

**ANUNCI DE MODIFICACIÓ DE BASES DE SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES EN
RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'EQUITAT EDUCATIVA
DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT**

Exp. 2025/000494

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de gener de 2025, ha aprovat en el punt 9.3 la modificació de les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'equitat educativa que es transcriuen literalment a continuació:

**BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
COMPETITIVA EN MATÈRIA D'EQUITAT EDUCATIVA**

Introducció

A l'efecte de donar compliment a allò previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (en endavant OGS), aprovada pel Ple d'aquesta Corporació el 24 d'octubre de 2019 i publicada definitivament en el BOP de Barcelona el 31 de gener de 2020, es procedeix a la redacció de les presents bases reguladores en matèria d'Equitat educativa.

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a centres escolars i a persones físiques que desenvolupin projectes d'ensenyament reglat d'EI, EP, i ESO públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat que compleixin els requisits establerts a les mateixes, amb la finalitat de promoure serveis i activitats que fomentin l'equitat educativa en matèria EDUCATIVA I SOCIAL. Els projectes no han d'estar previstos en cap altra línia de subvenció per concurrència de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

2.- Vigència

D'acord a l'article 16.2 de l'OGS, la vigència d'aquestes bases és indefinida en el temps.

3.- Subjecte

En les presents bases s'identifica com a subjecte, fins a la concessió de la subvenció, qui fa la sol·licitud (en endavant la sol·licitant), i, a partir de la concessió, s'identificarà com a la beneficiària el centre escolar .

Aquestes subvencions estan destinades als centres docents d'ensenyament reglat d'EI, EP, i ESO públics o sufragats amb fons públics d'Olesa de Montserrat



4.- Finalitat de les subvencions

Son subvencionables projectes que tinguin com a finalitat:

- 1.-Promoure i millorar la igualtat d'oportunitats de la infància
- 2.-Facilitar la qualitat de l'accés a l'educació amb igualtat de condicions
- 3.-Garantir que cap alumne d'un centre educatiu d'Olesa disposi del material educatiu necessari
- 4.-Garantir les condicions d'equitat entre els infants.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any que es convoqui, mentre siguin vigents aquests bases.

6.- Requisits de qui sol·licita i forma d'acreditar-los

1.- Podran sol·licitar subvencions destinades a les activitats de la matèria especificada a l'apartat 1 d'aquestes bases, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació a la vila d'Olesa de Montserrat, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en el moment de presentar la seva sol·licitud, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

- a. Centres escolars degudament constituïts i inscrits al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat que realitzin projectes o activitats relacionades amb l'equitat educativa o bé persones físiques que realitzin projectes o activitats relacionades amb l'equitat educativa.
- b. Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització del projecte o activitat que es presenta a la convocatòria i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- e. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.



2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent, al marge d'allò establert a la base 17.7 d'aquestes bases.

7.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 1, caldrà adjuntar la documentació següent, excepte que aquests documents ja estiguin en poder de l'Ajuntament:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la sol·licitant i, en el seu cas, de la persona representant legal
- 2) Original de l'escriptura de constitució o Estatuts i òrgans de representació
- 3) Certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la sol·licitant (model normalitzat 2 PRIMER) o, en el seu cas poders de representació.
- 4) Certificat de l'acord de sol·licitud de la subvenció (model normalitzat núm. 2 SEGON)
- 5) La sol·licitant haurà d'aportar certificat, signat per la Secretaria i la Presidència de l'entitat, del compliment dels estatuts i de l'aprovació dels estats comptables de la mateixa, adjuntant còpia de la liquidació del pressupost de l'any anterior amb el detall de totes les subvencions rebudes per part d'administracions i/o institucions públiques (model normalitzat núm. 2 TERCER a SISÈ).
- 6) Declaració responsable de la sol·licitant, o representant legal, de no estar inclosa en cap dels supòsits previstos en l'art. 13.2 de la LGS així com de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària i de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció (model normalitzat núm.5).
- 7) Sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

La sol·licitant ha d'acreditar fefaentment que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els art. 18 i següents del RLGS, al llarg de tot el procés de la subvenció.

D'acord al que es preveu en el punt 4 de l'article 22 del RLGS, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de la sol·licitant per a que l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en l'article 18 i 19 del RDLGS, mitjançant certificats telemàtics.



No obstant això, la sol·licitant pot denegar expressament el consentiment aportant les certificacions vigents corresponents juntament a la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el que s'estableix legalment (model normalitzat núm. 6).

En el cas que la beneficiària no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament obtindrà de forma directa aquelles acreditacions per mitjans telemàtics.

En aquelles subvencions en les quals la quantia a atorgar no superi l'import de 3.000 euros, tal com es preveu en el punt 4 de l'article 24 del RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable, sens perjudici de la seva posterior comprovació per part de l'Ajuntament (model normalitzat núm. 6).

- 8) Projecte/activitat a realitzar i pressupost previst pel que es demana la subvenció segons model normalitzat núm. 3.1 i 3.2 respectivament i els models normalitzat núm. 4.1 de Certificació dels criteris generals de valoració i el model 4.3 de criteris específics.
- 9) Identificació del compte bancari en el qual s'abonarà la subvenció mitjançant transferència bancària (model normalitzat núm.7).
- 10) De conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2015, en aquelles bases reguladores específiques de subvencions en què el projecte subvencionable comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, la sol·licitant de la subvenció tindrà l'obligació d'acreditar que les persones que treballin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit la sol·licitant haurà de signar una declaració responsable (model normalitzat núm. 9) en què manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participin en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a aportar una nova declaració responsable. El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per la beneficiària i les certificacions negatives de què disposi serà vigent durant un any, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligada a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de revocació, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la sol·licitant; d'acord amb allò establert a l'art. 53.1.d) de la Llei estatal 39/2015 del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques (Llei 39/2015), els/les sol·licitants no hauran de presentar dades i documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament; atès l'art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el cas d'entitats i/o associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, no serà necessària la presentació de la documentació requerida en l'apartat 3) sempre i quan no s'hagin modificat els estatuts o òrgans de representació, requerint-se a l'efecte el compliment dels apartats SETÈ del model normalitzat núm. 2 com a declaració responsable.

8.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria de les presents bases per part de la BDNS al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).

Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, complimentant els models normalitzats, que seran signats per la sol·licitant o representant legal

Els models normalitzats de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base reguladora 7 podrà trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base reguladora 7, s'hauran de presentar per registre oficial en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la BDNS i al diari oficial corresponent (BOP Barcelona).



11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

No podrà presentar-se més d'un projecte per sol·licitant, ni projectes que es presenten a altres línies i que formin part d'un mateix marc per contingut o per coincidència temporal.

Per poder optar a rebre subvenció s'ha d'obtenir almenys un 30% de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte.

Els projectes que obtinguin entre el 30% i el 50% de la de la puntuació establerta en els criteris de valoració del projecte només podran optar a la primera volta en el repartiment dels imports per punts.

Les subvencions s'atorgaran de forma proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, una vegada aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

Si el projecte contempla i/o s'ajusta al criteri, per aquell la puntuació serà la fixada, si pel contrari no s'ajusta, la puntuació serà 0.

La puntuació màxima possible és de: 100 punts

Per a la valoració de les sol·licituds dels projectes, únicament es tindran en compte els criteris objectius següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE			
Àmbit	Punts màxims	Aspectes que es valoren	Punts
Interès general i adequació del projecte per a la vila	24	Projecte inclòs en les línies estratègiques establertes per la regidoria, d'acord al Pla de joventut, memòries i altres documents disponibles.	2
		Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que siguin deficitàries i /o complementàries	2
		Activitats educatives continuades al llarg de l'any/curs	2
		Projectes singulars que incorporen aspectes innovadors, projectes pilot i de nova implementació al municipi	2
		Projectes que preveuen incorporar a les persones beneficiàries en diferents etapes del projecte	2
		Projectes vinculats a l'entorn més proper de la cultura, l'art, el medi ambient, la vila, la formació de mares i pares...que fomentin la cohesió social i l'educació en valors per la convivència, contra l'exclusió social i l'èxit escolar.	8
		Projectes que afavoreixin els intercanvis escolars entre centres educatius i/o activitat de relació amb altres centres escolars	6
Qualitat en la presentació del projecte	10	Els objectius estan ben formulat	2
		Temporalització correcta de les accions	2



		Identificació clara de les activitats previstes	2
		Utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	2
		Previsió d'activitats inclusives adreçades a col·lectius específics	2
Transcendència que el projecte pugui tenir en l'escola, municipi i més enllà.	10	Activitats amb una projecció que supera l'entorn propi del centre escolar.	2
		Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres centres, entitats i/o col·lectius.	2
		Projectes que s'hagin desenvolupat correctament en la darrera edició, en quant a participació i resposta de la població a la que va adreçat i en qualitat de les activitats	2
		Projectes adreçats a altres, més enllà de la pròpia entitat (és a dir no són només per a les persones associades de l'entitat)	2
		Esforç de l'entitat per difondre i explicar entre la ciutadania les activitats programades, els seus resultats, a través de les xarxes socials, actes públics, exposicions, etc.	2
Nombre i perfil de les persones beneficiàries previstes	8	Nombre d'alumnes d'EI, EP i ESO de cada centre docent amb beca de menjador concedides en el curs en que es presenta la subvenció (curs vigent). 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi.	4
		Nombre d'alumnes d'EI, EP i ESO de cada centre docent amb Beca de llibres MEC concedides en el curs en que es presenta la subvenció (curs vigent) 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi. Cal especificar el nombre d'aquestes beques cobrades directament pel centre educatiu.	4
Cerca d'altres vies de finançament per part de l'entitat que complementin els ajuts públics (quotes de de persones sòcies, ingressos per entrades...) sempre mantenint l'esperit d'una activitat sense ànim de lucre	8	Sol·liciten menys del 15% del cost del projecte	8
		Sol·liciten entre 15,01 i el 30% del cost del projecte	5
		Sol·liciten entre 30,01 i el 45% del cost del projecte	3
		Sol·liciten entre 45,01 i el 50% del cost del projecte	2

CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CENTRE EDUCATIU			
ÀMBIT	Puntuació màxima	Aspectes que es valoren	Punts
Experiència prèvia de treball i cooperació amb l'Ajuntament.	20	Haver justificat correctament l'anterior subvenció atorgada per l'Ajuntament	4
		Participació en els Consell Escolar Municipal, almenys en un 75% de les sessions en el curs anterior.	8



Participació en activitats i espais de reunió.		Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de la regidoria com a col·laboradors o coorganitzadors (almenys en 2 activitats) O bé participació en grups de treball, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament . Exemples: Xarxa Infància Adolescència, comissions etc.	8
Nombre d'alumnes del centre	20	Nombre d'alumnes amb matrícula a la data de presentació de la subvenció (curs vigent) d'EI, EP i ESO. 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi.	10
		Nombre d'alumnes amb matrícula a la data de presentació de la subvenció (curs vigent) d'EI, EP i ESO de cada centre docent amb NEE / NSCD. 2 punts a partir de la referència del centre educatiu amb major nombre d'alumnat del municipi.	10

12.- Disponibilitat de crèdit

L'atorgament de subvencions requerirà de la corresponent disponibilitat de crèdit consignat al Pressupost municipal de l'exercici de l'any de la convocatòria, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent, sense que es puguin atorgar subvencions per imports superiors als que hi estiguin consignats.

13.- Concurrència competitiva i cost subvencionable

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les sol·licitants, d'acord amb el sistema de concurrència competitiva.

La subvenció no podrà superar el 50% del cost de l'activitat; en cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

Quan les sol·licitants siguin les beneficiàries de subvencions o programes de suport d'altres Administracions adreçades i sol·licitades pel propi Ajuntament, l'import rebut computarà en el 50%. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar a l'expedient de manera degudament raonada la necessitat d'aquest increment.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb l'art. 15.6 de l'OGS, la proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel següent òrgan col·legiat:



- Presidència: Alcalde o Alcaldessa, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora d'Educació i Infància, o en qui delegui
- Vocal: Regidor o regidora de Serveis Socials, o en qui delegui
- Vocal: Cap d'àrea de serveis personals, o en qui delegui
- Vocal: Cap de servei d'acció amb les persones i les comunitats, o en qui delegui
- Vocal: Cap de departament d'Educació i Infància, o en qui delegui
- Vocal: Cap de departament de Serveis Socials, o en qui delegui.
- Vocal: Secretari o secretària, o en qui delegui
- Vocal: Interventor o interventora, o en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procediment d'atorgament o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades les beneficiàries en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes de desestimació.

16.- Acceptació de la subvenció

D'acord amb l'art. 24.2 de l'OGS, transcorreguts 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de la resolució en que s'aprovi la concessió de la subvenció, s'entendrà acceptada sense reserves la subvenció; la no acceptació de la mateixa haurà de formalitzar-se expressament dins d'aquest mateix termini de 10 dies.

L'acceptació de la subvenció comporta també l'acceptació de la normativa que la regula.

17.- Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries de les subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.



1. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta recollits en l'article 8.2 de l'OGS vigent.
2. Les beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
3. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.
4. Les beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
6. Les beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics en base a allò establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitja electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusivament d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
8. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
9. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
10. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
11. La beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que faci la Intervenció de l'Ajuntament. En el



transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

12. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
13. Disposar de les assegurances preceptives legalment establertes per l'objecte de la subvenció sol·licitada, complimentant el model normalitzat núm. 8.
14. L'entitat ha d'estar adaptada a la legislació sobre entitats i ha de complir amb tots els requeriments legals que l'obliguin.
15. De conformitat amb la llei 19/2014 de la transparència, accés a la informació pública i bon govern en cas de concessió de subvencions i ajuts públics per un import superior a 10.000,00€, és obligació de les persones beneficiàries, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (model normalitzat núm. 14 punt 3).
16. També s'ha de donar compliment a aquests deures de transparència derivats de la Llei 19/2014 si almenys el 40% de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.

18.- Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 28 de l'OGS.

2.- La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de qui té l'obligació d'expedir factura com de la persona o entitat destinatària de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal

- e) Domicili, tant de l'obligada a expedir factura como de la destinatària de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400€ (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició
- c) La data en que s'han efectuat las operacions si és diferent a la data d'expedició
- d) Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligada a la seva expedició.
- e) La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- f) El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- g) La contraprestació total.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despeses subvencionables quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses. Els costos indirectes no podran superar, en cap cas, el 50% de la subvenció atorgada.

19.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada, sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total del projecte/activitat.



Les persones físiques no podran subcontractar.

20.- Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de la beneficiària.
2. Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quan s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.
3. D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, al efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment per la beneficiària de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.
4. En tots els casos, quant la beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes d'aquesta.

21.- Termini i forma de justificació

1.-El termini de justificació finalitzarà el 31 de gener de l'any següent a la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà per la beneficiària juntament amb la documentació requerida al model normalitzat núm. 11, que es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Opció A: *Per subvencions d'import superior a 10.000,00 €*

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).



- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establert a la base 18 d'aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Opció B: Per subvencions que NO superin els 10.000,00 €

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2)
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

22.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà les beneficiàries la necessitat de solucionar les deficiències detectades en un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajuda



segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import a la baixa, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o activitat subvencionada.
- c) Quan la beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, en la qual s'indicarà la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de la seva tramesa a la BDNS.

26.- Mesures de difusió del finançament públic

Les beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar la subvenció la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; la beneficiària que hagi incomplert totalment o parcialment de l'objectiu de l'activitat o del projecte; la beneficiària que hagi incomplert l'obligació de justificar en els terminis establerts; la beneficiària que oposi resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligades al reintegrament

Seràn les identificades com a beneficiàries que hagin rebut subvenció.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris/àries, de conformitat amb allò establert a l'art. 40 LGS i demés concordants del RLGS.

Seràn responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, reintegrar les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'OGS.

30.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la LGS, el RLGS, l'OGS, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei estatal 39/2015, la Llei estatal 40/2015, el ROAS i demés legislació concordant.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

31.- Recursos contra la resolució de la subvenció

Contra la present resolució de subvencions, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

BASES DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN MATERIA DE EQUIDAD EDUCATIVA

Introducción

A efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat (en adelante OGS), aprobada por el Pleno de esta Corporación el 24 de octubre de 2019 y publicada definitivamente en el BOP de Barcelona el 31 de enero de 2020, se procede a la redacción de las presentes bases reguladoras en materia de Equidad educativa.

1.- Objeto

El objeto de estas bases es el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat a centros escolares y a personas físicas que desarrollen proyectos de enseñanza reglada de EI, EP, y ESO públicos o sufragados con fondos públicos de Olesa de Montserrat que cumplan los requisitos establecidos en las mismas, con la finalidad de promover servicios y actividades que fomenten la equidad educativa en materia EDUCATIVA Y SOCIAL. Los proyectos no deben estar previstos en ninguna otra línea de subvención por concurrencia del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat.

2.- Vigencia

De acuerdo con el artículo 16.2 de la OGS, la vigencia de estas bases es indefinida en el tiempo.

3.- Sujeto

En las presentes bases se identifica como sujeto, hasta la concesión de la subvención, quien hace la solicitud (en adelante la solicitante) y, a partir de la concesión, se identificará como la beneficiaria el centro escolar.

Estas subvenciones están destinadas a los centros docentes de enseñanza reglada de EI, EP, y ESO públicos o sufragados con fondos públicos de Olesa de Montserrat

4.- Finalidad de las subvenciones

Son subvencionables proyectos que tengan como finalidad:

- 1.- Promover y mejorar la igualdad de oportunidades de la infancia
- 2.- Facilitar la calidad del acceso a la educación con igualdad de condiciones



- 3.- Garantizar que ningún alumno de un centro educativo de Ibiza disponga del material educativo necesario
- 4.- Garantizar las condiciones de equidad entre los niños.

5.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar proyectos y actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año que se convoque, mientras estén vigentes estas bases.

6.- Requisitos de quien solicita y forma de acreditarlos

1.- Podrán solicitar subvenciones destinadas a las actividades de la materia especificada en el apartado 1 de estas bases, las personas jurídicas legalmente constituidas y con sede o delegación en la villa de Olesa de Montserrat, que estén debidamente inscritas en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat en el momento de presentar su solicitud, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS); deberán cumplir los requisitos siguientes:

- a. Centros escolares debidamente constituidos e inscritos en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Olesa de Montserrat que realicen proyectos o actividades relacionadas con la equidad educativa o bien personas físicas que realicen proyectos o actividades relacionadas con la equidad educativa.
- b. Disponer de los medios y capacidad suficientes para la realización del proyecto o actividad que se presenta a la convocatoria y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos en los mismos.
- c. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d. Haber justificado las subvenciones anteriormente concedidas, cuyo plazo de justificación ya haya finalizado.
- e. No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la prestación del servicio que se subvenciona, o bien haber sido objeto y haber transcurrido los plazos previstos legalmente para la prescripción de la sanción.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente, al margen de lo establecido en la base 17.7 de estas bases.



7.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención, de acuerdo con el modelo normalizado núm. 1, habrá que adjuntar la documentación siguiente, excepto que estos documentos ya estén en poder del Ayuntamiento:

- 1) Original del DNI/NIE/CIF de la solicitante y, en su caso, de la persona representante legal
- 2) Original de la escritura de constitución o Estatutos y órganos de representación
- 3) Certificado expedido por la Secretaría de la entidad que acredite la representación legal de la solicitante (modelo normalizado 2 PRIMERO) o, en su caso poderes de representación.
- 4) Certificado del acuerdo de solicitud de la subvención (modelo normalizado núm. 2 SEGUNDO)
- 5) La solicitante deberá aportar certificado, firmado por la Secretaría y la Presidencia de la entidad, del cumplimiento de los estatutos y de la aprobación de los estados contables de la misma, adjuntando copia de la liquidación del presupuesto del año anterior con el detalle de todas las subvenciones recibidas por parte de administraciones y/o instituciones públicas (modelo normalizado núm. 2 TERCERO a SEXTO).
- 6) Declaración responsable de la solicitante, o representante legal, de no estar incluida en ninguno de los supuestos previstos en el art. 13.2 de la LGS, así como de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiaria y de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención (modelo normalizado nº 5).
- 7) Sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

La solicitante debe acreditar fehacientemente que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de conformidad con los arts. 18 y siguientes del RLGS, a lo largo de todo el proceso de la subvención.

De acuerdo con lo previsto en el punto 4 del artículo 22 del RLGS, la presentación de la solicitud comportará la autorización de la solicitante para que el Ayuntamiento de Olesa de Montserrat pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en el artículo 18 y 19 del RDLGS, mediante certificados telemáticos.



No obstante, la solicitante puede denegar expresamente el consentimiento aportando las certificaciones vigentes correspondientes junto a la solicitud de subvención, de acuerdo con lo establecido legalmente (modelo normalizado núm. 6).

En el caso de que la beneficiaria no se haya opuesto de forma expresa, el Ayuntamiento obtendrá de forma directa aquellas acreditaciones por medios telemáticos.

En aquellas subvenciones en las que la cuantía a otorgar no supere el importe de 3.000 euros, tal y como se prevé en el punto 4 del artículo 24 del RLGS, se podrá sustituir esta acreditación por una declaración responsable, sin perjuicio de su posterior comprobación por parte del Ayuntamiento (modelo normalizado núm. 6).

- 8) Proyecto/actividad a realizar y presupuesto previsto por el que se pide la subvención según modelo normalizado núm. 3.1 y 3.2 respectivamente y los modelos normalizado núm. 4.1 de Certificación de los criterios generales de valoración y el modelo 4.3 de criterios específicos.
- 9) Identificación de la cuenta bancaria en la que se abonará la subvención mediante transferencia bancaria (modelo normalizado nº 7).
- 10) De conformidad con el art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, introducido por la LO 26/2015, en aquellas bases reguladoras específicas de subvenciones en que el proyecto subvencionable comporte el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores de edad, la solicitante de la subvención tendrá la obligación de acreditar que las personas que trabajen en el proyecto no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

En este sentido la solicitante deberá firmar una declaración responsable (modelo normalizado núm. 9) en la que manifieste disponer de las certificaciones legalmente establecidas para acreditar que las personas que participen en el proyecto no han sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, y que en caso de que cambie alguna persona adscrita al proyecto, se compromete a aportar una nueva declaración responsable. El contenido de esta declaración responsable aportada por la beneficiaria y las certificaciones negativas de que disponga será vigente durante un año, con la condición de que, si tiene conocimiento de algún caso de condena por sentencia firme por los delitos mencionados, está obligada a comunicar esta circunstancia de manera inmediata.

El incumplimiento de esta obligación podrá ser causa de revocación, sin perjuicio de las demás consecuencias que legalmente se deriven.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña e irá debidamente firmada por la solicitante; de acuerdo con lo establecido en el art. 53.1.d) de la ley estatal 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015), los/as solicitantes no deberán presentar datos y documentos que ya estén en poder del Ayuntamiento; dado el art. 236 del ROF (RD 2568/1986), en el caso de entidades y/o asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades, no será necesaria la presentación de la documentación requerida en el apartado 3) siempre y cuando no se hayan modificado los estatutos u órganos de representación, requiriendo al efecto el cumplimiento de los apartados SÉPTIMO del modelo normalizado núm. 2 como declaración responsable.

8.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria de las presentes bases por parte de la BDNS en el diario oficial correspondiente (BOP Barcelona).

Las solicitudes deben presentarse por escrito, cumplimentando los modelos normalizados, que serán firmados por la solicitante o representante legal.

Los modelos normalizados de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base reguladora 7 podrá encontrarse en la página web del Ayuntamiento.

Las solicitudes, juntamente con la documentación exigida en la base reguladora 7, deberán presentarse por registro oficial en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la ley 39/2015.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

9.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la beneficiaria, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

10.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Regulatoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará a través de la BDNS y en el diario oficial correspondiente (BOP Barcelona).



11.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

No podrá presentarse más de un proyecto por solicitante, ni proyectos que se presentan a otras líneas y que formen parte de un mismo marco por contenido o por coincidencia temporal.

Para poder optar a recibir subvención se debe obtener al menos un 30% de la puntuación establecida en los criterios de valoración del proyecto.

Los proyectos que obtengan entre el 30% y el 50% de la de la puntuación establecida en los criterios de valoración del proyecto sólo podrán optar a la primera vuelta en el reparto de los importes por puntos.

Las subvenciones se otorgarán de forma proporcional, en función de la puntuación obtenida por cada solicitante, una vez aplicados los criterios objetivos determinados en estas bases.

Si el proyecto contempla y/o se ajusta al criterio, por aquel la puntuación será la fijada, si por el contrario no se ajusta, la puntuación será 0.

La puntuación máxima posible es de: 100 puntos

Para la valoración de las solicitudes de los proyectos, únicamente se tendrán en cuenta los criterios objetivos siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL PROYECTO			
Ámbito	Puntos máximos	Aspectos que se valoran	Puntos
Interés general y adecuación del proyecto para la villa	24	Proyecto incluido en las líneas estratégicas establecidas por la concejalía, de acuerdo con el Plan de juventud, memorias y otros documentos disponibles.	2
		Inexistencia de actividades análogas al municipio, o bien que sean deficitarias y /o complementarias	2
		Actividades educativas continuadas a lo largo del año/curso	2
		Proyectos singulares que incorporan aspectos innovadores, proyectos piloto y de nueva implementación en el municipio	2
		Proyectos que prevén incorporar a las personas beneficiarias en diferentes etapas del proyecto	2
		Proyectos vinculados al entorno más cercano de la cultura, el arte, el medio ambiente, la villa, la formación de madres y padres... que fomenten la cohesión social y la educación en valores por la convivencia, contra la exclusión social y el éxito escolar.	8



		Proyectos que favorezcan los intercambios escolares entre centros educativos y/o actividad de relación con otros centros escolares	6
Calidad en la presentación del proyecto	10	Los objetivos están bien formulados	2
		Temporalización correcta de las acciones	2
		Identificación clara de las actividades previstas	2
		Utilización de un lenguaje inclusivo en la redacción del proyecto	2
		Previsión de actividades inclusivas dirigidas a colectivos específicos	2
Trascendencia que el proyecto pueda tener en la escuela, municipio y más allá.	10	Actividades con una proyección que supera el entorno propio del centro escolar.	2
		Proyectos que fomentan y prevén el trabajo en red con implicación de otros centros, entidades y/o colectivos.	2
		Proyectos que se hayan desarrollado correctamente en la última edición, en cuanto a participación y respuesta de la población a la que va dirigido y en calidad de las actividades	2
		Proyectos dirigidos a otros, más allá de la propia entidad (es decir no son sólo para las personas asociadas de la entidad)	2
		Esfuerzo de la entidad para difundir y explicar entre la ciudadanía las actividades programadas, sus resultados, a través de las redes sociales, actos públicos, exposiciones, etc.	2
Número y perfil de las personas beneficiarias previstas	8	Número de alumnos de EI, EP y ESO de cada centro docente con beca de comedor concedidas en el curso en que se presenta la subvención (curso vigente). 2 puntos a partir de la referencia del centro educativo con mayor número de alumnado del municipio.	4
		Número de alumnos de EI, EP y ESO de cada centro docente con Beca de libros MEC concedidas en el curso en que se presenta la subvención (curso vigente) 2 puntos a partir de la referencia del centro educativo con mayor número de alumnado del municipio. Hay que especificar el número de estas becas cobradas directamente por el centro educativo.	4
Búsqueda de otras vías de financiación por parte de la entidad que complementen las ayudas públicas (cuotas de personas socias, ingresos por entradas...)siempre manteniendo el espíritu de una actividad sin ánimo de lucro	8	Solicitan menos del 15% del coste del proyecto	8
		Solicitan entre 15,01 y el 30% del coste del proyecto	5
		Solicitan entre 30,01 y el 45% del coste del proyecto	3
		Solicitan entre 45,01 y el 50% del coste del proyecto	2



CRITERIOS DE VALORACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO			
ÁMBITO	Puntuación máxima	Aspectos que se valoran	Puntos
Experiencia previa de trabajo y cooperación con el Ayuntamiento. Participación en actividades y espacios de reunión.	20	Haber justificado correctamente la anterior subvención otorgada por el Ayuntamiento	4
		Participación en el Consejo Escolar Municipal, al menos en un 75% de las sesiones en el curso anterior.	8
		Participación en actividades organizadas por el Ayuntamiento en el ámbito competencial de la concejalía como colaboradores o coorganizadores (al menos en 2 actividades) O bien participación en grupos de trabajo, reuniones informativas sobre actividades y otras redes lideradas por el Ayuntamiento . Ejemplos: Red Infancia Adolescencia, comisiones etc.	8
Número de alumnos del centro	20	Número de alumnos con matrícula en la fecha de presentación de la subvención (curso vigente) de EI, EP y ESO. 2 puntos a partir de la referencia del centro educativo con mayor número de alumnado del municipio.	10
		Número de alumnos con matrícula en la fecha de presentación de la subvención (curso vigente) de EI, EP y ESO de cada centro docente con NEE / NSCD. 2 puntos a partir de la referencia del centro educativo con mayor número de alumnado del municipio.	10

12.- Disponibilidad de crédito

El otorgamiento de subvenciones requerirá de la correspondiente disponibilidad de crédito consignado en el Presupuesto municipal del ejercicio del año de la convocatoria, e irá a cargo de la aplicación presupuestaria correspondiente, sin que se puedan otorgar subvenciones por importes superiores a los que estén consignados.

13.- Concurrencia competitiva y coste subvencionable

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las solicitantes, de acuerdo con el sistema de concurrencia competitiva.

La subvención no podrá superar el 50% del coste de la actividad; en caso de que se exceda este límite, deberá justificarse en el expediente de manera debidamente razonada la necesidad de este incremento.



Cuando las solicitantes sean las beneficiarias de subvenciones o programas de apoyo de otras Administraciones dirigidas y solicitadas por el propio Ayuntamiento, el importe recibido computará en el 50%. En caso de que se exceda este límite, deberá justificarse en el expediente de manera debidamente razonada la necesidad de este incremento.

14.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

De conformidad con el art. 15.6 de la OGS, la propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por el siguiente órgano colegiado:

- Presidencia: Alcalde o Alcaldesa, o en quien delegue
- Vocal: Concejal o concejala de Educación e Infancia, o en quien delegue
- Vocal: Concejal o concejala de Servicios Sociales, o en quien delegue
- Vocal: Jefe de área de servicios personales, o en quien delegue
- Vocal: Jefe de servicio de acción con las personas y las comunidades, o en quien delegue
- Vocal: Jefe de departamento de Educación e Infancia, o en quien delegue
- Vocal: Jefe de departamento de Servicios Sociales, o en quien delegue.
- Vocal: Secretario o secretaria, o en quien delegue
- Vocal: Interventor o interventora, o en quien delegue.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el procedimiento de otorgamiento o no agotar el crédito total previsto.

15.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de seis meses a una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas las beneficiarias en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos de desestimación.

16.- Aceptación de la subvención

De acuerdo con el art. 24.2 de la OGS, transcurridos 10 días hábiles a contar desde la notificación de la resolución en que se apruebe la concesión de la subvención, se entenderá aceptada sin reservas la subvención; la no aceptación de la misma deberá formalizarse expresamente dentro de este mismo plazo de 10 días.

La aceptación de la subvención conlleva también la aceptación de la normativa que la regula.

17.- Obligaciones de las beneficiarias

Son obligaciones de los/as beneficiarios/as de las subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Las beneficiarias de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, deben adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta recogidos en el artículo 8.2 de la OGS vigente.
2. Las beneficiarias de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
3. Las beneficiarias deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o acreditar su exención.
4. Las beneficiarias de una subvención están obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.
5. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiaria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
6. Las beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos en base a lo establecido en la Ley estatal 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. La BDNS servirá de medio electrónico para las entidades sin ánimo de lucro con fines exclusivamente de interés social o cultural y con un presupuesto inferior a 50.000,00 €.
7. Comunicar al Ayuntamiento de Olesa de Montserrat la modificación de cualquier circunstancia, tanto de carácter objetivo como subjetivo, que pueda afectar a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.



8. Justificar ante el órgano correspondiente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión.
9. No tener deudas pendientes de cualquier naturaleza con el Ayuntamiento de Olesa de Montserrat.
10. Disponer de los libros contables, registros y otros documentos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a las beneficiarias en cada caso, así como también de todos los estados contables y registros específicos exigidos por los instrumentos reguladores de la concesión.
11. La beneficiaria de una subvención está obligada a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento. En el transcurso de todas estas actuaciones las beneficiarias están obligadas a aportar toda la información que les sea requerida.
12. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un periodo no inferior a los 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.
13. Disponer de los seguros preceptivos legalmente establecidos por el objeto de la subvención solicitada, cumplimentando el modelo normalizado núm. 8.
14. La entidad debe estar adaptada a la legislación sobre entidades y debe cumplir con todos los requerimientos legales que la obliguen.
15. De conformidad con la ley 19/2014 de la transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en caso de concesión de subvenciones y ayudas públicas por un importe superior a 10.000,00€, es obligación de las personas beneficiarias, si son personas jurídicas, de comunicar a los sujetos obligados la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas (modelo normalizado núm. 14 punto 3).
16. También debe darse cumplimiento a estos deberes de transparencia derivados de la Ley 19/2014 si al menos el 40% de sus ingresos anuales procede de subvenciones o ayudas públicas, siempre que esta cantidad sea de más de 5.000€.

18.- Gastos subvencionables

1.- Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios, y se efectúen en el plazo establecido en las presentes bases. En ningún caso su coste podrá ser superior al valor de mercado. En cualquier caso, es de aplicación para los gastos subvencionables el artículo 28 de la OGS.



2.- La totalidad de las facturas deberán reunir los requisitos del artículo 6 Y 7 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

La factura contendrá los requisitos del artículo 6 del citado reglamento, los cuales se citan de forma resumida a continuación:

- a) Número
- b) Fecha de expedición.
- c) Nombre y apellidos, o denominación social completa, tanto de quien tiene la obligación de expedir factura como de la persona o entidad destinataria de las obligaciones.
- d) Número de identificación fiscal
- e) Domicilio, tanto de la obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.
- f) Descripción de las operaciones, consignándose los datos necesarios para la determinación de la base imponible.
- g) El tipo impositivo aplicado.
- h) La cuota tributaria
- i) La fecha en que se ha efectuado las operaciones que se documentan.

Será suficiente en la presentación de una **factura simplificada** en importes inferiores a los 400€ (IVA incluido), las cuales contendrán los requisitos del artículo 7 del Reglamento, que se citan de forma resumida a continuación:

- a) Número
- b) Fecha de expedición
- c) La fecha en que se han efectuado las operaciones si es diferente a la fecha de expedición
- d) Número de identificación fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social completa de la obligada a su expedición.
- e) La identificación del tipo de bienes entregados o servicios prestados
- f) El tipo impositivo aplicado y, opcionalmente, también la expresión IVA incluido
- g) La contraprestación total.

En ningún caso son gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

Los tributos son gastos subvencionables cuando la beneficiaria de la subvención los abona de manera efectiva. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los



impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

La beneficiaria debe imputar los costes indirectos a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas. Los costes indirectos no podrán superar, en ningún caso, el 50% de la subvención otorgada.

19.- Subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente el desarrollo de aspectos concretos de los que conforman la ejecución del proyecto/actividad subvencionada, siempre que su presupuesto de ejecución no supere el límite de 50% del coste total del proyecto/actividad.

Las personas físicas no podrán subcontratar.

20.- Forma de pago

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por parte de la beneficiaria.
2. Se prevé el pago anticipado (anticipo) en un 75% en el momento del otorgamiento de la subvención, cuando se acredite en el expediente que las entidades no disponen de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada. Para acreditar este extremo será suficiente con la presentación de una declaración responsable en la solicitud de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado núm. 10.
3. De acuerdo con el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, al efectuar cualquier pago, se efectuará previa valoración del cumplimiento por la beneficiaria de las obligaciones tributarias y de la Seguridad social y de que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro. No será necesario aportar nueva certificación si la aportada en la solicitud de concesión no ha agotado el plazo de seis meses de validez.
4. En todos los casos, cuando la beneficiaria sea deudora del Ayuntamiento se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención con las deudas de la misma.

21.- Plazo y forma de justificación

1.-El plazo de justificación finalizará el 31 de enero del año siguiente a la convocatoria.

Esta justificación se presentará por la beneficiaria junto con la documentación requerida en el modelo normalizado núm. 11, que se podrá encontrar en la página web del Ayuntamiento y revestirá la forma de:



Opción A: Por subvenciones de importe superior a 10.000,00 €

Cuenta justificativa **con aportación de justificantes del gasto y de su pago** que contendrá:

- 1) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos (modelos normalizados núm. 12 y 14)
- 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS (modelo normalizado núm. 13, y sus tablas 1 y 2).
 - a. Se deberá justificar el coste del proyecto, que en ningún caso podrá ser inferior al doble de la subvención otorgada.
 - b. Se deberá indicar el coste total del proyecto.
 - c. Los documentos justificativos para presentar serán facturas, que deberán cumplir con los requisitos establecidos en la base 18 de estas bases.
 - d. Cuando la subvención tenga por objeto la adquisición de un inmueble, se exigirá copia de la correspondiente escritura.
 - e. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- 3) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario acreditar documentalmente que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Opción B: Por subvenciones que NO superen los 10.000,00 €

Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:

- 1) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos (modelos normalizados 12 y 14).
- 2) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RLGS (modelos normalizados 13, tablas 1 y 2).
 - a. Se deberá justificar el coste del proyecto, que en ningún caso podrá ser inferior al doble de la subvención otorgada.
 - b. Se deberá indicar el coste total del proyecto
 - c. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

- d. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que han financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- 3) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

22.- Deficiencias en la justificación

En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incumplidos, se comunicará a las beneficiarias la necesidad de solucionar las deficiencias detectadas en un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la ayuda según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

23.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución del proyecto subvencionado, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe a la baja, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a. Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b. Cuando la beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o actividad subvencionada.
- c. Cuando la beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe de los gastos subvencionables previstos en las presentes bases.

24.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra subvención concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las beneficiarias deberán comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.



25.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, en la que se indicará la convocatoria, la aplicación presupuestaria, la beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención, conforme se vayan publicando en el *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*, a través de su envío a la BDNS.

26.- Medidas de difusión de la financiación pública

Las beneficiarias deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

27.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de la misma sea inferior al importe pagado, la perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligada a reintegrar la subvención la beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; la beneficiaria que haya incumplido total o parcialmente del objetivo de la actividad o del proyecto; la beneficiaria que haya incumplido la obligación de justificar en los plazos establecidos; la beneficiaria que oponga resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de las beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

28.- Obligadas al reintegro

Serán las identificadas como beneficiarias que hayan recibido subvención.

Responderán solidariamente los miembros de las personas jurídicas y entidades que disfruten de la condición de beneficiarios/as, de conformidad con lo establecido en el art. 40 LGS y demás concordantes del RLGS.

Serán responsables subsidiarias de la obligación de reintegrar las administradoras de las personas jurídicas que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, que adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Asimismo, serán responsables, en todo caso, reintegrar las administradoras de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

29.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la OGS.

30.- Régimen jurídico supletorio

En todo lo no previsto expresamente en estas bases, son de aplicación la LGS, el RLGS, la OGS, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley estatal 39/2015, la Ley estatal 40/2015, el ROAS y demás legislación concordante.

31.- Recursos contra la resolución de la subvención

Contra la presente resolución de subvenciones, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente.

Olesa de Montserrat, 24 de gener de 2025

L'alcalde,

Jordi Parent Beltran

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT