a la persona interessada i a la Junta de Personal."

Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

19 vots a Favor:



Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

Votació: Majoria Simple

Acte seguit de l'anterior votació, el Regidor Sr. Fernando Vicente s'incorpora novament a la sessió.

Punt 1.3 Modificació Ordenances fiscals 2025. Exp. 2024/007737

"Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada favorablement per:

4 vots a Favor: Ivan Carreira Picamal, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Jordi Martínez Vallmitjana

1 vot en Contra: Jessica Fernández Dalmases

3 Abstencions: Maria Lourdes Garcia Vila, Samuel Rodriguez Torondel, Jose Maria Paniello Limiñana

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

"Proposta de la Regidoria d' Economia i Hisenda Exp. 2024/007737

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Així mateix, la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals possibiliten que les entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una ordenança general, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals, obeeixen al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tecnicoeconòmics en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Vista la memòria de l'Alcaldia i l'informe de la Secretaria municipal .

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2025 i següents la modificació de les ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

- Ordenança fiscal número 1. IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- Ordenança fiscal número 4. IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.
- Ordenança fiscal número 18. TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

SEGON. Exposar al públic els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província. Publicar en un diari de major difusió de la província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

TERCER. L'acord d'aprovació definitiva (expres o tàcit) i el text íntegre de la modificació de les ordenances modificades, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província. També estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/ca/web/olesademontserrat/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/ordenances-fiscals> “



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Durant el debat es proposa una modificació del text refós de l'Ordenança Fiscal número 1. IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, concretament, el punt 3 de l'article 5.1, per substituir la referència que es fa actualment a l'IPREM per la de l'IRSC.

Sotmesa la proposta modificada a votació és aprovada per:

12 vots a Favor:

Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, Jordi Martínez Vallmitjana

8 vots en Contra:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Toronde, José María Paniello Limiñana

Votació: Majoria Simple

Punt 1.4 Protocol d'actuació d'àmbit comunitari per abordar l'absentisme escolar 2024. Exp. 2024/006227

“Que la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

Sotmesa la proposta és dictaminada per:

Dictaminat Favorablement

5 vots a Favor Laia Montes Porta, Ana Maria Valero Molet, Domènec Paloma Sancho, Daniel Ribas Batalla, Jordi Martínez Vallmitjana)

3 Abstencions Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel, José María Paniello Limiñana)

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

“Proposta de la Regidoria d'Educació i Infància

Exp. 2024/006227

El Ple de l'Ajuntament va aprovar en data 25/10/2001 *El Pla d'actuació global per abordar l'absentisme escolar a Olesa de Montserrat*, elaborat i aprovat pel Consell Escolar Municipal. En data 22/2/2007 el Ple va aprovar unes modificacions del mateix document. Posteriorment el Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el dia 23 de gener de 2020, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Protocol d'actuació per abordar l'absentisme escolar, vigent fins la data actual.

El Departament d'Educació i Infància proposa l'aprovació d'un nou protocol realitzat a partir de les modificacions del *Pla d'actuació per abordar l'absentisme escolar a Olesa de*



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Montserrat, vigent. El document nou amb les modificacions que es proposen s'anomena:
Protocol d'actuació d'àmbit comunitari per abordar l'absentisme escolar.

Aquest nou protocol és fruit de la revisió que els diferents agents que integren la Xarxa Socioeducativa d'Infància i Adolescència -Pla Educatiu d'Entorn han dut a terme en els darrers cursos escolars en relació al document i procediment vigent (aprovat l'any 2019). Del treball en xarxa i la valoració conjunta entre els agents que integren la Xarxa Socioeducativa -Pla Educatiu d'Entorn d'Olesa de Montserrat s'ha realitzat la revisió del protocol municipal vigent per abordar l'absentisme escolar aprovat per Ple al 2019, s'ha modificat per adaptar-lo a la nova situació després de la Covid 19 i a les noves necessitats de l'alumnat i realitat del municipi. El darrer curs 2023-2024 un grup impulsor de la Xarxa Socioeducativa integrat per representants dels diferents agents educatius del municipi ha realitzat una última actualització del document reorganitzat vies de treball per tal d'oferir una resposta ràpida i integral, amb l'objectiu de minorar les situacions de risc vinculades a l'absentisme escolar tenint en compte l'actual *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme de la Generalitat de Catalunya*.

La llei 14/2010 dels Drets i de les oportunitats de la infància i de l'adolescència promou una intervenció professional que tingui en compte una mirada global de la infància i l'adolescència capaç de generar noves propostes d'actuació per assolir els objectius transversals de promoció, prevenció i protecció del seu benestar. Vetllar per una escolarització de tots i totes les infants i adolescents del municipi implica vetllar per un dret universal propi. L'accés a l'educació pretén ser una garantia per a treballar valors essencials com el compromís, l'assumpció de responsabilitats, el desenvolupament intel·lectual, competencial i emocional, la satisfacció o la motivació personal, entre altres.

El ***Protocol d'actuació d'àmbit comunitari per abordar l'absentisme escolar*** d'Olesa de Montserrat elaborat annexa els documents propis del protocol marc del Departament d'Educació i ofereix els models proposats pel seu ús. Es remarca, també, la necessitat de fer conscient i detectar les possibles situacions de risc que persisteixen sota una conducta absentista i que poden respondre a dificultats fora de l'entorn educatiu formal. Així, l'absentisme pot ser un indicador, una porta d'entrada a una situació familiar, personal o comunitària que requereix un abordatge més específic a través d'una sèrie de mesures socioeducatives que puguin reduir i compensar possibles situacions desfavorables que visquin els i les infants i adolescents.

La tasca de revisió i elaboració del nou protocol ha estat realitzada per més de 25 agents provinents de diferents serveis (educatius, socials, seguretat ciutadana, salut, etc) que consten de manera específica en el mateix document. Aquest ha estat impulsat per una comissió de treball més reduïda encarregada de la redacció i sistematització de la informació. El present protocol inclou les novetats següents en relació al de l'any 2019:

- Actualització del marc legal.
- Proposta d'un circuit que reforça la prevenció de l'absentisme
- Modificació del circuit d'intervenció (dividit en 3 fases).
- Optimització dels recursos i procediments per agilitzar la intervenció.
- Modificació de les fitxes de derivació i recollida d'informació (annexes).
- Constitució de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari.

Es valora de manera molt positiva el fet que aquest document de treball és resultat d'un procés metodològic compartit i consensuat entre diferents serveis i centres educatius que treballen amb infància i adolescència.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La proposta del nou protocol va ser presentada a l'acte de presentació del Protocol d'actuació d'àmbit comunitari per abordar l'absentisme escolar el dia 11 d'abril de 2024 i posteriorment, el 6 de juny de 2024 es va realitzar l'acte de constitució de la Comissió d'Absentisme d'Àmbit Comunitari amb l'objectiu de fixar l'estructura, l'organització i el funcionament per treballar en les mesures per abordar els casos d'absentisme.

D'acord amb l'article 52.2 de la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, "les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents". **La comissió d'absentisme d'àmbit comunitari** es defineix com espai de treball i coordinació constituïda per detectar necessitats i adoptar les mesures necessàries davant les situacions d'absentisme.

Per tot això es proposa l'aprovació del **Protocol d'actuació d'àmbit comunitari per abordar l'absentisme escolar**, així com els annexos que consisteixen en l'informe de derivació i recollida d'informació següents que figuren a l'expedient: annex 1 Fitxa de devolució dels Serveis Socials, annex 2 Fitxa Policia Local. Protocol que serà el marc vigent per abordar de forma coordinada l'absentisme escolar a Olesa de Montserrat.

Vist l'informe de la Tècnica Cap d'Educació i Infància de data 16 de juliol de 2024.

Vist l'informe jurídic de data 22 de juliol de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar el Protocol d'actuació comunitari per abordar l'absentisme escolar, així com els annexos que consisteixen en l'informe de derivació i recollida d'informació següents que figuren a l'expedient: annex 1 Fitxa de retorn de la intervenció socioeducativa de Serveis socials, annex 2 Fitxa Acta d'absentisme escolar. Policia Local.

SEGON. Notificar aquest acord a tots els centres escolars, les AFAs, el Consell Escolar Municipal i als Serveis Territorials del Baix Llobregat del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i comunicar-lo al Departament de Seguretat Ciutadana i Serveis Socials d'aquest Ajuntament."

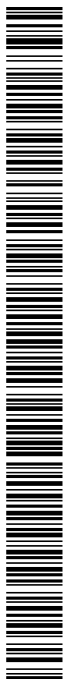
Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

18 vots a Favor:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals, José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana

1 vot en Contra:

Jessica Fernández Dalmasas



**1 Abstenció:**

Samuel Rodríguez Torondel

Votació: Majoria Simple

Punt 1.5 Modificació Reglament Municipal regulador de reserves d'estacionament. Exp. 2024/004550

“Que la Comissió Informativa de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

**Sotmesa la proposta és dictaminada per:
Dictaminat Favorablement****3 vots a Favor** Laia Montes Porta, Ana Maria Valero Molet, Domènec Paloma Sancho**1 vot en Contra** Samuel Rodríguez Torondel**4 Abstencions** Jessica Fernández Dalmases, José Maria Paniello Limiñana, Daniel Ribas Batalla, Jordi Martínez Vallmitjana

Vot ponderat:

PSC-CP (6), BO-AMUNT (5), ERC-AM (4), CM (2), PP (1), OOECPC (1), Cs (1) i regidor no adscrit (1)

**“Proposta de la Regidoria de Mobilitat
Exp. 2024/004550**

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en sessió ordinària, celebrada el dia 24 de febrer de 2022, va aprovar, entre d'altres, el Reglament Municipal Regulador de les reserves d'estacionament i ocupacions de via pública (exp.2021/0977).

Amb posterioritat a l'entrada en vigor de l'esmentat Reglament, s'ha aprovat el decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el codi d'accessibilitat de Catalunya, que modifica les condicions d'ús de les targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda, així com alguna de les consideracions regulades al reglament municipal en relació a l'aplicació de sancions, entre d'altres.

Vista la necessitat de disminuir el termini de presentació de les sol·licituds de les reserves temporals d'ocupacions de la via pública (amb excepció de les subjectes a llicència), ateses les demandes expressades per part de la ciutadania.

Tanmateix, es considera necessari actualitzar l'import de les sancions, de conformitat amb el contingut de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, així com una millor regulació dels usos indeguts, atès que la regulació actual ha quedat obsoleta.

Finalment, es relació al procediment de concessió de reserva d'estacionaments temporals i talls de la via pública, es considera necessari reduir els terminis per comunicar la data prevista per a l'ocupació, per adaptar-se a les necessitats de la nostra vila.

Vistos els informes de l'Inspector cap de la Policia Local, de data 03 de juliol de 2024, i de secretaria, de data 10 de juliol i de 12 de setembre de 2024.

Atès que amb posterioritat a la convocatòria de la comissió informativa s'ha vist la conveniència d'un nou canvi en el text normatiu, d'acord amb l'informe tècnic de l'Inspector



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

cap de la Policia Local de data 18 de setembre de 2024, havent-se incorporat a l'expedient la redacció definitiva de la modificació del Reglament Municipal Regulador de les reserves d'estacionament i ocupacions de via pública.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Reglament Municipal regulador de les reserves d'estacionament, concretament, per tal d'adaptar-lo a les disposicions contingudes en el Decret 209/2023, de 28 de novembre, Codi d'accessibilitat de Catalunya i a la resta de normativa d'aplicació, així com per disminuir el temps de presentació de les sol·licituds d'ocupacions temporals de la via pública (excepte les subjectes a llicència), actualitzar l'import de les sancions i una millor regulació dels usos indeguts, atès que la regulació actual ha quedat obsoleta.

SEGON. Sotmetre l'expedient a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província durant trenta dies, d'acord amb l'article 178.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, dins dels quals els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que estimin oportunes. També estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/anuncis-edictes.htm>

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

TERCER. L'acord d'aprovació definitiva (exprés o tàcit) i el text íntegre del Reglament, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província, moment en el qual entrarà en vigor. També estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica/ordenances-fiscals.htm>.

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DE LES RESERVES D'ESTACIONAMENT

Exp. 2024/004550

OBJECTE

El present Reglament té com objecte recopilar en un sol text les normes relatives a les reserves d'estacionament per a titulars de targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), les reserves d'estacionament per a la càrrega de vehicles elèctrics i les reserves temporals a la nostra localitat.

Per a la resta de reserves d'estacionament, s'ha d'aplicar el que estableixen les ordenances municipals vigents.

El present Reglament és d'aplicació dins del terme al municipal d'Olesa de Montserrat.

CAPÍTOL I: RESERVES D'ESTACIONAMENT PARTICULARS PER A PMR

NORMES GENERALS

Article 1. Normes generals



Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat poden sol·licitar i disposar de les prestacions següents:

- a) Reserva d'estacionament personalitzada propera al seu domicili i lloc de treball d'acord amb els termes regulats en el present Reglament.
- b) Estacionament dels vehicles d'acord amb el que estableix l'Ordenança municipal de circulació.

Per disposar de les prestacions abans esmentades és requisit indispensable la utilització de l'original de la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb discapacitat, així mateix s'indica que la targeta és personal i intransferible, de manera que els familiars o altres persones només la poden utilitzar per acompanyar o anar a buscar la persona titular.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar en qualsevol moment els requisits previstos per a l'atorgament i renovació de les reserves d'estacionament particular. En cas d'incompliment d'algun d'aquests requisits, es procedirà segons el que estableix aquest Reglament.

1.1 Condicions d'ús de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat

Les persones titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat han de complir les condicions d'ús següents:

- a) Utilitzar la targeta d'aparcament d'ús individual únicament quan el vehicle transporti la persona titular. La targeta és única, personal i intransferible de la persona amb discapacitat.
- b) Utilitzar la targeta de transport col·lectiu únicament quan el vehicle transporti la persona amb discapacitat o dependència, i només és vàlida en el vehicle corresponent a la matrícula que figura a l'anvers de la targeta.
- c) Col·locar la targeta al frontal del vehicle únicament quan el vehicle transporti la persona titular, de manera que l'anvers sigui visible, i mostrar-la a les autoritats competents que ho requereixin per al seu control.
- d) Utilitzar sempre la targeta original. No són vàlides les reproduccions de la targeta original per mitjà de fotocòpies o qualsevol altre mètode.
- e) Denunciar la pèrdua o sostracció de la targeta davant els cossos de seguretat corresponents.

De manera excepcional, tot i el que estableix l'apartat anterior, quan les persones titulars de la targeta d'aparcament tinguin menys de 18 anys, els progenitors o tutors legals de l'infant podran disposar, si és necessari, d'un màxim de dues targetes d'aparcament, ambdues amb la mateixa codificació, amb el benentès que només es podrà gaudir dels beneficis que atorga la targeta quan el vehicle transporti l'infant. Aquesta circumstància ha de quedar reflectida en el registre de targetes d'aparcament de l'ens local que les concedeixi, i ho ha de comunicar al Departament competent en matèria de promoció de l'accessibilitat en el registre anual.



L'ús de la targeta d'aparcament està subordinat al fet que la persona que n'és titular mantingui els requisits que s'exigeixen per atorgar-la.

El compliment dels temps màxims d'estacionament s'ha d'acreditar mitjançant disc horari o indicació escrita de l'hora d'arribada, sens perjudici que l'Ajuntament pugui establir altres sistemes de control.

A fi de fer un ús racional de l'espai públic d'aparcament, les persones titulars d'una targeta d'aparcament han d'estacionar els seus vehicles, en primer lloc, a les places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat d'ús general; en segon lloc, a les zones d'estacionament amb horari limitat, i, per últim, a les zones de càrrega i descàrrega.

La targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat no permet estacionar en zones de vianants, en passos de vianants, als llocs i supòsits en què estigui prohibit parar, als llocs que obstrueixin guals o sortides d'emergència, en zones delimitades per raons de seguretat pública i en espais que redueixin carrils de circulació.

1.2 Places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat d'ús general

Les places d'aparcament reservades per a persones amb discapacitat d'ús general són places perquè les facin servir exclusivament persones amb discapacitat que siguin titulars d'una targeta d'aparcament. Aquestes places han de tenir les característiques i dimensions corresponents a una plaça d'aparcament accessible que descriu l'apartat 8 de l'annex 2a Normes d'accessibilitat al territori.

Aquestes places d'aparcament d'ús general s'han de distribuir a la via pública. També poden estar adscrites a un establiment o centre i restringides als usuaris d'aquests, si per la tipologia de l'establiment s'atenen habitualment persones amb discapacitat. Les condicions d'ús de les places adscrites a un establiment o centre han de constar visibles i limitades a un horari determinat per als seus usuaris. Fora d'aquest horari es consideraran places d'aparcament per a persones amb discapacitat d'ús general.

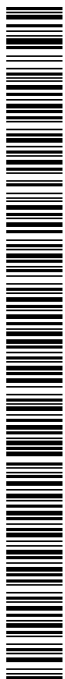
Article 2. Titulars conductors/es

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de targeta per a conductors/es poden sol·licitar i disposar de reserva d'estacionament personalitzada pròxima al seu domicili o lloc de treball d'acord amb les condicions següents:

2.1. Domicili

2.1.1. Característiques:

- Es manté vigent en tot moment, sense restriccions horàries, i s'ha d'ubicar al més a prop possible del domicili, excepte en el cas que es tracti de residents a l'illa de vianants o en zones amb circulació limitada, en què poden ubicar-se fora de la zona exclosa.
- S'ha de senyalitzar amb un senyal vertical de prohibició en què constin les dades identificatives de la targeta del la qual és titular la persona autoritzada, així com amb la pintura viària al terra amb el pictograma internacional.





c) La reserva s'ha de concedir per un termini de quatre anys passats els quals caldrà renovar-la, sempre que es mantinguin les condicions per les quals va ser atorgada.

2.1.2. Requisits:

- Estar empadronat/ada a Olesa de Montserrat.
- No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible¹ i propera al domicili² del la persona titular de la targeta d'aparcament.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.
- Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65% i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI).

¹ Es considera accessible si la plaça d'aparcament disposa de distància suficient per garantir l'encotxament i desencotxament al vehicle de la persona titular de la targeta.

² Es considera una distància propera al domicili aquella que sigui inferior a 250 metres.

2.1.3. Documentació requerida:

- DNI o permís de residència
- Targeta d'aparcament del titular conductor/a per a persones amb discapacitat
- Carnet de conduir
- Declaració jurada relativa al requisit 2.1.2.b
- Certificat del grau de discapacitat

L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment la documentació original especificada en aquest apartat.

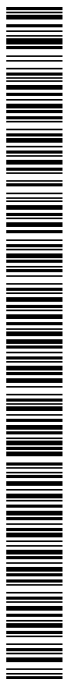
2.2. Lloc de treball

2.2.1. Característiques:

- Es concedeix exclusivament per la franja horària i els dies de la setmana en què treballi la persona titular de la targeta i s'ha d'ubicar al més a prop possible del lloc de treball, excepte en el cas que es tracti de negocis ubicats a l'illa de vianants o en zones amb circulació limitada en què poden ubicar-se fora de la zona exclosa.
- S'ha de senyalitzar amb un senyal vertical de prohibició en què han de constar les dades identificatives de la targeta del la qual és titular la persona autoritzada, els dies de la setmana i l'horari pel qual s'autoritza. Fora d'aquests termes, la reserva és d'ús genèric per a la resta d'usuaris titulars de targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda. També s'ha de senyalitzar amb pintura viària al terra amb el pictograma internacional.
- En el cas de contractes laborals de durada superior a sis mesos, s'ha de concedir pel termini del contracte amb un màxim de quatre anys, passats els quals caldrà renovar-la.

2.2.2. Requisits:

- Disposar de contracte laboral amb durada superior a sis mesos, en una empresa amb centre de treball a Olesa de Montserrat.
- No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible¹ i propera² al lloc de treball.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.
- d) Tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65% i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI).
- e) Que l'empresa no disposi de llocs d'estacionament per als treballadors/es.

¹ Es considera accessible si la plaça d'aparcament disposa de distància suficient per garantir l'encotxament i desencotxament al vehicle de la persona titular de la targeta.

² Es considera una distància propera al lloc de treball aquella que sigui inferior a 250 metres.

2.2.3. Documentació requerida:

- a) DNI o permís de residència
- b) Targeta d'aparcament del titular conductor/a per a persones amb mobilitat reduïda
- d) Carnet de conduir
- e) Certificat de l'empresa en què consti la durada del contracte, l'horari de prestació de serveis i el fet de no disposar d'estacionaments per als treballadors/es
- f) Declaració jurada relativa al requisit
- g) Certificat del grau de discapacitat

L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment la documentació original especificada en aquest apartat.

Article 3. Titulars no conductors/es

Els/les titulars de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda en la modalitat de targeta per a no conductors/es poden sol·licitar i disposar de reserva d'estacionament particular propera al seu domicili d'acord amb les condicions que s'indiquen tot seguit. En cap cas tenen dret a reserves particulars en relació amb el lloc de treball.

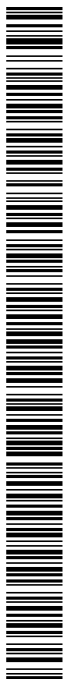
3.1. Domicili

3.1.1. Característiques:

- a) Es manté vigent en tot moment, sense restriccions horàries, i s'ha d'ubicar al més a prop possible del domicili, excepte en el cas que es tracti de residents a l'illa de vianants o en zones amb circulació limitada, en què poden ubicar-se fora de la zona exclosa.
- b) S'ha de senyalitzar amb un senyal vertical de prohibició en què constin les dades identificatives de la targeta del la qual és titular la persona autoritzada, així com amb la pintura viària al terra amb el pictograma internacional.
- c) La reserva s'ha de concedir per un termini de quatre anys, passats els quals caldrà renovar-la.

3.1.2. Requisits:

- a) Estar empadronat/ada al mateix domicili tant la persona titular no conductora com la persona conductora del vehicle que està autoritzada a utilitzar la reserva d'acord amb les normes de l'article.
- b) No disposar de plaça d'aparcament de propietat o lloguer accessible¹ i propera² al domicili.
- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.





d) Ser la persona titular de la targeta menor de 18 anys i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI). Si el titular és major d'edat, tenir un grau de discapacitat igual o superior al 65% d'acord amb l'article 177.1.c del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, i superar el barem de mobilitat (és necessari que a la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya hi consti SI).

¹ Es considera accessible si la plaça d'aparcament disposa de distància suficient per garantir l'encotxament i desencotxament al vehicle de la persona titular de la targeta.

² Es considera una distància propera al domicili aquella que sigui inferior a 250 metres.

3.1.3. Documentació a aportar:

- DNI o permís de residència de la persona titular de la targeta.
- Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
- DNI i carnet de conduir de la persona que convisqui amb la persona titular de la targeta i demani l'autorització per utilitzar la reserva d'acord amb les normes de l'article 2.
- Declaració jurada relativa al requisit 3.1.2.b) referida tant a la persona titular de la targeta com a la persona que convisqui amb el/la titular de la targeta i demani l'autorització per utilitzar la reserva.
- Certificat del grau de discapacitat.

Article 4. Procediment de concessió

Les persones titulars de les targetes, els/les representants o els/les tutors legals, han de presentar la sol·licitud amb la documentació requerida en cada cas, que un cop valorada, l'Ajuntament ha de resoldre i notificar la concessió o la denegació de la reserva de plaça en el termini màxim de dos mesos. Un cop transcorri aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució del procediment, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada, la qual cosa no eximeix l'òrgan competent de dictar resolució motivada en els termes que estableix la normativa de procediment administratiu comú, d'acord amb l'article 177.7 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya

En tots els casos cal aportar la documentació original, que haurà de ser validada per l'OAC en el moment de la presentació de la sol·licitud.

En cas que sigui atorgada la reserva, li seran d'aplicació les taxes corresponents segons el que estableixen les ordenances fiscals municipals vigents. L'Ajuntament ha de senyalitzar i fer el manteniment de la reserva, sempre que s'estigui al corrent del pagament de les esmentades taxes.

L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar en qualsevol moment el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de la reserva d'estacionament, en qualsevol de les modalitats descrites.

Article 5. Procediment de renovació

Les persones interessades, amb una antelació de 3 mesos a la data de finalització de l'autorització per a la reserva vigent, han de presentar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

la sol·licitud de renovació juntament amb la documentació necessària en cada cas. La petició de renovació s'ha de resoldre en el període de tres mesos des de la presentació, i s'ha de mantenir la reserva mentre no hi hagi resolució expressa en sentit contrari.

En el cas que abans de finalitzar el termini esmentat en l'apartat anterior no s'hagi presentat la sol·licitud de renovació, s'ha de considerar que la persona interessada hi renuncia, i així se li notificarà. Un cop transcorregut el termini d'un mes des d'aquesta notificació, s'ha de procedir a la retirada de la senyalització corresponent a la reserva.

Article 6. Modificacions

Els/les titulars de les reserves estan obligats a comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que van permetre la concessió de la reserva com canvis de domicili, grau de discapacitat, renovació de la targeta d'estacionament, entre d'altres. Així mateix, resten obligades a fer-ho les persones familiars en cas de defunció o ingrés permanent en un centre assistencial de la persona titular de la reserva.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 7. Infraccions i sancions

D'acord amb els que estableix la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, les infraccions són objecte de les sancions següents, entre d'altres:

a) Infraccions lleus: des d'un mínim de 301 euros fins a un màxim de 6.000 euros.

Es consideraran infraccions:

a) La utilització de fotocòpies de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, a banda de no tenir efectes per a l'ús i gaudi dels drets establerts en l'article 1, suposa una sanció per un import de 301 a 6.000 EUR.

b) La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat no conductor quan no sigui per acompanyar o anar a buscar la persona titular, a banda de no tenir efectes per a l'ús i gaudi dels drets establerts en l'article 1, dona lloc a la imposició al/la conductor/a d'una sanció per un import de 301 a 6.000 EUR.

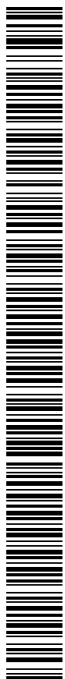
c) La utilització de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat en la modalitat de conductor/a per una persona diferent al/la titular, a banda de no tenir efectes per a l'ús i gaudi dels drets establerts en l'article 1, dona lloc a la imposició d'una sanció per un import de 301 a 6.000 EUR.

d) La reiteració de les infraccions abans esmentades comportarà, a més d'allò recollit al punt primer de l'article 70 de la Llei 13/2014 del 30 d'octubre, d'accessibilitat, la revocació de l'esmentada reserva.

Article 8. Revocació

Les autoritzacions concedides poden ser revocades pels motius següents:

- Modificació de les circumstàncies que en van permetre l'autorització.
- No utilització de la reserva per un període superior a 3 mesos.
- Utilització inadequada de la reserva, segons supòsits descrits a l'article 7 i/o altres que es puguin detectar.





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

d) No estar al corrent de les obligacions tributàries i/o ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de la hisenda local.

En cas que es produeixi la revocació de la reserva particular d'estacionament concedida, la persona titular de la targeta no podrà tornar a sol·licitar una reserva d'estacionament per a PMR a Olesa de Montserrat en un termini de 2 anys a comptar des de la data de revocació.

Article 9. Usos indeguts

Es considera ús indegut de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat:

- Emprar-la en absència de la persona titular.
- Emprar una targeta amb dades manipulades o una reproducció o una falsificació del document original.
- Reproduir o falsificar targetes destinades a la comercialització.

L'ús fraudulent de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat està tipificat com a infracció lleu a la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, i pot comportar la instrucció d'un expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador que estableix el títol VII d'aquesta norma, sens perjudici que pugui ser constitutiu d'altres infraccions administratives o penals.

La comissió de tres infraccions per ús fraudulent en relació amb una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, en un període d'un any, pot comportar, addicionalment, la sanció econòmica, la retirada de la targeta i la suspensió dels seus efectes durant un període d'entre dotze i vint-i-quatre mesos. La durada de la retirada s'ha de determinar d'acord amb els criteris de graduació de les sancions que estableix l'article 69 de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Els òrgans competents per a la incoació i la resolució dels expedients sancionadors són:

- L'alcalde del municipi on té lloc la infracció, pel que fa a les infraccions derivades de l'ús fraudulent d'una targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat.
- L'alcalde del municipi que ha expedit la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat, pel que fa a la sanció accessòria que estableix l'article 171.3 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

La targeta d'aparcament pot ser retirada cautelàriament pels agents de l'autoritat si en detecten un ús fraudulent. En aquest cas, s'ha de remetre la targeta retirada a l'ens local que la va concedir, juntament amb un informe descriptiu dels fets, sens perjudici de la incoació de l'expedient sancionador que faci l'alcalde o l'alcaldesa del municipi on ha tingut lloc la infracció, d'acord amb el règim sancionador de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre. Si no és possible determinar l'ens local que va concedir la targeta, s'ha de remetre al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de promoció de l'accessibilitat.

L'estacionament en espais reservats a persones amb discapacitat sense disposar de la targeta és objecte d'atenció prioritària i proposta de sanció per part de la Policia Local, i així mateix de retirada del vehicle per part de la grua municipal a la via pública, segons el que estableix l'Ordenança municipal de circulació i la Llei 13/2014 de 30 d'octubre d'accessibilitat.



CAPÍTOL II: RESERVES D'ESTACIONAMENT PER A LA CÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS

NORMES GENERALS

Article 10. Normes generals

Aquest Reglament regula l'habilitació de places d'aparcament dotades de punt de recàrrega, exclusives per a vehicles elèctrics, així com les normes d'estacionament que han de seguir els vehicles elèctrics dins de les zones d'estacionament regulat definides per l'Ajuntament i les infraccions derivades de l'incompliment de les normes establertes.

Article 11. Àmbit d'aplicació

Les determinacions d'aquest Reglament s'han d'aplicar als vehicles de les categories següents: motocicletes, quadricicles, turismes o comercials de menys de 6.500 kg de MMA (massa màxima autoritzada) i microbusos que disposin de qualsevol de les tecnologies següents:

- Vehicles elèctrics purs (BEV)
- Vehicles híbrids endollables (PHEV)
- Vehicles elèctrics d'autonomia estesa (REEV)

Article 12. Definicions

Vehicles ZERO EMISSIONS: els vehicles L, M1, N1, M2, M3, N2 i N3* classificats en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit com a vehicle elèctric de bateria (BEV), vehicle elèctric d'autonomia estesa (REEV) i vehicle híbrid endollable (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila de combustible.

Vehicles ECO: els vehicles M1 i N1 classificats en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit com a vehicles híbrids endollables amb una autonomia inferior a 40 km.

*Classificació dels vehicles d'acord amb el que estableix el RD 750/2010, de 4 de juny, pel qual es regulen els procediments d'homologació de vehicles de motor.

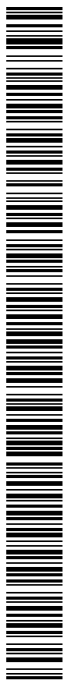
Article 13. Dimensions de les places d'aparcament equipades per a la recàrrega del vehicle elèctric

Les places d'aparcament dotades d'estació de recàrrega per al vehicle elèctric han de tenir les dimensions estipulades per la normativa vigent que regula la dotació de places d'aparcament, tant en línia com en bateria. Pel que fa a les places adaptades, les seves dimensions han de ser les que estableixi la normativa de supressió de barreres arquitectòniques.

Article 14. Senyalització de les places dotades de punt de recàrrega

Les places públiques dotades de punt de recàrrega han d'estar senyalitzades de la manera següent:

a) El perímetre de la plaça ha d'estar clarament delimitat mitjançant una senyalització horitzontal consistent en una línia contínua o discontinua.



b) A l'interior del perímetre ha d'indicar-se de forma visible i llegible que es tracta d'una plaça reservada per a la càrrega del vehicle elèctric. Aquesta indicació pot fer-se per escrit: "NOMÉS VEHICLE ELÈCTRIC", o bé amb el símbol de vehicle elèctric.

c) Les places destinades a la recàrrega del vehicle elèctric ubicades a la via pública han de disposar, a més de la senyalització horitzontal, d'un senyal vertical amb indicació del temps màxim de permanència. El senyal d'aparcament s'ha d'acompanyar d'una placa informativa que ha d'indicar com a mínim:

- Que es tracta d'una plaça reservada exclusivament per a la recàrrega de vehicles elèctrics.
- Les possibles excepcions respecte del temps màxim de permanència.
- L'horari d'aparcament dins del qual està activada la funció de recàrrega (quan no estigui activada 24 hores).

Article 15. Punt de recàrrega a la via pública

Només hi poden estacionar vehicles elèctrics (BEV, PHEV, REEV) per recarregar el vehicle i mentre dura la funció de recàrrega. Finalitzada la recàrrega o el temps de recàrrega màxim establert, el vehicle no pot romandre-hi estacionat; si és el cas, podrà ser sancionat i/o retirat.

No està permès l'estacionament en aquestes places a vehicles elèctrics que no estiguin utilitzant el servei de recàrrega, ni tampoc qualsevol altre vehicle, que poden ser sancionats i/o retirats.

La retirada del vehicle de la via pública s'ha d'efectuar d'acord amb el que estableix l'Ordenança municipal de vianants i vehicles.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 16. Infraccions i sancions

- Estacionar vehicles no permesos a les places reservades per a la recàrrega del vehicle elèctric: aquesta infracció i la sanció corresponent es regeixen pel que estableix l'Ordenança municipal de vianants i de vehicles.
- Sobrepassar el temps màxim establert per efectuar la recàrrega suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- Romandre un vehicle en una reserva per a càrrega de vehicles elèctrics sense fer el servei de recàrrega suposa una sanció per un import de 100 EUR.

CAPÍTOL III: RESERVES TEMPORALS PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

NORMES GENERALS

Article 17. Normes generals

Aquest Reglament regula l'autorització de reserves temporals d'ocupació parcial o total de la via pública (amb interrupció del trànsit o sense).

No estan subjectes a aquest Reglament les tipologies següents:

- Les ocupacions subjectes a llicència
- Els actes populars promoguts per tercers



- Les derivades de contractació pública promoguda per l'Ajuntament

Article 18. Procediment de concessió de reserva d'estacionaments temporals i talls de la via pública

Les reserves temporals d'ocupació d'una zona de la via pública, reserves d'estacionament públic per mudança o anàleg i talls de carrer, s'han de sol·licitar telemàticament mitjançant el preceptiu escrit a l'Ajuntament, en un termini mínim de 15 dies hàbils abans de la data prevista per a l'ocupació. És obligatori aportar el material necessari per senyalitzar-la, així com fer que es compleixin les condicions mínimes de seguretat establertes al present Reglament i la resta de la normativa vigent.

En cas que s'autoritzi l'ocupació, s'hi aplicarà la taxa corresponent segons el que estableixen les ordenances fiscals municipals vigents. Aquesta taxa ha de ser abonada prèviament a l'ocupació.

Les autoritzacions atorgades no seran considerades vàlides fins al moment en què es faci efectiu el pagament de la taxa que correspongui. El comprovant de pagament d'aquesta taxa pot ser exigint en qualsevol moment per part de l'autoritat competent.

Article 19. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds d'autorització de reserva temporal de la via pública han de contenir com mínim:

- Data d'inici i fi de l'ocupació
- Trams horaris d'afectació
- Localització
- Superfície a ocupar (expressada en metres quadrats)
- Descripció del tipus d'ocupació
- Qualsevol altra circumstància que es consideri convenient reflectir. Les autoritzacions han d'estar sempre a disposició de l'autoritat competent, i la persona sol·licitant/titular de la reserva resta obligada a exhibir-la a requeriment de l'autoritat municipal.
- Adreça de correu electrònic per a notificacions.

Article 20. Obligacions de les persones autoritzades

Les persones autoritzades a ocupar temporalment la via pública, en els casos descrits al present Reglament, queden obligades a:

- a) Senyalitzar la zona d'afectació de la reserva temporal amb un mínim de 72 hores d'antelació.
- b) En cas de ser necessari, abalisar la zona i canalitzar el trànsit dels vianants i vehicles amb els elements i senyals de perill i limitació de velocitat corresponents i seguint la normativa de senyalització vigent.
- c) Complir exactament les limitacions que figuren a l'informe de condicions tècniques específic per a cada sol·licitud.
- d) Mantenir en perfecte estat de neteja i decòrum les instal·lacions, la superfície concedida i els seus voltants.
- e) Garantir sempre el pas de vianants.



- f) Adoptar les mesures de seguretat oportunes per evitar que puguin ser causa directa o indirecta d'accidents, dels quals únicament serà responsable ~~el~~ la persona titular de la reserva.
- g) Finalitzat el termini d'autorització, restablir la realitat física alterada i l'ordre jurídic vulnerat de la zona reservada i els seus voltants, retirant qualsevol element o objecte instal·lat per tal que quedi en perfecte estat de neteja i decòrum.
- h) Disposar en tot moment de les autoritzacions corresponents, en cas de ser requerides "in situ" per les autoritats, agents i/o inspectors municipals.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que:

- a) No s'autoritza en cap moment l'apilament de material a la via pública.
- b) Tota la senyalització utilitzada ha de complir la normativa vigent, per tant, no són vàlids els senyals no homologats.
- c) Qualsevol indicació de la Policia Local envers a defectes o deficiències en la senyalització les ha de solucionar la persona titular de la reserva de forma immediata.
- d) L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o modificar el permís unilateralment per motius tècnics o per fer-ne un mal ús.

Article 21. Condicions particulars

a) En cas d'ocupació o tall de vorera:

1. En tot moment s'ha de mantenir un pas mínim de pas de vianants d'un metre lliure, degudament abalisat, marcat i protegit si aquest s'ha de fer a la calçada.
2. Si el que es descriu en el punt 1 no es pot dur a terme, s'ha de desviar el trànsit de vianants per la vorera contrària des dels passos de vianants anterior i posterior mitjançant tanques i personal qualificat indicant-ho en aquests passos.

b) En cas d'ocupació de la calçada:

1. En tot moment s'ha de deixar lliure per cada sentit un carril de circulació de tres metres d'amplada com a mínim. Si s'escau, s'ha de prohibir l'estacionament en el tram de carrer afectat i s'ha de desviar el trànsit per aquest carril.
2. En casos de treballs que requereixin el pas de qualsevol element suspès per damunt de la vorera, s'ha de protegir els vianants amb una bastida pont que compleixi la Llei d'accessibilitat 20/91 amb un ample mínim de pas de 0,90 m.

c) En cas de tall del sentit de circulació amb un pas alternatiu:

1. En tot moment s'ha de deixar un pas mínim de 3,5 m per a la circulació de vehicles en un carril, i donar pas alternatiu amb mitjans manuals o automàtics.

d) En cas de tall total de la circulació:

1. S'ha de tancar el carrer a l'entrada i sortida, indicant el tall de carrer, l'horari de tancament i els desviaments, si s'escau. La persona sol·licitant ha d'informar els usuaris dels pàrquings afectats amb 72 hores d'antelació.

Qualsevol modificació de les característiques de l'ocupació sol·licitada s'ha de comunicar amb una nova sol·licitud, tenint en compte els requisits i terminis establerts.

Per qualsevol anul·lació, s'ha de comunicar amb un mínim de 48 hores d'antelació, mitjançant la corresponent sol·licitud. En cas contrari, s'entén que l'ocupació ha estat efectiva.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Article 22. Potestats de l'Administració

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte en qualsevol moment l'autorització o permís concedit sobre béns de domini públic, o limitar-la o reduir-la, si hi ha causes que ho facin aconsellable segons el parer de la corporació (entre les quals s'inclouen, les molèsties comprovades que l'ocupació pugui provocar directament o indirectament), sense que això pugui comportar als interessats drets a indemnització o compensació.

Les llicències per l'ocupació de la via pública amb els usos i aprofitaments regulats en aquest Reglament, s'atorguen amb les restriccions necessàries que garanteixin l'ús públic general en voreres i calçades sense destorb per al trànsit de vehicles, accés a persones de mobilitat reduïda i trànsit de persones.

No es permet obstaculitzar o ocultar les entrades a habitatges, galeries visitables, boques de reg, accessos de persones de mobilitat reduïda, parades de transport públic, aparells de registre i control de trànsit, guals permanents autoritzats de pas de vehicles i qualsevol altra instal·lació o espai públic o legítim. En cap cas es permet obstaculitzar les sortides d'emergència.

Quan es produeixi un entorpiment o obstaculització, l'Administració municipal revocarà l'autorització i podrà retirar els elements o objectes instal·lats. És aplicable el que disposa l'article 23, sense perjudici de les sancions que siguin procedents.

Article 23. Ocupació sense autorització

En els casos d'ocupació de la via pública assenyalats en aquest Reglament per particulars sense títol legítim, sense autorització o quan el dret d'ocupació s'hagi extingit per qualsevol causa, l'Administració municipal pot ordenar el desallotjament immediat de les instal·lacions o objectes que es trobin en aquesta ocupació. La retirada s'ha d'efectuar com a màxim en 24 hores.

Si les persones interessades incompleixen l'ordre de retirar els elements objecte de l'ocupació de manera immediata, transcorregut el termini atorgat poder, fer-la d'ofici els serveis operatius de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per compte de l'obligat, sense que, en cap cas, l'Administració municipal pugui ser l dels deterioraments o pèrdues que amb tal motiu es puguin ocasionar.

Així mateix, si per raons del trànsit, els tècnics municipals aconsellen l'eliminació immediata dels elements objecte de l'ocupació, l'Administració municipal la farà d'ofici.

Sense perjudici del que disposa aquest article, es poden imposar les sancions que es corresponguin.

Article 24. Materials de construcció, runes, puntals, bastides, contenidors i altres instal·lacions anàlogues

- Les persones que sol·licitin qualsevol classe d'ocupació, un cop acabades les obres, estan obligades a deixar el terra, les voreres o els fermes de la via pública en les degudes condicions. Se'ls exigirà, en concepte de garantia per respondre de qualsevol desperfecte, un aval bancari per l'import de la valoració efectuada pels Serveis Tècnics municipals.



- b) Els materials o efectes de qualsevol classe que circumstancialment quedin dipositats a la via pública, havent estat autoritzats, s'han de situar de manera endreçada, reduïda i que no hi impedeixin el trànsit. Han d'estar senyalitzats, amb la instal·lació d'enllumenat suficient i adequat de nit, per prevenir accidents, si fos necessari segons l'informe tècnic de la reserva.
- c) L'ocupació de la via pública amb aquests tipus d'usos s'ha de fer de tal forma que es deixi l'espai necessari per garantir el trànsit de vianants, així com adoptar els mitjans necessaris de protecció que protegeixin el vianant del trànsit rodat, així com dels riscos de desprendiments de materials o restes d'obres procedents de l'edifici en construcció. La zona de protecció que s'estableixi per als vianants no pot ser ocupada amb materials de construcció, contenidors i altres elements propis de l'obra.
- d) El/la titular de la llicència és responsable dels danys causats pels materials de construcció, contenidors, etc. a qualsevol element de la via pública i dels danys que causi a tercers.
- e) Els contenidors d'obres ha de ser de material retrorefractiu, catadiòptic o similar. No s'hi poden abocar, enderrocs que continguin materials inflamables, explosius, nocius, perillosos o susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables o que, per qualsevol causa, puguin constituir molèsties o incomoditat per als usuaris de la via pública o veïns. No s'hi poden dipositar en cap cas elements que continguin amiant. Els contenidors s'han de cobrir amb una lona de protecció, cada vegada que s'interrompi l'ompliment continu i per al seu transport ulterior. Han de ser retirats de la via pública en finalitzar el termini concedit en la llicència, tan bon punt hagin estat omplerts o a requeriment de l'Administració municipal.

Article 25. Altres usos o ocupacions de la via pública

- a) Qualsevol tipus d'ocupació de la via pública està subjecta a l'atorgament previ de la preceptiva llicència municipal.
- b) L'abocament d'escombraries s'ha de fer d'acord amb les ordenances municipals de recollida de residus.
- c) No s'autoritzarà cap mena d'instal·lació, suport o ancoratge a palmeres, arbres i altres béns d'ús públic municipal. Així mateix, l'ocupació de la via pública autoritzada s'ha de fer, com a mínim, a un metre de distància d'aquests béns d'ús públic per tots els costats.
- d) Queda terminantment prohibit fer a la via pública qualsevol tipus de publicitat, enquestes o presentacions d'un producte, llevat que compti amb l'autorització municipal corresponent.
- e) Amb caràcter general queda expressament prohibit en tot el terme municipal l'ocupació del domini públic per acampar mitjançant el muntatge o establiment de tendes de campanya, caravanes, remolcs, rulots i qualsevol altra classe de sistema fix o portàtil de característiques anàlogues o susceptibles de ser utilitzada per a aquests fins.
- f) Queda inclòs dins d'aquesta prohibició l'estacionament de qualsevol tipus de vehicles que presentin símptomes de vocació de permanència habitada en el lloc que pugui semblar que estan habitats. Així mateix, queda prohibit l'estacionament de remolcs o



similars amb finalitats publicitàries, llevat que comptin amb l'autorització municipal corresponent.

RÈGIM SANCIONADOR

Article 26. Infraccions i sancions

- a) La utilització de senyalització no homologada o no instal·lada adequadament (segons l'informe tècnic de l'autorització), suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- b) La falta d'endrega i neteja, el deteriorament lleu del mobiliari urbà annex o confrontant amb la instal·lació suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- c) L'ocupació de més superfície de l'autoritzada suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- d) El deteriorament greu dels elements del mobiliari urbà annexos o confrontants amb la instal·lació i/o mantenir en mal estat la mateixa instal·lació, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- e) La no exhibició de les autoritzacions corresponents a les autoritats, agents i inspectors municipals que les sol·licitin, suposa una sanció per un import de 100 EUR.
- f) Adossar a la instal·lació o col·locar als voltants elements de so o megafonia sense estar degudament autoritzats suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- g) Ocupar la via pública sense autorització o mantenir-la quan el dret de l'ocupació s'hagi extingit per qualsevol causa, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- h) La connexió elèctrica de les instal·lacions a l'enllumenat públic, llevat que així ho especifiqui l'autorització, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- i) No fer l'ocupació observant les prescripcions de l'informe tècnic de l'autorització suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- j) La reiteració per dues vegades d'una infracció, en un mateix any natural, suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- k) No obeir l'ordre de desallotjament de l'ocupació en el termini de 24 hores suposa una sanció per un import de 200 EUR.
- l) No retirar els elements objecte de l'ocupació de manera immediata, transcorregut el termini atorgat per dur-la a terme, suposa una sanció per un import de 200 EUR.

Sense perjudici del que disposa aquest article, es poden imposar, a més, les sancions que corresponguin segons la legislació vigent aplicable.

La imposició d'aquestes sancions i el pagament de la taxa que correspongui són independents de les indemnitzacions que procedeixin i de la retirada de les instal·lacions a costa de la persona titular de la reserva.

PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 27. Procediment sancionador

Les sancions són imposades per l'Ajuntament, amb la tramitació prèvia de l'expedient d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el Reglament del per a l'exercici de la potestat sancionadora, aprovat per Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, o normativa que el va substituir.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

La competència per acordar la incoació del procediment sancionador i per a la imposició de sancions per infracció de les normes contingudes en aquest Reglament en relació amb les reserves d'estacionament a la via pública correspon a l'Alcaldia o regidoria en qui delegui.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les persones titulars de reserves particulars per a PMR concedides amb anterioritat a l'aprovació del present Reglament, han d'adequar la reserva concedida a les disposicions del present Reglament, una vegada finalitzi la vigència actual. A aquests efectes l'Ajuntament els ha d'enviar una notificació en què s'indiqui les circumstàncies que cal acreditar. Un cop transcorregut l'esmentat termini sense presentar la sol·licitud de renovació, s'haurà de considerar revocada la reserva i així s'haurà de notificar. En el termini d'un mes des d'aquesta notificació, es retirarà la senyalització corresponent a la reserva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En el cas que sigui d'aplicació el pagament d'una taxa s'exigeix en el moment de la prestació del servei. L'import de la taxa s'ha de fer efectiu a l'oficina corresponent contra el lliurament d'un comprovant per part de l'Ajuntament o mitjançant un sistema automàtic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, o que facin remissions a preceptes de la legislació vigent, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

El present Reglament deroga les regulacions contingudes en ordenances i reglaments i acords municipals aprovats amb anterioritat en tot allò que la contradiguin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Reglament, un cop aprovat pel Ple, entrarà en vigor el dia següent de la publicació al BOP i continuarà vigent mentre no s'acordi modificar-lo o derogar-lo.
En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran sent vigents."

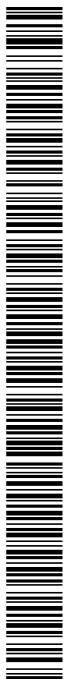
Sotmesa la proposta a votació és aprovada per:

11 vots a Favor:

Marc Serradó Mestres, Laia Montes Porta, Emma Duran Pujol, Ivan Carreira Picamal, Xavier Rota Boada, Jordi Parent Beltran, Anna M. Valero Molet, Raül Asensio González, Santiago Gallardo Cañellas, Domènec Paloma Sancho, Ferran Cerdeira Casals.

7 vots en Contra:

Fernando Dario Vicente Benetti, Carlos Fernández Ruiz, Maria Lourdes Garcia Vila, Cristian Mesa Garcia, Daniel Ribas Batalla, Jessica Fernández Dalmases, Samuel Rodríguez Torondel.





2 Abstencions:

José María Paniello Limiñana, Jordi Martínez Vallmitjana.

Votació: Majoria Simple

II - CONTROL DE GOVERN

Punt 2.1 Donar compte informe morositat i PMP 2n trimestre 2024. Exp. 2024/003146.

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

“Exp. 2024/003146

Assumpte: Informe de morositat referent al segon trimestre de 2024

Vist l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials:

“Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini”.

I, segons el punt 4 de l'esmentat article:

“Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el Ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals. Aquests òrgans poden igualment requerir la remissió dels informes esmentats”.

Atès que l'article 5.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, determina que: “La intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat ha d'incorporar a l'informe trimestral al Ple que regula l'article anterior una relació de les factures o els documents justificatius respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos de reconeixement de l'obligació o l'òrgan gestor n'hagi justificat l'absència de tramitació. El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual tingui coneixement d'aquesta informació, ha de publicar un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagin presentat agrupant-los segons l'estat de tramitació”.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera es basa en el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques considerant-se clau per a la rendició de comptes i el control de la gestió pública, així com a generació de confiança en el correcte funcionament del sector públic.

Es tracta d'augmentar la transparència concretant les obligacions legals d'informació de les Administracions territorials i millorar la qualitat de la informació en coordinar-la, fer-la comparable i més fiable.

A aquesta aposta per millorar la quantitat i qualitat d'informació disponible cal afegir la potenciació de la publicitat activa d'una informació més completa, centralitzada, homogènia i de fàcil accés que contribueix a la rendició de comptes i a un millor control de la gestió pública.

L'interès per enfortir el principi de transparència no respon només a donar compliment a una obligació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sinó també a millorar la credibilitat i confiança en l'economia espanyola que compta amb unes Administracions Públiques transparents i fiables.

A aquest efecte, aquesta Ordre ve a establir les especificacions del contingut de la informació que ha de ser remesa, així com la freqüència i la forma de subministrament per complir així amb eficàcia amb la instrumentació del principi de transparència.

D'acord amb l'article article 16 apartat 7) de la citada Ordre referent a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació dels ens locals, abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any es remetrà la següent informació:

"L'informe trimestral, regulat a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials".

Vist l'informe de remissió de la Tresoreria municipal, la informació que es presenta al Ple relativa al segon trimestre de 2024 és la següent

DONAR COMPTE:

PRIMER.- Deixar constància de la informació del segon trimestre de 2024 que es relaciona a continuació:

- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, d'acord amb l'annex número 1.
- Pagaments efectuats en el trimestre d'acord amb l'annex número 2.
- Informació relativa als interessos de demora satisfets d'acord amb l'annex número 3.
- Indicador del període mig de pagament (RD 635/2014, modificat pel Reial Decret 1010/2017, de 22 de desembre), d'acord amb l'annex número 4.

SEGON. Deixar constància de la remissió de la informació a través de l'accés a les aplicacions de captura de dades de Corporacions Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública."



El Ple es dona per assabentat

Punt 2.2 Donar compte de l'Estat d'Execució del Pressupost 2n trimestre de 2024. Exp. 2024/004316

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

“Assumpte: Estat d'Execució del Pressupost del segon trimestre de 2024 Exp. 2024/004316

El Ple de l'Ajuntament en sessió del dia 30 de novembre de 2023 va aprovar inicialment el pressupost de l'exercici 2024, el qual va quedar aprovat definitivament el 30 de desembre de 2023.

L'article 59è. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria de les esmentades bases assenyala que:

“Dins dels 5 primers dies del mes posterior al següent al venciment de cada trimestre natural, la Intervenció formularà l'estat d'execució del pressupost. L'esmentat estat d'execució s'eleva al Ple, pel seu coneixement i efectes”.

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera es basa en el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques considerant-se clau per a la rendició de comptes i el control de la gestió pública, així com a generació de confiança en el correcte funcionament del sector públic.

Es tracta d'augmentar la transparència concretant les obligacions legals d'informació de les Administracions territorials i millorar la qualitat de la informació en coordinar-la, fer-la comparable i més fiable.

A aquesta aposta per millorar la quantitat i qualitat d'informació disponible cal afegir la potenciació de la publicitat activa d'una informació més completa, centralitzada, homogènia i de fàcil accés que contribueix a la rendició de comptes i a un millor control de la gestió pública.

L'interès per enfortir el principi de transparència no respon només a donar compliment a una obligació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, sinó també a millorar la credibilitat i confiança en l'economia espanyola que compta amb unes Administracions Públiques transparents i fiables.

A aquest efecte, aquesta Ordre ve a establir les especificacions del contingut de la informació que ha de ser remesa, així com la freqüència i la forma de subministrament per complir així amb eficàcia amb la instrumentació del principi de transparència.

D'acord amb l'article article 16 de la citada Ordre referent a les obligacions trimestrals de subministrament d'informació dels ens locals, abans de l'últim dia del mes següent a la



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

finalització de cada trimestre de l'any es remetrà la següent informació:

“Un resum de l'estat d'execució del pressupost acumulat a final de cada trimestre, dels ingressos i despeses del pressupost, i dels seus estats complementaris, amb indicació dels drets recaptats de l'exercici corrent i dels exercicis tancats i les desviacions respecte a les previsions.

Els estats d'execució, per al mateix període, dels ingressos i despeses, per a les entitats subjectes al Pla General de Comptabilitat d'empreses o a les seves adaptacions sectorials.”

Vist l'escrit de remissió de la Intervenció i de conformitat amb l'ordre HAP/1105/2012, d'1 d'octubre per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de la informació prevista a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en compliment de l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

En virtut de tot això, la Regidoria d'Economia i Hisenda proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

DONAR COMPTE:

PRIMER. Deixar constància de la informació del segon trimestre de 2024, enviada al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, que es relaciona a continuació:

- 1) Resum de classificació econòmica.
- 2) Desglossament d'ingressos corrents.
- 3) Desglossament d'ingressos de capital i financers.
- 4) Desglossament de despeses corrents.
- 5) Desglossament d'operacions de capital i financeres.
- 6) Romanent de Tresoreria.
- 7) Calendari i pressupost de Tresoreria.
 - 8.1) Dotació de plantilles i retribucions.
 - 8.2) Dotació de plantilles i retribucions.
 - 8.3) Dotació de plantilles i retribucions.
 - 8.4) Dotació de plantilles i retribucions.
- 9) Deute viu i venciment mensual previst en proper trimestre.
- 10) Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys.
- 11) Ajustos SEC contemplats en l'informe d'avaluació.



- 12) Interessos i rendiments meritats en el trimestre (despeses).
- 13) Fluxos interns.
- 14) Moviments del compte creditors per operacions meritades.
- 15) Moviments del compte creditors per devolucions d'ingressos.
- 16) Dades generals de l'informe d'avaluació Corporació.
- 17) Resultat Estabilitat Pressupostària Grup ADMIN PUB.
- 18) Endeutament a efectes del protocol de dèficit excessiu.

SEGON. Deixar constància de la remissió de la informació a través de l'accés a les aplicacions de captura de dades de Corporacions Locals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. “

El Ple es dona per assabentat

Punt 2.3 Donar compte informes morositat i compte 413 exercici 2023 i informe 931/2024 d'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023. Exp. 2024/002845

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

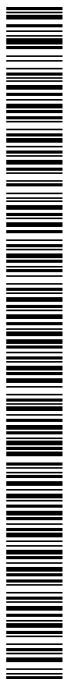
La Comissió es dona per assabentada

“Assumpte: Donar compte dels Informes d'Intervenció 810/2024, 811/2024 i 931/2024 Informe d'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023

Exp. 2024/002845

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 13 de juny de 2024 la Intervenció General de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va elaborar el Pla anual de control financer 2024 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2023 i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD 424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de 27 de juny de 2024.

D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2023, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, així com el control del compte 413 de l'exercici 2023, actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a la Disposició addicional tercera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic (LO 9/2013).





Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'article 36 del RD 424/2017 regula que els informes de control financer seran remesos al Ple municipal per al seu coneixement, mitjançant el President de l'entitat local.

D'acord amb l'apartat 2.1.1 del PACF, els treballs de control financer comprenen, entre d'altres, l'Auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023 actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori prevista a l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (L25/2013).

Aquesta Intervenció ha elaborat el present informe de conformitat amb les normes de control financer i auditoria pública vigents pel sector estatal.

De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent

En virtut dels articles esmentats anteriorment, en data 15 de juliol de 2024, la Intervenció municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha emès els informes 810/2024 relatiu al Compte 413 i 811/2024 relatiu a l'Avaluació de la Morositat, i en data 10 de setembre de 2024 ha emès l'informe 931/2024 d'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023 que consten als expedients, i dels quals se'n dona compte al Ple municipal. “
Votació Aprovat per majoria simple

Punt 2.4 Donar compte de l'informe d'auditoria dels treballs de fiscalització plena posterior de l'exercici 2022. Exp. 2024/002864

“Que la Comissió Informativa d'Economia i Serveis Centrals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 18 de setembre de 2024, va emetre dictamen que es transcriu a continuació per:

La Comissió es dona per assabentada

“Exp. 2024/002864

Assumpte: Informe de control financer de fiscalització plena posterior corresponent a l'exercici 2022

En la sessió ordinària del Ple municipal de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat celebrada el dia 22 de desembre de 2022, es va donar compte del Pla anual de control financer per a l'exercici 2023, d'acord amb l'article 31.3 del Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

L'esmentat Pla, entre d'altre actuacions, fixava en el seu apartat 2.1.2 l'obligació de dur a terme la fiscalització plena posterior sobre diferents àmbits d'actuació municipal respecte de l'exercici 2022.

Aquest control s'ha dut a terme amb la col·laboració de l'empresa GNC Audit & Consultancy SLU, que ha emès el Memoràndum de conclusions dels treballs de fiscalització plena posterior de l'exercici 2022 signat amb data 28 de juny de 2024, i que consta a l'expedient.



La Intervenció municipal ha emès l'informe 809/2024 de data 15 de juliol de 2024 d'acord amb els resultats obtinguts i posats de manifest en el memoràndum.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent

DONAR COMPTE:

ÚNIC: Donar compte de l'Informe d'Intervenció 809/2024, relatiu als treballs de control financer de fiscalització plena posterior corresponents a l'exercici 2022.”

El Ple es dona per assabentat

2.5.- Donar compte de la relació de Decrets mes d'agost de 2024.

El Ple es dona per assabentat

2.6.- Precs i preguntes

Aquesta acta està complementada pel document de CD Acta adjunt, que es troba degudament signat per aquesta Secretària, en el qual figuren totes les deliberacions i intervencions de la sessió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 22:35 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT