



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Sessió Ordinària del dia 23 de juliol de 2024

A la sala de Juntes de la Casa Consistorial de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a les 18:30 del dia 23 de juliol de 2024, es reuneixen en primera convocatòria, prèvia citació i per la celebració de sessió ordinària a la que fa referència l'article 78.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Entitats Locals, els senyors relacionats a continuació:

Alcalde president

Jordi Parent Beltran

Tinents/tes d'alcalde

Marc Serradó Mestres
Domènec Paloma Sancho
Raül Asensio González
Laia Montes Porta
Santiago Gallardo Cañellas
Ivan Carreira Picamal
Emma Duran Pujol

Secretari accidental

Jose Luis Garcia Medina

Interventor interí

Jordi Argerich Codina

Assisteixen també a la sessió

Mercè Roquer Compte
Xavier Rota Boada
Anna Valero Molet
Ferran Cerdeira Casals

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix a obrir el debat i votació dels assumptes inclosos dins de l'ordre del dia:

1.- ACTES

1.1.- Acta Sessió Ordinària de data 16 de juliol de 2024. Exp. 2024/006495

2.- CONTRACTES

2.1.- Devolució garantia definitiva del contracte de subministrament de tres màquines multiusos. Exp. 2018/0282

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

4.1.- Concessió llicència contraguall carrer de les Angelines 85. Exp. 2024/005380



4.2.- Concessió llicència de qual per les obres al carrer Miquel Coll i Alentorn 1. Exp. 2024/005258

4.3.- Concessió llicència construcció planta depuradora carrer Margarit 10. Exp. 2024/001848

4.4.- Acceptar renúncia llicència obres construcció edifici unifamiliar aïllat Carretera Terrassa 43. Exp. 2021/2994

5.- CONVENIS

5.1.- Aprovar l'annex econòmic i de servei del conveni de col·laboració per l'any 2024 del servei especialitzat en l'atenció a les persones (SEAP) del Consell Comarcal del Baix Llobregat . Exp. 202/005728

5.2.- Aprovar l'annex econòmic i de servei del conveni de col·laboració per l'any 2023 del servei especialitzat en l'atenció a les persones (SEAP) del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Exp. 2023/003439

6.- SUBVENCIONS

6.1.- Justificació i pagament del 25% restant de la subvenció per concurrència competitiva a Fundació Arts i Oficis. Exp. 2023/002643

6.2.- Atorgament de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació. Exp. 2024/002167

6.3.- Atorgament del premi al guanyador del Concurs de Cartells de Festa Major 2024. Exp. 2024/001467

6.4.- Atorgament Premis Recerca Vila d'Olesa 2024. Exp. 2024/002614

6.5.- Subvenció nominativa a l'entitat Associació Ariadna pel projecte "Essència d'Ariadna" de l'any 2024. Exp. 2024/004694

6.6.- Subvenció nominativa a l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord pel projecte "Servei d'Informació i Assessorament en Salut Mental" de l'any 2024. Exp. 2024/002147

6.7.- Acceptació increment de la subvenció de transport adaptat de l'exercici 2023. Exp. 2023/009493

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

8.1.- Atorgament de les prestacions socials de l'Annex I. Exp. 2024/003106.

8.2.- Atorgament de les prestacions socials Annex VI. Exp. 2024/006124

8.3.- Quota anual 2024 Gremi d'Instal·ladors. Exp. 2024/005973

8.4.- Liquidació del 1er quadrimestre de l'any 2024 del Servei Local de Teleassistència. 2021/1880

8.5.- Adhessió acord marc amb ACM per a pòlissa de mediació assegurances. Exp. 2024/001702.

9.- URGÈNCIES

9.1.- Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a l'exercici 2024 de l'increment del 2% amb efecte retroactiu 2024. Exp. 2024/000614

9.2.- Aprovació nou projecte remodelació de la xarxa d'enllumenat públic barri de les Planes. Exp. 2024/006712

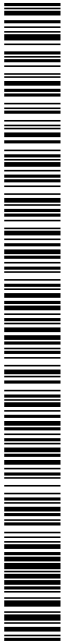
9.3.- Autorització hipoteca concessió demanial sòl municipal. Exp. 2023/001205

9.4.- Aprovar la Segona addenda al conveni del Contracte Programa 2022-2025 de la Generalitat de Catalunya. Exp. 2022-2025

10.- PRECS I PREGUNTES

1.- ACTES

Punt 1.1. Acta Sessió Ordinària de data 16 de juliol de 2024. Exp. 2024/006495





“L'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local. disposa que de cada sessió s'estendrà acta pel secretari de la corporació o, si s'escau, de l'òrgan corresponent, fent constar com a mínim, la data i hora del començament i fi; els noms del president i altres assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. A les sessions plenàries s'han de recollir succintament les opinions emeses.

L'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que, de cada sessió d'òrgan col·legiat, el/la secretari/a estendrà acta.

L'acta és un document públic, solemne i autèntic redactat pel/la Secretari/a de la Corporació, on es recullen els acords adoptats per aquesta en el curs de la sessió, el resultat de les votacions i les incidències que hagin tingut lloc durant aquell.

Per altra banda, l'article 110.2 del mateix text legal estableix que l'acta, un cop aprovada per l'òrgan competent, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant amb les signatures de l'Alcalde/ssa i del/la Secretari/a.

L'esborrany de l'acta de la sessió indicada ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat als efectes d'observacions i/o esmenes.

Tenint en compte tot el relacionat, no s'aprecien observacions o errades a corregir i és per això que aquesta Alcaldia en ús de les atribucions que m'atorga l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, proposo a la Comissió Informativa General l'adopció del següent

ACORD

PRIMER Aprovar l'acta de la Junta de Govern Local de la Sessió Ordinària de data 16 de juliol de 2024, deixant còpia certificada del present acord a l'expedient.

SEGON.- Trametre l'acta aprovada al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, al Ministerio de Hacienda y Función pública i procedir a la seva publicació.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

2.- CONTRACTES

Punt 2.1. Devolució garantia definitiva del contracte de subministrament de tres màquines multi usos. Exp. 2018/0282

“Proposta de la Regidoria de Tecnologies de la Informació i Comunicació

**Exp. 2018/0282**

El 29 de maig de 2018 la Junta de Govern Local en sessió ordinària va aprovar entre d'altres l'adjudicació del contracte de 3 equips multifunció a l'empresa Ricoh Sistemas, UTE amb CIF U66332040.

En un dels acords es va aprovar l'autorització i disposició (AD) següent.

2018 (maig-desembre)	3.866,00 €
2019	5.799,00 €
2020	5.799,00 €
2021	5.799,00 €
2022 (gener - abril)	1.933,00 €

El 28 de juny de 2018 es va formalitzar el contracte però no va ser fins el 1 de maig de 2019 que es va iniciar el contracte, després de diversos correus i requeriments fets a l'empresa per la instal·lació de les llicències de programari que mancaven. Per tant la durada del contracte és de l'1 de maig de 2019 fins el 30 d'abril de 2023.

Com que les màquines estaven funcionant però no estaven les llicències de control instal·lades durant aquest període (juny 2018 — abril 2019) únicament es va pagar la quantia del consum de còpies fetes, sense abonar el lloguer de màquines ni del programari. Aquest servei es va haver d'utilitzar tot i no haver començat el contracte ja que és un servei imprescindible pels departaments de Promoció Econòmica, Ensenyament, Escola de Música i Cultura.

Tot i així, els saldos de les autoritzacions i disposicions (AD) aprovades a final de cada exercici van quedar amb els imports següents:

2018	3.455,53 €
2019	1.793,88 €

El 23 de juny de 2020 la Junta de Govern Local va aprovar el reajustament de l'autorització i disposició (AD) amb la distribució següent:

2022 (1 maig - 31 desembre)	3.455,53 €
2023 (1 gener - 30 abril)	1.793,88 €

D'acord amb la clàusula trenta setena del plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat contracte, l'adjudicatari va dipositar la garantia definitiva per un import de SET-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (725,23€).

Vist allò que disposa l'article 65 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, sobre la devolució i cancel·lació de les garanties.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent:

ACORD:



PRIMER. Aprovar el retorn de la garantia definitiva número 320180002190 amb motiu del contracte de subministrament de tres (3) màquines multiusos per a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat adjudicat a l'empresa Ricoh Sistemas Unión Temporal de Empresas, per un import de SET-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS (725,23€).

SEGON. Notificar aquest acord a l'empresa Ricoh Sistemas UTE.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

3.- HISENDA

4.- LLICENCIES I AUTORITZACIONS

Punt 4.1. Concessió llicència contragual carrer de les Angelines 85. Exp. 2024/005380

“Proposta de la Regidoria de llicència i protecció de la legalitat

Exp. 2024/005380

Vista la sol·licitud presentada el dia 25 de maig de 2024, registre d'entrada núm. E2024012586, per _____, que demana llicència per senyalitzar un contra gual permanent al davant del gual del Carrer DE LES ANGELINES N.0085 d'aquesta vila, local que té una porta d'entrada de 2,85 metres d'amplada i l'amplada de la calçada és de 3,70 metres.

Vista la documentació presentada i l'informe favorable emès per la Policia Local de data 26 de juny d'enguany.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir al Sr. _____, l'autorització per senyalitzar un contra gual permanent al davant del gual del Carrer DE LES ANGELINES N.0085 d'aquesta vila, local que té una porta d'entrada de 2,85 metres d'amplada i l'amplada de la calçada és de 3,70 metres.



SEGON.- Indicar a la persona interessada que la liquidació de la taxa per senyalitzar el contra gual, li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

TERCER.- Advertir que en el moment que es vulgui formalitzar la baixa del contra gual permanent que se us concedeix en aquest acord, caldrà sol·licitar-ho a aquest ajuntament.

QUART. Notificar el present acord a la persona interessada.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a la Tresoreria Municipal i a l'organisme autònom local de gestió tributària de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

**Punt 4.2. Concessió llicència de gual per les obres al carrer Miquel Coll i Alentorn 1.
Exp. 2024/005258**

**“Proposta de la Regidoria de Llicències
Exp. 2024/005258**

Atès que en data 24 de maig d'enguany, mitjançant registre d'entrades E2024012506, la societat SALAS CONSTRUHABIT, S.L. ha sol·licitat una llicència d'estacionament reservat per les obres concedides al carrer Miquel Coll i Alentorn 1 (referència cadastral 7102603DF0070S0001UY, al costat de la Residència Sta. Oliva del carrer Indústria) d'aquesta vila fins al 30 de desembre de 2024.

Vist els informes emesos pels departaments de Mobilitat i de Serveis Tècnics emesos en dates 21 de juny i 1 de juliol d'enguany respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir a la societat SALAS CONSTRUHABIT, SL, amb CIF B67615617, llicència d'estacionament reservat per obres al carrer de Miquel Coll i Alentorn número 1 (zona posterior residència Sta. Oliva), de 5 metres d'amplada d'accés durant les 24h fins al 30 de desembre de 2024

SEGON.- Condicions de la llicència:





1. Una vegada finalitzada, caldrà sol·licitar la llicència d'obres menors per l'adequació de la vorera necessària per la posterior sol·licitud de llicència de gual per l'accés dels vehicles al aparcament del edifici plurifamiliar que s'està executant.
2. Aquesta llicència és personal i intransferible.
3. Aquest llicència s'atorga discrecionalment i a precari, i és revocable sense dret a indemnització, temporalment o definitiva, per necessitats d'ordenació del transit o per altres raons d'interès públic.
4. L'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar les modificacions que resultin aconsellables per raons d'interès públic o per canvi de circumstancies en la via pública, sense dret, en cap cas, a indemnització o compensació de cap mena.
5. El titular d'aquesta la llicència té les obligacions següents:
 - Instal·lar la senyalització vertical i horitzontal necessària per delimitar de reserva d'estacionament.
 - Renovar el paviment quan resulti malmès per la negligència del titular o usuaris del mateix.
 - Efectuar en l'estacionament i al seu càrrec quantes obres ordinàries i extraordinàries ordeni l'Ajuntament d'acord amb la llicència atorgada.
 - Retornar el paviment i/o els elements de mobiliari urbà al seu estat original un cop s'hagi anul·lat o extingit la llicència d'estacionament reservat, si haguessin estat objecte d'alguna modificació.
 - Abonar les taxes municipals previstes a les ordenances fiscals
- 6.-Prohibicions:
 - No es permet cap modificació de la calçada, fora de les assenyalada per l'Ajuntament.
 - No es podrà modificar la senyalització de l'estacionament fora de les condicions de la llicència atorgada per l'Ajuntament.
 - Sobre l'estacionament no podrà estacionar-se cap vehicle, fora del titular de la llicència, durant l'horari concedit. Es permetrà la parada de vehicles, sempre que en el vehicle s'hi trobi el conductor, a fi de desplaçar-lo en el cas que es necessiti utilitzar l'estacionament.

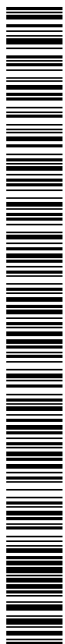
TERCER.- Indicar a la persona interessada que la taxa li serà degudament notificada per part d'aquest Ajuntament.

QUART.- Notificar el present acord a la persona interessada, a la Tresoreria Municipal i a la Policia Local d'aquest Ajuntament.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.





Punt 4.3. Concessió llicència construcció planta depuradora carrer Margarit 10. Exp. 2024/001848

"Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2024/001848

Atès que _____, ha sol·licitat en data 27 de maig de 2024, registre d'entrada E2024012667 la llicència d'obres consistents en CONSTRUCCIÓ PLANTA DEPURADORA, situat al Carrer De Can Margarit N.0010 d'aquest Municipi.

Vistos els articles 187.2.b) i 188 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques.

Vist el que disposa l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions

Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 04/07/2024 i 08/07/2024 respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Concedir a _____, amb DNI XX.X3979X-Y, la llicència per a efectuar les d'obres consistents en CONSTRUCCIÓ PLANTA DEPURADORA al Carrer De Can Margarit N.0010 d'aquesta vila, amb estricta subjecció al projecte bàsic signat per Juan Folch i Filella, arquitecte superior COAC 19.710-6 i aportat a l'Ajuntament en data 24/04/2024, amb registre d'entrada E2024009029 i les altres condicions que consten a l'expedient.

SEGON.- Indicar que la concessió d'aquesta llicència queda condicionada al compliment dels següents extrems:

- Cal assabentar als serveis tècnics municipals de la data d'inici de les obres, mitjançant la presentació de la documentació corresponent al registre general de l'Ajuntament.
- S'haurà de protegir la via pública d'agressions pròpies de l'obra a l'arbrat, jardineria, reg, enllumenat públic, mobiliari urbà, voreres, calçada i resta de béns públics. No obstant això, una vegada acabada l'obra, qualsevol dany produït sobre aquests haurà de ser reparat.
- No podran deixar-se fora de servei o inutilitzar-se sense autorització els serveis públics existents continguts a l'obra.
- Hauran de quedar delimitades i senyalitzades les obres amb materials apropiats per a cada cas d'acord amb l'estudi de seguretat i salut, el pla de seguretat i salut i



la legislació i normativa vigent, de tal manera que es garanteixi la seguretat dels vianants i del trànsit rodat, sent obligatòria la instal·lació de llums de senyalització amb intensitat suficient a cada extrem o angle de les tanques, les quals no han de presentar elements punxants, tallants o amb els quals es puguin produir cops o ensopgades.

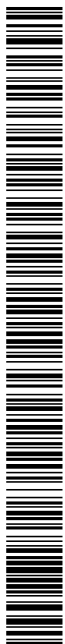
- No podran ocupar la via pública els materials necessaris o altres objectes específics per efectuar l'obra.

TERCER.- Cal advertir al sol·licitant de la llicència que:

- El termini per a l'execució de les obres es fixa en 12 mesos per iniciar-les i en 36 mesos per a finalitzar-les.
- El termini per a iniciar i finalitzar les obres serà el que es fixi a la llicència urbanística, a comptar a partir del dia següents al de la notificació de la llicència. Ambdós terminis es podran prorrogar i per una sola vegada, per la meitat del termini fixat, si la persona titular de la llicència urbanística ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.
- La persona titular de la llicència haurà de lliurar a l'Ajuntament l'acta d'inici de les obres emesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, el certificat final de les obres.
- El certificat final de les obres emès per la direcció facultativa haurà de presentar-se signat electrònicament pel tècnic i visat pel col·legi oficial corresponent i s'hi haurà de fer constar la data de finalització de les obres; el cost real i efectiu de les mateixes; que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o les modificacions posteriors autoritzades i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat.
- Atès l'art 14 2.1.7. de la Ordenança Municipal Reguladora dels Actes d'Edificació i Ús del Sòl, en cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però **no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.**
- En cas d'iniciar la execució de les obres i amb l'incompliment de les condicions de la llicència, s'iniciarà expedient de protecció de la legalitat urbanística, així com l'aplicació de sancions.

QUART.- Indicar que aquesta llicència no comporta l'autorització per a la col·locació de bastides, per a la instal·lació d'amuntegaments d'obra, casetes, contenidors i sacs, per a talls de trànsit, per a la connexió al clavegueram, per a la construcció de guals, per al subministrament de serveis o per a la instal·lació de grues, que hauran de ser sol·licitades expressament per part de la persona interessada.

CINQUÈ.- En el supòsit que la realització de les obres hagin de comportar la instal·lació d'una tanca de precaució a la via pública, s'haurà de sol·licitar la llicència d'instal·lació de l'esmentada tanca, abans de la seva col·locació i posteriorment, comunicar per escrit a aquest Ajuntament la seva retirada, quan aquesta es produeixi.





SISÈ.- L'execució de les obres emparades per aquesta llicència es farà d'acord amb la normativa urbanística catalana i la normativa tècnica que li sigui d'aplicació.

SETÈ.- Indicar a la persona interessada que la liquidació provisional de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres li serà degudament notificada per part de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, fent ús de les facultats delegades per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2017.

VUITÈ.- Indicar a l'interessat que independentment de la liquidació provisional abans esmentada, serà necessari que una vegada finalitzada les obres, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent de la seva finalització, haurà de presentar una declaració del cost real i efectiu de les obres, així com els documents que consideren oportuns, als efectes d'acreditar el cost esmentat, de conformitat el que disposa l'art. 9.7 de l'Ordenança Fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres.

Indicar, igualment, que la falta de presentació de la citada declaració de les obres, podria comportar la determinació de les responsabilitat i sancions que es recullen a l'art. 192 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

NOVÈ.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària Local de la Diputació de Barcelona.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 4.4. Acceptar renúncia llicència obres construcció edifici unifamiliar aïllat Carretera Terrassa 43. Exp. 2021/2994

“Proposta de la Regidoria de Llicències

Exp. 2021/2994

Atès que en data 31 de maig de 2021, amb registre d'entrada número E2021011665, el Sr. _____ va sol·licitar la llicència d'obres consistents en la CONSTRUCCIÓ D'EDIFICI UNIFAMILIAR AÏLLAT, situat a la carretera a Terrassa 43 d'aquest Municipi.

Atès que en data 7 de març de 2023 la Junta de Govern Local adoptà l'acord de la concessió de la llicència d'obres consistents en la construcció d'edifici unifamiliar aïllat, situat a la carretera a Terrassa 43 d'aquest Municipi.

Atès que en data 1 de març de 2024, amb registre d'entrada número E2024004549, el Sr. JOSEP SEGURA QUER presenta la sol·licitud de renúncia a la llicència concedida i la sol·licitud de devolució de fiances i ICIO.



Vist els informes favorables de l'arquitecte municipal i dels serveis jurídics d'aquest Ajuntament, emesos en data 10/07/2024 i 11/07/2024 respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORD:

PRIMER.- Accepta la renúncia presentada per _____, amb DNI XX.X6615X-Y, a la llicència d'obres concedida per a efectuar les d'obres consistents en la CONSTRUCCIÓ D'EDIFICI UNIFAMILIAR AÏLLAT a la Carretera Terrassa N.0043 d'aquesta vila, i ordenar l'arxiu de l'expedient obert, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

SEGON.- Tramitar la devolució de l'ICIO i de les fiances aportades a la sol·licitud de la llicència.

TERCER.- Notificar el present acord a la persona interessada i a l'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

5.- CONVENIS

Punt 5.1. Aprovar l'annex econòmic i de servei del conveni de col·laboració per l'any 2024 del servei especialitzat en l'atenció a les persones (SEAP) del Consell Comarcal del Baix Llobregat . Exp. 202/005728

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2024/005728

El Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional del Baix Llobregat es va iniciar al juny 2018 i ha tingut continuïtat a través d'un conveni aprovat per Junta de Govern Local en data 19 d'abril de 2022.entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat

El punt tercer dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, fa referència al fet que els municipis beneficiaris hauran de participar en el finançament de les despeses generades per la contractació i funcionament del personal de l'esmentat servei.

En el punt segon dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, aquest estableix la

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 12 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



necessitat de formalitzar les aportacions econòmiques de les entitats signants del mateix, fent-ho en un annex econòmic on constaran les característiques del servei per a la corresponent anualitat.

L'aportació per l'ajuntament d'Olesa de Montserrat és:

Període	Import any 2024
2024	4.294,82€

En data 26 de juny 2024, per Junta de Govern Local es va aprovar la Liquidació del Servei d'atenció a les Persones 2023 (SEAP) per un import de 4.294,82€.

Despres de fer la liquidació, s'ha vist que falta aprovar l'Annex econòmic i de servei per a l'any 2024.

Vist l'informe tècnic de data 03 de juliol de 2024

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'Annex econòmic i de servei per a l'any 2024 referent al conveni de col·laboració regulador del finançament del servei especialitzat d'atenció a les persones (SEAP) del Baix Llobregat, subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

**ANNEX ECONÒMIC I DE SERVEI DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR DEL FINANÇAMENT DEL
SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LES PERSONES (SEAP) DEL BAIX LLOBREGAT, PER A L'ANY 2024**

D'una part, la **Sra. Eva Maria Martínez Morales**, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dona fe de facto.

I d'altra, el Sr. **Jordi Parent Beltran**, Alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, assistit pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. José Luis García Medina, als efectes de la fe pública previstos per l'article 3.2. del Real Decret 128/2018, que dona fe de facto.

ACTUEN

La Sra. Eva Maria Martínez Morales, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern d'aquesta entitat, en sessió celebrada el dia 10 de juny de 2024, i el Sr. Jordi Parent Beltran, en representació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, segons acord adoptat per la _____ d'aquella Corporació en sessió ordinària celebrada el dia _____.

Totes les parts es reconeixen mútuum legal capacitat per obligar-se, i

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional del Baix Llobregat (SEAP), es va iniciar al juny de l'any 2018 i ha tingut continuïtat a través d'un conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

SEGON.- Que la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en referència a l'exposició de motius al punt 1, diu: "l'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció de la seva autonomia personal constitueix un dels principals reptes de la política social dels països desenvolupats. El repte no és un altre que veïllar per les necessitats de les persones que, pel fet de trobar-se en situació d'especial vulnerabilitat, requereixen ajudes per dur a terme les activitats essencials de la vida diària, assolir més autonomia personal i poder exercir plenament els seus drets de ciutadania". I en el punt 2, diu: "l'atenció a aquest col·lectiu de població es converteix, doncs, en un repte ineludible per als poders públics, que requereix una resposta ferma, sostinguda i adaptada al model actual de la nostra societat".

I la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu preàmbul, punt III diu: "Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de l'ur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones".

TERCER.- Que el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i Persones en situació de fragilitat (SEAP) té com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones d'aquests col·lectius, la millora de la prevenció, detecció i atenció del no bon tracte i del maltractament, garantir el treball interdisciplinari en sanu, adequar la transmissió d'informació social, jurídica i mèdica i donar resposta a les situacions de no bon tracte i/o maltractament, així com, orientar i assessorar per establir el tipus d'atenció necessària i adient a cada situació.



Consell Comarcal
del Baix Llobregat

QUART.-

El punt tercer dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, fa referència al fet que els municipis beneficiaris hauran de participar en el finançament de les despeses generades per la contractació i el funcionament del personal de l'esmentat servei.

CINGÜÉ.-

Que, vist el punt segon dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, aquest estableix la necessitat de formalitzar les aportacions econòmiques de les entitats signants del mateix, fent-ho en un annex econòmic on constaran les característiques del servei per a la corresponent anualitat.

SISE.-

Vist que les aportacions es calculen en base al nombre d'habitants de cada municipi.

ACORDEN

PRIMER.-

Que les aportacions dels 26 municipis signants del conveni de col·laboració, acordades per a l'anualitat 2024, són les detallades a la següent taula:

	N. Habitants	Cost Ajuntament / any 2024
Castellví de Rosanes	2.085	736,26
Collbató	4.823	736,26
El Papiol	4.318	736,26
La Palma de Cervelló	3.036	736,26
Sant Climent de Llobregat	4.190	736,26
Begues	7.429	1.227,08
Cervelló	9.461	1.227,08
Sant Esteve Sesrovires	7.889	1.227,08
Santa Coloma de Cervelló	8.373	1.227,08
Torreilles de Llobregat	6.217	1.227,08
Corbera de Llobregat	15.529	1.227,08
Abreva	12.821	1.227,08
Pallejà	11.715	1.227,08
Sant Just Desverm	20.478	1.227,08
Vallirana	15.795	1.227,08
Esplugues de Llobregat	46.968	4.294,82
Gavà	47.498	4.294,82
Molins de Rei	26.568	4.294,82
Olesa de Montserrat	24.458	4.294,82
Sant Andreu de la Barca	26.862	4.294,82
Sant Feliu de Llobregat	45.956	4.294,82
Sant Joan Despí	34.552	4.294,82
Sant Vicenç dels Horts	28.422	4.294,82
Castelldefels	68.327	5.521,95
Comellà de Llobregat	90.076	5.521,95
El Prat de Llobregat	65.409	5.521,95

Font: <https://www.ilesca.cat/tema/3/fo>



**SEGON:**

Tenint en compte la previsió de despeses generades d'acord al punt quart dels compromisos del conveni i la corresponsabilitat dels municipis en el seu finançament, per a tot l'any 2024 l'aportació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat serà de quatre mil dos-cents noranta-quatre euros amb vuitanta-dos cèntims (4.294,82 €).

I perquè així consti i en prova de conformitat, el signen i ratifiquen ambdues parts.

Eva Ma. Martínez Morales
Presidenta
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Lluís González Roig
Secretari Accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Jordi Parent Beltran
Alcalde
Ajuntament d'Olesa de Montserrat

José Luis García Medina
Secretari Accidental
Ajuntament d'Olesa de Montserrat

”

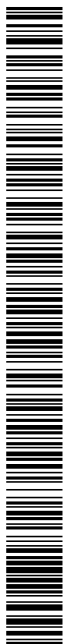
Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

Punt 5.2. Aprovar l'annex econòmic i de servei del conveni de col·laboració per l'any 2023 del servei especialitzat en l'atenció a les persones (SEAP) del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Exp. 2023/003439

**“Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2023/003439**





El Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional del Baix Llobregat es va iniciar al juny 2018 i ha tingut continuïtat a través d'un conveni aprovat per Junta de Govern Local en data 19 d'abril de 2022.entre l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat

El punt tercer dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, fa referència al fet que els municipis beneficiaris hauran de participar en el finançament de les despeses generades per la contractació i funcionament del personal de l'esmentat servei.

En el punt segon dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, aquest estableix la necessitat de formalitzar les aportacions econòmiques de les entitats signants del mateix, fent-ho en un annex econòmic on constaran les característiques del servei per a la corresponent anualitat.

L'aportació per l'ajuntament d'Olesa de Montserrat és:

Període	Import any 2023
2023	4.090,30 €

En data 11 de juny 2024, per Junta de Govern Local es va aprovar la Liquidació del Servei d'atenció a les Persones 2023 (SEAP) per un import de 4.090,30€

Despres de fer la liquidació, s'ha vist que falta aprovar l'Annex econòmic i de servei per a l'any 2023.

Vist l'informe tècnic de data 03 de juliol de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'Annex econòmic i de servei per a l'any 2023 referent al conveni de col·laboració regulador del finançament del servei especialitzat d'atenció a les persones (SEAP) del Baix Llobregat, subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Llobregat.



ANNEX ECONÒMIC I DE SERVEI DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR DEL FINANÇAMENT DEL SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LES PERSONES (SEAP) DEL BAIX LLOBREGAT, PER A L'ANY 2023

D'una part, la **Sra. Eva Maria Martínez Morales**, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. Lluís González Roig, que dona fe de l'acte.

I d'altra, el **Sr. Jordi Parent Beltran**, Alcalde de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, assistit pel Secretari Accidental d'aquest, Sr. José Luis García Medina, als efectes de la fe pública previstos per l'article 3.2. del Real Decret 128/2018, que dona fe de l'acte.

ACTUEN

La Sra. Eva Maria Martínez Morales, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de conformitat amb l'acord adoptat per la Junta de Govern d'aquesta entitat, en sessió celebrada el dia 3 d'abril de 2023, i el Sr. Jordi Parent Beltran, en representació de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, segons acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquella Corporació en sessió ordinària celebrada el dia 11 de juny de 2024.

Totes les parts es reconeixen mútuament legal capacitat per obligar-se, i

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional del Baix Llobregat (SEAP), es va iniciar al juny de l'any 2018 i ha tingut continuïtat a través d'un conveni entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

SEGON.- Que la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en referència a l'exposició de motius al punt 1, diu: "l'atenció a les persones en situació de dependència i la promoció de la seva autonomia personal constitueix un dels principals reptes de la política social dels països desenvolupats. El repte no és un altre que veïllar per les necessitats de les persones que, pel fet de trobar-se en situació d'especial vulnerabilitat, requereixen ajudes per dur a terme les activitats essencials de la vida diària, assolir més autonomia personal i poder exercir plenament els seus drets de ciutadania". I en el punt 2, diu: "l'atenció a aquest col·lectiu de població es converteix, doncs, en un repte ineludible per als poders públics, que requereix una resposta ferma, sostinguda i adaptada al model actual de la nostra societat.

I la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu preàmbul, punt III diu: "Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones".

TERCER.- Que el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones grans i Persones en situació de fragilitat (SEAP) té com a finalitat la millora de la qualitat de vida de les persones d'aquests col·lectius, la millora de la prevenció, detecció i atenció del no bon tracte i del maltractament, garantir el treball interdisciplinari i en xarxa, adequar la transmissió d'informació social, jurídica i mèdica i donar resposta a les situacions de no bon tracte i/o maltractament, així com, orientar i assessorar per establir el tipus d'atenció necessària i adient a cada situació.

**QUART.-**

El punt tercer dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, fa referència al fet que els municipis beneficiaris hauran de participar en el finançament de les despeses generades per la contractació i el funcionament del personal de l'esmentat servei.

CINGÜÉ.-

Que, vist el punt segon dels compromisos del Conveni de Col·laboració regulador del finançament del SEAP del Baix Llobregat, per al període 2022-24, aquest estableix la necessitat de formalitzar les aportacions econòmiques de les entitats signants del mateix, fent-ho en un annex econòmic on constaran les característiques del servei per a la corresponent anualitat.

SISÉ.-

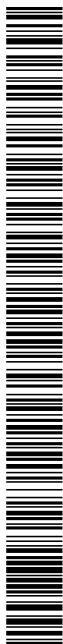
Vet que les aportacions es calculen en base al nombre d'habitants de cada municipi.

ACORDEN**PRIMER.-**

Que les aportacions dels 26 municipis signants del conveni de col·laboració, acordades per a l'anualitat 2023, són les detallades a la següent taula:

	N. Habitants	Cost Ajuntament / any 2023
Castellví de Rosanes	2.096	701,20
Collbató	4.726	701,20
El Papiol	4.274	701,20
La Palma de Cervelló	3.026	701,20
Sant Climent de Llobregat	4.170	701,20
Begues	7.450	1.168,65
Cervelló	9.307	1.168,65
Sant Esteve Sesrovires	7.889	1.168,65
Santa Coloma de Cervelló	8.309	1.168,65
Tornelles de Llobregat	6.186	1.168,65
Corbera de Llobregat	15.210	1.168,65
Abreva	12.697	1.168,65
Pallejà	11.593	1.168,65
Sant Just Desvern	19.806	1.168,65
Valirana	15.658	1.168,65
Esplugues de Llobregat	46.414	4.090,30
Gavà	46.974	4.090,30
Molins de Rei	26.242	4.090,30
Olesa de Montserrat	24.272	4.090,30
Sant Andreu de la Barca	26.965	4.090,30
Sant Feliu de Llobregat	45.642	4.090,30
Sant Joan Despí	34.039	4.090,30
Sant Vicenç dels Horts	28.079	4.090,30
Castelldefels	67.307	5.259,00
Cornellà de Llobregat	89.039	5.259,00
El Prat de Llobregat	65.030	5.259,00

Font: <https://www.idescat.cat/tema/x/tpq>



**SEGON.-**

Tenint en compte la previsió de despeses generades d'acord al punt quart dels compromisos del conveni i la corresponsabilitat dels municipis en el seu finançament, per a tot l'any 2023 l'aportació de l'Ajuntament de Olesa de Montserrat serà de quatre mil noranta euros amb trenta cèntims (4.990,30 €).

I perquè així consti, i en prova de conformitat, el signen i ratifiquen ambdues parts.

Eva Ma. Martínez Morales
Presidenta
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Luis González Roig
Secretari Accidental
Consell Comarcal del Baix Llobregat

Jordi Parent Beltran
Alcalde
Ajuntament d'Olesa de Montserrat

José Luis García Medina
Secretari Accidental
Ajuntament d'Olesa de Montserrat

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

6.- SUBVENCIONS

Punt 6.1. Justificació i pagament del 25% restant de la subvenció per concurrència competitiva a Fundació Arts i Oficis. Exp. 2023/002643

**“Proposta de la Regidoria de Joventut
Exp. 2023/002643**



L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar per Junta de Govern Local, en data 13 de juny de 2023, l'atorgament, l'autorització i la disposició (AD) de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria de joventut.

Complint els requisits establerts a les bases específiques, es va aprovar l'atorgament d'una subvenció a l'entitat FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS per un import de 1.500,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 54 337 48950 JOVENTUT-J-ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024.

En la mateixa data es va aprovar, també, concedir una bestreta (O) per un import de 1.125,00 € a favor de l'entitat, amb càrrec a la mateixa partida, corresponent al 75% de la subvenció concedida.

En data 31 de gener de 2024 l'entitat va presentar al registre municipal la justificació de la despesa realitzada i la memòria de l'activitat subvencionada dins el termini establert.

En data 21 de març de 2024 s'envia el requeriment de la justificació a l'entitat, respost per part d'aquesta el 30 d'abril de 2024. Tot i esgotar els 10 dies hàbils s'accepta la documentació perquè no afecta a la fiscalització.

Una vegada fets i contestats els requeriments i revisada tota la documentació justificativa presentada per l'entitat, es considera que aquesta s'ajusta a les bases específiques de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de joventut, pel que s'ha informat favorablement.

L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de la Hisenda Local.

Vist l'informe tècnic de data 13/06/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Aprovar la justificació presentada pel beneficiari de la subvenció.

SEGON.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) a l'entitat FUNDACIÓ ESCOLA MUNICIPAL D'ARTS I OFICIS per un import de 375,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 54 337 4895023 JOVENTUT-J- ALTRES TRANSFERÈNCIES del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 25% de la subvenció atorgada.

TERCER.- Notificar aquests acords a l'entitat interessada.

QUART.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipal."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.



Votació: Majoria Simple.

Punt 6.2. Atorgament de subvencions per concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació. Exp. 2024/002167

“Proposta de la Regidoria de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació Exp. 2024/002167

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions (en endavant OGS) de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat fou aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020.

Amb data 18 d'abril de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria de Diversitat i Cooperació per l'any 2024 (en endavant BASES).

Amb data 16 d'abril de 2024 la Junta de Govern Local va obrir la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva específiques en matèria de Diversitat i Cooperació per l'any 2024.

Al punt número 8 de les BASES s'estableix el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria per part de la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* al diari oficial corresponent (BOP Barcelona) per la presentació de les sol·licituds.

Una vegada valorades les sol·licituds d'associacions i entitats presentades en temps i forma en aquesta convocatòria per l'òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 14 de les BASES per a la instrucció, i la proposta de concessió de les subvencions, d'acord amb allò previst a l'article 10, 11 i 13 de les BASES, i segons el que s'especifica en l'Acta de la reunió de la Comissió Avaluadora i en l'informe tècnic de valoració de data 26 de juny de 2024.

La valoració i la puntuació de les sol·licituds presentades a aquesta convocatòria de subvencions ha estat efectuada tenint en compte els criteris d'atorgament de subvencions especificats en les bases de les subvencions específiques, els quals es detallen íntegrament a l'informe tècnic de la valoració.



A l'aplicació pressupostària 63 2312 48950 *P.M. Antiracisme i Coop-altres transferències* del pressupost 2024 s'ha previst un pressupost màxim d'11.000€ per fer front a la despesa.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Admetre les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de la present convocatòria, segons el que s'especifica a l'acta de la Comissió Avaluadora.

SEGON.- Aprovar l'atorgament i la disposició (D) per un import total d'11.000€ amb càrrec a la partida 63 2312 48950 *P.M. Antiracisme i Coop-altres transferències* del pressupost 2024, en el marc de les subvencions específiques en règim de concurrència competitiva en matèria de Diversitat i Cooperació relacionades a l'acta de la reunió de la Comissió Avaluadora, tal i com segueix:

ENTITAT	NIF	IMPORT A ATORGAR
ASSOCIACIÓ CATALANA D'AMICS DEL POBLE SAHRAUÍ	G-65237794	3.449,21€
CREU ROJA DEL BAIX LLOBREGAT NORD	Q-2866001G	1.500,00€
AMICS DEL NEPAL	G-60916715	3.730,79€
ASSOCIACIÓ SAFA DE COMUNICACIÓ INTERCULTURAL	G-44693083	2.320,00€
TOTAL		11.00,00 €

TERCER.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 8.250,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 2312 48950 *P.M. Antiracisme i Coop-altres transferències* del pressupost 2024, corresponent al 75% de la subvenció, distribuïts de la següent manera:

ENTITAT	NIF	IMPORT OBLIGACIÓ
ASSOCIACIÓ CATALANA D'AMICS DEL POBLE SAHRAUÍ	G-65237794	2.586,91€
CREU ROJA DEL BAIX LLOBREGAT NORD	Q-2866001G	1.125,00€
AMICS DEL NEPAL	G-60916715	2.798,09€
ASSOCIACIÓ SAFA DE COMUNICACIÓ INTERCULTURAL	G-44693083	1.740,00€
TOTAL		8.250,00 €



QUART.- Publicar les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

D'acord amb allò indicat a l'article 5 de les BASES específiques, les actuacions objecte de la subvenció hauran de ser realitzades entre l'1/01/2024 i el 31/12/2024.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31/01/2025, tenint en compte l'article 21 de les BASES reguladores d'aquestes subvencions.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

SISÈ.- Notificar aquest acord a les entitats interessades.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.3. Atorgament del premi al guanyador del Concurs de Cartells de Festa Major 2024. Exp. 2024/001467

“Proposta de la Regidoria de Festes Exp. 2024/001467

La Regidoria de Festes ha dut a terme el Concurs de Cartells de Festa Major amb la finalitat de premiar-ne un per reproduir i divulgar-lo com a cartell i programa de Festa Major d'Olesa de Montserrat 2024.

Per decidir el cartell guanyador, es va anomenar un Jurat de Concurs de Cartells format per persones vinculades al món de l'art i el disseny de la nostra vila i que, en reunió celebrada el dia 2 de maig de 2024, va declarar guanyadora l'obra amb el número 18. Oberta la plica corresponent, es va comprovar que n'és l'autor J.G.E.

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest atorgament és la Junta de Govern Local.

Vist l'informe tècnic de data 1 de juliol de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:



PRIMER: Declarar guanyadora del Premi del Concurs de Cartells de la Festa Major de 2024, a l'autor de l'obra núm. 18, J.G.E amb DNI ***3929**, veí de Navàs, d'acord amb l'acta de la reunió del Jurat, format a aquest efecte, el dia 2 de maig de 2024.

SEGON.- Aprovar la disposició (D) i el reconeixement d'obligació de la despesa (O) per import de 800,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 58 338 48100, anomenada FESTES-FP-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ del Pressupost municipal per a l'any 2024, a favor de J.G.E, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'import superior a 300,00 € d'acord amb la legislació vigent aplicable.

TERCER.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

QUART.- Notificar aquests acords a la persona interessada.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.4. Atorgament Premis Recerca Vila d'Olesa 2024. Exp. 2024/002614

“Proposta de les Regidories de Cultura i Memòria Històrica i de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+

Exp. 2024/002614

En data 16 d'abril de 2024 es va aprovar en Sessió Ordinària de la Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat l'obertura de la convocatòria dels Premis de Recerca Vila d'Olesa (Modalitat Adult, temàtica general i temàtica Estudis de Dones i de Gènere; i Modalitat Batec Jove, temàtica general i temàtica Estudis de Dones i de Gènere), el 14 de maig la Junta de Govern Local va modificar la convocatòria. En ambdues sessions es van provar les autoritzacions (A) següents :

Autorització (A) per un import de 4.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *Arxiu-PC-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació* pel 40è Premis de Recerca per ambdues modalitats (Adult i Batec Jove).

Autorització (A) per un import de 1.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *Arxiu-PC-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació* per a la modalitat Adult.

Autorització (A) per un import de 2.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100, anomenada *Gènere-Feminisme-LGTBIQ+-Premis, Beques i Pensions d'Estudis i Investigació* per ambdues modalitats (Adult i Batec Jove).



Per altra banda, l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca, es reuneix el 30 de maig de 2024, a les 18.00 hores, i pren els acords següents:

- Declarar deserta, en la modalitat adult, la temàtica Estudis de Dones i de Gènere per manca de participants.
- Per a la modalitat Adult, temàtica General, concedir el premi únic, dotat amb 2.000,00 €, juntament amb un diploma honorífic a Montserrat Sanclemente Dalmau pel seu treball "*Anàlisi de les competències de les infermeres d'anestèsia a Catalunya al segle XXI*".
- Per a la modalitat Adult, temàtica General, concedir un accèssit de 1.000,00 €, juntament amb un diploma honorífic a Pau Figueras Bartés pel seu treball "*La fragilitat del sistema colonial espanyol: Memòries de Ginés Geis Gotzens (1871-1898)*".
- Per a la modalitat Adult, temàtica General, concedir un accèssit de 1.000,00 €, juntament amb un diploma honorífic a Carla Xairó Núñez pel seu treball "*La intel·ligència emocional com a factor protector de la conducta suïcida*".
- Declarar deserta, en la modalitat Batec Jove, la temàtica Estudis de Dones i de Gènere, perquè el treball presentat no ha obtingut la puntuació mínima.
- Per a la modalitat Batec Jove, temàtica General, concedir un primer premi, dotat amb 500,00 €, juntament amb un diploma honorífic, a Marc Figueras García pel seu treball "*La mort està molt viva. Anàlisi dels rituals funeraris i del procés de dol en diferents cultures i generacions a Olesa de Montserrat*".
- Dotar amb 500,00 € a l'Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament com a centre docent del treball guanyador "*La mort està molt viva. Anàlisi dels rituals funeraris i del procés de dol en diferents cultures i generacions a Olesa de Montserrat*".
- Per a la modalitat Batec Jove, temàtica General, concedir un altre primer premi, dotat amb 500,00 €, juntament amb un diploma honorífic, a Laia Plans Gandía pel seu treball "*Surph1 i Alphafol2: Desxifrant la síndrome de Leigh*".
- Dotar amb 500,00 € a l'Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament com a centre docent del treball guanyador "*Surph1 i Alphafol2: Desxifrant la síndrome de Leigh*".
- Per a la modalitat Batec Jove, temàtica General, concedir un segon premi, dotat amb 300,00 €, juntament amb un diploma honorífic, a Martina Peig Prat pel seu treball "*Efectes de l'alcohol en el desenvolupament embrionari*".
- Dotar amb 300,00 € a l'Institut Creu de Saba com a centre docent del treball guanyador "*Efectes de l'alcohol en el desenvolupament embrionari*".
- Declarar desert el tercer premi, en la modalitat Batec Jove, temàtica general perquè cap treball ha obtingut la puntuació mínima.

Els premis amb un import superior a 300,00 € estan subjectes a la retenció d'IRPF d'acord amb la legislació vigent aplicable.





Atesos els punts anteriors, en data 01/07/2024 s'emet conjuntament per part dels dos departaments informe tècnic favorable per a la tramitació i l'aprovació de la disposició i el reconeixement de l'obligació dels premis atorgats, amb les condicions que disposen els respectius Òrgans Col·legiats de Valoració dels Treballs en les seves actes.

Vist l'informe tècnic conjunt.

Vistes les actes dels Òrgans Col·legiats.

En virtut de tot això, aquestes Regidories proposen a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Admetre aquelles sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits de les convocatòries dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de l'any 2024.

SEGON.- Declarar desert el premi, de la modalitat Adult, temàtica Estudis de Dones i de Gènere.

TERCER.- Declarar desert el premi, de la modalitat, Batec Jove, temàtica Estudis de Dones i de Gènere.

QUART.- Declarar desert el tercer premi, en la modalitat Batec Jove, temàtica General.

CINQUÈ.- Declarar guanyadora del Premi de Recerca, en la modalitat Adult temàtica General, a Montserrat Sanclemente Dalmau amb NIF*****23T pel treball "*Anàlisi de les competències de les infermeres d'anestèsia a Catalunya al segle XXI*", d'acord amb l'acta de l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de data 30 de maig de 2024.

SISÈ.- Aprovar la disposició de despesa (D) per un import de 2.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *ARXIU-PC-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024.

SETÈ.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) per un import de 2.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100, anomenada *ARXIU-PC-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, a favor de Montserrat Sanclemente Dalmau, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'import superior a 300,00 € d'acord amb la legislació vigent aplicable.

VUITÈ.- Declarar guanyador d'un accésit del Premi Recerca, en la modalitat Adult temàtica General, a Pau Figueras Bartés, amb NIF*****35X, pel seu treball, "*La fragilitat del sistema colonial espanyol: Memòries de Ginés Geis Gotzens (1871-1898)*", d'acord amb l'acta de l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de data 30 de maig de 2024.

NOVÈ.- Aprovar la disposició de la despesa (D) per un import de 1.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100, anomenada *ARXIU-PC- PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024.



DESÈ.- Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100, anomenada *ARXIU-PC- PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, a favor de Pau Figueras Bartés, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'import superior a 300,00 € d'acord amb la legislació vigent aplicable.

ONZÈ.- Declarar guanyadora d'un accésit del Premi de Recerca, en la modalitat Adult, temàtica General, a Carla Xairó Núñez, amb NIF *****43K, pel seu treball "*La intel·ligència emocional com a factor protector de la conducta suïcida*" d'acord amb l'acta de l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de data 30 de maig de 2024.

DOTZÈ.- Aprovar la disposició de la despesa (D) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100 *GÈNERE-FEMINISME-LGTBIQ+-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ*.

TRETZÈ. - Aprovar el reconeixement d'obligació de la despesa (O) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100, anomenada *GÈNERE-FEMINISME-LGTBIQ+-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ*, a favor de Carla Xairó Núñez, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'un import superior a 300,00 €, d'acord amb la legislació vigent aplicable.

CATORZÈ. - Declarar guanyador del primer premi, en la modalitat Batec Jove, temàtica General, a Marc Figueras García, amb NIF*****47X, i a l'Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament, amb NIF F*****89, pel treball de recerca "*La mort està molt viva. Anàlisi dels rituals funeraris i del procés de dol en diferents cultures i generacions a Olesa de Montserrat*", d'acord amb l'acta de l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de data 30 de maig de 2024.

QUINZÈ. - Aprovar la disposició de despesa (D) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *ARXIU-PC-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, desglossat en 500,00 €, a favor de la senyora Mònica Figueras Maz, tutora legal del guanyador Marc Figueras Garcia, i de 500,00 € al centre docent Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament.

SETZÈ.- Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa (O) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *ARXIU-PC-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, desglossat en 500,00 € a favor de la senyora Mònica Figueras Maz, tutora legal del guanyador Marc Figueras Garcia, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'import superior a 300,00 € d'acord amb la legislació vigent aplicable, i de 500,00 € a Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament.

DISSETÈ.- Declarar guanyadora del primer premi, en la modalitat Batec Jove, temàtica General, a Laia Pans Gandía, amb NIF*****79M, i a l'Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament, amb NIF F*****89, pel treball de "*Surph1 i Alphafol2: Desxifrant la síndrome de Leigh*", d'acord amb l'acta de l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de data 30 de maig de 2024.



DIVUITÈ. - Aprovar la disposició de despesa (D) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *ARXIU-PC-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, desglossat en 500,00 €, a favor de la senyora Concepció Gandía Costa, tutora legal de la guanyadora Laia Plans Gandía, i de 500,00 € al centre docent Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament.

DINOVÈ.- Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa (O) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 56 3322 48100 anomenada *ARXIU-PC-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, desglossat en 500,00 € a favor de la senyora Concepció Gandía Costa, tutora legal de la guanyadora Laia Plans Gandía, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'import superior a 300,00 € d'acord amb la legislació vigent aplicable i de 500,00 € a Escola Daina-Isard Cooperativa d'Ensenyament.

VINTÈ.- Declarar guanyadora del segon premi, en la modalitat Batec Jove, temàtica General, a Martina Peig Prat, amb NIF*****30T, i a l'Institut Creu de Saba NIF S*****51G, pel treball de "*Efectes de l'alcohol en el desenvolupament embrionari*", d'acord amb l'acta de l'Òrgan Col·legiat de Valoració dels Treballs dels Premis de Recerca Vila d'Olesa de data 30 de maig de 2024.

VINT-I-UNÈ.- Aprovar la disposició de despesa (D) per un import de 600,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100 *GÈNERE-FEMINISME-LGTBIQ+-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, desglossat en 300,00 €, a favor de la senyora Eva Prat Ritort, tutora legal de la guanyadora Martina Peig Prat, i de 300,00 € al centre docent Institut Creu de Saba..

VINT-I-DOSÈ.- Aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa (O) per un import de 1.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 64 2311 48100 *GÈNERE-FEMINISME-LGTBIQ+-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost Municipal per a l'any 2024, desglossat en 300,00 € a favor de la senyora Eva Prat Ritort, tutora legal de la guanyadora Martina Peig Prat, aplicant la retenció del 19% de l'IRPF corresponent als premis d'import superior a 300,00 € d'acord amb la legislació vigent aplicable, i de 300,00 € a l'Institut Creu de Saba.

VINT-I-TRESÈ.- Aprovar l'anul·lació de l'autorització de la despesa (A) per import de 400,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 64 2311 48100 anomenada *GÈNERE-FEMINISME-LGTBIQ+-PREMIS, BEQUES I PENSIONS D'ESTUDIS I INVESTIGACIÓ* del Pressupost municipal per a l'any 2024.

VINT-I-QUATRÈ.- Publicar els premis atorgats, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, les guanyadores, la quantitat concedida i la finalitat del premi al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VINT-I-CINQUÈ.- Notificar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal i a les interessades."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.5. Subvenció nominativa a l'entitat Associació Ariadna pel projecte "Essència d'Ariadna" de l'any 2024. Exp. 2024/004694

"Proposta de la Regidoria de Salut Pública Exp. 2024/004694

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de salut pública.

L'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961 ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte "Essència d'Ariadna".

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2024 l'aplicació pressupostària 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna, dotada amb un crèdit de 5.000€.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

L'entitat no es troba inscrita en el sistema de la Seguretat Social per no tenir treballadors al seu càrrec. No és deutora per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària i de l'Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.



SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961, per un import total de 5.000 €, destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 5.000 € a favor de l'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 3.750 € a favor de l'entitat Associació Ariadna, amb CIF G61407961, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponent al 75% de la subvenció.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Associació Ariadna.

CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ ARIADNA

Departament: Salut Pública
Exp. 2024/004694

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, el Sr. Jose Luis Garcia Medina.

De l'altra, Associació Ariadna (en endavant entitat) amb CIF número G61407961, representada per la Sra. Carme Jorba Picañol, amb NIF número 39112895S, en el seu càrrec de Presidenta de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure el benestar de la ciutadania d'Olesa de Montserrat.
- II. L'entitat s'encarrega de promoure la qualitat de vida de les ciutadanes que pateixen o han patit un càncer de mama, donant suport en el moment de la detecció i posant al



servei de les persones afectades projectes com el servei psicològic, o el suport de rehabilitació amb fisioterapeuta i màquina del limfedema, entre d'altres. Una de les altres tasques de l'entitat es donar visibilitat a la malaltia organitzant activitats obertes a tota la ciutadania (Caminada "Suma't al Rosa", "Mostra d'entitats"...).

III. El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat Associació Ariadna.

IV. És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'Associació Ariadna per a l'execució del projecte "Essència d'Ariadna" que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- Millorar la salut de les dones afectades de càncer de mama.
- Poder disposar de projectes que donin suport al col·lectiu afectat.

Les activitats incloses són:

- Suport de la psicòloga a les dones afectades i inclús a familiars directes.
- Suport de la fisioterapeuta per la dona que pateix limfedema, així com la utilització de la màquina del limfedema.
- Suport i orientació a sòcies noves afectades per càncer de mama (incloent homes afectats).
- Entrega a les sòcies noves afectades de mocadors, coixí terapèutic, bossa portarolons i llibre de dieta a seguir durant el procés de quimioteràpia.
- Campanya de recollida de cabell per fer perruques oncològiques, amb la intenció de deixar aquesta campanya com un servei més que oferim a les perruqueries d'Olesa i fins i tot de localitats veïnes com Martorell i Terrassa.
- Tallers: Classes de Català, Taller de fer Mitja i Taller de Manualitats.
- Xerrades: xerrada impartida per la cirurgiana olesana Da. Gemma Pons sobre el Linfedema, el 1/3/2024.
- Caminada "Suma't al Rosa" el 19/05/2024. Com a record, tornarem a donar la samarreta rosa i l'esperat entrepà que s'ha donat sempre.
- Participació a la 14 Mostra d'Entitats.
- Celebració el 19/10/2024 de l'espectacle "Lluitant es pot vèncer" al Teatre de la Passió d'Olesa.

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament



L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 5.000,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 61 311 48902 Salut Publica- Assoc. Ariadna del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

1. El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.
2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

1. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats



no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.

2. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.



8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESE - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició.
- Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- Número d'identificació fiscal
- Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- El tipus impositiu aplicat.
- La quota tributaria
- La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.





El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

Donat que la prestació es fa de manera directa per l'entitat, es considera com a despesa directa el lloguer, ja que correspon al lloguer del local de l'entitat on es porten a terme les activitats que figuren en l'objecte, i s'ha justificat de manera correcta mitjançant un escrit certificat per secretària.

ONZÈ .- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de



l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seràn els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de





desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.6. Subvenció nominativa a l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord pel projecte "Servei d'Informació i Assessorament en Salut Mental" de l'any 2024. Exp. 2024/002147

“Proposta de la Regidoria de Salut Pública

Exp. 2024/002147

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat d'organitzar i promoure activitats en matèria de salut pública.

L'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000, amb CIF G62293444, ha sol·licitat a l'Ajuntament que li sigui concedida una subvenció pel projecte “Servei d'Informació i Assessorament en Salut Mental”.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS) i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que fou aprovada pel Ple d'aquesta corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte d'aquesta sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat a) de l'article 18 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció directa donat que existeix en el pressupost municipal per a l'any 2024 l'aplicació pressupostària 61 311 48903 - Salut Pública Assoc. Per la Salut Mental del Baix Llobregat, dotada amb un crèdit de 1.500 €.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

La redacció del conveni que es proposa recull l'establert en l'apartat segon de l'article 18 de l'OGS, i en concret: identificació del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.



L'entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat social i no és deutor per resolució de procedència de reintegrament, constant en l'expedient els certificats de l'Administració Tributària, de la Seguretat Social i de Hisenda Local.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER: Aprovar el conveni regulador de la subvenció, any 2024.

SEGON.- Facultar a l'alcalde, assistit per la secretari municipal, per la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000, amb CIF G62293444, per un import total de 1.500 €, destinada a la realització de les activitats descrites en l'objecte del conveni.

QUART.- Aprovar l'Autorització i Disposició (AD) per un import de 1.500 €, a favor de l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000, amb CIF G62293444, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 48903 - Salut Pública Assoc. Per la Salut Mental del Baix Llobregat, del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Aprovar la Bestreta (O) per un import de 1.125 € a favor de l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000, amb CIF G62293444, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61 311 48903 - Salut Pública Assoc. Per la Salut Mental del Baix Llobregat, del pressupost municipal per a l'any 2024, corresponent al 75% de la subvenció.

SISÈ.- Publicar aquest conveni al Portal de Transparència, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- Publicar l'atorgament de la subvenció i el seu conveni, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

VUITÈ.- Notificar aquest acord a l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000.



CONVENI PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL DEL BAIX LLOBREGAT NORD 2000

Departament: Salut Pública
Exp. 2024/002147

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant Ajuntament) representat pel Sr. Jordi Parent Beltran, Alcalde, assistit pel Secretari accidental de la corporació, el Sr. Jose Luis Garcia Medina.

De l'altra, Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000 (en endavant entitat) amb CIF número G62293444, representada per la Sra. Montserrat Aguilera Ruiz, amb NIF número 36523581H, en el seu càrrec de Presidenta de l'entitat.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- V. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat té la voluntat de fomentar i promoure el benestar de la ciutadania d'Olesa de Montserrat.
- VI. L'entitat s'encarrega, amb el desenvolupament dels seus projectes, de promoure la qualitat de vida de les ciutadanes oferint informació, orientació i assessorament sobre temes de salut mental a qualsevol persona de la comunitat i oferir un espai de contenció i seguiment tant a les persones amb un diagnòstic de salut mental com a les seves famílies. L'entitat també proporciona un espai a les famílies que els permeti clarificar dubtes, itineraris i alhora sentir-se recolzats en la tasca d'atenció i cura del familiar amb trastorn mental. L'entitat potencia la creació de nous espais i projectes per la millora de la intervenció a nivell comunitari en salut mental i crea mecanismes pel treball en xarxa entre diferents agents que incideixen en la salut mental.
- VII. El pressupost municipal pel 2024 preveu la subvenció nominativa a l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord 2000.
- VIII. És voluntat d'ambdues parts celebrar el present conveni per articular l'atorgament de la subvenció directe prevista nominativament al pressupost municipal per l'any 2024.

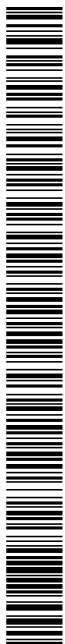
Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

ACORDS

PRIMER .- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és atorgar directament una subvenció a l'entitat Associació per la Salut Mental del Baix Llobregat Nord.2000 per a l'execució del projecte "Servei d'Informació i Assessorament en Salut Mental" que respon als següents objectius específics del Pla Estratègic de subvencions:

- Millorar la salut mental de les persones afectades i donar suport a les seves famílies



- Impulsar projectes que donin suport i acompanyament als col·lectius d'afectats

Les activitats incloses són:

- Servei d'Informació i Assessorament en Salut Mental
- Coordinació amb serveis socials
- Presentació del servei a diferents professionals del territori
- Reunions amb CAP i CAS Olesa de Montserrat
- Participació al Grup de treball de Salut Mental i addiccions
- Accions derivades del grup de treball
- Acte Dia Mundial de la Salut Mental
- Tasques de difusió: ràdio local, cartells

SEGON.-Compromís per part de entitat

L'entitat haurà de destinar l'import de la subvenció a l'execució de l'activitat/ servei per a la qual s'atorga la present subvenció d'acord amb allò establert al conveni.

TERCER.- Compromís per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà d'atorgar directament la subvenció nominativa prevista als pressupostos a l'entitat identificada.

QUART.- Import de la subvenció

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat es compromet a concedir directament una subvenció de 1.500,00 € per a la realització de les activitats descrites en l'objecte del present conveni, amb càrrec a la partida 61 311 48903 – Salut Pública Assoc. Per la Salut Mental del Baix Llobregat. del pressupost municipal per a l'any 2024.

CINQUÈ.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat.

SISÈ.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin dins el període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.

SETÈ.- Termini i forma de justificació.

3.El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any 2025.

4.Aquesta justificació es presentarà per l'entitat juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, i mitjançant el model normalitzat núm. 12, facilitat per l'Ajuntament a les entitats com a guia i revestirà la forma de:

Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:



1- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).

2- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2):

- e) S'haurà de justificar el cost del projecte.
- f) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
- g) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- h) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

3- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

VUITÈ.- Forma de pagament

- 3. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
- 4. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

NOVÈ.- Obligacions de l'entitat beneficiària:

L'entitat beneficiària haurà de complir totes aquelles obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, l'Ordenança Municipal de Subvencions i les obligacions que s'especifiquen a continuació:

- 1. Els/les beneficiaris/àries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert al present conveni.
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.



3. Els/les beneficiaris/àries d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Caldrà disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm.8.
8. L'Entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.

DESÈ - Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- j) Número
- k) Data d'expedició.
- l) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinatari de les obligacions.
- m) Número d'identificació fiscal
- n) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- o) Descripció de les operacions, consignat-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- p) El tipus impositiu aplicat.





- q) La quota tributaria
- r) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- h) Número
- i) Data d'expedició
- j) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- k) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- l) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- m) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- n) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- d) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- e) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- f) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El/la beneficiari/ària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses, i en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50 % de la subvenció atorgada.

ONZÈ .- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als/les beneficiaris/àries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

DOTZÈ.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- d) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.



e) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.

f) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

TRETZÈ.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiari/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

CATORZÈ.- Publicitat de les subvencions concedides

La subvenció atorgada a l'empara d'aquests conveni serà objecte de publicitat, amb indicació l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

QUINZÈ.- Mesures de difusió del finançament públic

L'entitat haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

SETZÈ.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la subvenció el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; el/la beneficiari/ària que hagi incomplet l'obligació de justificar en els terminis establerts; el/la beneficiari/ària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



DISETÈ.- Obligats al reintegrament

Seran els identificats com a beneficiaris/àries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

DIVUITÈ.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

DINOVÈ.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació el que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aprovada en el Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada al BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, la Llei 38/2003 General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament aprovat per RD887/2006.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, ”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

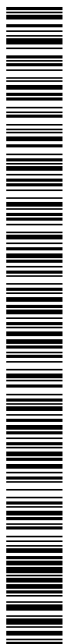
L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 6.7. Acceptació increment de la subvenció de transport adaptat de l'exercici 2023. Exp.2023/009493

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2023/009493

En el Protocol Addicional per a l'any 2019 del contracte Programa subscrit entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal del Baix Llobregat, es contemplava una aportació econòmica per al desenvolupament i finançament del servei de transport adaptat pel 2023.



Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 46 de 136

7

f SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



L'aportació atorgada en un principi era per un import total de 23.181,25 € en concepte de transport adaptat per a l'any 2023

En data 12 de desembre de 2023 i per Junta de govern Local es va aprovar un compromís d'ingrés a la partida 62 45004 "Subvenció Generalitat per al transport adaptat" del pressupost municipal de l'exercici 2023 per un import de 23.181,25 €

Ens han comunicat que segons acord de la Junta de govern local del 10 de juny de 2024 celebrada pel Consell comarcal s'ha procedit a la redistribució de les subvencions als Ajuntament que havien certificat les seves despeses de transport adaptat per a l'exercici 2023.

A l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ens corresponen 437,85 €.més del que teniem previst en un principi, és a dir en total la subvenció pel transport adaptat per l'exercici 2023 serà d'un total de 23.619,10 €

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Acceptar l'increment de la subvenció abans esmentada per al desenvolupament i finançament del transport adaptat per a l'exercici 2023 per un import de 437,85 €.

SEGON. Aprovar el compromís d'ingrés 62.45004 "subvenció Generalitat que corresponen 437,85 € per al transport Adaptat" del pressupost municipal de l' exercici 2024, a favor de la Generalitat de Catalunya amb CIF S0811001G.

TERCER. Notificar aquests acords al Consell comarcal de Baix Llobregat.

QUART. Comunicar aquests acords al departament de Tresoreria"

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

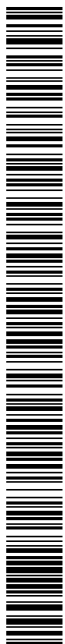
Votació: Majoria Simple.

7.- PERSONAL

8.- ALTRES ASSUMPTES

Punt 8.1. Atorgament de les prestacions socials de l'Annex I. Exp. 2024/003106.

**"Proposta de la Regidoria de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+
Exp. 2024/003106**





La versió vigent del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes, i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, signada el 28 de maig de 2024, consta de cinc annexos:

- Annex 1: Desplegament de la xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) en el marc LGTBIQ+.
- Annex 2: Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Annex 3: Servei de Migracions, acollida i vida digna compartida.
- Annex 4: Servei de professionals d'equitat en els treballs.
- Annex 5: Pauta interpretativa sobre les condicions de la prestació i de l'avaluació dels serveis finançats pel Departament d'Igualtat i Feminismes.

Dins del marc legal en què s'empara l'annex 2 s'hi inclou la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. En l'article 54 d'aquesta llei es defineix la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per dones i fills/es que pateixen violència masclista com el «conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació, i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

Un dels serveis d'aquesta Xarxa és l'atenció i acolliment d'urgències, que queda definit en l'article 57 de l'esmentada Llei, apartat 1, en aquests termes:

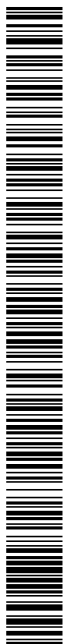
Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències són serveis especialitzats que han de facilitar acolliment temporal, de curta durada, a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix, han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.

Dins dels compromisos dels ens locals establerts a l'annex 2 hi consta "2. Tenir a disposició recursos d'allotjament d'emergència per a dones en situació de violència masclista".

A la partida pressupostària 64W12 2311 48000 del departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ hi ha una dotació de 20.000€ per a l'execució de l'annex 2, resultants de la modificació de crèdit per generació 06/2023 de data 5 de maig de 2023.

Del 8 de gener a l'1 de maig de 2024, el departament de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ ha gestionat l'acollida en un allotjament d'urgència d'una usuària del SIAD víctima de violència masclista. Fetes les valoracions pertinents per part del personal del departament, i en col·laboració amb personal de referència del departament de Serveis Socials, es va recórrer a l'allotjament d'urgència com a recurs per a preservar la integritat física i la seguretat de la dona, que va acompanyada d'un infant al seu càrrec.

L'entitat responsable de l'allotjament és AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació, amb CIF G-60729084, la qual ha presentat la factura relacionada en l'Annex I per al període 01/04/2024 a l'01/05/2024.





Es fa notar que en data 7 de maig de 2024, la Junta de Govern Local aprovà, en el punt 8.1 de l'ordre del dia, l'atorgament de la prestació social corresponent al període 08/01/2024 al 31/03/2024, segons factures presentades per AGI Fundació. Amb la prestació objecte d'aquest informe es tanca la facturació per l'allotjament de la usuària, la qual ja no resideix a l'establiment.

Vist l'informe tècnic de data 26 de juny de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Concedir amb caràcter urgent a la persona relacionada a l'Annex I la prestació social corresponent i que figura en el mateix.

SEGON.- Aprovar l'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 1.860€ (MIL VUIT-CENTS SEIXANTA EUROS) a càrrec de l'aplicació 64W12 2311 48000 Polític. Gènere i LGTBIQ -Sist. Atenció Violència Masclista del pressupost de l'exercici 2024, corresponents a la factura relacionada a l'Annex I, emesa per AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació.

TERCER.- Efectuar el pagament directament a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació, com a endossatari.

QUART.- Notificar aquest acord a AGI Assistència i Atenció Integral, Fundació.

CINQUÈ.- Comunicar aquest acord al departaments d'Intervenció i Economia i Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

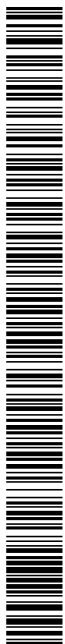
L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.2. Atorgament de les prestacions socials Annex VI. Exp.2024/006124

**"Proposta de la Regidoria de Benestar Social
Exp. 2024/006124**

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 24 de març de 2022 va aprovar inicialment, el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 18 de maig de 2022.





Des de la Regidoria de Benestar Social s'ha tramitar unes prestacions econòmiques socials de caràcter urgent per tal de poder fer front a cobrir despeses de necessitats bàsiques.

Des de la Regidoria de Benestar Social s'atén als usuaris de l'annex adjunt i l'equip tècnic de serveis socials informa que aquestes famílies tenen una situació econòmica extremadament complicada.

S'informa favorablement l'atorgament d'aquestes prestacions, que s'han tramitat seguint el procediment i requisits establerts al reglament esmentat. S'informa que en aquest cas no és d'aplicació l'Ordenança reguladora de subvencions, de conformitat amb l'article 4.e que exceptua aquest supòsit.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Admetre les sol·licituds presentades que s'ajusten als requisits establerts al Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Concedir a les persones sol·licitants relacionades a l'Annex VI la prestació social corresponent i que hi figura en el mateix.

TERCER.- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació (ADO) per un import total de 11.630,91 € amb càrrec a la RC 284 de l'aplicació pressupostària 62 231 48000 BENESTAR SOCIAL-AJUTS SOCIALS del pressupost de l'exercici 2024, corresponent al 100% de la prestació econòmica a favor de les persones relacionades en l'annex adjunt.

QUART.- Aprovar l'ordre de pagament (P) i el pagament material (R) derivat del punt anterior.

CINQUÈ.- Efectuar el pagament directament als endossataris que consten en l'annex VI.

SISÈ.- Publicar aquest acord a l'e-tauler, als mateixos efectes que la notificació segons determina l'article 45.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETÈ.- Comunicar aquests acords a la Tresoreria."

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.



Punt 8.3. Quota anual 2024 Gremi d'Instal·ladors. Exp. 2024/005973

"Proposta de la Regidoria de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments Exp. 2024/005973

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat forma part de l'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'EMPRESARIS D'ELECTRICITAT, FONTANERIA, GAS I SANEJAMENT, amb número de CIF G58818089.

Els serveis que presta l'esmentada empresa, dels quals es beneficia l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, son els següents:

- Renovació dels carnets d'electricistes dels tècnics municipals, per tal de certificar i mantenir les instal·lacions elèctriques municipals en òptimes condicions.
- Assessorament tècnic pel manteniment i legalització de les instal·lacions municipals.
- Actualització, modificació i comunicació de les normatives vigents corresponent a instal·lacions.
- Cursos de formació.

Atès que el municipi d'Olesa de Montserrat està adherit a l'esmentada Associació, té el compromís d'abonar la corresponent quota anual d'associat, per per l'annualitat 2024 son 405,00 €.

Atès que en el pressupost municipal per a l'exercici 2024, hi ha prevista la retenció de crèdit amb número d'operació 220240012310, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43 1532 22699 - GEST. ESPAI PÚBLIC-CPV-DESPESES DIVERSES, per aquest mateix concepte.

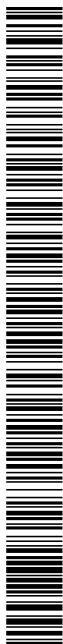
En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Fer l'aportació anual, corresponent a la quota d'associat l'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'EMPRESARIS D'ELECTRICITAT, FONTANERIA, GAS I SANEJAMENT, amb número de CIF G58818089, per a l'exercici 2024, per un import de QUATRE-CENTS CINC EUROS (405,00 €), segons el pressupost amb número de registre E2024004165, amb càrrec a la retenció de crèdit amb número d'operació 220240012310, i l'aplicació pressupostària 43 1532 22699 - GEST. ESPAI PÚBLIC-CPV-DESPESES DIVERSES.

SEGON.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) d'aquest import a l'aplicació pressupostària 43 1532 22699 - GEST. ESPAI PÚBLIC-CPV-DESPESES DIVERSES, del pressupost municipal per de 2024.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'ASSOCIACIÓ PROFESSIONAL D'EMPRESARIS D'ELECTRICITAT, FONTANERIA, GAS I SANEJAMENT."





Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.4. Liquidació del 1er quadrimestre de l'any 2024 del Servei Local de Teleassistència. 2021/1880

"Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2021/1880

La Junta de Govern, en la sessió de 14 de maig de 2020, va prorrogar, per la situació d'emergència, la prestació del servei local de teleassistència amb efectes del dia 1 de gener a 30 d'abril de 2021 amb l'empresa Televida Servicios Sociosanitarios, SL.

La Diputació de Barcelona va aprovar en data 11 de juny de 2020 per Junta de Govern de la Diputació les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència anys 2021 – 2024".

En aquestes Bases s'estableix, en la seva base 7. "Prestació del servei", el següent:

"7.1.- El programa "Servei Local de Teleassistència" és conseqüència de la cooperació interinstitucional entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província adherits al programa.

7.2.- El servei de teleassistència serà prestat per una empresa externa seleccionada per la Diputació de Barcelona mitjançant la convocatòria del corresponent procediment de contractació en els termes que s'especifica a la base 11.- "Finançament del programa."

La Diputació de Barcelona, per Junta de Govern de la Diputació en data 11 de març de 2021, va adjudicar el contracte per la Prestació del Servei Local de Teleassistència per a municipis de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants a l'empresa TELEVIDA SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, SLU, amb NIF B80925977.

En les Bases esmentades anteriorment també es determina, en la seva base 11. "Finançament del programa!" el següent:

"11.1.- El servei es finança amb les aportacions dels ens locals i de la Diputació de Barcelona, que es distribueixen de la següent manera:

- *Un 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona*
- *Un 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa.*

11.2.- L'empresa que resulti contractista del procediment de contractació esmentat en la Base 7, facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona en una única factura el 100% del cost de tots els serveis actius durant aquell mes".

En data 12 de novembre de 2020 per Junta de Govern de la Diputació va aprovar la modificació de les Base 11 (Finançament del programa), la Base13 (Obligacions dels Ens locals) i la Base 14 (Obligacions de la Diputació de Barcelona), de les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència-Anys 2021 – 2024".



En les esmentades modificacions s'estableix que la liquidació dels serveis prestats als ens locals adherits al Servei Local de Teleassistència, les faci la Diputació de Barcelona de la manera següent:

"11.5 A la finalització de cada un dels dos primers quadrimestres de l'exercici pressupostari, la Diputació practicarà una liquidació a cada ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.

Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, cada ens local realitzarà una bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir de la càlcul que la Diputació li notifiqui en base als serveis de Teleassistència actius amb que compti l'ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.

Si la liquidació és favorable a l'ens local, es reduirà de la primera liquidació de l'exercici següent, o en el darrer exercici del conveni es retornarà l'import de la liquidació per part de la Diputació de Barcelona; si la liquidació és favorable a la Diputació de Barcelona, aquesta practicarà una liquidació complementària que s'abonarà per part dels ens locals conjuntament amb la primera liquidació del següent exercici, o si es tracta del darrer exercici del conveni, en el termini màxim de dos mesos des de la seva notificació.

En cas d'impagament de les quotes de les liquidacions o de la bestreta a compte, la Diputació de Barcelona podrà retenir les obligacions reconegudes pendent de pagament per practicar les oportunes compensacions."

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en data 27 d'abril de 2021 es va adherir al nou programa "Servei Local de Teleassistència" per als anys 2021 – 2024 amb la Diputació de Barcelona.

Aquesta adhesió també comporta diferències en com fer el pagament del servei, fins aquest nou contracte de forma mensual l'empresa que prestava el servei presentava una factura mensual amb l'import que havia d'assumir l'Ajuntament d'Olesa.

En les noves bases queda recollit que serà la Diputació de Barcelona qui a la finalització de cada un dels dos primers quadrimestres de l'exercici pressupostari, practicarà una liquidació a cada ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.

Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, cada ens local realitzarà una bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir del càlcul que la Diputació li notifiqui en base als serveis de Teleassistència actius amb que compti l'ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.

LIQUIDACIÓ

En data 27 de juny de 2024, la Diputació de Barcelona ha dictat un Decret pel qual s'aprova la liquidació de l'import a satisfer per part de les entitats participants en el programa "Servei Local de Teleassistència – Anys 2021 – 2024" corresponent al copagament del període comprès entre els dies 1 de gener a 30 d'abril de 2024, ambdós inclosos, que es relaciona a continuació:

NIF	NOM LOCAL	ENS LOCAL	Bestreta a Compte 3r Quadrimestre 2023	Import Liquidació 3er. Quadrimestre 2023	Diferència	Liquidació inicial 1er Quadrimestre 2024	Import Liquidació final
P0814600C	Ajuntament Olesa de Montserrat		26.614,67€	25.889,10€	725,57€	26.363,98€	25.638,41€





La liquidació estableix que en cas d'impagament d'aquestes liquidacions en el termini de 30 dies des de la data de recepció de la notificació d'aquesta resolució, la Diputació de Barcelona podrà procedir al seu cobrament per mitjà de compensació comptable de deutes.

Vist l'informe de data 05 de juliol de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la liquidació per un import 25.638,41€ de la retenció prèvia RC-283, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 46100 – BENESTAR SOCIAL – SS – COFINANÇAMENT SERV. LOCAL TELEASSISTÈNCIA, a favor de la Diputació de Barcelona pel període de gener a abril del 2024, del pressupost de l'any 2024.

SEGON.- Aprovar l'Autorització, Disposició i Reconeixement de l'Obligació (ADO) per un import de 25.638,41€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 62 231 46100 - BENESTAR SOCIAL – SS – COFINANÇAMENT SERV. LOCAL TELEASSISTÈNCIA a favor de la Diputació de Barcelona, del pressupost de l'any 2024.

TERCER.- Aprovar la ordenació del Pagament (P) a nom de la Diputació de Barcelona amb CIF número P0800000B per un import total de 25.638,41€ del pressupost de l'any 2024.

QUART.- Notificar aquests acords a la Diputació de Barcelona.

CINQUÈ.- Comunicar aquests acords al departament de Tresoreria.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 8.5. Adhesió acord marc amb ACM per a pòlissa de mediació assegurances. Exp. 2024/001702.

“Proposta de la Regidoria de Serveis Jurídics

Exp. 2024/001702

El Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), promou periòdicament, mitjançant les seves Centrals de Contractació, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma



agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el gabinet d'estudis de l'entitat.

Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per acord de la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), de data 27 de novembre de 2023, i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, l'esmentada Comissió Executiva en la sessió de data 5 de març de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a la mercantil FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDORIA DE SEGUROS SL (Ferrer & Ojeda)

El data 8 d'abril de 2024 es formalitzant l'esmentat acord marc entre Consorci Català pel Desenvolupament Local i Ferrer & Ojeda per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de la data de formalització (8 d'abril de 2024). Aquest període podrà ser prorrogat per dos períodes més de dotze mesos addicionals, sent el seu límit entre la vigència inicial i les pròrrogues de 4 anys en total.

D'acord amb la clàusula 46 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'acord marc, l'adjudicatari d'aquest acord cobrarà el percentatge ofert sobre la prima de cada pòlissa contractada per les entitats destinatàries directament de l'empresa asseguradora, motiu pel qual aquesta adhesió no suposa cap despesa econòmica per l'Ajuntament.

Vist l'informe empès pel departament de Serveis Jurídics i de Contractació, en data 10 de juliol de 2024 i 11 de juliol de 2024, respectivament.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador d'aquest Ajuntament, pel termini de vigència de l'esmentat acord marc.

SEGON.- Publicar aquesta adhesió al Perfil del Contractant.

TERCER.- Comunicar l'adopció del present acord al departament de Contractació d'aquest Ajuntament.

QUART.- Notificar l'adopció del present acord al CCDL, i al mediador Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.



L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

9.- URGÈNCIES

Votació de les Urgències:

L'Alcalde, demana la inclusió per urgència dels següents temes, essent aprovada per UNANIMITAT de tots els membres presents

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.1. Assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a l'exercici 2024 de l'increment del 2% amb efecte retroactiu 2024. Exp. 2024/000614

"Proposta de l'Alcaldia Exp. 2024/000614

L'alcaldia va donar compte el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 25 d'abril de 2024, de la constitució dels grups municipals que es relacionen a continuació:

- PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)
- BLOC OLESÀ – CUP ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (BO-AMUNT)
- ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA – ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)
- JUNTS PER OLESA – COMPROMÍS MUNICIPAL (CM)
- PARTIDO POPULAR / PARTIT POPULAR (PP)
- OLESA OBERTA EN COMÚ PODEM – CONFLUÈNCIA (OOECP-C)
- CIUTADANS OLESA DE MONTSERRAT – PARTIDO DE LA CIUDADANÍA (CS)
- REGIDOR NO ADSCRIT – JORDI MARTÍNEZ VALLMITJANA

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària de data 25 d'abril de 2024, va aprovar les assignacions econòmiques als Grups Municipals, consistents en un component fix, idèntic per a tots els grups per un import fix anual de TRES MIL SIS-CENTS VINT-I-UN EUROS AMB SIS CÈNTIMS (3.621,06 €) i un altre variable mensual de SEIXANTA-CINC EUROS AMB VUITANTA-QUATRE CÈNTIMS (65,84 €) mensuals per a cada membre del Grup Municipal d'acord amb la Llei de Pressupostos de l'Estat, amb efectes del dia 25 d'abril de 2024.

Atès que en dit acord es fa referència al decret 2024DECR000832 dictat per l'alcalde en data 5 d'abril de 2024, en relació al cessament del Regidor Sr. Jordi Martínez Vallmitjana, en totes les seves funcions i competències delegades, per raons internes de govern.

Atès la instància registrada amb el núm. E2024007360 de data 5 d'abril de 2024, on es posa en coneixement l'exclusió del Regidor Sr. Jordi Martínez Vallmitjana del Grup municipal Bloc- Olesà CUP Alternativa Municipalista, aquest consta com a regidor no adscrit, sense tenir dret a cap aportació de grup municipal per no formar part de cap grup.



El punt setè del citat acord deia "les retribucions, indemnitzacions per assistència i les dotacions econòmiques als Grups municipals s'actualitzaran amb els mateixos percentatges que ho facin les retribucions fixes i periòdiques amb caràcter general per al personal al servei de l'Ajuntament a les lleis de pressupostos generals de l'Estat". A l'article 6 del Reial decret llei 4/2024, de 26 de juny, per el que es prorroguen determinades mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim i s'adopten mesures urgents en matèria fiscal, energètica i social, l'increment inicial de les retribucions dels empleats públics per aquest exercici 2024 és d'un 2%, amb efectes econòmics de data 1 de gener de 2024, calculat sobre les retribucions vigents a data 31 de desembre de 2023.

Atenent aquest increment addicional, el component fix anual ascendeix fins a la quantitat de Tres mil sis-cents noranta-tres euros amb quaranta vuit cèntims. (3.693,48 €) i un altre variable mensual de Seixanta-set euros amb quinze cèntims (67,15 €)

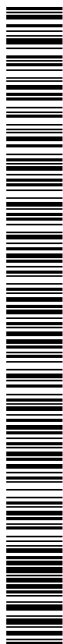
En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Anul·lar l'autorització (A) i disposició (D) del Grup Municipal Bloc Olesà, atenent que per decret 2024DECR000832 dictat per l'alcalde en data 5 d'abril de 2024, es cessa el Regidor Sr. Jordi Martínez Vallmitjana, en totes les seves funcions i competències delegades, per raons internes de govern, per un import de Cinc-cents vuitanta-tres euros amb setanta-vuit cèntims (583,78 €), i aprovar l'increment del 2% de les autoritzacions (A) i disposicions (D) per fer efectives les assignacions econòmiques dels Grups Municipals per a 2024 amb caràcter retroactiu per import de Vuit-cents vint-i-cinc euros amb cinquanta-dos cèntims (825,52 €).

GRUP MUNICIPAL	NIF	ANUAL GENER A DESEMBRE	AD	ANUL·LAR AD PER UN REGIDOR MENYS	total increment del 2% anual gener a desembre	AMPLIACIÓ AD
PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA	V67524470	8.361,60			8.528,28	166,68
Bloc Olesà – CUP Alternativa Municipalista (BO-AMUNT)	V56290257	8.361,60	7.777,82	-583,78	7.933,38	155,56
Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)	V56410251	6.781,44			6.916,68	135,24
Junts per Olesa – Compromís Municipal (CM)	V56302896	5.201,28			5.305,08	103,80
Partido Popular / Partit Popular (PP)	V56302482	4.411,20			4.499,28	88,08
Olesa Oberta En Comú Podem – Confluència (OUECP-C)	V56358286	4.411,20			4.499,28	88,08
Ciudadans Olesa de Montserrat – Partido de la Ciudadanía (Cs)	V56289416	4.411,20			4.499,28	88,08
TOTAL GENERAL		41.939,52		-583,78	42.776,16	825,52

SEGON. Aprovar el reconeixement de les obligacions (O) corresponents a l'increment del 2% de les assignacions econòmiques dels Grups Municipals l'increment dels mesos de gener a juny de 2024, per un import de Quatre-cents catorze euros amb seixanta cèntims





(415,06 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01 912 48000, a favor dels següents grups polítics que es detallen a la taula següent:

GRUP MUNICIPAL	NIF	REGULARITZACIÓ						Total
		GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	
PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA	V67524470	13,89	13,89	13,89	13,89	13,89	13,89	83,34
Bloc Olesà – CUP Alternativa Municipalista (BO-AMUNT)	V56290257	13,89	13,89	13,89	13,25	12,58	12,58	80,08
Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)	V56410251	11,27	11,27	11,27	11,27	11,27	11,27	67,62
Junts per Olesa – Compromís Municipal (CM)	V56302896	8,65	8,65	8,65	8,65	8,65	8,65	51,90
Partido Popular / Partit Popular (PP)	V56302482	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	44,04
Olesa Oberta En Comú Podem – Confluència (OOECP-C)	V56358286	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	44,04
Ciudadans Olesa de Montserrat – Partido de la Ciudadanía (Cs)	V56289416	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	7,34	44,04
Regidor no adscrit		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		69,72	69,72	69,72	68,6219	68,4106	68,41	415,06

TERCER. Notificar als Grups municipals i comunicar a la Tresoreria Municipal el present acord.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

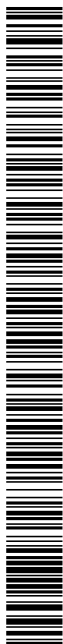
Votació: Majoria Simple.

Punt 9.2. Aprovació nou projecte remodelació de la xarxa d'enllumenat públic barri de les Planes. Exp. 2024/006712

“Proposta de la Regidoria d'obres Exp. 2024/006712

En data 2 de juny de 2022 s'aprova la proposta de despesa per a la redacció del “Projecte de remodelació de la xarxa de l'enllumenat públic al barri de Les Planes”, per import de 10.133,75€

En data 18 d'abril de 2023 i registre d'entrada E2023008873 Josep Pinós i Alsedà presenta el Projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del Barri de les Planes dividit en dos lots.





En data 18 d'abril de 2023, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària adoptà, entre d'altres, l'acord de l'aprovació inicial del Projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del Barri de les Planes dividit en dos lots.

En data 9 de juny de 2023, s'aprova definitivament Projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del Barri de les Planes dividit en dos lots, amb número d'expedient 2023/001570.

En data 6 de Novembre de 2023 finalitza el termini per la presentació d'ofertes del "Contracte per a les obres de remodelació de la xarxa de l'enllumenat públic del barri de les Planes a Olesa de Montserrat" amb el codi d'expedient "Exp.2023/003063 sense que es presenti cap oferta, el procediment es declara desert.

Atès la pujada de preus del sector de la construcció, es necessari revisar el projecte i actualitzar els preus del mateix.

Una vegada revisat el projecte, l'actualització del pressupost es del 40% aproximadament, i tenint en compte que es un canvi substancial, es decideix fer un nou projecte amb mes lots i amb el pressupost actualitzat.

En data 15 de juliol d'enguany, mitjançant registre d'entrades E2024017406, Josep Pinós Aledà, en representació de la societat BERRYSAR SL, presenta nou projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del Barri de les Planes dividit en tres lots, amb els preus actualitzats.

Vist l'informe favorable del cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat de data 18/07/2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Deixar sense efecte l'acord en sessió ordinària de junta de govern local de 18 d'abril de l'expedient 2023/001570 per l'aprovació inicial del Projecte de remodelació de la xarxa de l'enllumenat públic al barri de Les Planes, que va esdevenir definitiu el dia 9 de juny de 2023

SEGON.- Aprovar inicialment el projecte executiu d'obres que porta per títol: "Projecte de remodelació de la xarxa de l'enllumenat públic al barri de Les Planes" d'aquesta vila, amb un pressupost final de UN MILIÓ SETANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (1.072.427,40 €), IVA inclòs, dividit en tres lots:

- LOT 1: a l'àmbit del projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del barri de Les Planes del terme municipal d'Olesa de Montserrat, per un import DOS-CENTS SETANTA-SET MIL VUITANTA-DOS EUROS AMB SIS CÈNTIMS (277.082,06 €) IVA inclòs.
- LOT 2: a l'àmbit del projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del barri de Les Planes del terme municipal d'Olesa de Montserrat, per un import de QUATRE-CENTS QUATRE MIL TRES-CENTS TRES EUROS AMB VUITANTA-SIS CÈNTIMS (404.303,86 €) IVA inclòs.
- LOT 3: a l'àmbit del projecte de remodelació de la xarxa d'enllumenat públic del barri de Les Planes del terme municipal d'Olesa de Montserrat, per un import de



TRES-CENTS NORANTA-UN MIL QUARANTA-UN EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (391.041,48 €) IVA inclòs.

TERCER.- Exposar-lo al públic durant el termini de TRENTA (30) dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Web municipal, el qual podrà ser examinat i formular-se les al·legacions que es creguin oportunes, entenent-se aprovat definitivament cas que no es presenti cap mena de reclamació durant l'esmentat termini d'exposició pública.

QUART.- Comunicar el present acord al departament de Contractació d'aquest Ajuntament.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.3. Autorització hipoteca concessió demanial sòl municipal. Exp.2023/001205 "Proposta de l'Alcaldia

Exp. 2023/001205

Ctc.69-24. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 de febrer de 2023, va incoar l'expedient de contractació per la constitució d'una concessió demanial a la parcel·la situada al carrer de Miquel Coll i Alentorn núm. 1 – carrer Indústria s/n per a la construcció i explotació d'un edifici destinat al lloguer d'habitatges amb protecció oficial per incrementar el parc públic d'habitatges de lloguer al municipi i configurar així un parc d'habitatges de lloguer social i assequible que pugui beneficiar a persones del municipi amb necessitats residencials.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 4 d'abril de 2023, va declarar desert aquest procediment.

En data 8 de maig d'enguany s'envia invitació a Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat, entitat sense ànim de lucre l'objectiu de la qual és posar al mercat habitatges a preus assequibles per tal de donar resposta a una demanda social en col·laboració amb l'Administració Pública.

Mitjançant registres d'entrada números E2023011070 i E2023011105 de data 12 de maig d'enguany, l'empresa Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat, aporta la documentació per a l'adjudicació directa de l'esmentat procediment.

Fundació Privada Salas per l'Accessibilitat ha declarat responsablement que acorden constituir una UTE, denominada provisionalment "UTE RODES CONSTRUHABIT FUNDACIÓ" per poder complir els requisits exigits de capacitat, personalitat, solvència formada per les societats següents:



- FUNDACIÓ PRIVADA SALAS PER L'ACCESSIBILITAT amb CIF G63678908 en la proporció de 16,4%.
- SALAS CONSTRUHABIT, SLU amb CIF B67615617 en la proporció de 16,1%.
- RODES HABITAT, SL amb CIF B09724360 en la proporció de 67,5%.

La Junta de Govern Local d'Olesa de Montserrat, en Sessió Ordinària, celebrada el dia 16 de maig de 2023 acorda adjudicar de forma directa per raó de desert, el contracte de concessió administrativa demanial per a la construcció i explotació d'una promoció de 30 habitatges dotacionals en règim lloguer protegit en el solar amb clau urbanística d'equipament públic de titularitat de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, situat al carrer de Miquel Coll i Alentorn número 1 - carrer Indústria s/n a la UTE RODES CONSTRUHABIT FUNDACIÓ.

En data 21 de juliol de 2023 es formalitza el contracte administratiu.

En data 5 de juliol de 2024 mitjançant registre d'entrada núm. E2024016675 UTE SALAS OLESA, amb CIF U13805429 ha sol·licitat autorització per a la constitució d'hipoteca sobre l'edificació que s'està construint sobre la parcel·la objecte de concessió administrativa, en garantia del préstec concedit per l'Institut Català de Finances.

Vist allò que disposa l'article 273 i següents de la LCSP i la clàusula 2.4.5. del plec de clàusules administratives particulars.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Autoritzar la hipoteca sobre l'edificació que s'està construint destinada al lloguer d'habitatges amb protecció oficial sobre la parcel·la objecte de la concessió al carrer de Miquel Coll i Alentorn núm. 1 – carrer Indústria s/n.

SEGON. Notificar aquest acord a l'empresa UTE SALAS OLESA.”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

Punt 9.4. Aprovar la Segona addenda al conveni del Contracte Programa 2022-2025 de la Generalitat de Catalunya. Exp. 2022/002025

“Proposta de la Regidoria de Benestar Social Exp. 2022/002025

En data 18 de juny de 2024 amb el número de registre d'entrada E2024014880, el departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya ens comunica l'enviament



Codi Segur de Verificació:

ES_L01081477_2024_3025987

Data d'impressió: zb/U9/ZUZ4 16:21:36
Pàgina 61 de 136

SIGNATURES

1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50

de la Segona Addenda per a signatura del contracte Programa 2022-2025, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el DSO i l'Ajuntament en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

El que recull la proposta de la addenda segona és:

- Que vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials (en endavant DSO), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari introduir millores en la dinàmica de gestió del CP, així com incorporar noves línies de treball que es concreten en:
 - a) Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret de wSocial (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.
 - b) Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (PROGRAMA BÀSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament. A tal efecte, es crea la nova fitxa 1.11 del CP.
 - c) Indicar que en el cas que l'ens local tingui inclòs en el seu finançament del CP 2022-2025 la fitxa 19 Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA) i que aquest consti en la relació d'ens locals de l'annex III, està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, aprovat per Decisió d'execució de la Comissió Europea, de data 15 de desembre de 2022. Així, es preveu el cofinançament del SEAIA per part de la Unió Europea a partir del mes sencer des de la signatura d'aquesta addenda, com a mecanisme per contribuir a consolidar el desplegament d'aquest servei a tot Catalunya.

Queden exclosos del finançament del fons FSE+ els ens locals següents:

L'Ajuntament de Barcelona; el Consell Comarcal del Vallès Oriental; el Consell Comarcal de La Selva; el Consell Comarcal del Segrià i del baix Camp, atès que aquests reben finançament de l'Estat en el marc del *Programa para el refuerzo de equipos de atención a la infancia y la familia en los Servicios Sociales de atención primaria, en ejecución de lo previsto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (LOPVI)*.

- Que el cofinançament del FSE+, en el marc del Programa d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (PROGRAMA BÀSICO) i en el Programa FSE+Catalunya 2021-2027, implica el compliment d'una sèrie de requisits específics derivats de la seva normativa reguladora, i que afecten tant al DSO com a beneficiari de l'FSE+, com als ens locals que despleguen les actuacions.

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:



- *Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.*
- *Incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament:*
 1. *L'annex I sobre la transformació digital del DSO: wSocial.*
 2. *La nova fitxa 1.11 per a la implementació del Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (BÁSICO).*
- *Corregir una errada al text del conveni inicial en relació amb les fitxes finançades amb fons Next Generation EU (NGEU) afegint l'objectiu CID 325, que no constava al text del conveni inicial. A més, s'actualitza l'objectiu CID 322 d'acord amb la decisió del Consell Europeu de 2 d'octubre de 2023. (Annex II)*
- *Concretar les obligacions pel finançament del FSE + a partir de la signatura d'aquesta addenda dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), modificant el redactat de la fitxa 19.*
- *Corregir els errors d'enumeració dels apartats que afecten al redactat de la fitxa 35:*

Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC

- *Corregir incongruències de redacció i d'informació dels mòduls aplicables a la fitxa 42.*

Es mantenen les condicions establertes als Acords del CP 2022-2025 i primera addenda, excepte pels següents:

Tercer. Obligacions de l'ens local.

S'afegeix un quart subpunt (lletra d) del punt 3, el redactat del qual és el següent:

d) Les obligacions addicionals, pel que fa a la fitxa 19 cofinançada amb el Fons Social Europeu, queden recollides a la nova fitxa 19 inclosa en l'annex IV d'aquesta addenda

Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

S'introdueix un nou punt 1, quedant el redactat del punt cinquè de la següent manera:

- 1 *“Les aportacions econòmiques del DSO i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions. En concret el DSO pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (com per exemple, el FSE +), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.*

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en



l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens locals ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni".

2. *Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSO, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.*

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)
Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

3. *En els supòsits de delegació de serveis, el DSO d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:*

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

4. *El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials*

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic



Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actiu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envel·liment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport

En relació a les fitxes tipus transferència, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

En relació a les fitxes tipus subvenció, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fitxa 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior

5. Els serveis socials recollits per les fitxes 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.



6. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència recollit en la fitxa 19 del Contracte programa està cofinançat pel FSE+ en el marc del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 mitjançant la Decisió d'aprovació de la Comissió Europea de data 15 de desembre de 2022, a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025. En aquest sentit, la part finançada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya compta amb una taxa de cofinançament de l'FSE+ del 40%.

Sisè. Justificació i liquidació del CP.

S'afegeix un apartat al punt 6.1.1. Justificació econòmica referent al FSE+ i es simplifica el punt 6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció. El nou redactat d'aquest Acord sisè és:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:

6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSO.
 - ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
 - ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSO.
- Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia



hàbil del mes de febrer de l'any següent; i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

6.2.1. Justificació econòmica:

- *Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'annualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.*
- *Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria- intervenció, d'acord el model facilitat pel DSO que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:*
 - ✓ *Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.*
 - ✓ *Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i la normativa aplicable.*
 - ✓ *Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.*
 - ✓ *Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.*
 - ✓ *Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.*
- *Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.*
- *Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSO.*

6.2.2. Justificació de les activitats:

- *Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades*





adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEPE dels PIA tramitats pels ens locals. El DSO facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

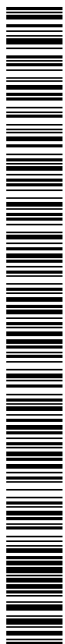
En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSO, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.

D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera





anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- a) En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.*
- b) No es reuneixin les condicions requerides en l'annex 2.*
- c) Incompleixin la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.*
- d) Incompleixin les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.*
- e) Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).*

6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (pressupost subvencionable) i el cost final justificat (despesa imputada a l'acció i justificada correctament) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.

En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fitxes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat."

6.5 Compliment objecte i finalitat en fitxes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fitxa. Si l'execució del



pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada.”

Novè. Informació compartida

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord Vuitè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

“Cada ens local ha d'aportar al DSO tota la informació que consti al RUDEL (aplicació ISocial) i en el cas de la fitxa 19, a més a més, la que sigui requerida de SINI@.

La transformació digital al DSO es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: tSocial (gestió consolidada de prestacions) i dSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'Administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels serveis socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.

Tant per DSO, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i



sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSO es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

Tota la informació sobre aquest procés de "Transformació digital: wSocial" es detalla a l'annex I d'aquesta addenda."

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

S'afegeix un apartat referent al FSE, el nou redactat és el següent:

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

"En les fitxes cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 també són d'aplicació les condicions particulars que s'hi prevegin."

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquesta addenda segona del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en aquest document."

Pel que fa a la fitxa 19 corresponent al Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), les obligacions derivades pel cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 són vigents a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025 i fins a la finalització del seu cofinançament.

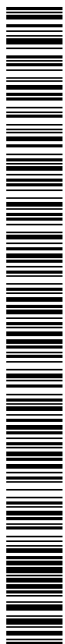
Per altra banda, l'annex II, relatiu a l'actualització i la correcció d'errades del text inicial del conveni, afecta les fitxes finançades amb fons NGEU que només reben finançament amb fons NGEU els anys 2022 i 2023.

Vist l'informe tècnic de data 01 de juliol de 2024.

En virtut de tot això, aquesta Regidoria proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 71 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, segons el text que figura en la part expositiva anterior.

SEGON.- Facultar al Sr. Alcalde Jordi Parent i Beltran a la signatura de la addenda segona 2024-2025, del conveni del Contracte Programa 2022-2025.



Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social

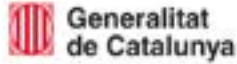
REUNITS

D'una banda, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

I de l'altra, l'il·lustríssim Senyor Jordi Parent Beltran, Alcalde d'Olesa de Montserrat d'acord amb l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en ús de les competències que li atribueixen els estatuts de fons esmentat aprovats per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

MANIFESTEN

- I. Que, vista l'evolució del Contracte Programa (en endavant, CP) en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que s'han establert entre el Departament de Drets Socials (en endavant, DSO), els ajuntaments i els ens supramunicipals de Catalunya des de l'any 2008, les parts consideren necessari introduir millores en la dinàmica de gestió del CP, així com incorporar noves línies de treball que es concreten en:
 - a. Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (respon a finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels Serveis Socials integrats amb eSocial, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada, que facilitarà informació per a la presa de decisions, l'avaluació i la transparència.
 - b. Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament. A tal efecte, es crea la nova fitxa 1.11 del CP.



- c. Indicar que en el cas que l'ens local tingui inclòs en el seu finançament del CP 2022-2025 la fitxa 19 Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA) i que aquest consti en la relació d'ens locals de l'annex III, està cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el Programa del FSE+ de Catalunya 2021-2027, aprovat per Decisió d'execució de la Comissió Europea, de data 15 de desembre de 2022. Així, es preveu el cofinançament del SEAIA per part de la Unió Europea a partir del mes sencer des de la signatura d'aquesta addenda, com un mecanisme per contribuir a consolidar el desplegament d'aquest servei a tot Catalunya.

Queden exclosos del finançament del fons FSE+ els ens locals següents: l'Ajuntament de Barcelona; el Consell Comarcal del Vallès Oriental; el Consell Comarcal de La Selva, el Consell Comarcal del Segrià i del Baix Camp, atès que aquests reben finançament de l'Estat en el marc del *Programa para el refuerzo de equipos de atención a la infancia y la familia en los Servicios Sociales de atención primaria, en ejecución de lo previsto en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (LOPVI)*.

- II. Que el cofinançament del FSE+, en el marc del Programa d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BÀSICO) i en el Programa FSE+ Catalunya 2021-2027, implica el compliment d'una sèrie de requisits específics derivats de la seva normativa reguladora, i que afecten tant al DSO com a beneficiari de l'FSE+, com als ens locals que despleguen les actuacions.

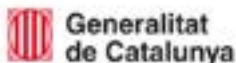
I, com a prova de conformitat, les parts intervinents

ACORDEN

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquesta addenda és:

- Modificar algunes condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social (en endavant, CP 2022-2025), signat el 2022.
- Incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament:
 1. L'annex I sobre la transformació digital del DSO: wSocial.
 2. La nova fitxa 1.11 per a la implementació del Programa estatal FSE+ d'assistència material bàsica (BÀSICO).
- Corregir una errada al text del conveni inicial en relació amb les fitxes finançades amb fons Next Generation EU (NGEU) afegint l'objectiu CID 325, que no constava al text del conveni inicial. A més, s'actualitza l'objectiu CID 322 d'acord amb la decisió del Consell Europeu de 2 d'octubre de 2023. (Annex II)



- Concretar les obligacions pel finançament del FSE + a partir de la signatura d'aquesta addenda dels serveis especialitzats d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), modificant el redactat de la fitxa 19.
- Corregir els errors d'enumeració dels apartats que afecten al redactat de la fitxa 35:

Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC

- Corregir incongruències de redacció i d'informació dels mòduls aplicables a la fitxa 42.

Es mantenen les condicions establertes als Acords del CP 2022-2025 i primera addenda, excepte pels següents:

Tercer. Obligacions de l'ens local.

S'afegeix un quart subpunt (lletra d) del punt 3, el redactat del qual és el següent:

d) Les obligacions addicionals, pel que fa a la fitxa 19 cofinançada amb el Fons Social Europeu, queden recollides a la nova fitxa 19 inclosa en l'annex IV d'aquesta addenda.

Cinquè. Finançament del Contracte Programa.

S'introdueix un nou punt 1, quedant el redactat del punt cinquè de la següent manera:

1. Les aportacions econòmiques del DSO i de l'ens local que consten a les diferents fitxes, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons procedents d'altres administracions. En concret el DSO pot destinar fons estatals (FPROGSOC i FPROGSAN) i fons europeus (com per exemple, el FSE +), i l'ens local fons de les Diputacions provincials o altres institucions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest CP, el departament de Drets Socials ha de compensar l'ens local amb els imports que es preveuen en les fitxes corresponents, d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que consti en l'apartat cinquè del conveni, que ha signat cadascuna de les parts del CP. Així mateix, l'ens locals ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, els terminis i les condicions que s'estableixen en el mateix conveni".

2. Per al finançament dels serveis socials bàsics, el DSO, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima en els serveis socials de les fitxes que tot seguit es detallen. A cadascuna de les fitxes s'especifica l'aportació mínima que li correspon a l'apartat de finançament.

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 1.1	Servei bàsic d'atenció social (Professionals Equips Bàsics o EBAS)



Fitxa 1.6	Ajuts d'urgència social
Fitxa 1.8	Actuacions de supervisió als EBAS
Fitxa 1.9	Servei de suport tècnic als EBAS
Fitxa 1.10	Coordinació dels EBAS
Fitxa 2	Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
Fitxa 39	Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF)
Fitxa 47	Funció directiva
Fitxa 48.1	Atenció a les persones sense llar
Fitxa 48.2	Atenció a les persones sense llar - Projecte Sostre 360
Fitxa 50.1	Servei d'atenció domiciliària social (SAD Social)
Fitxa 50.2	Servei d'atenció domiciliària dependència (SAD Dependència)
Fitxa 50.3	Tecnologies de suport i cura
Fitxa 51	Referent de dependència i promoció de l'autonomia personal
Fitxa 52	Plans, programes i projectes d'acció comunitària

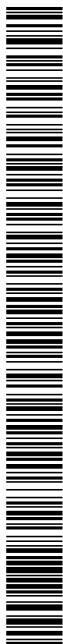
3. En els supòsits de delegació de serveis, el DSO d'acord amb el que disposa l'article 64.1 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, aportarà a l'ens local els recursos necessaris per donar un compliment adequat del serveis delegats següents:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus transferència)
Fitxa 19	Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

4. El finançament de les fitxes, que corresponen als serveis socials especialitzats i altres programes, es defineix en el seu contingut i respon a les estratègies de desplegament de cadascuna de les polítiques al territori, i es farà tal com estableix en el conveni, d'acord amb el que disposa l'article 64.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Aquesta modalitat de finançament es durà a terme en les següents fitxes:

Núm. fitxa	Nom fitxa (tipus subvenció)
Fitxa 1.5	Projecte específic
Fitxa 9	Servei de Transport Adaptat
Fitxa 30.1	Programa de mediació sociocultural
Fitxa 30.2	Programa: Lleure actu gitano
Fitxa 35.1	Formació en discapacitat
Fitxa 35.2	Formació en accessibilitat
Fitxa 35.4	Centres per a l'autonomia personal
Fitxa 35.5	Referent Tècnic en accessibilitat als CC
Fitxa 36	Promoció i reconeixement del voluntariat
Fitxa 41	Servei Comarcal de Joventut
Fitxa 42	Oficines joves per a l'emancipació juvenil
Fitxa 43.1	Programes i serveis juvenils
Fitxa 43.2	Personal tècnic de joventut compartit
Fitxa 44	Jovent en situació de vulnerabilitat
Fitxa 46	Envel·liment Quilòmetre Zero
Fitxa 49	Prevenició de conductes de risc
Fitxa 50.4	Suport a familiars i altres cuidadors no professionals
Fitxa 50.5	Banc de productes de Suport



Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 76 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



En relació a les fibres tipus transferència, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 90% dels imports acordats pels diferents serveis i programes, tot tramitant un manament de pagament mensual corresponent a la dotzena part de la bestreta del 90% de l'import signat per a l'exercici en curs.

El percentatge restant s'ha de liquidar, en funció del certificat de compliment emès un cop revisada la justificació, a l'exercici següent en un sol manament de pagament.

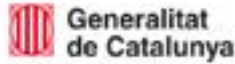
En relació a les fibres tipus subvenció, el DSO ha de gestionar bestretes fins a un màxim del 95% dels imports acordats per als diferents serveis i programes, excepte per a la fibra 41, a la qual s'aplicarà un percentatge de bestreta del 90%. El pagament de la bestreta es realitzarà en 2 fases. En cada anualitat, supeditat a les disponibilitats pressupostàries, el pagament del 50% de l'import de la bestreta es tramitarà un cop presentada la justificació de l'anualitat anterior dins el termini establert, i el pagament de l'import restant de la bestreta, així com el de la liquidació, si correspon, es tramitarà un cop s'hagi fiscalitzat favorablement l'esmentada justificació de l'anualitat anterior.

5. Els serveis socials recollits per les fibres 46, 48, 50.3 i 50.5, per les anualitats de l'any 2022 i 2023 estan finançades mitjançant el Pla de recuperació, transformació i resiliència (NGEU), que es regeix la normativa europea, estatal i autonòmica i en especial, per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i la normativa europea en aquesta matèria. S'han d'establir els procediments necessaris per assegurar que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per garantir-ne una traçabilitat adequada. La traçabilitat ha de permetre verificar, d'una banda, la correcta execució de les activitats que són objecte d'aquest contracte programa i, de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
6. El Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència recollit en la fibra 19 del Contracte programa està cofinançat pel FSE+ en el marc del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 mitjançant la Decisió d'aprovació de la Comissió Europea de data 15 de desembre de 2022, a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025. En aquest sentit, la part finançada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya compta amb una taxa de cofinançament de l'FSE+ del 40%.

Sisè. Justificació i liquidació del CP.

S'afegeix un apartat al punt 6.1.1. Justificació econòmica referent al FSE+ i es simplifica el punt 6.4. Desviació pressupostària en fibres tipus subvenció. El nou redactat d'aquest Acord sisè és:

Per cada anualitat, l'ens local ha de justificar la despesa executada i l'activitat que ha dut a terme durant l'any, en període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquell any, de cadascun dels serveis i programes que s'inclouen en el seu CP, en les dues modalitats de finançament, presentant la documentació següent en els terminis que a continuació es detallen:



6.1. Justificació fitxes tipus transferència:

6.1.1. Justificació econòmica:

- Informe únic de l'interventor/a de l'ens local de les despeses reconegudes dins del període, d'acord amb el model facilitat pel DSO.
 - ✓ Dades de les "Obligacions reconegudes" (excel i/o aplicació ISocial).
 - ✓ Relació d'entitats/empreses/ens locals que han portat a terme l'actuació finançada.
- Certificat de l'òrgan responsable, en l'administració o entitat receptora, de la realització de l'actuació.
- Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes del CP, segons el model facilitat pel DSO.
- Específicament per la fitxa 19 caldrà facilitar la relació dels professionals dels SEAIA, d'acord amb el model Annex B signat per l'Interventor o secretari de l'ens local.
- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.

6.1.2. Justificació de les activitats

- Dossier dels indicadors o variables, emplenat adequadament, que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial) i SINI@ o la eina que pugui substituir-lo.

6.1.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a l'aplicatiu ISocial, la documentació de la justificació econòmica entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de febrer de l'any següent, i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

6.2. Justificació fitxes tipus subvenció:

6.2.1. Justificació econòmica:

- Compte justificatiu, en format html, sense aportació dels comprovants de despesa, segons els requisits establerts en l'article 5 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'ORDRE VEH/79/2020, de 9 de juny. Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella executada durant l'anualitat i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Declaració de responsable de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció, d'acord el model facilitat pel DSO que haurà de complir amb el contingut mínim establert en la Nota 01/2022 de la Intervenció General sobre la justificació de les subvencions atorgades als ens locals mitjançant certificat de l'interventor:
 - ✓ Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.
 - ✓ Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures



o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

- ✓ Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.
- ✓ Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- ✓ Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

- Específicament per les fitxes finançades amb fons europeus quan així s'indiqui en la fitxa: Pla de comunicació d'acord amb el que s'estipula en el nou redactat de l'Acord desè de publicitat d'aquesta addenda.
- Memòria justificativa de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, que acrediti que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, d'acord amb el model facilitat pel DSO.

6.2.2. Justificació de les activitats:

- Informar els indicadors i les variables corresponents (emplenar les dades adequadament), que s'inclouen en el RUDEL (aplicació ISocial).

6.2.3. Presentació documentació (tràmit i terminis):

Per cada anualitat, l'ens local ha de presentar, mitjançant el tràmit disponible a EACAT, la documentació de la justificació econòmica i la documentació de la justificació de l'activitat entre el dia 1 de gener i el darrer dia hàbil del mes de març de l'any següent.

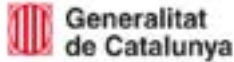
6.3. Altres disposicions:

El termini de justificació es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de donar resposta, en el termini de tres mesos, a tots els indicadors d'activitat que s'han d'emplenar adequadament en l'aplicació ISocial.

Pel que fa al SAD Dependència, tant per la part econòmica com la part d'activitat, la justificació es basarà en la informació disponible al SIDEIP dels PIA tramitats pels ens locals. El DSO facilitarà l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i s'establirà el circuit d'atenció d'incidències. El termini de justificació de la fitxa 50.2 SAD Dependència de cada anualitat serà de l'1 al 31 de maig de l'any següent.

En cada anualitat, d'acord amb la informació i tota la documentació justificativa presentada per l'ens local beneficiari, un cop revisada, validada i/o verificada per la unitat directiva competent, el subdirector/a general corresponent emetrà un certificat de compliment de cada servei o fitxa.

Específicament, per a les fitxes tipus transferència, recollides a l'apartat 5.2 i 5.3, s'elaborarà un dictamen en base als diferents certificats de compliment de cadascuna de les fitxes. En aquest dictamen es faran constar els imports que cal abonar per part del DSO, fruit de l'acompliment dels objectius establerts per a cadascuna de les fitxes.



D'acord amb el que estableix l'article 62.4 de la Llei 12/200, d'11 d'octubre, de serveis socials, si al final d'una anualitat, un cop revisada l'activitat i validada la justificació econòmica, no s'assoleix la ràtio de personal dels equips establerta o el volum d'activitat dels diferents serveis socials bàsics o delegats (com el SEAIA), l'import corresponent es deduirà del pagament següent i això es recollirà al dictamen.

En el cas concret de la fitxa 50.2 de SAD Dependència, la liquidació resultant del servei pot superar la previsió signada en el conveni si l'ens local ha realitzat més hores de les previstes, essent aquest servei una prestació garantida segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment alguna de les fitxes tipus transferència pot comportar la modificació dels imports assignats per les anualitats posteriors o inclús el reintegrament dels imports previstos en el cas de la darrera anualitat, la del 2025, segons allò establert a l'article 49.e) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Pel que fa a la liquidació, per compliment o resolució dels convenis segons allò establert a l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, continua vigent el text del conveni signat al 2022.

Es podran realitzar controls posteriors de la documentació justificativa un cop emès el dictamen a mode d'auditoria.

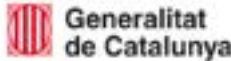
Per les fitxes tipus subvenció, recollides a l'apartat 5.4. que són finançades mitjançant una aportació econòmica, si l'import total finalment justificat és inferior a l'import de la bestreta rebuda, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

D'acord amb l'article 99 del DL 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC), en les fitxes tipus subvenció, poden ser causa de revocació de la subvenció les que tot seguit es detallen:

- En les quals s'incompleixi l'obligació de justificació.
- No es reuneixen les condicions requerides en l'annex 2.
- Incompleixen la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- Incompleixen les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
- Que la quantia rebuda superi el pressupost de la fitxa sol·licitada (sobrefinançament).

*6.4. Desviació pressupostària en fitxes tipus subvenció:

En les fitxes tipus subvenció, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat (*pressupost subvencionable*) i el cost final justificat (*despesa imputada a l'acció i justificada correctament*) no excedeix el 20%, no es reduirà la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i que no hi hagi sobrefinançament.



En cas que la desviació pressupostària sigui major a aquest 20% comportarà la revocació parcial de la subvenció atorgada en proporció al percentatge que superi aquest 20%.

En cap cas l'import final de la subvenció mai podrà ser superior a l'import atorgat, incloses aquelles fixes en que el % de subvenció concedida és superior al 80% del pressupost subvencionable. Quan es doni aquest cas, l'import final de la subvenció serà igual a l'import validat justificat."

*6.5 Compliment objecte i finalitat en fixes tipus subvenció

En coherència amb el pressupost presentat, la despesa mínima (feta i justificada) de l'acció subvencionada exigible per poder considerar complets l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 50% de l'import pressupostat per aquella fixa. Si l'execució del pressupost presentat és inferior a aquest percentatge, s'haurà d'incoar un expedient de revocació total de la subvenció atorgada."

Novè. Informació compartida

Es modifica, en la seva totalitat, l'Acord Vuitè del CP 2022-2025. El nou redactat és el següent:

"Cada ens local ha d'aportar al DSO tota la informació que consti al RUDEL (aplicació iSocial) i en el cas de la fitxa 19, a més a més, la que sigui requerida de SINI@.

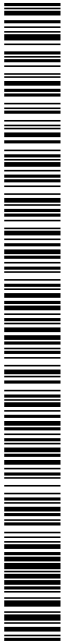
La transformació digital al DSO es va iniciar durant l'any 2017 amb la construcció dels fonaments d'una nova plataforma tecnològica anomenada eSocial dins de l'àmbit de la Direcció General de Protecció Social posant en marxa dos dels seus principals sistemes d'informació: iSocial (gestió consolidada de prestacions) i dSocial (consolida i gestiona dades de forma centralitzada).

S'havia de reduir l'elevat grau d'obsolescència tecnològica, aconseguir incrementar la capacitat de gestió i planificació i portar al Departament cap a un nou model innovador que posi a la ciutadania al centre de la interacció amb l'Administració.

El Pla estratègic de Serveis Socials (PESS) 2021-2024 és el full de ruta per la transformació dels serveis socials en un sistema preventiu, proactiu i universal. S'estructura en diverses línies d'actuació i impulsa les estratègies de digitalització i la introducció de noves tecnologies capaces de situar les necessitats de les persones al nucli de l'atenció de la xarxa dels serveis socials. En concret, planteja com a fita desenvolupar i implementar el Sistema Català de Serveis Socials: l'eSocial: plataforma integrada de sistemes d'informació, centrada en el ciutadà i orientada a la dada (Eix 10. Informació i tecnologia orientades a les persones de la Palanca 4. La governança i el coneixement: decisions basades en l'evidència).

Per a realitzar aquesta transformació es realitza el desenvolupament de plataformes tecnològiques integrades dins de la conceptualització d'eSocial tant funcionalment com tecnològicament.

D'altra banda, la fita d'una major transparència en la gestió i simplificació administrativa per ambdues administracions obliga a disposar d'eines de gestió, control i tractament de la informació més completes i complexes, que no tan sols no suposin un escull en l'acompliment dels objectius fixats sinó que facilitin la seva consecució.





Tant per DSO, com per part de les entitats municipalistes i els ens locals, es valora el Contracte Programa (CP) com una eina de relació interadministrativa molt vàlida que permet més fluïdesa en les relacions entre les parts mitjançant un ampli consens en els acords i la participació de totes en l'avenç del Sistema Català de Serveis Socials, les polítiques d'igualtat i altres programes relatius al benestar social.

Un altre element important és la diversitat de Sistemes d'Informació (SI) de què disposen els territoris en relació a la gestió dels SSB, entre els que hi ha: SIRIUS, Hestia, GESS i sistemes propis. Aquests, són sistemes de informació no integrats, fet que dificulta la gestió integral del sistema de serveis Socials: Planificació, avaluació, anàlisi de dades, etc.

Per tant, en el marc del Pla estratègic de Serveis Socials del DSO es vol donar un nou impuls als Sistemes d'Informació del Sistema Català de Serveis Socials promovent la creació de nous sistemes d'informació que homogeneïtzin els processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió.

Aquesta transformació digital dona un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent i desenvolupant els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats a l'ecosistema de l'eSocial, i en concret en l'eina del wSocial i en la funcionalitat del visor.

Tota la informació sobre aquest procés de "Transformació digital: wSocial" es detalla a l'annex I d'aquesta addenda."

Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal

S'afegeix un apartat referent al FSE, el nou redactat és el següent:

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

"En les fitxes cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 també són d'aplicació les condicions particulars que s'hi prevegin."

Tretzè. Vigència

La vigència d'aquesta addenda segona del conveni del Contracte Programa 2022-2025 és a partir de la data de signatura fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui revisar i modificar, entre altres d'acord amb les possibles modificacions del marc normatiu català i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acordem en aquest document."

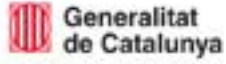
Pel que fa a la fitxa 19 corresponent al Servei especialitzat d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA), les obligacions derivades pel cofinançament del Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 són vigents a partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025 i fins a la finalització del seu cofinançament.

Per altra banda, l'annex II, relatiu a l'actualització i la correcció d'errades del text inicial del conveni, afecta les fitxes finançades amb fons NGEU que només reben finançament amb fons NGEU els anys 2022 i 2023.



Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 82 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



I, com a prova de conformitat, les parts signen la present addenda segona pel 2024-2025 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

Carles Campuzano i Canadés
Conseller de Drets Socials

Jordi Parent Beltran
Alcalde d'Olesa de Montserrat

Signat digitalment

Signat digitalment

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademonserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX I - TRANSFORMACIÓ DIGITAL: wSocial

1. MARC COMPETENCIAL

D'acord amb l'article 42 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, el Sistema d'Informació Social ha de vertebrar la planificació, la gestió i l'avaluació dels serveis socials, garantint la disponibilitat de la informació relativa a les prestacions i a la Cartera de serveis socials. A més, a l'article 29 de la llei s'estipula que entre les competències del Departament en matèria de serveis socials, aquest ha d'establir instruments de recollida d'informació i fer-ne el tractament estadístic als efectes de les polítiques de serveis socials, i també establir els elements bàsics i comuns del Sistema d'Informació Social, coordinar-los i avaluar el sistema de serveis socials.

L'article 13 del Decret 256/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament de Drets Socials manté les funcions i l'estructura de la Direcció General de Serveis Socials que preveu el Decret 229/2018, de 23 d'octubre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En aquest decret, a l'article 4.7 (apartat i) del Decret 229/2018, de 23 d'octubre, s'estableix que, entre d'altres, correspon a la Direcció General de Serveis Socials (DGSS), la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació, l'accés i el seguiment del sistema d'informació en l'àmbit dels serveis socials entre les unitats del Departament i les administracions públiques, i entre aquestes i el sector privat, a través dels òrgans competents del Departament.

Així mateix, la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic afegeix una disposició addicional a la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, per a habilitar la comunicació de dades entre els serveis assistencials i els serveis socials i garantir una atenció integrada i centrada en les persones, capaç de donar resposta a llurs necessitats des del sistema sanitari i el sistema de serveis socials, tot augmentant-ne la coordinació, millorant l'eficiència dels sistemes i oferint un servei de millor qualitat a la ciutadania.

2. FINALITAT DE L'ADDENDA

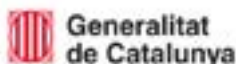
Regular l'establiment, la gestió i l'accés a l'ecosistema de l'eSocial i en concret del wSocial (responent a les finalitats pròpies de la intervenció social, com a finalitat determinada i explícita), per tal de donar un nou impuls al sistema Català de Serveis Socials promovent desenvolupar els sistemes d'informació de l'àmbit dels serveis socials integrats amb l'eSocial, homogeneïtzant processos, reduint els tràmits i automatitzant les tasques, de forma centrada en el ciutadà i orientada a la dada que facilitarà informació per a la presa de decisions, la planificació, l'avaluació i la transparència.

3. OBJECTIUS A ASSOLIR

- Impulsar la transformació digital d'acord amb els objectius estratègics del DSO.
- Consolidar el Sistema Català de Serveis Socials
- Millorar i desenvolupar els sistemes d'informació
- Incrementar la capacitat de gestió de la informació i la seva interacció amb altres sistemes d'informació
- Creació de nous models que permetin homogeneïtzar i integrar els diferents processos del món local, que assegurin l'accessibilitat de la informació i que

Codi Segur de Verificació:
 Origen: Administració
 Identificador document original:
 Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
 Pàgina 84 de 136

f SIGNATURES
 1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



incorporin mecanismes d'automatització per aconseguir reduir el temps dels diferents processos de gestió

- Implementar un model de relació multicanal, amb experiència d'usuari integrada i sense fissures entre els diferents canals facilitats
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre el Departament i la resta d'agents (ens locals, altres administracions, etc.) d'acord amb les seves competències.
- Disposar d'un sistema de gestió integral del CP compartit entre el DSO i els ens locals que doni cobertura a tot el procés del CP, tant a nivell intern de la Generalitat de Catalunya com de l'Administració Local.
- Optimitzar l'extracció automàtica d'informació del sistema per al compliment de necessitats d'informació del Contracte Programa i altres requeriments estadístics oficials o per fer estudis

4. ACCIONS QUE CAL DESENVOLUPAR

4.1 El Departament de Drets Socials

Haurà de desplegar l'ecosistema de l'eSocial:



L'eSocial es compon de múltiples aplicacions que necessiten intercanviar informació, i donada la dependència entre els processos de negoci propis de cada sistema amb els processos de gestió d'altres, també és necessari que pugui invocar i desencadenar activitats d'altres sistemes.

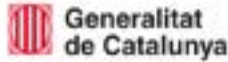
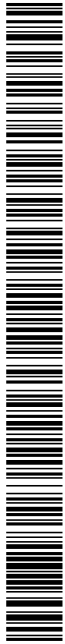
Per tal que la DGSS pugui oferir un mateix servei i sistema d'informació central a tot el territori català, que d'una banda, estructurin i guiï la intervenció social de forma equitativa arreu i, d'altra banda, permeti al Departament accedir de forma actualitzada i en viu a un únic conjunt de dades per tal d'analitzar-les i prendre decisions basades en evidències. A més, és necessari interactuar amb un conjunt de sistemes tercers corporatius, tant de dades com operatius. De manera que, per aprofitar recursos, la interacció amb els sistemes tercers cal que estigui concentrada en un únic sistema.

Aquest sistema disposarà d'un repositori (dSocial) amb totes les dades consolidades que permetrà avançar en la Història Social Compartida i la seva integració amb altres Sistemes del sistema de benestar i protecció social català.

Cal tenir en compte que wSocial formarà part de la plataforma eSocial i, per tant, és important considerar la seva integració amb la resta de sistemes que en formen part (tSocial, dSocial) o que estan en procés de construcció on s'inclouen la Plataforma d'integració de processos de negoci, el Sistema de valoració i orientació o, especialment el Sistema de Contracte Programa. Així mateix, també caldrà considerar la possible

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 85 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



integració amb altres sistemes d'informació existents en el Departament de Drets Socials.

Desplegar el wSocial:

wSocial és l'eina d'intervenció dels serveis socials bàsics, aquesta conté els mòduls i processos necessaris per a la creació de l'entorn de treball dels Serveis Socials i estarà integrat a l'eSocial.

wSocial s'ha construït de manera modular per donar resposta a les necessitats diàries dels Serveis Socials. Es creació de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.



Opera en la relació entre els moments claus de la interacció dels SSB amb la ciutadania



A més, l'eina permet:

- Definir i consensuar la informació que s'ha de recollir de manera sistemàtica als diferents serveis socials.

El Diccionari Intersocial ens ajuda a definir un vocabulari controlat, codificat i estandaritzat on la codificació SNOMED serà l'estàndard terminològic.

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
 Origen: Administració
 Identificador document original:
 Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
 Pàgina 86 de 136

SIGNATURES
 1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
 2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



ASPECTES CLAU DE LA SITUACIÓ D'ACTUACIÓ



- Avançar en la estandardització i homogeneïtzació dels processos, l'anàlisi de dades i l'avaluació de les polítiques.
- Integrar Algorismes socials:
 En la intervenció es planteja recollir entrevistes per tal d'incorporar-les al sistema, que aquest vagi aprenent i pugui retomar automàticament als professionals de les ABSS les necessitats i situacions detectades durant el relat amb la persona i elaborar una proposta d'assignació de servei i/o prestació, basada en la cartera de serveis i prestacions, que haurà de ser validada o corregida pel professional social. Utilitzar eines de diagnòstic estandaritzades, com la SSM-cat (Self Sufficient Matrix adaptada a Catalunya), eina que ofereix suport per a identificar i avaluar el grau de vulnerabilitat de persones amb necessitats complexes.
- Disposar d'un Visor que permet consultar persones que hagin contactat o sol·licitat algun servei a la xarxa de serveis socials, aquest visor disposarà, s'actualitzarà i s'interconnectarà amb un únic conjunt de dades (dSocial) i permetrà que tot el sistema hi pugui accedir al moment, cadascú des de les seves competències i des d'un ús ètic i respectuós amb la protecció de les dades personals.
 La interoperabilitat que es desenvolupi amb el sistema de serveis socials, ha d'integrar les dades relatives a la intervenció social del sector públic, del sector privat, d'altres Departaments de la Generalitat i d'altres administracions.

El Departament de Drets Socials establirà i mantindrà un sistema d'informació amb la finalitat que els professionals socials dels ens locals incorporats al wSocial puguin conèixer les característiques, les quantitats, la temporalitat i la procedència dels continguts informatius disponibles al Visor i per tant la possibilitat de trobar informacions de persones i continguts concrets durant la intervenció social.

Adicionalment la implementació del sistema incorporarà:

- La formació del les persones usuàries dels SSB.
- Serveis d'atenció a les persones usuàries.
- Serveis de manteniment de l'eSocial (Sistemes d'informació), entre ells el wSocial
- Serveis tecnològics recurrents.
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes/evolutius del recurrent).
- La migració dels actuals Sistemes d'intervenció dels ens locals.



- Hi hauran equips específics per a la migració de dades procedents dels diferents sistemes d'informació actualment en funcionament.

4.2 L'ens local

- Disposar del material informàtic necessari.
- Suport i acompanyament de l'àrea TIC de l'ens local, durant el procés de migració.
- Fer les modificacions necessàries que orienti l'Àrea TIC de la DSO per tal de poder fer el traspàs de dades.

5. ACCÉS AL WSOCIAL

D'acord amb allò establert en la normativa de serveis socials i de protecció de dades, únicament les persones autoritzades podran tenir accés a la informació que contingui l'eSocial.

L'ens local amb titularitat dels Serveis Socials s'obliga a facilitar els sistemes d'identificació i d'autenticació individualitzats dels seus professionals socials que poden accedir al wSocial. Des del mòdul de seguretat d'eSocial es configurarà el perfil d'accessos per a cada professional en funció de les tasques que li han estat assignades i del nivell de seguretat per a l'accés a les dades.

Tots els accessos dels professionals socials al wSocial per a la consulta de dades personals seran monitoritzats i registrats per part del DSO mitjançant un sistema de traces que establirà la relació entre el professional i la persona objecte de la consulta que, de conformitat amb la legislació vigent, justifiqui la procedència de l'accés del professional a les dades de la persona.

L'entitat és responsable d'informar els seus professionals amb accés autoritzat sobre la responsabilitat que cadascun d'ells assumeixen quant a protegir les dades o sistemes d'identificació i d'autenticació i que el seu ús implica l'acceptació i el coneixement dels drets i deures en relació amb l'accés al wSocial.

Els ens locals tenen l'obligació d'informar els professionals de serveis socials amb accés autoritzat al wSocial que l'accés a informació de persones que no responguin a un accés autoritzat no està permesa i pot comportar responsabilitats penals, civils i/o administratives. En tot cas, en el document de funcions i obligacions del personal dels serveis socials s'hauran d'incloure expressament aquelles obligacions que s'estableixen en aquesta addenda.

Les ABSS seran acompanyades i rebent tot el suport necessari durant el procés d'incorporació al wSocial.

6. TRACTAMENT DE DADES DEL WSOCIAL

L'accés i la utilització de la informació de la intervenció social compartida per part de l'ens local es durà a terme de conformitat amb les obligacions previstes a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i les modificacions establertes amb la disposició addicional que s'afegeix a la llei de Serveis Socials, essent l'ens local el responsable de qualsevol accés per part dels seus professionals.



En qualsevol cas, el tractament de dades en el marc de la intervenció social integrada a l'eSocial amb finalitats d'investigació o docència requerirà preservar les dades d'identificació personal de la persona, separades de les dades de caràcter assistencial, llevat que aquest n'hagi donat el consentiment

Ens locals amb titularitat de Serveis Socials:

L'ens local titular dels SSB accepta la interconnexió dels seus sistemes d'informació amb el sistema eSocial en concret amb el repositori dSocial), amb les finalitats de:

- Subministrar al Departament de DSO les dades i/o documents de la intervenció social de les persones ateses.
- Accedir a les dades sobre les persones disponibles a l'eSocial sempre lligades a la finalitat de la intervenció.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

L'accés a dades de caràcter personal en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027, es regirà per les condicions particulars que es prevegin en les corresponents fitxes.

8. DOCUMENTACIÓ

El wSocial és una eina tecnològica que dissenya i desenvolupa el DSO i que posa a disposició de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) que vulguin utilitzar-la per a gestionar la intervenció social al seu territori. De manera que el titular de la documentació que es generi i/o rebí al wSocial serà l'administració responsable de cada Àrea Bàsica de Serveis Socials i en cap cas ho serà el Departament de Drets Socials.

És important aclarir aquest punt a la llum de l'article 8 de la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents* (modificada per la *LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents*) que diu el següent:

Article 8

Gestió dels documents públics



L'organització, l'avaluació i la conservació dels documents públics i l'accés a aquests són responsabilitat directa dels titulars respectius (...).

De manera que, malgrat l'Arxiu Central del Departament de Drets Socials ha participat en el disseny del wSocial, no ha pogut ni fixar una classificació per a l'expedient resultant, ni avaluar-lo atès aquestes tasques corresponen als respectius titulars de la documentació.

A continuació apuntem una sèrie de conceptes i principis a tenir en compte pels titulars de la documentació i en especial als seus responsables de gestió documental.

- **Expedient electrònic d'intervenció social:** l'expedient d'intervenció social serà la suma de la documentació generada per tots els episodis assistencials del ciutadà. Aquest s'iniciarà quan un ciutadà/na sigui atès per una ABSS. I romandrà obert fins a la defunció del ciutadà. Aquesta intervenció social s'estructura en episodis assistencials: períodes de temps en que el ciutadà acudeix a l'administració, se li atén, s'analitza el seu relat, s'estudia la seva situació, se li diagnostiquen unes problemàtiques i/o necessitats (si escau) i se li proposen unes actuacions.

- **Documents de l'expedient d'intervenció social:** està concebut al voltant de la dada i la interconnexió d'informació dins l'ecosistema de l'eSocial i, en conseqüència, la generació/recepció de documentació ha de ser mínima. Però, en funció de la manera de treballar de cada Àrea Bàsica, es poden generar alguns documents (consentiment de tractament de dades, informes d'urgència social, documents aportats pel ciutadà per acreditar la seva situació social, econòmica o de salut, etc.) i, per tant, caldrà tenir-ne cura i aplicar polítiques de gestió documental.

- **Política de gestió documental:** és el compendi de principis, procediments, pràctiques i directrius per mantenir els documents correctament organitzats i custodiats i per garantir-ne els seus valors (integritat, originalitat, completesa, accessibilitat, etc.) durant tot el seu cicle de vida. Al wSocial la gestió documental haurà de ser compartida entre el DSO durant la fase de tramitació de l'expedient i els respectius titulars de la documentació durant la fase de vigència del mateix.

- **Fase de tramitació de l'expedient:** els documents generats i/o rebuts es custodiaran al repositori propi del DSO, l'Espai Doc.

- **Fase de vigència:** un cop tancats els expedients, aquests documents hauran de ser recuperats pels titulars de la documentació per incorporar-los al sistema de gestió documental propi. Recordem les obligacions que es desprenen de l'article 17 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, que fixa que cada administració ha de disposar del seu arxiu electrònic únic i ha de garantir l'autenticitat, la integració i la conservació dels documents. Així com no eliminar-los sense l'autorització pertinent.

- **Titular de la documentació:** com s'ha comentat més a dalt, el titular de la documentació és l'administració responsable de l'ABSS que ha produït o rebut la documentació.

- **Canvi d'Àrea Bàsica de Serveis Socials:** si un ciutadà canvia de domicili pot canviar l'ABSS que l'hagi d'atendre segons el territori. I en casos d'urgència també pot intervenir un ABSS que no és a la que el ciutadà es troba adscrit. De manera que, a efectes de la titularitat de la documentació, aquesta també pot anar canviant durant la fase de tramitació de l'expedient. Entenent que l'expedient és únic i indivisible, en el cas d'expedients gestionats per diverses ABSS es pren la convenció de que es determinarà



la titularitat dels mateixos en el moment en que es tanquin i comenci la fase de vigència dels expedients. Per tant, serà titular de la documentació l'administració responsable de la darrera ABSS que hagi atès al ciutadà.

- **Recuperació de la documentació pel seu titular:** una vegada es tanquin els expedients, aquests hauran de ser recuperats per les respectives administracions titulars per tal d'incorporar-los al propi sistema de gestió documental i gestionar la fase de vigència dels mateixos.

- **Avaluació de la documentació de l'expedient d'intervenció social:** l'Arxiu Central del DSO no ha pogut avaluar aquesta documentació perquè no és el titular de la mateixa i, en conseqüència, tampoc ha pogut crear-ne la sèrie documental. Tasca que hauran de dur a terme els titulars de la documentació, tot incorporant-la als seus respectius quadres de classificació, diversos als diferents municipis i consells comarcals.

Malgrat l'entorn tecnològic està avançant molt ràpidament i és possible que l'escenari previst en aquest punt 8 (al juny de 2023), sigui alterat o modificat per propers canvis organitzatius, estratègics o tecnològics, les obligacions de les administracions públiques vers els documents dels quals són titulars es mantenen tal i com fixa la *LLEI 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (modificada per la LLEI 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents)*. Als articles 7 i 9 de l'esmentada llei es consigna, entre d'altres aspectes, que cal disposar d'un sistema de gestió documental, mantenir l'autenticitat i la integritat d'aquesta documentació i aplicar-ne la política d'avaluació.

9. GOVERNANÇA

És una prioritat compartida la necessitat de disposar d'un sistema d'informació integrat, fiable, actualitzat i centrat en les persones i en les intervencions dels serveis socials que permeti, alhora, compartir dades amb altres administracions.

Aquest sistema d'informació facilitarà prendre decisions de manera documentada. Els principis estratègics que seguirà els sistemes d'informació de serveis socials són:

- Sistema centrat en el ciutadà i orientat a la dada
- Simplificació administrativa i homogeneització de processos
- Gestió automatitzada i assistida
- Experiència d'usuari integrada i augmentada
- Dades obertes i transparència
- Tecnologia innovadora
- Interoperabilitat amb altres sistemes

El model de governança de la informació ha de permetre:

- Dissenyar i aplicar una estratègia compartida de governança de la dada.
- Alinear l'estratègia de gestió.
- Aportar estabilitat, continuïtat i millora continua.
- Apostar per la transformació digital del Sistema català de serveis socials.
- Crear una plataforma integrada que sigui útil per a tots els agents, i que doni un servei eficient tant als professionals com a la ciutadania.
- Supervisar el funcionament del wSocial i les interoperabilitats.





- Prioritzar nous desenvolupaments.
- Impulsar la incorporació de nous usuaris i usuàries al sistema.
- Definir els criteris de seguretat.
- Fer que s'adeqüin les seves actuacions a la normativa vigent en relació a la Protecció de dades i ús ètic de les mateixes.
- Impulsar la recerca i la innovació i acordar l'accés a les dades per als projectes de recerca que es proposin per tercers.

Per tant, per garantir l'èxit del Pla de Transformació digital dels Serveis Socials bàsics de Catalunya, cal dotar-lo d'un model de governança estructural estable i ben adaptat a la idiosincràsia del model de serveis socials de Catalunya, basat en el lideratge i la participació, que combini el lideratge executiu i normatiu amb la participació i l'assessorament dels ens locals amb competències en serveis socials bàsics:

- Persones usuàries del wSocial.
- Persones usuàries d'altres sistemes d'informació dels SSB que compartiran dades amb l'eSocial.
- Ajuntament de Barcelona.
- Representants de entitats municipalistes i de les diputacions.
- Altres que es considerin necessaris per al bon govern.

El model de governança tindrà un comitè estratègic i un comitè operatiu, les funcions dels quals es treballaran conjuntament amb el món local. Igualment disposarà de comunitats de pràctica per al desenvolupament de la innovació.

10. PLA D'IMPLANTACIÓ

En cada cas s'estudiarà la millor manera d'incorporar les ABSS en el pla d'implantació del projecte, depenent i en relació als seus sistemes d'informació:

- Hestia.
- GESS.
- Altres Sistemes propis actualment en funcionament.

Planificació prevista desplegament de wSocial

1T 2024 (inici Gener)

- Inici del pilot de wSocial-intervenció social.

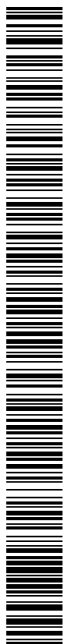
2T - 2024

- Desplegament progressiu wSocial-intervenció social a les diferents ABSS.

Els indicadors d'acompliment dels objectius estan orientats a l'acompliment del cronograma.

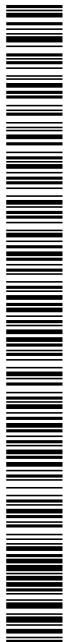
3T/4T- 2024

- Constituir els comitès de governança.



Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 92 de 136

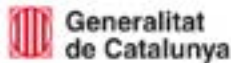
SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



11. VINCULACIÓ AMB L'AGENDA 2030 I ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

El programa de política «Itinerari cap a la Dècada Digital», amb metes i objectius concrets per al 2030, guiarà la transformació digital de Europa, entre els que hi ha la digitalització dels serveis públics.



ANNEX II: ACTUALITZACIÓ DE L'OBJECTIU CID 322 I CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OBJECTIU CID 325 DE L'APARTAT "MANIFESTEN" PUNT III DEL TEXT DEL CONVENI INICIAL.

Allà on diu:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu número 322 del CID: serveis de teleassistència a domicili en el Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), perquè almenys el 90% de les persones acollides al SAAD es beneficiïn d'una llista mínima de serveis de teleassistència a domicili, en particular, de línies telefòniques i equips específics de comunicacions i informàtics ubicats en un centre assistencial i a les llars dels usuaris. Data del valor de referència: 31 de març de 2020. Termini: quart trimestre de 2023."

Ha de dir:

"Els projectes i actuacions establerts en aquest CP contribueixen a la consecució de les fites i objectius que estableix la Decisió d'Execució del Consell (CID, sigles que corresponen a la denominació anglesa Council Implementing Decision) acordats entre l'Estat espanyol i la Comissió Europea, que són:

Objectiu CID 322: Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura que amb nous serveis de teleassistència i fitxa 50.5 Banc de productes de Suport desplegats per al menys 304.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el primer trimestre de 2025. Amb data de referència des de 31 de març de 2020.

Objectiu CID 325: Fitxa 46 Envel·liment Quilòmetre Zero i fitxa 48 Atenció primària – Atenció a les persones sense llar amb l'execució de projectes per a la transformació tecnològica dels serveis socials i per a la modernització de les infraestructures i els serveis associats a la protecció residencial i les famílies d'acollida, per un pressupost total executat de al menys 450.000.000 euros. El termini de compliment de l'objectiu és el quart trimestre de 2025."



ANNEX III- RELACIÓ D'ENS LOCALS QUE ELS SEUS SEAIA'S ESTAN COFINANÇATS PEL FONS SOCIALS EUROPEU + (PO FSE + Catalunya 2021-2027) A PARTIR DE L'ANUALITAT 2024, PER A LA SEAIA

- Ajuntament de Badalona
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Reus
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Adrià de Besòs
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Tarragona
- Ajuntament de Terrassa
- Consell Comarcal de l'Alt Camp
- Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Alt Urgell
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Baix Ebre
- Consell Comarcal del Baix Empordà
- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Consell Comarcal del Baix Penedès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Gironès
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Moianès
- Consell Comarcal del Montsià
- Consell Comarcal del Pallars Jussà
- Consell Comarcal del Ribera d'Ebre
- Consell Comarcal del Segarra
- Consell Comarcal del Tarragonès
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
- Consorci d'Osona de Serveis Socials





ANNEX IV – FITXES AMB NOUS REDACTATS

Fitxa 1.11 - Per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

1. Marc competencial

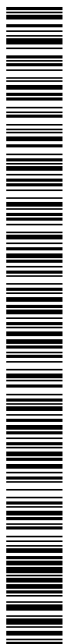
Les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del DSO durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, mantenen en la Fitxa 1. Atenció primària - Serveis socials bàsics una aportació per finançar els ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.

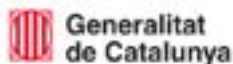
El passat 9 de desembre de 2022 la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BASICO), per rebre ajuts del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en el marc de seu objectiu específic m) "Fer front a la privació material mitjançant aliments i /o prestació d'assistència material bàsica a les persones més vulnerables, en particular als menors".

En aquest programa únic hi intervé la Generalitat de Catalunya així com a la resta de comunitats (CCAA), les quals gestionaran directament les actuacions. Cadascuna d'elles ha de cofinançar el 10% corresponent a la seva assignació. L'Administració General de l'Estat (AGE) ha fixat uns criteris comuns, d'acord amb el marc establert per la Comissió Europea, sobre el tipus d'assistència a finançar i els mètodes i actuacions per prestar-la, després de treballar-los conjuntament amb les CCAA.

Atès que les persones que accedeixen al Programa BASICO requereixen una valoració única prescrita pels Serveis Socials Bàsics dels ens locals, determinada amb criteris objectius prefixats, que permetrà l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica que permeti l'adquisició dels aliments i productes per a la higiene elegibles, es fa necessari garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics de Programa, establint els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa.

Els imports màxims per a cada ens local a associar a les targetes electròniques de les persones destinatàries del Programa s'han establert a partir d'un índex que ha tingut en compte diferents variables vinculades a la privació material severa i de les que es disposa de dades actualitzades (Població en atur de molt llarga durada, famílies nombroses, llars monoparentals, població provinent de països en vies de desenvolupament i població amb baixos ingressos), i del volum d'aliments repartits en les diferents ABSS per l'anterior Programa operatiu del Fons Europeu d'ajuda a les persones més desafavorides (FEAD).





La participació en el Programa BASICO ha de permetre un millor finançament dels ajuts d'urgència social, d'acord amb el que preveu a Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones, especialment aquelles famílies amb privació material més severa i menors a càrrec.

Atès que la implementació del Programa BASICO es pot produir en diferents fases, és també objecte d'aquesta addenda poder canalitzar la coordinació entre el Departament i les ABSS per tal de garantir aquest procés de transició, vetllant per que la prescripció del programa a les famílies es realitzi des de les ABSS.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Garantir el dret de les persones en situació de privació material severa que compleixen els criteris de participació que preveu el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (Programa BASICO), a la cobertura d'aliments i/o prestació d'assistència material bàsica i oferir-los almenys una mesura d'acompanyament.

Assegurar la coordinació entre el Departament i les ABSS pel desplegament del Programa BASICO en les seves diferents fases, garantint per part de l'ABSS la prescripció de les famílies a les que es destinarà el Programa BASICO i la seva relació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que gestionin les targetes electròniques, si s'escau.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. Ens local

3.1.1

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència valorarà la situació de necessitat de la persona que permeti prescriure l'accés al Programa BASICO, d'acord amb els següents criteris objectius:

Unitats familiars amb menors a càrrec i amb ingressos econòmics per sota del 40% de la renda mediana per unitat de consum de Catalunya. Per a una millor comparabilitat dels ingressos dels diferents tipus de llars es fa servir internacionalment el concepte unitat de consum. El nombre d'unitats de consum de cada llar es calcula utilitzant l'escala de l'OCDE modificada, que és una escala d'equivalència que converteix el nombre de membres residents a la llar en nombre d'unitats de consum, que assigna un pes d'1 al primer adult, de 0,5 a la resta d'adults i adolescents de 14 a 18 anys, i de 0,3 als infants menors de 14 anys. (Metodologia de càlcul de l'Enquesta de condicions de vida INE-IDESCAT)



Es valorarà de manera prioritària:

- Persones que no poden accedir a altres ajuts ni prestacions econòmiques.
- Famílies monoparentals.
- Major nombre de menors a càrrec en la unitat familiar.

3.1.2

La prescripció del reconeixement de l'accés al Programa BASICO permet l'assignació d'un import mensual associat a una targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada en la demarcació territorial, amb la previsió dels següents trams:

- 130€ / mes per famílies de 2 membres
- 160€ / mes per famílies de 3 membres
- 190€ / mes per famílies de 4 membres
- 220€ / mes per famílies de més de 4 membres

La prescripció tindrà una validesa de 12 mesos, i dins d'aquests 12 mesos caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.

En cas de modificació d'aquests imports o d'altres canvis en el que s'estableix, el DSO ho comunicarà als ens locals.

3.1.3

En el moment de la prescripció caldrà informar a la persona que accedeix al Programa BASICO que l'import mensual associat a la targeta electrònica de l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, només podrà ser bescanviat per aliments i/o articles per a la higiene personal, com sabó, xampú i pasta de dents, així com per productes de la higiene femenina menstrual i bolquers infantils. En tot cas resten exclosos els següents productes alimentaris:

- Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin gas, sucre o productes substituïts.
- Begudes alcohòliques de qualsevol tipus i graduació.
- Productes dietètics.
- Brioxeria i llaminadures.
- Aigua envasada, excepte en el cas que no es pugui accedir a l'aigua potable.
- Productes elaborats, excepte el llegum precuit i les conserves.

Les ABSS tractaran les dades de les persones que accedeixen al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos", i l'article 6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD). D'altra lloc, les ABSS hauran de complimentar el "full de derivació de la família beneficiària", segons model facilitat pel Departament, i sol·licitar el seu consentiment explícit per a la cessió de dades al Departament de Drets Socials.





3.1.4

En el moment de la prescripció caldrà garantir la participació activa de les persones que formen part de famílies seleccionades, amb la inclusió d'una sèrie de mesures d'acompanyament que reforcin els processos d'inclusió de les persones participants. Les mesures d'acompanyament s'instrumentalitzen des de l'ens locals, tot i que també hi podran participar les entitats del Tercer Sector.

Es consideraran mesures d'acompanyament aquelles accions que reforcin els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de les persones participants del Programa BASICO, tenint en compte les seves necessitats i preferències, en diferents àmbits d'intervenció, entre aquestes:

- a) Acolida i seguiment de la situació de vulnerabilitat, amb suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a rebre altres prestacions.
- b) Assessorament per promoure una alimentació saludable i sostenible, i per evitar el malbaratament alimentari i d'altres productes de consum domèstic.
- c) Habilitats personals i socials que reforcin l'autonomia personal, millorin les dinàmiques familiars i promoguin la inclusió comunitària, la millora de l'ocupabilitat i la reducció de la bretxa digital.
- d) Assessorament i orientació en igualtat de gènere i violència masclista i altres accions que puguin valorar-se en l'itinerari personalitzat.

En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, justificarà la seva execució mitjançant les eines i d'acord amb les instruccions que proporcioni el DSO per tal de garantir la traçabilitat de l'assistència de les persones participants i de les tasques dels professionals dels serveis socials bàsics. Caldrà oferir almenys una mesura d'acompanyament a les persones receptors de les targetes.

3.1.5

Per tal de garantir l'equitat territorial en la distribució dels fons econòmics del Programa BASICO, s'estableix un import màxim a associar a les targetes electròniques de les persones que participen en el Programa en cada ABSS, calculat en funció d'un índex sintètic que recull: la població en atur de molt llarga durada, el nombre de famílies nombroses, el nombre de llars monoparentals, la població provinent de països en vies de desenvolupament i la població amb baixos ingressos, amb un pes del 97% sobre l'import total; i del percentatge d'àpats distribuïts en cada ABSS sobre el total d'àpats distribuït a tota Catalunya, amb un pes del 3% sobre l'import total.

3.1.6

El finançament d'aquestes accions s'emmarca dins del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO.

La justificació d'aquest fons s'ha de fer d'acord amb les directrius que indica la Unió Europea, i està subjecta als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.

Aquesta justificació econòmica serà responsabilitat del Departament de Drets Socials i de les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació a les que en derivi la seva gestió si s'escau.





3.1.7

Complir amb les indicacions de publicitat i difusió de conformitat amb el que estableix els Reglaments (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel que s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+). Concretament:

- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri a les persones destinatàries o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.

En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles a l'apartat de comunicació del web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya disponible, concretament a l'apartat Eines i recursos del següent enllaç

<https://serveioocupacio.gencat.cat/ca/societat-spm-que-lem-fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/documentos-de-referencia/>

3.1.8

Conservar tota la documentació que configura els expedients cofinançats per l'FSE+ d'acord amb les instruccions proporcionades pel DSO, durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El DSO comunicarà la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

3.1.9

Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.1.10

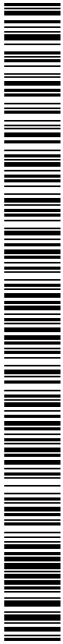
Establir els canals de coordinació amb les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació distribuïdores de les targetes i fer la prescripció de les famílies a atendre en coordinació amb elles, si s'escau.

3.2. Departament de Drets Socials

3.2.1

Elaborar el protocol de coordinació i gestió del programa BASICO entre les ABSS participants i les entitats del Tercer Sector o les empreses de distribució d'alimentació que desenvolupin l'operativa de gestió de les targetes.

Facilitar les eines i les instruccions necessàries per justificar les mesures d'acompanyament que han de rebre les persones participants, amb la traçabilitat de la seva assistència i de les tasques dels professionals dels serveis socials bàsics.





3.2.2

Coordinar amb entitat del Tercer Sector o l'empresa de distribució d'alimentació seleccionada, l'atenció a les persones derivades des de l'EBAS que participen en el Programa BASICO.

3.2.3

Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions oportunes per als ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament de l'FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.

3.2.4

Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC, com a organisme intermediari per a la gestió del FSE+ a Catalunya, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa BASICO.

3.2.5

Verificar que els EBAS compleixen els criteris de derivació establerts i que executen les mesures d'acompanyament previstes, si es el cas, per a reforçar els processos d'inclusió social en funció de la situació o procés individual de la persona.

3.2.6

Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.

3.2.7

Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.

3.2.8

Informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.

3.2.9

Assegurar que existeixen els canals de coordinació entre les ABSS, les entitats del Tercer Sector, les empreses de distribució d'alimentació i el Departament perquè les famílies participants derivades per l'EBAS de cada ABSS rebin les targetes electròniques i també les mesures d'acompanyament, arribin a les unitats familiar que ha determinat l'ABSS.

3.2.10

DSO tractarà les dades de les persones que accedeixen al Programa BASICO així com de la resta de la unitat familiar, d'acord amb l'article 6.1.a) "el interesado dio su





consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos", i l'article 6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento", del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), i la comunicació de dades personals de DSO a Cruz Roja Española (entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb el Reial Decret 93/2024) es realitza d'acord amb les previsions de l'article 28 de l'RGPD, en aquest cas per l'any 2024.

4. Condicions i recursos del servei

4.1. Ens local

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.1 de l'annex.

4.2. Departament de Drets Socials

Aportar els recursos humans i materials necessaris per executar l'activitat que preveu el punt 3.2 de l'annex.

5. Implementació de Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO, durant l'any 2024.

Atès el contingut del RD 93/2024, de 23 de gener, pel qual es regula la concessió directa d'una subvenció a l'entitat social Creu Roja Espanyola, per a la posada en marxa durant l'any 2024 del Programa del FSE+ d'assistència material bàsica PROGRAMA BASICO), s'estableixen unes accions específiques a desenvolupar durant l'any 2024 per part dels ens locals i el DSO, mentre la resta d'accions descrites anteriorment no es modifiquen.

5.1 Ens local:

5.1.1 Derivació de les famílies participants en el Programa BASICO.

El/la professional de l'Equip bàsic d'atenció social (EBAS) de referència utilitzarà el document únic de derivació que preveu el Programa FSE+ d'assistència material bàsica, per identificar les famílies participants i tindrà validesa fins el 31 de desembre de 2024. La recàrrega de les targetes tindrà una periodicitat màxima de tres mesos. La darrera data de recàrrega no podrà ser posterior a 31 de desembre de 2024 i permetrà l'adquisició de productes fins el 31 de març de 2025. Caldrà acreditar en un termini no superior als 6 mesos de la data de derivació un seguiment de l'evolució de la situació de la persona destinatària de l'ajut i de les mesures d'acompanyament rebudes.



5.1.2 Mesures d'acompanyament:

L'ens local acreditarà com a mesura d'acompanyament a les persones participants en el Programa BASICO, l'acollida i seguiment de la situació de vulnerabilitat de la família, facilitant el suport emocional, assessorament i orientació per accedir al dret a que puguin rebre altres prestacions. Així mateix facilitarà al DSO la informació que acrediti la realització d'aquest seguiment.

L'ens local es compromet a fer una intervenció en el moment de l'acollida, i posteriorment com a mínim cada 6 mesos.

5.2 Departament de Drets Socials:

5.2.1 Coordinació amb l'entitat Creu Roja a Catalunya:

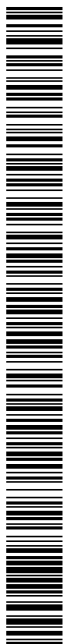
El DSO establirà el protocol de coordinació entre l'ens local i Creu Roja a Catalunya, perquè les persones participants en el Programa BASICO puguin rebre les targetes electròniques que els permetin fer una compra normalitzada en els establiments d'alimentació amb els que Creu Roja hagi acordat i fer les recàrregues mensuals d'acord amb els trans econòmics en funció de la composició de la unitat familiar.

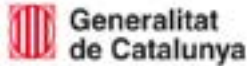
El DSO facilitarà a l'ens local en el marc del protocol de coordinació el model de full de derivació així com de consentiment explícit de cessió de dades al DSO.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial, entre els quals hi haurà:

- Nombre total d'unitats familiars participants i percentatge de cobertura sobre el nombre total de famílies i unitats de convivència en situació de privació material severa ateses per l'ABSS.
- Nombre total d'unitats familiars monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars monoparentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Nombre total d'unitats familiars no monoparentals ni monomarentals i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa
- Import mitjà anual associat a les targetes electròniques de les unitats familiars participants en el programa
- Nombre de targetes electròniques distribuïdes a dones en situació de violències masculines i percentatge de cobertura sobre el nombre total d'unitats familiars participants en el programa.
- En el cas que l'ens local faciliti les mesures d'acompanyament, nombre d'unitats familiars que participen en cada tipologia de mesura d'acompanyament que es pugui oferir.





7. Protecció de dades

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquesta addenda, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o normativa que el modifiqui i/o el substitueixi així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les parts declaren que donaran compliment a totes les obligacions que els siguin exigibles en aplicació de la normativa de protecció de dades personals. Així mateix, es comprometen a aplicar les mesures de seguretat adients, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

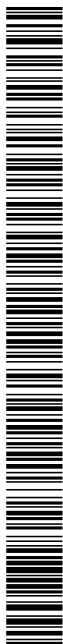
Els ens locals custodiaran i hauran de tenir a disposició de DSO el "document de consentiment" segons model que facilitarà el DSO de les persones participants en el Programa BASICO en relació amb el tractament de les seves dades personals, on s'indica la cessió de dades al Departament de Dret Socials i a les entitats del Tercer Sector i/o a les empreses de distribució alimentària per la gestió del Programa, en exercici de les competències i funcions pròpies de cada una de les parts. No es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal, ni tractaments, ni cessions a tercers no permeses per la normativa.

8. Normativa reguladora

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, per assegurar les necessitats bàsiques de les persones.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu y del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) 1296/2013.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Decisió d'execució de la Comissió de 9.12.2022 per la qual s'aprova el programa «FSE+ de Assistència Material Bàsica» per rebre ajudes del Fons Social Europeu + en el marc de l'objectiu d'inversió en l'ocupació i el creixement per a l'estat espanyol.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El



DSO, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS.

Implementació del Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021 – 2027 BASICO:

- Objectiu 1. Eradicar la pobresa a tot el món i en totes les seves formes
- Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països
- Objectiu 12. Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

10. Principis inspiradors de l'execució d'aquest Programa

Són principis inspiradors d'aquest Programa el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



Fitxa 19. Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència

1. Contextualització

Es tracta d'un servei social especialitzat d'atenció a infants i adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, així com a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), que són equips multiprofessionals, de funcionament interdisciplinari, distribuïts territorialment, que tenen com a objectius la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en una situació o en risc de desemparament i de les seves famílies. Aquest servei es reforça mitjançant la creació d'un nou equip de 2 professionals (psicòleg/òloga i treballador/a social) amb la finalitat d'assegurar el suport adequat a les funcions dels EAIA corresponents a la promoció de l'acolliment en família extensa i millorar el benestar dels infants i adolescents acollits i dels seus acollidors. Aquest equip o servei d'integració en família extensa (SIFE) preveu les tasques derivades de la valoració, el seguiment i la formació de la família o la persona que acull un infant o un adolescent i emet la proposta més adequada. La seva intervenció continua amb el seguiment de la mesura d'acolliment en família extensa. A partir del 2021, els SIFE que ja estan desplegats per tot el territori estaran integrats funcionalment i contractualment a la mateixa fitxa del servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA).

Aquest servei s'adreça a infants i adolescents de 0 a 18 anys que estan en una situació o en risc de desemparament i a les seves famílies. Actualment, 18.236 infants i adolescents tenen un expedient obert al SEAIA.

Un equip d'atenció a la infància i l'adolescència està format per quatre professionals: psicòleg/òloga, pedagog/a, treballador/a social i educador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc. La ràtio de referència actual és d'un professional de l'equip EAIA per cada 40 infants (excloent-ne la figura de l'educador/a social), sens perjudici que es pugui modificar un cop s'apliqui el Pla de millora del sistema d'atenció a infants i joves i a les seves famílies que estan en una situació de vulnerabilitat.

Quan es detecta que la ràtio per professional supera sostingudament els 40 infants atesos, s'ha de revisar, valorar i negociar posteriorment amb l'ens local la dotació dels recursos necessaris, a fi de garantir la qualitat en l'atenció dels infants i adolescents, així com les seves famílies.

A més de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i de l'equip SIFE, el SEAIA incorpora l'atenció terapèutica. A través d'aquesta fitxa es dotarà al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern.





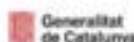
El SEAIA s'ha inclòs en el Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de Catalunya 2021-2027 per tal que a partir de 2024, el cofinançament de la Unió Europea contribueixi a consolidar el desplegament d'aquest servei a Catalunya.

2. Marc competencial

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix al títol V, relatiu a la protecció dels infants i els adolescents que estan en una situació o en risc de desemparament, les competències de les administracions i els mecanismes de col·laboració per protegir els infants i adolescents deseparats o en risc d'estar-ho. També estableix que l'acolliment familiar és la mesura prioritària respecte a les que comporten l'internament en un centre (article 120.2) i que l'acolliment en família extensa és preferent respecte a l'acolliment en família aliena (article 127.3). Aquesta prioritat legal està avalada pels estudis que hi ha, que ens indiquen que l'acolliment en família extensa és la mesura que obté millors resultats.
- Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis socials especialitzats s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori d'acord amb el principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que atenen. Atès el que estableixen els articles 31.1.f) i 32.d) d'aquesta Llei, l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los de manera coordinada amb l'Administració de la Generalitat.
- La Cartera de serveis socials, que s'ha d'actualitzar.

3. Objectius que s'han d'assolir

- Revisar i integrar el model actual d'intervenció del SEAIA i del SIFE.
- Reforçar els equips que necessitin reduir les ràtios d'atenció per situar-les per sota dels 40 expedients actius per professional (psicòleg, pedagog i treballador social).
- Reforçar l'atenció terapèutica familiar als equips per resoldre disfuncionalitats de les famílies, afrontar crisis vitals i enfortir les relacions per evitar desemparaments.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer un seguiment dels infants i adolescents que estan en una situació de risc greu i de les seves famílies.
- Assegurar que tots els infants i adolescents que s'han de separar del nucli familiar puguin ser acollits per la seva família extensa, si en tenen, la qual ha d'estar disposada a fer-ho i ha de complir les condicions adequades.
- Establir plans d'actuació individualitzada amb cada infant, adolescent i família, i fer-ne el seguiment i la valoració.



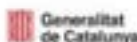


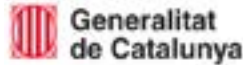
- Donar suport tècnic als serveis socials bàsics (SSB) i col·laborar especialment amb els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) que depenen de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), en les matèries que són de la seva competència.
- Fer valoracions especialitzades que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes corresponents de derivació.
- Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- Fer el seguiment, el tractament i l'avaluació de les mesures de protecció.
- Elaborar i controlar els plans de millora.
- Coordinar-se amb els SSB, amb els professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb els altres serveis especialitzats.
- Desenvolupar les altres funcions que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Donar resposta a situacions i necessitats dels infants i adolescents tutelats per la Generalitat que requereixen una intervenció especialitzada en la seva cura i en una atenció alternativa a la de la seva família d'origen amb la promoció de l'acolliment familiar.

4. Accions que cal desenvolupar

4.1. El Departament de Drets Socials

- Impulsar les accions necessàries per integrar en un servei (SEAIA) els equips EAIA i SIFE i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Impulsar les accions necessàries per coordinar el servei de teràpia familiar (STF) amb l'actuació del SEAIA i dels equips tècnics de centres d'acollida (ETCA) i la seva distribució territorial, i modificar la normativa que reguli la composició, les funcions i el registre d'aquests serveis, de la Cartera de serveis, etc.
- Revisar els processos interns del Departament de Drets Socials i finançar el SEAIA durant els quatre anys que abasta aquest contracte programa (CP).
- Oferir suport tècnic i fer un seguiment i una avaluació del SEAIA.
- Revisar eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades: SINI@, RUDEL (Lsocial).
- Establir els procediments necessaris i elaborar les instruccions sobre les obligacions i compromisos d'informació que han de realitzar els ens locals, per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per comptar amb una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta fitxa 19, i de l'altra l'adequació entre els imports justificats derivats de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE+, d'acord amb el que disposi la normativa europea al respecte.





- Assegurar que aquest programa s'executa d'acord amb els criteris d'elegibilitat establerts i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per a la gestió del FSE+, per garantir l'acompliment dels objectius del Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027.
- Assegurar que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb d'altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Comprovar i justificar davant del SOC la despesa susceptible de ser certificada a l'FSE+.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En el compliment d'aquesta obligació haurà de respectar-se en qualsevol cas allò previst a l'article 25 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats de la Infància i l'Adolescència, sobre el sistema d'informació i gestió en la infància i l'adolescència, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, el qual deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en allò que no s'oposi al Reglament (UE) 2016/679.

4.2. L'ens local

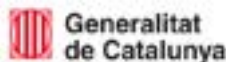
- Contractar els professionals que formen part del SEAIA amb criteris de selecció objectius i transparents d'acord amb la normativa que s'apliqui i reguli aquests serveis i custodiar la documentació relativa a la selecció dels professionals contractats. En aquest sentit, l'ens local ha de custodiar la documentació relativa a l'adequada selecció dels professionals contractats, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrits i capacitat i transparència (art. 23 i 103 de la CE i art. 55 TREBEP)
 - o Publicitat de l'oferta
 - o Llista de candidats
 - o Criteris de puntuacions pels candidats (baremació)
 - o Puntuacions obtingudes dels candidats
 - o Llista definitiva d'admesos i no admesos publicada
- Presentar un pla d'integració dels equips EAIA i SIFE al Departament de Drets Socials en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura de l'addenda.
- Informar les actuacions mitjançant les eines tecnològiques i d'informació vinculades al tractament de dades dels SEAIA que indiqui el Departament de Drets Socials: SINI@, RUDEL (LSocial), etc.





- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda, còpia autenticada de totes les titulacions oficials que habiliten als professionals per poder exercir i formar part dels SEAIA. Sempre que s'incorpori nou personal als equips SEAIA, cal trametre la titulació del professional de què es tracti en el termini d'un mes des de la seva incorporació.
- Sense perjudici de complir amb les condicions detallades en el punt 5 d'aquest document la pista d'auditoria de les actuacions desenvolupades restarà reflectida en els següents documents:
 - Pel que fa a les situacions de risc (arts. 102 i ss. Llei 14/2010):
 - El Compromís Socioeducatiu elaborat de conformitat amb l'article 103.4 de la Llei 14/2010.
 - Informe de proposta de desemparament en els casos on aquesta mesura es consideri adient (art. 103.6 Llei 14/2010).
 - Pel que fa a les situacions de desemparament (arts. 105 i ss. Llei 14/2010):
 - Informe preceptiu sobre el procediment de desemparament (art. 106.3 Llei 14/2010).
 - Resolució motivada sobre l'adopció de mesures de protecció (art. 121 Llei 14/2010). Amb Informe semestral complementari.
 - Pel que fa a als serveis especialitzats (arts. 18 i 19 Llei 12/2007, de serveis socials):
 - Els informes de derivació (arts. 18.4 i 19.b) de la Llei 14/2010).
- Fer arribar al Departament de Drets Socials, en el termini màxim d'un mes després de la signatura de l'addenda i el 31 de gener de cadascuna de les anualitats posteriors, la relació signada pel secretari o el responsable de recursos humans de l'ens local, en format pdf i en format excel dels professionals contractats per Ens Local per desenvolupar funcions del SEAIA d'acord a la plantilla facilitada i identificada com **annex A** d'aquest document que recollirà les dades del mateix ens local, així com la identificació de la persona responsable de l'actuació i les següents dades
 - Identificació dels expedients,
 - Identificació dels ens locals i NIF, adreça, població, província i codi postal on es realitzen les actuacions,
 - Persona responsable de contacte amb nom i cognoms, i dades de contacte indicant correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Identificació dels professionals contractats per donar el servei, amb identificació de nom, cognoms, NIF, perfil `sinia@` i data inici i fi del contracte.





- Facilitar tota la informació que li pugui ser requerida i sotmetre's als controls que corresponguin per part de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents de l'administració catalana, estatal o europea.
- Conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE+ durant el termini de cinc anys que preveu l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021. El Departament de Drets Socials informará de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.
- Sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en l'apartat de justificació i liquidació del contracte programa pel que fa a les fibres tipus transferència, l'ens local haurà de proporcionar un certificat de l'interventor o secretari de l'ens local, en format pdf i en format excel, segons el model **annex B**, en què consti que les persones treballadores relacionades en aquest certificat desenvolupen tasques corresponents com a tècnics/ques especialitzats/des d'atenció a la infància i l'adolescència que estan en situació o en risc de desemparament, així com les seves famílies i que les funcions desenvolupades per aquests professionals, d'acord amb les seves categories, corresponen a la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants i adolescents en situació o en risc de desemparament i de les seves famílies.
El certificat també haurà d'incloure el fet que no s'ha produït un doble finançament per la mateixa actuació.

En aquest certificat hi constaran les dades següents:

- o Identificació del professional
- o Número DNI
- o Cognoms i Nom
- o Titulació
- o Dades contractuals
- o Data inici de contracte
- o Data fi de contracte
- o % Jornada laboral
- o % Dedicació a l'operació
- o Perfil
- o Categoria
- o Titular o substitut
- o Professional substituït (si escau)
- o Número DNI professional que substitueix
- o Nom del professional que substitueix
- Facilitar la informació necessària per a l'obtenció dels indicadors de realització i de resultat establerts en el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027. En particular, informar anualment a data 31 de desembre del nombre de nens i nenes pertanyents a població romani que han estat atesos durant l'any, amb informació desagregada per sexes.





4.3. Accés a dades de caràcter personal

Atès el cofinançament de la Unió Europea, l'ens local haurà de facilitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualitat d'organisme intermediari del Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027, informació de l'activitat dels SEAIA registrada a SINI@, la qual cosa suposa l'accés a dades personals dels infants atesos.

L'accés a aquesta informació està legitimat en base a:

L'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 (o Reglament General de Protecció de Dades) estableix que el tractament de les dades personals només serà lícit en una sèrie de supòsits, com el recollit a l'apartat c): *El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.*

A més, 6.3.a) i 6.3.b) especifica que aquest tractament s'haurà de fonamentar en una

norma de Dret de la Unió Europea o de Dret dels Estats Membres. Per la seva part, l'article 8 de la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals es pronuncia en el mateix sentit.

Conseqüentment, i amb la finalitat d'assenyalar que el tractament de dades personals relacionats amb la fibra 19 està fonamentat en el compliment d'una obligació legal, és necessari fer referència al Reglament UE 2021/1060, que estableix les disposicions comuns al Fons Social Europeu, entre d'altres. Així doncs, l'article 74 estableix una sèrie d'obligacions de les quals caldrà ser responsable:

"a) llevará a cabo las verificaciones de gestión para verificar que los productos y Servicios cofinanciados se han entregado y prestado, que la operación cumple el Derecho aplicable, las condiciones del programa y las condiciones para que la operación reciba ayuda".

Una altra obligació s'enuncia a l'article 16.1.a) del Reglament (UE) 2021/1060: la necessitat d'establir uns indicadors de realització i de resultats vinculats als objectius del Fons Social Europeu. Per tant, els Annexos I i II del Reglament (UE) 2021/1057 referencien els indicadors comuns del Fons Social Europeu i els indicadors destinats a la inclusió social de les persones més desfavorides.

Així mateix, els articles 42 i 69 del Reglament (UE) 2021/1060 garanteixen la transmissió de dades en el context del Fons Social Europeu. A més, l'article 17.6 del Reglament (UE) 2021/1057 estableix que els Estats Membres podran permetre l'obtenció de dades a les autoritats de gestió i altres organismes encarregats de la recollida de dades necessàries per al seguiment i l'avaluació.





En conclusió, es fa palès que per poder complir amb les obligacions legals que venen determinades per una norma de Dret de la Unió Europea (art. 8 LOPD i art. 6.3.b) del RGPD), l'Organisme Intermedi ha de tenir accés de forma justificada i legal a una sèrie de dades personals.

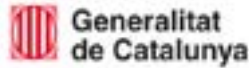
Finalment, també cal assenyalar que el tractament d'aquestes dades es farà amb fins determinats, explícits i legítims; i sense cap tipus de tractament ulterior o desproporcionat a l'abast de la nostra actuació. En conseqüència, es respectarà en tot moment el principi de limitació de la finalitat, que es recull a l'article 5.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades.

4.4. Comunicació i publicitat

A partir de la data del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, atès el cofinançament previst de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027, caldrà complir les següents obligacions:

- En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure-hi l'emblema de la Unió, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea". L'ús i les característiques tècniques de l'emblema de la Unió estan regulats a l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE n.º L 231 de 30 de juny de 2021).
- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- Informar del cofinançament del Fons Social Europeu Plus mitjançant un cartell visible al públic, situat als espais ocupats per l'equip del SEAIA, de mida A3 com a mínim, d'acord amb el model disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/es/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027/>
- Assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus, d'acord amb les Indicacions per a la difusió d'actuacions cofinançades amb fons europeus 2021-2027 en qualsevol document generat pels SEAIA que es lliuri als receptors del servei o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, així com la comunicació interna als professionals que les seves retribucions estan cofinançades pels fons Socials Europeus Plus, de la qual caldrà tenir evidència d'aquesta comunicació.





En el compliment dels requisits anteriors se seguiran les indicacions de difusió d'actuacions cofinançades del període 2021-2027 disponibles al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, concretament a l'apartat de comunicació del següent enllaç: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/qui-som-que-fem/fons-social-europeu/programes-operatius-2021-2027/Programa-FSE-Catalunya-2021-2027>

5. Condicions i recursos del servei

La creació i el desplegament inicial del EAIA s'han anat complementant amb el SIFE a fi de potenciar i donar una atenció acurada als acolliments en família extensa. Un cop implantats el SIFE a tot el territori, tots dos equips s'integren en un sol servei, el SEAIA, reforçat i reordenat, entre els anys 2022 i 2025.

La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, regula dos nivells de protecció dels infants i els adolescents:

- **Les situacions de risc.** Segons l'article 99 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració local, i d'acord amb el que estableix l'article 102.1 són situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui separar-lo del nucli familiar.

En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA "si el risc és greu i amb la intervenció dels serveis socials bàsics no s'aconsegueix disminuir o controlar la situació de risc", amb aquestes funcions legalment determinades:

1. Completar l'estudi i elaborar un compromís socioeducatiu a fi d'eradicar el risc (articles 103.3 i 103.4).
2. Elevar un informe de proposta de desemparament si no hi ha col·laboració i si el desenvolupament o benestar de l'infant o l'adolescent està en perill (article 103.6).

- **Les situacions de desemparament.** Segons l'article 98 d'aquesta Llei, són competència de l'Administració de la Generalitat, mitjançant la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). L'article 105 les defineix com les situacions de fet en què als infants o als adolescents els manquen els elements bàsics per desenvolupar la personalitat, sempre que per a la seva protecció efectiva calgui aplicar una mesura que impliqui separar-los del nucli familiar.





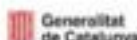
En aquest nivell es preveu la intervenció del SEAIA, amb aquestes funcions legalment determinades:

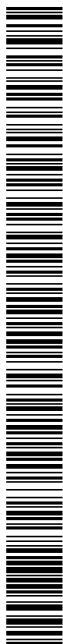
1. Informar preceptivament en el procediment de desamparament (article 106.3).
2. Escoltar, durant el procés d'estudi i avaluació, l'infant o l'adolescent i els progenitors, tutors o guardadors (article 106.4), i garantir la participació de l'infant o l'adolescent en el procés d'estudi de la seva situació i en l'elaboració de la proposta de mesura (article 117.1).
3. Informar sobre les mesures de protecció que s'han d'adoptar (article 106.3 per remissió de l'article 121).
4. Informar semestralment sobre l'evolució i el seguiment que es fa dels infants i adolescents sota la mesura de protecció (article 122).

L'article 18 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, respecte als serveis socials especialitzats, determina que "s'organitzen segons la tipologia de les necessitats, a fi de donar resposta a les situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats". Aquests serveis socials especialitzats "inclouen els equips tècnics de valoració, que tenen com a funció principal valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social que no es poden abordar des d'un servei social bàsic, tenint en compte els informes de derivació corresponents dels serveis socials bàsics".

L'article 19 d'aquesta Llei descriu les funcions dels serveis socials especialitzats:

- a. Donar suport tècnic als SSB i col·laborar-hi, en les matèries de la seva competència.
- b. Valorar i diagnosticar les situacions de necessitat social, i fer altres valoracions especialitzades, que no es poden abordar des d'un SSB, tenint en compte els informes de derivació corresponents.
- c. Oferir un tractament especialitzat a les persones en situació de necessitat que no puguin ser ateses pels SSB corresponents o intervenir amb relació a aquestes persones.
- d. Acomplir actuacions preventives de situació de risc i necessitat social corresponents al seu àmbit de competència.
- e. Valorar i determinar l'accés a prestacions econòmiques pròpies d'aquest nivell d'actuació, d'acord amb el marc legal específic.
- f. Promoure, establir i aplicar mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar.
- g. Fer el seguiment i l'avaluació de les mesures de protecció, i elaborar i controlar els plans de millorament.
- h. Gestionar centres, equipaments, programes, projectes i prestacions específiques.
- i. Coordinar-se amb els SSB, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats associatives i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials especialitzats.





D'acord amb l'article 29, el departament competent en matèria de serveis socials ha de crear, mantenir, avaluar i gestionar els serveis socials especialitzats. De tota manera, segons els articles 31.1.f) i 32.d), els municipis i ens locals supramunicipals els poden promoure i gestionar en coordinació amb l'Administració de la Generalitat, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

Pel que fa a l'àmbit territorial de prestació dels serveis socials especialitzats, l'article 35 estableix que és el Govern el que ha d'establir l'organització territorial, la qual s'ha de basar en les demarcacions territorials supramunicipals. Es remarca que la gestió dels serveis socials especialitzats correspon a la Generalitat, tot i que aquesta pot delegar-la en els ens locals i es poden adoptar fórmules de gestió conjunta. A més, els municipis i les comarques de més de 50.000 habitants poden constituir una demarcació territorial per prestar els serveis socials especialitzats, per la qual cosa poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten.

La Cartera de serveis socials vigent, aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011, que ha estat prorrogada successivament per les posteriors lleis de pressupostos, incorpora el SEAIA en els serveis socials especialitzats en l'àmbit de la infància, l'adolescència i la joventut.

Condicions de la prestació del servei:

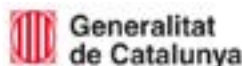
- El SEAIA (inclou el SIFE) és un **servei garantit i gratuït per als infants i adolescents que estan en risc de desemparament o en situació de desemparament, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.** (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011).
- El **finançament** d'aquest servei ha de ser totalment **públic** i ha d'assumir la Generalitat de Catalunya, que n'és la titular, sens perjudici que aquesta pugui comptar amb recursos d'altres administracions, inclosa l'europea, per a aquest finançament.

6. Finançament del servei

6.1. Conceptes

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix a l'article 63 que el finançament dels serveis socials especialitzats correspon a l'Administració que n'és la titular, i a l'article 64 preveu que, en el supòsit de delegació, l'Administració de la Generalitat ha de transferir als ens locals els recursos necessaris perquè el servei pugui funcionar i es pugui prestar adequadament.





Així doncs, el finançament del SEAIA ha d'anar íntegrament a càrrec de la Generalitat de Catalunya, com a servei social especialitzat garantit. A partir del primer mes sencer següent a la data en què se signi cada una de les addendes del contracte programa 2022-2025, el Departament de Drets Socials podrà rebre cofinançament de la Unió Europea mitjançant el Programa FSE+ de Catalunya 2021-2027 per al desplegament d'aquest servei, amb una taxa de cofinançament del 40%. A més, aquesta subvenció no constitueix un ajut d'Estat en el sentit del que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que per la seva naturalesa no tenen consideració d'activitat econòmica sinó que es tracta d'actuacions pròpies de l'activitat pública.

El pagament de serveis socials especialitzats de la Generalitat als ens locals s'ha de fer mitjançant un conveni de col·laboració adequat (contracte programa actual), d'acord amb els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.

Proposta de conceptes per calcular els mòduls econòmics per a cada perfil:

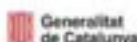
- **Mòdul 1: professionals**

El finançament ha d'incloure el cost dels professionals que integren el SEAIA (educador social, psicòleg, pedagog i treballador social).

El nombre de casos d'un SEAIA determina el nombre de professionals que la Generalitat ha de finançar (o el seu increment, si escau), segons la ràtio de professional/casos que estableix la Cartera de serveis.

Aquest mòdul s'ha de determinar d'acord amb els tres blocs següents:

- **Base per professional.** S'ha de fixar segons les retribucions del personal laboral (barem funcionari amb quota patronal superior) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya del **grup A2, nivell de destinació 20, per als treballadors i educadors socials**, i del **grup A1, nivell de destinació 21, per als psicòlegs i pedagogs**, i **22.2 per als directors de servei**. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Antiguitat.** S'ha d'establir en dos triennis per professional i també s'ha de prendre com a referència l'import per trienni fixat per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquest bloc s'ha d'actualitzar anualment en els mateixos termes en què es faci per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- **Substitucions.** S'ha de fixar en un percentatge d'un 4% sobre el bloc 1 (base per professional).





- **Mòdul 2: suport de coordinació i direcció, suport administratiu, despeses de desplaçaments i despeses generals**

El finançament ha d'incloure un mòdul calculat en funció del nombre de professionals destinat a cobrir les necessitats de despeses generals i de suport administratiu.

Aquest mòdul s'ha de calcular aplicant un percentatge del **20%** al mòdul 1 (professionals).

Aquest mòdul ha de servir per donar resposta a una de les reclamacions reiterades dels ens locals que gestionen aquest servei especialitzat per delegació. Segons l'estudi de costos, aquest mòdul cobriria bona part del cost de professionals de coordinació i direcció, així com els accessoris a l'equip tècnic, com ara el suport administratiu, els desplaçaments i les despeses indirectes associades a locals, subministraments, sistemes informàtics, etc. No obstant això, en aquest concepte no s'hi inclou l'assessorament jurídic directament relacionat amb les funcions pròpies del SEAIA que ha d'assumir i dirigir el jurista del servei territorial corresponent.

6.2. Mòduls

Per serveis, aquestes escales impliquen els mòduls generals de personal següents:

MÒDULS DE FINANÇAMENT CP PROFESSIONALS	Tècnic superior assimilat a A1 21 Generalitat	Tècnic mitjà assimilat a A2 20.1 Generalitat
	44.343,25 €	39.808,28 €

7. Avaluació

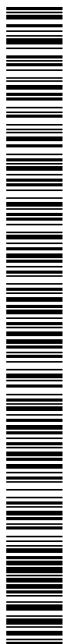
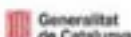
Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial i sini@.

Tots els professionals que integren els SEAIA incloent la figura del terapeuta han d'estar donats d'alta al sini@ i per tant disposar d'un perfil configurat únic i unívoc.

Totes les actuacions i intervencions de cadascun dels professionals que integren els SEAIA han d'estar registrades amb periodicitat quinzenal en el sistema d'informació d'infància i adolescència sini@, de manera que quedi constància de totes les intervencions realitzades i de quin professional de l'equip l'ha efectuat.

Els camps que entre d'altres s'han de complimentar pels SEAIA són:

- Data de la intervenció.
- Professional que fa la intervenció.



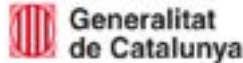


- SEAIA al que pertany el professional.
- Perfil del professional i si és d'EAIA o de SIFE.
- Tipus d'intervenció realitzada.
- Intervenció vinculada a un infant o adolescent

Els equips SEAIA han d'informar obligatòriament també de les dades necessàries a sini@ per disposar d'un informe per SEAIA on constaran les intervencions en expedients de risc greu i desamparament:

- Infants i adolescents atesos durant el període segons el tipus de referència i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons el grup d'edat i el sexe
- Infants i adolescents atesos durant el període segons nacionalitat
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus de referència
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient
- Expedients gestionats durant el període segons el tipus d'expedient (Referent)
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període - tall transversal-
- Infants i adolescents amb una mesura protectora el darrer dia del període (Referent)
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el sexe
- Infants i adolescents atesos en el darrer dia del període segons el grup d'edat
- Expedients oberts en el darrer dia del període segons el tipus d'expedient
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període
- Infants i adolescents acollits en un centre residencial segons la tipologia el darrer dia del període (Referent)
- Documentació gestionada durant el període segons la categoria del document
- Informes tècnics efectuats durant el període segons el tipus d'informe
- Informes COSE efectuats o no durant el període
- Propostes tècniques efectuades durant el període segons el tipus de proposta (estudi i seguiment)
- Recull d'intervencions efectuades durant el període
- Objectius plantejats en pla de treball i pla de millora





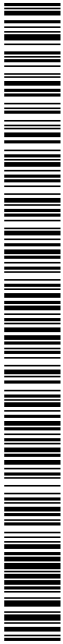
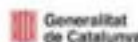
8. Pla d'implantació

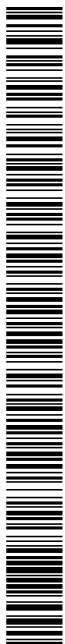
El 2019 va finalitzar el Pla d'implantació del SIFE, la seva fitxa i la de l'EAIA fins llavors independents s'integren en el present CP en una única fitxa la del SEAIA. L'estudi de càrregues dels dos serveis que s'han d'integrar, la implantació del SIS i la d'altres de la Cartera de servei poden suposar una revisió de les funcions dels perfils professionals dels equips durant el període 2022-2025. També cal veure quina influència té en el càlcul de càrregues i ràtios la presència dels tècnics del SIFE en el SEAIA ja que aquests equips s'encarreguen de fer el seguiment dels infants acollits en una família extensa.

La incorporació de l'atenció terapèutica s'ha hagut de fer a partir del 2022. A través d'aquesta fitxa s'ha dotat al SEAIA d'un professional o d'un servei terapèutic extern, garantint en aquest darrer cas la transparència i la lliure concurrència en el procés d'adjudicació, per treballar, en un context terapèutic, per a la recuperació de la família per a l'exercici de les funcions familiars i dels progenitors o guardadors per a l'exercici del rol parental i marental, mitjançant l'abordatge terapèutic de les disfuncionalitats orientat a la preservació de la família en les situacions de risc (evitar la separació de l'infant - adolescent del nucli familiar) i a la reunificació familiar en les situacions de desemparament (afavorir el retorn de l'infant - adolescent a la família), d'acord amb el Programa marc de tractament terapèutic amb famílies des del Sistema d'atenció a la infància i l'adolescència publicat en la directriu general 1/2021, d'11 de gener.

9. Normativa reguladora

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Els requisits per accedir a aquest servei són els següents: a) desemparament del menor d'acord amb els articles 105 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i els articles 3 i 4 del Decret 2/1997, de 7 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de protecció dels menors desemparats i de l'adopció, b) la resta dels requisits que estableix l'ordenament jurídic vigent.
- Document de les bases del servei dels EAIA (maig de 2010).





- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i de Aquicultura, així com les normes financeres pels esmentats Fons i pel Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1296/2013.

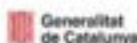
10. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència: ODS 1 i 10
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats

11. Principis inspiradors de l'execució del Servei

Són principis inspiradors d'aquest Servei el respecte als drets fonamentals i la conformitat amb la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, el principi d'igualtat entre homes i dones, la integració de la perspectiva de gènere, el de no practicar cap discriminació de qualsevol tipus (de gènere, racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual) i el d'accessibilitat de les persones amb discapacitat. Així mateix, en la mesura que les actuacions puguin tenir impacte ambiental, es vetllarà pel respecte del principi de desenvolupament sostenible.



Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 121 de 136

SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



Annex A

Table with multiple columns and rows, likely a data table for Annex A. The table is mostly empty with some headers visible.

Annex B

Form for Annex B with various input fields and a table. The table has columns for 'Identificació professional', 'Dades contractants', and 'Professionalitat'. It includes a signature line and a date field.



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document es una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Fitxa 35. Accessibilitat

1. Marc competencial

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, estableix que l'accessibilitat és una matèria i una condició de responsabilitat compartida entre la Generalitat de Catalunya i les administracions locals. Aquests ens públics han de treballar junts i de manera coordinada per implementar aquesta norma.

Segons la Llei, les administracions públiques han de preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic dels serveis que en depenen tingui els coneixements adequats per adreçar-se i donar suport a les persones amb diversitat funcional o discapacitat. A més, han d'oferir la formació necessària perquè el personal gestor i tècnic que hi presta servei tingui els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat.

Pel que fa als ens locals, els municipis i els consells comarcals han d'aplicar els preceptes normatius d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb la normativa municipal i de règim local de Catalunya. Els ens locals han d'elaborar, aprovar i executar el Pla municipal d'accessibilitat i les revisions corresponents, així com les actuacions relatives a accessibilitat, i determinar cada any les accions que s'han de dur a terme amb el pressupost corresponent. En concret, els ens locals supramunicipals han d'elaborar plans d'actuació i de gestió de l'accessibilitat del seu àmbit territorial, a més de fer el seguiment de la preparació, la revisió i l'execució dels plans dels municipis.

Els plans d'accessibilitat dels municipis han de contenir una diagnosi de les condicions existents; determinar les actuacions necessàries per fer accessibles els entorns i espais de la seva competència; establir criteris de prioritat que permetin decidir quines accions s'han d'executar en diferents períodes, i definir les mesures de control, de seguiment, de manteniment i d'actualització per garantir que, un cop assolides les condicions d'accessibilitat, perdurin en el temps i s'estableixi un termini màxim per fer-ne una revisió.

Per tant, cada municipi ha de tenir un pla d'accessibilitat que inclogui tots els àmbits i territoris de la seva competència. Aquest pla es pot integrar en altres documents anàlegs, siguin generals, com ara el pla d'actuació municipal, o siguin sectorials, com ara el pla de mobilitat urbana. Els municipis limítrofs de menys de 10.000 habitants poden redactar un pla d'accessibilitat conjunt d'àmbit supramunicipal. En aquest supòsit, cada municipi ha d'aprovar el pla i executar les actuacions que afecten el seu territori.

Un dels objectius de la Llei 13/2014 és promoure la utilització de productes de suport a l'accessibilitat que millorin la qualitat de vida de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. D'acord amb l'article 53, el Govern i les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. Els centres d'autonomia personal són un recurs per assolir aquests objectius, així com els bancs de productes de suport (inclosos a la fitxa SAED).

2. Objectius que s'han d'assolir

- a) Complir els preceptes de la Llei d'accessibilitat esmentada, la Llei de serveis socials i l'Estatut d'autonomia de Catalunya, amb l'objectiu que les mesures de benestar, d'igualtat, d'equitat i de no-discriminació s'apliquin a tot el territori i amb la col·laboració de la resta de les administracions públiques.





- b) Millorar i ampliar el coneixement de l'accessibilitat per aplicar-la adequadament, amb la finalitat d'aconseguir que els municipis de Catalunya esdevinguin accessibles a totes les persones, i facilitar l'elaboració dels plans d'accessibilitat municipals, així com l'execució corresponent.
- c) Conèixer els tipus de discapacitats i les necessitats, amb l'objectiu d'oferir, en els serveis públics, una atenció adequada a les persones que les tenen.
- d) Facilitar l'elaboració dels Plans d'accessibilitat municipals i la seva execució, especialment pel que fa als municipis de menys de 20.000 habitants, els quals el 85% no en disposa, mentre que els municipis de més de 20.000 habitants els té fets en el 85% de casos.
- e) Incrementar l'eficàcia en el control i seguiment de les accions i actuacions d'accessibilitat, soles o integrades en altres projectes, per garantir que estiguin correctament dissenyades i realitzades.
- f) Difondre els productes de suport i les solucions d'accessibilitat en benefici de la ciutadania en general i, especialment, de la que té discapacitat o limitacions funcionals.
- g) Mantenir els centres per a l'autonomia personal de Catalunya d'acord amb el model del DSO i, al mateix temps, col·laborar amb els agents del territori, sobretot els de serveis socials.

3. Accions que cal desenvolupar

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- **El Departament de Drets Socials**
 - Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
 - Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.
- **L'ens local**
 - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.
 - Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- **El Departament de Drets Socials**
 - Fomentar, per mitjà del finançament, la formació d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Concretar la distribució territorial dels programes de formació.
 - Fer un seguiment de la implantació dels programes de formació al territori.
- **L'ens local**
 - Col·laborar en el finançament del programa d'acord amb el que estableix aquest document.
 - Organitzar les sessions de formació en el pla formatiu del personal i de les entitats vinculades.



- Vetllar per una prestació correcta del programa i per l'assistència de les persones destinatàries.

- **Fitxa 35.4 - Centres per a l'autonomia personal**

▪ **El Departament de Drets Socials**

- Col·laborar en el finançament del servei.
- Definir la distribució territorial d'aquesta tipologia de servei.
- Assolir l'harmonització dels serveis en tot el territori català.
- Promoure l'avaluació i la millora d'aquest servei, tant pel que fa a serveis socials com pel que fa a la implementació de l'accessibilitat vers la ciutadania, amb la implicació dels professionals dels ens locals prestadors del servei.

▪ **L'ens local**

- Finançar el servei.
- Prestar el servei amb eficiència i professionalitat, d'acord amb el model que defineix el DSO.
- Garantir mecanismes de coordinació amb els equips bàsics d'atenció social per dur a terme un abordatge integral de les persones usuàries del servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED).

- **Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals**

▪ **El Departament de Drets Socials:**

- Finançar en gran part la figura del/ de la referent tècnic/a en accessibilitat que ha de dur a terme el suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Difusió als ens locals de les activitats formatives
- Aclariment de dubtes en les tasques encomanades a les persones encarregades del suport tècnic.

▪ **L'ens local:**

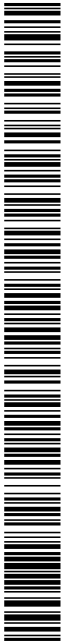
- Col·laborar en el finançament de la figura del/de la referent tècnic/a en accessibilitat, que ha de dur a terme el treball i suport tècnic als consells comarcals d'acord amb el que s'estableix en aquest document.
- Facilitar-li els recursos materials i tècnics necessaris per poder desenvolupar correctament les tasques encomanades.
- Informar anualment al DTSF de les tasques realitzades.

4. Condicions i recursos del servei

- **Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat.**

▪ **S'adreça al personal dels ens locals dels àmbits següents:**

- Personal que fa atenció directa al públic.
- Personal que elabora informació i comunicacions per a la ciutadania.
- Personal que gestiona o contracta tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web, aplicacions mòbils...).
- Personal que contracta i/o gestiona serveis per a actes públics.





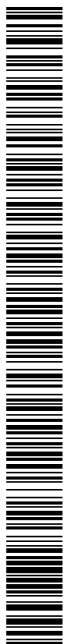
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans formació anuals per al seu personal. La formació en aquests àm s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei Gen Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fin: 100% de les despeses.
- Pel que fa als coneixements sobre discapacitat, productes de suport i sen d'accessibilitat per als actes públics, aquesta formació l'han d'imp professionals de teràpia ocupacional o professionals de les entitats discapacitats que, en la seva trajectòria d'acció i serveis, facin aquest ti de formació. Cal tractar totes les tipologies de discapacitat: fis intel·lectual, sensorial visual i auditiva i mixtes.
- Pel que fa a la formació en l'elaboració de documents accessibles i en tecnologies de la informació i la comunicació accessibles, ha de ser professional expert en aquest camp.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Garantir que les persones amb discapacitat puguin participar en els serveis i actes públics en les mateixes condicions que la resta dels ciutadans i de manera activa.
- Proporcionar orientacions pràctiques i concretes a les persones que dirigeixen i atenen el públic per a una atenció adequada i accessible en el ventall de discapacitats.
- Donar les pautes d'accessibilitat a les pàgines web, a les aplicacions per a dispositius mòbils i als documents que es publiquen a internet, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria: Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Explicar les diferents tipologies de discapacitat.
- Detectar les dificultats que poden tenir els usuaris amb discapacitat en l'ús dels serveis públics i de les tecnologies o en la participació en actes públics.
- Identificar les capacitats dels usuaris amb discapacitat que afavoreixen la interacció.
- Proporcionar recursos personals i pautes d'actuació i actitud per atendre les persones amb discapacitats diferents.
- Tenir coneixement dels productes de suport més habituals que poden utilitzar les persones amb discapacitat en els serveis públics i en l'ús de les tecnologies.
- Conèixer i aplicar els sistemes o serveis d'accessibilitat per als actes, activitats o serveis públics i l'obligatorietat de tenir-los en funció de les característiques de l'acte, activitat o servei (amb inscripció prèvia o sense, amb més públic o menys...).
- Saber quines són les pautes per fer accessibles els documents i la informació que es publica en els webs adreçada al públic general.





- Exposar les pautes d'accessibilitat en les tecnologies de la informació i la comunicació (pàgines web i aplicacions mòbils).
- Explicar la importància d'incloure l'accessibilitat als plecs de clàusules dels serveis que es contractin a l'Administració.
- Casos pràctics i exemples.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- S'adreça al personal dels ens locals, sobretot a tècnics de llicències d'obres i d'activitats, al personal d'inspecció (inspectors d'establiments, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació, etc.) i a altres responsables de les àrees d'urbanisme i/o de serveis dels municipis i comarques.
- L'han de contractar els ens locals, a més d'incloure-la en els plans de formació anuals per al seu personal. La formació en aquest àmbit s'estableix a la Llei 13/2014.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- L'han d'impartir tècnics de les disciplines següents: arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació o industrial. Aquests professionals han de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació que indica el DSO.

Objectius:

- Complir la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Implementar-ne el desplegament reglamentari (nou Codi d'accessibilitat de Catalunya).
- Fer-ne una aplicació pràctica en els àmbits següents: edificació, urbanisme, transports, serveis i productes.

Els continguts poden ser els següents, entre d'altres amb els objectius esmentats:

- Objectius, competències i àmbits d'aplicació de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Condicions d'accessibilitat en l'edificació, en els establiments d'ús públic i en l'urbanisme (exemples de solucions en l'àmbit competencial de l'ens local).
- Continguts dels plans d'accessibilitat.
- Previsió d'actuació en els plans d'emergències.
- Control administratiu i règim d'infraccions i sancions per incompliment de les condicions d'accessibilitat.
- Solucions que afavoreixen la interacció: productes de suport per a l'accessibilitat de les persones amb discapacitat al seu entorn domiciliari o laboral.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

- Ofereix un servei especialitzat en assessorament, orientació i difusió sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de





l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència (definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011).

- S'ha d'inscriure en el Registre d'entitats, serveis i establiments socials del DSO.
- Ha de disposar d'espai suficient per exposar els productes de suport, fer-hi proves, tallers, formacions, xerrades i activitats similars.
- L'accés és universal i gratuït.
- Les funcions es desenvolupen al mateix centre, sens perjudici d'algun desplaçament puntual per fer activitats de col·laboració o difusió en altres serveis del territori o amb altres professionals.
- La figura professional que porta a terme les funcions d'assessorament i formació d'aquest servei és la de terapeuta ocupacional.
- Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.
- Forma part de la xarxa de centres per a l'autonomia personal del DSO.
- Ha de donar un suport especial als professionals dels bancs de productes de suport dels ens locals dels seus territoris d'acció.
- Al final de cada exercici, ha de lliurar una memòria d'activitat al DSO.

- Fitxa 35.5 - Referent Tècnic/a en accessibilitat per als consells comarcals

El/la Referent tècnic/a en matèria d'accessibilitat ha de ser un/a professional tècnic/a de les següents disciplines: arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria de l'edificació o industrial, que ha de conèixer bé la normativa actual d'accessibilitat i els criteris d'aplicació indicats pel Departament.

Les actuacions subvencionables que es duguin a terme podran ser subcontractades més enllà a l'establert l'article 29 de la Llei General Subvencions, tal com es detalla a l'acord Setè d'aquesta addenda, fins al 100% de les despeses.

Funcions a desenvolupar:

- Elaborar els Plans d'accessibilitat dels municipis que no en disposin per tal de complir els terminis que determina la Llei 13/2014.
- Col·laborar en l'actualització dels Plans d'accessibilitat existents
- Impulsar la correcta implementació de l'accessibilitat i afavorir la bona praxis en les actuacions dels serveis tècnics dels ens locals de conformitat amb els criteris i directrius tècniques de l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Donar suport i assessorament en matèria d'accessibilitat als serveis tècnics municipals.
- Supervisar que els ens locals ofereixin serveis i activitats accessibles (*física, sensorial, visual i auditiva, comunicativa*).
- Exercir de referent en matèria d'accessibilitat en l'àmbit territorial corresponent i actuar com interlocutor amb l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat.
- Participar en les sessions de formació que l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat estableixi.
- Elaborar una memòria d'activitat anual i lliurar-la a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i presentar les documentacions que aquesta li requereixi.



5. Finançament del servei

- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat

- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

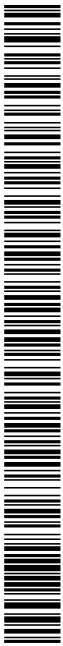
- Es calcula un nombre d'hores de formació que el DSO finançarà als ens locals en funció dels habitants.
- En el cas dels municipis de menys de 20.000 habitants, l'oferta formativa s'ha de vehicular mitjançant els consells comarcals.
- El nombre d'hores per a la formació en accessibilitat és superior al que es destina per a la formació en discapacitat, atesa la complexitat normativa i l'abast dels àmbits d'aplicació.
- En els pròxims anys, la necessitat de formació als ens locals serà molt important a partir del decret de desplegament de la Llei 13/2014.
- En la justificació anual s'admet certa flexibilitat entre els dos tipus de formació de les actuacions 35.1 i 35.2, en el sentit que es poden redistribuir les hores de formació previstes entre els dos tipus de formació i per tant els seus imports, segons les necessitats o possibilitats de contractació de l'ens local aquell any, sense superar el nombre d'hores assignat globalment a les dues formacions per l'any.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat, del territori i la disponibilitat pressupostària.

- Fitxa 35.5. - Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- El concepte a finançar és el cost d'una persona tècnica que assumeixi funcions de referent en matèria d'accessibilitat per al Consell comarcal.
- En funció dels habitants de l'ens local es consideren 3 intensitats de jornada de dedicació (completa, mitja i un terç).
- Es preveu l'inici de l'activitat del/de la referent tècnic/a en accessibilitat en cada consell comarcal des del primer any i per als 3 anys següents, en les mateixes condicions.



**Mòdul:****- Fitxa 35.1 - Formació en discapacitat**

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- Fitxa 35.2 - Formació en accessibilitat

- El mòdul de referència del preu/hora és de 100 euros (per a tots dos tipus de formacions).
- El DSO finançarà el 80% del preu/hora de referència; per tant, aportarà 80 euros per a cada hora.
- Si l'ens local contracta un preu/hora inferior a 100 euros, el DSO aportarà el 80% del preu contractat per l'ens.
- Si l'ens local contracta un preu/hora superior a 100 euros, el DSO aportarà el màxim de 80 euros l'hora.
- En tots dos casos, el màxim d'hores que el DSO aportarà són les que s'indiquen en el pla de finançament.

- Fitxa 35.4 - Centre per a l'autonomia personal

Es manté l'aportació dels anys anteriors, tot i que es podrà incrementar en funció de la justificació de la necessitat i la disponibilitat pressupostària.

- Fitxa 35.5. Referent Tècnic/a en Accessibilitat per als consells comarcals

- **Mòdul de referència:** Es considera un cost de contractació anual a jornada completa amb un nivell de tècnic superior A21.
- **Percentatge:**
 - El DSO finançarà el 70% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.
 - L'EL finançarà el 30% de la contractació de la persona referent en matèria d'accessibilitat.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació ISocial.

7. Normativa reguladora

- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.



- Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

8. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu, visualitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

- Accessibilitat: ODS 1, 10, 11 i 16
 - 1. Fi de la pobresa
 - 10. Reducció de les desigualtats
 - 11. Ciutats i comunitats sostenibles
 - 16. Pau, justícia i institucions sòlides



Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.



2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ.
- Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).
- Impulsar els òrgans de gestió de les oficines joves.

3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació anual (PAA) de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent. Aquest s'haurà de presentar, d'acord amb el document estandarditzat i els canals, que posi a disposició la Direcció General de Joventut a partir del 2024. Aquest pla s'haurà de presentar un cop estigui aprovat pel Consell gestor.
- Participar del Consell Gestor de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Participar del Comitè Tècnic de la OJ, així com exercir les funcions d'aquest que estableix el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.



- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constaren el "Registre de Serveis d'Informació Juvenil de Catalunya". Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el Contracte Programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del Contracte Programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs. En el cas que l'elaboració d'aquest es perllongui més enllà d'aquesta finalització, caldrà presentar un certificat aprovat per junta de govern o òrgan equivalent, on s'indiqui quin és el procés d'elaboració, la metodologia i la data prevista d'aprovació, que no ha de superar l'any de finalització de l'actual CP.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança el CP).



5. Finançament del servei

5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

- a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

- b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca, en els àmbits d'actuació atribuïts a les OJ com són ocupació juvenil, salut, educació, habitatge, cultura i mobilitat internacional, tal i com es desenvolupa en el "Catàleg de serveis de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil".

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

Grup	Funcionari Generalitat	Nivell Generalitat	Base Càlcul
Grup 1	Tècnic superior per a l'Assessoria	A 21	41.946,10€
Grup 2	Tècnic mitjà per al Responsable Informador/a juvenil de l'OJ	B 20.1	37.393,87 €
Grup 3	Administratiu per a l'informador/a juvenil	C 14	29.110,97€

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.
- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1.

Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 135 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,85 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el Contracte Programa. Caldrà justificar el 100% del pressupost informat i signat al Contracte Programa.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols I, II (amb la possibilitat de subcontractació fins al 100%) i IV del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

Els indicadors vigents queden recollits a l'aplicació iSocial.

7. Pla d'implantació

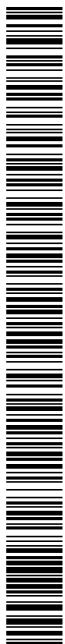
- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

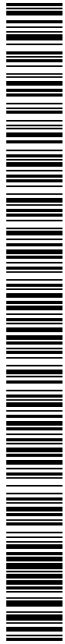
9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El DSO, d'acord amb aquesta directriu,



Codi Segur de Verificació:
Origen: Administració
Identificador document original:
Data d'impressió: 26/09/2024 16:21:36
Pàgina 136 de 136

f SIGNATURES
1.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:49
2.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 13/09/2024 11:50



visibilitza quins serveis inclosos en el Contracte Programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

”

Sotmesa la proposta a votació, és aprovada per UNANIMITAT de tots els membres assistents, adoptant-se en els termes de la mateixa.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local municipal, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret d'Alcaldia número 977 de 19 de d'abril de 2024.

Votació: Majoria Simple.

10.- PRECS I PREGUNTES

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president dóna per finalitzada la sessió de la qual dono fe amb el seu vistiplau, a Olesa de Montserrat essent les 19:00 hores de la tarda.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT