

**Núm. de Decret i Data:**
2024DECR003227 09/12/2024**DECRET****Exp. 2024/009904**

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat ASSOCIACIÓ DE PESSEBRISTES D'OLESA DE MONTSERRAT amb CIF G62206156 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 17/11/2024 número de registre E2024026012, el següent:

Projecte:**Detall de les activitats:**

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
14/12/2024	Inauguració del Pessebre de l'Olivera	17:00	18.00	Pl. Fèlix Figueras i Aragay
14/12/2024	Inauguració exposició Diorames Cal Puigjaner	18.30	20.00	Cal Puigjaner

Per a dur a terme les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal

Material	Quantitat
Tarimes	24

Igualment l'entitat ha sol·licitat / és considera necessari autoritzar l'ús de:



Quiosc del parc

Altres espais per deixar material: (especificar)

Una vegada ajustat el material disponible, s'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 554,80 €

Atès que l'entitat ha Declarat Responsable

- ✓ Que tota la informació consignada en aquesta sol·licitud és veraç.
- ✓ Que s'han llegit i han tingut en compte la [GUIA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA](#) i, si s'escau, la [GUIA DE CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#) i altra documentació que consta al web municipal i que és aplicable a l'acte per al qual se sol·licita autorització.
- ✓ Que es complirà la diferent normativa en matèria de convivència i civisme i soroll, així com aquella que és d'aplicació directa per la tipologia d'activitat.
- ✓ Que les activitats es duran a terme d'acord amb la present sol·licitud i, si s'escau, introduint les modificacions que li indiqui l'Ajuntament.
- ✓ Que si s'hagués de fer alguna variació, els canvis els comunicaran per escrit al departament gestor de l'entitat al més aviat possible perquè els pugui valorar.
- ✓ Que una vegada aprovada l'autorització ja no es faran variacions en les activitats autoritzades.
- ✓ Que l'entitat disposa de l'assegurança preceptiva per dur a terme l'activitat.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà la vigilància i control d'accés necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractarà el servei d'ambulàncies necessari.
- ✓ Que, si és procedent, es contractaran les cabines sanitàries necessàries.
- ✓ Que, si és el cas, es comptarà amb els extintors necessaris.
- ✓ Que una vegada feta l'activitat, l'espai quedarà en les mateixes condicions en què s'ha trobat i tot el material quedarà correctament endreçat.

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 25/11/2024

Vist l'informe del Departament de Cultura (Patrimoni) de data 26/11/2024

Vist l'informe del Departament de Plantejament i Urbanisme de data 02/12/2024

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar l'autorització a l'entitat **ASSOCIACIÓ DE PESSEBRISTES D'OLESA DE MONTSERRAT** amb CIF G62206156, per a dur a terme les següents activitats:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
14/12/2024	Inauguració del Pessebre de l'Olivera	17:00	18.00	Pl. Fèlix Figueras i Aragay
14/12/2024	Inauguració exposició Diorames Cal Puigjaner.	18.30	20.00	Cal Puigjaner

SEGON.- Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre l'horari:
S'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat segon l'horari descrit de 17:00 a 20:00h.
- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:
En la declaració que s'adjunta a la sol·licitud s'indica que l'entitat té formalitzat amb l'entitat asseguradora PLUS ULTRA, la pòlissa núm. BGDQ013090 per una quantia de de 600.000 € per sinistre, i sempre que es garanteixi una cobertura per víctima de 150.000 €, complint amb el que s'estableix als articles 80 i 82 del Decret 112/2010.
- Sobre el nombre previst d'assistents:
 SI es considera adequada (<150 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.
- Sobre salut pública
 FAVORABLE, si s'escau, caldrà seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària.
- Sobre la mobilitat:
 FAVORABLE, aquesta activitat no afectarà de forma significativa la mobilitat de l'entorn.
- Sobre el soroll:
 FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:
 - En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
 - S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
 - S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.
- Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:
 FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:



- Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
- En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
- Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

Informe Departament de Cultura (Patrimoni):

Una vegada analitzada la sol·licitud resulta que :

- La sol·licitud s'ajusta a la normativa i hi ha disponibilitat de l'espai sol·licitat

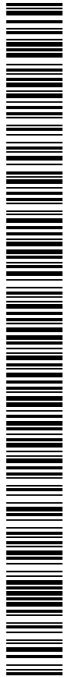
D'acord a l'Ordenança Fiscal 29 TAXA PER A L'ÚS D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS, aprovada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, a la present cessió li correspon una taxa de:

Tipologia	Espai/ Equipament	Preu/hora	Nombre d'hores	Import inicial	Coefficient Reductor	Import final
Espais singulars	CAL PUIGJANER. SANTA OLIVA 6. SALA PLANTA BAIXA	1.107,60 €	30 dies	1.107,60 €	100%	0,00 €

Per això, es considera que es donen els requisits necessaris per a l'aprovació dels punts següents:

Primer.- Aprovar l'autorització a ASSOCIACIÓ DE PESSEBRISTES, amb CIF G62206156, per a la cessió d'ús següent:

Equipament autoritzat:	CAL PUIGJANER. SANTA OLIVA 6. SALA PLANTA BAIXA
Data/dates autoritzades:	Exposició: de l'14 de desembre de 2024 al 6 de gener de 2025 Muntatge: del 9 al 13 de desembre de 2024 Desmuntatge: 7 i 8 de gener de 2025
Horari/s autoritzats:	Exposició: Establerts al Centre Cultural Cal Puigjaner
Activitat/s autoritzades per a desenvolupar:	Exposició de diorames de pessebre
Material de l'equipament que se	24 m2 de tarima (del mateix equipament) Els plafons estan a la Casa de Cultura. Se cedeixen dos reixes de



sol·licita:	l'equipament de Cal Puigjaner
Altre material sol·licitat del que l'Ajuntament posa a disposició	No
Altres aspectes d'interès sobre la cessió i les activitats a desenvolupar	--

L'autorització queda condicionada al compliment del Reglament d'usos i utilització dels equipaments municipal i del material, així com a tota aquella normativa que li sigui d'aplicació a l'activitat.

El material autoritzat serà cedit, sempre en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició, en aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a contractar-lo a tercers.

Segon.- Notificar la present resolució a l'entitat interessada, qui haurà de comunicar degudament a l'assemblea de socis i sòcies l'import bonificat al 100%.

- Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de:

- Ambulància assistencial classe B
- Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat
- Suport de Protecció Civil
- Suport de Policia local
- Suport ADF

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Els organitzadors i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.



L'organització haurà de dotar al personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar

TERCER.- Aprovar la cessió del següent material:

Material	Quantitat	Cost
Tarimes	24	480,00 €

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

QUART.- L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

CINQUÈ.- Notificar la present resolució a l'entitat ASSOCIACIO DE PESSEBRISTES D'OLESA DE MONTSERRAT.

SISÈ.- Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Emma Duran Pujol, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT