

**Núm. de Decret i Data:**
2024DECR003358 17/12/2024**DECRET****Exp. 2024/008001**

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat disposa del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipals i del material (en endavant reglament), aprovat pel Ple Municipal i en vigor des del 19 de setembre de 2022. Aquest reglament és d'aplicació a tots els equipaments de gestió municipal, siguin o no de la seva titularitat i té com a objectiu regular els usos d'aquests recursos públics, equipaments i el seu material i establir els drets i deures dels usuaris i usuàries dels equipaments respecte a l'espai i el material que en ell es troba.

El text definitiu es troba publicat al BOP de data 17/8/2022 amb el següent enllaç: <https://bop.diba.cat/anunci/3291942/aprovacio-definitiva-del-reglament-d-usos-i-utilitzacio-dels-equipaments-municipals-i-del-material-de-l-ajuntament-ajuntament-d-olesa-de-montserrat>

S'ha sol·licitat a l'Ajuntament, mitjançant instància de data 16 de setembre de 2024 i numero de registre E2024020930 dur a terme l'activitat/les activitats d'acord al següent:

Equipament sol·licitat:	L'ESCORXADOR
Nom i cognoms del/de la sol·licitant	BIEL PRAT DIEZ
NIF del/de la sol·licitant	49830558T
Nom de l'entitat/empresa, en el seu cas	AGRUPAMENT ESCOLTA SANT BERNAT DE CLARAVALL
CIF de l'entitat/empresa, en el seu cas	G08931974
Data/dates sol·licitades:	26 i 27 de desembre de 2024
Horari/s sol·licitats:	18:00 a 03:00h
Activitat/s a desenvolupar:	QUINTO DE NADAL
Nombre previst de participants	500 persones
L'activitat contempla el consum de begudes o menjar? Especificar:	Barra de begudes
L'activitat té efectes sobre la mobilitat a l'exterior o la convivència amb el veïnat? Quines?	No
Material de l'equipament que se sol·licita:	- 100 cadires - 5 taules - 10 taules rodones - Micròfon, pantalla, projector i equip de so



Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	-400 cadires - 51 taules - 10 tanques - Tira de làmpades de 12m i 50m
Es disposa de la següent assegurança:	ARÇ CORREDORIA D'ASSEGURANCES S.C.C.L., nº pòlissa 1040000141225, capital cobert: 6.000.000€
Altres aspectes d'interès sobre l'activitat?	Posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per tal de cedir-vos les claus de l'espai i explicar-vos el funcionament.

El departament gestor ha sol·licitat els següents informes preceptius:

Informe del Dpt. d'urbanisme i planejament:

Havent valorat la sol·licitud presentada per l'entitat i d'acord al que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, així com altra legislació aplicable s'informa el següent:

- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat en l'horari des de les 17:00h fins a les 24:00h per al dia 26 de desembre, i en horari de 17:00h fins a les 1:30h per al dia 27 de desembre, complint d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR001254 que es van aprovar els horaris màxims per autoritzar la celebració d'actes populars.

L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1/2 h després del desenvolupament de l'activitat.

- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora ARÇ COOPERATIVA SCCL, la pòlissa núm. 1040000141225, que cobreix un capital per sinistre de 6.000.000 €, tenint en compte que haurà de cobrir un capital de 150.000€ per víctima per considerant-se APTE en virtut del tipus d'activitat segons els articles 80 i 82 del Decret 112/2010.

En el moment de realització de l'activitat l'entitat organitzadora haurà d'haver comunicat a l'Ajuntament el rebut de renovació de l'assegurança.

- Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:
 FAVORABLE, aquesta activitat no afectarà de forma significativa la mobilitat de l'entorn ni la seguretat ciutadana, en tot cas es posarà en coneixement de la policia local.
- Sobre salut pública i alimentària:
Caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.



- Sobre el soroll:

- FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir estrictament l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
 - Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà **limitat l'ús de megafonia i reproducció de música** a un volum per evitar molèsties als veïns, **especialment a partir de les 23:00h.**

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Les activitats de quinto hauran de ser comunicades prèviament a l'Administració a través de tràmit web.
- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.
- ✓ L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar de sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.
- ✓ Caldrà disposar del nombre de cabines sanitàries, un mínim de 4 cabines d'acord amb l'aforament previst inferior a 500 persones per tal de complir l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat."



- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

Una vegada analitzada la sol·licitud resulta que :

- La sol·licitud s'ajusta a la normativa i hi ha disponibilitat de l'espai sol·licitat
- Es proposen els següents canvis per tal que la sol·licitud quedi ajustada a normativa i/o disponibilitat:

Horari activitat	Segons Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR001254 on es van aprovar els horaris màxims per autoritzar la celebració d'actes populars, l'horari d'acabament ha de ser: dia 26/12 fins les 0.00h i el dia 27/12 fins les 01:30h
------------------	--

D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais singulars	L'Escorxador	118,03€	13,5 h	1593,405€	100%	0,00%

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a AGRUPAMENT ESCOLTA SANT BERNAT DE CLARAVALL amb NIF/CIF G08931974 per a la cessió d'ús següent:

Equipament autoritzat:	L'ESCORXADOR
Data/dates autoritzades:	26 i 27 de desembre de 2024



Horari/s autoritzats:	Dia 26 de 17:00 a 0:00h i el dia 27 de 17:00 a 01:30h
Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:	QUINTO DE NADAL
Material de l'equipament que se sol·licita:	- 100 cadires - 5 taules - 10 taules rodones - Micròfon, pantalla, projector i equip de so
Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	400 cadires - 51 taules - 10 tanques - Tira de làmpades de 12m i 50m
Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar	Posar-se en contacte amb el Departament de Joventut per tal de cedir-vos les claus de l'espai i explicar-vos el funcionament.

L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

SEGON.- Notificar la present resolució a l'entitat interessada, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

TERCER.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana.

Així ho resol i signa la Regidora delegada, Laia Montes Porta, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT