

Núm. de Decret i Data:  
2024DEC002285 13/09/2024

## DECRET

Exp. 2024/007054

La via pública i els espais públics de la població i del terme municipal són de titularitat pública i, per tant, qualsevol acte que s'hagi de dur a terme d'iniciativa privada ha d'estar autoritzat prèviament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal que tothom tingui les mateixes oportunitats de gaudir-los i se segueixen unes normes de convivència i respecte que faci prevaldre l'interès general en benefici de tots.

Atès el contingut de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i la resta de normativa concordant.

Atès l'article 21 de l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència Ciutadana en virtut del qual l'Ajuntament pot autoritzar la celebració d'activitats específiques als espais públics i fixar les normes que s'han de complir, tenint en compte les característiques de l'acte i l'espai públic sol·licitat, així com preveu que els organitzadors de l'activitat són els responsables de complir les condicions establertes per l'Administració municipal, i també d'adoptar les mesures adients per vetllar per la seguretat de les persones i pel bon ús del recinte i dels elements i els béns públics que hi hagi instal·lats.

L'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G64862071 ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant instància de data 30/07/2024 número de registre E2024018466, el següent:

Projecte: **FESTA DELS 20 ANYS DEL CROM**

Detall de les activitats:

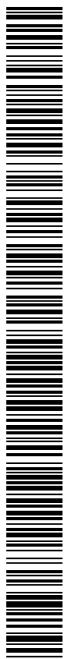
Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
14/09/2024	Jornada de jocs de taula i música	10:00	02:30	Parc Municipal

Per a dur a terme les activitats, l'entitat ha sol·licitat el següent material de titularitat municipal:

Material	Quantitat
Cadires	150
Taules	45
Tarima (en m2)	40
Escala escenari	1

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data d'impressió: 17/09/2024 10:30:01  
Pàgina 2 de 7

**SIGNATURES**  
1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 13/09/2024 11:13  
2.- José Luis García Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:13  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2024DECR002285 13/09/2024



Tanques	10
Laterals per a carpes	2
Pèrgoles de 3x3	8
Tendal d'ombra. Ràfia d'ocultació de 6 x 4 m	4
Generador	1
Quadre + cable de 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	3
Quadre. Caixa amb 8 endolls de 220/230 V	2
Allargador de 10m	3
Torre de focus	2
Extintor	1
Farmaciola	1
Contenidors de plàstic	15

S'estima que el cost de la cessió de material, l'articulació de serveis complementaris, i la tramitació de l'autorització és de 4.291,95 €

Vist l'informe inicial del Departament gestor de data 01/08/2024

Vist l'informe del departament de Planejament i Urbanisme de data 12/09/2024

Vist l'informe del Departament de Mobilitat de data 06/09/2024

Per tot això, en exercici de les meves competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 1016 de data 22 d'abril de 2024 i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

#### RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització a l'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM) amb CIF G6486207-1, per a dur a terme les següents activitats:

Data	Activitat	Hora inici	Hora final	Lloc
14/09/2024	Jornada de jocs de taula i música	10:00	02:30	Parc Municipal

**SEGON.-** Condicionar l'autorització al compliment dels següents:

- Sobre l'horari:

D'acord amb el que s'estableix al primer punt de les condicions del Decret 2021DECR001254 sobre els horaris màxims per autoritzar la celebració d'actes populars:

"1. Les propostes d'activitats singulars que en un futur es poguessin formular, seran analitzades de manera individual, si no es poden encabir, per les característiques de la pròpia activitat i la seva dinàmica, en cap dels horaris anteriorment relacionats."

Considerant l'acte de celebració del 20è aniversari de l'entitat com a una activitat singular, s'autoritza per interès municipal i de manera excepcional la celebració de l'acte amb un horari d'acabament màxim fins a les 02:30h.

Per tant, s'informa FAVORABLEMENT per desenvolupar l'activitat en l'horari entre les 10:00h fins a les 02:30h.

L'horari recomanat per preparatius i/o recollida l'horari, es considera suficient amb 1 h abans i 1/2 h després del desenvolupament de l'activitat.

- Sobre l'assegurança de responsabilitat civil:

Segons la sol·licitud presentada, l'organitzador declara que disposa o ha formalitzat amb l'entitat asseguradora MAPFRE ESPAÑA COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil núm. 0961870012975, amb un capital cobert mínim de 750.000 euros per sinistre i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, complint el que estableix els articles 80 i 82 del DECRET 112/2010.

- Sobre el nombre previst d'assistents:

Al model de sol·licitud d'autorització d'actes a la via pública s'indica un aforament previst de persones assistents inferior a 100 persones. No obstant, donades les característiques de l'acte, es considera més adient preveure un nombre d'assistents inferior a 300 persones simultànies.

SI es considera adequat, (<300 persones) per les característiques on es pretén desenvolupar l'activitat.

- Sobre les atraccions, inflables i altres similars

S'INFORMA FAVORABLEMENT, sempre que es compleixi escrupolosament el següent:

- El vehicle foodtruck haurà de complir amb la normativa vigent de circulació (permís de circulació, fitxa tècnica del vehicle), i presentar un certificat de revisió del remolc vigent.
- Caldrà garantir, via declaració responsable, les següents situacions:
  - Estar en situació d'alta en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT.
  - Estar al corrent del pagament de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
  - Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil formalitzada amb les següents dades: Empresa asseguradora, número de pòlissa i capital cobert (mínim de 300.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € euros per víctima).
- Caldrà presentar certificat de manipulació d'aliments i inscripció al registre sanitari.
- Si s'escau referent a la possible instal·lació elèctrica, complir amb el Reglament electrotècnic de baixa tensió (RD 842/2002) i complir amb les mesures contra incendis de la normativa vigent d'aplicació.

- Sobre l'ús de foc



S'INFORMA FAVORABLEMENT, sempre que es compleixin les següents condicions:

En general:

- Si s'escau, caldrà disposar de l'autorització per ús de foc d'acord amb el Decret 64/1995 de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals i el Decret 206/2005, de 27 de setembre, de modificació del Decret 64/1995.
- La zona de cocció, haurà de quedar restringida al pas de persones no autoritzades per evitar accidents.
- La zona de cocció es dotarà com a mínim de 2 extintors de pols polivalent (tipus ABC d'eficàcia 21A-113B-C) de 6 kg en bon estat de manteniment i funcionament.
- L'organitzador es responsabilitzarà de les bones pràctiques per l'ús del foc.
- Immediatament després de la finalització de la cocció, caldrà extingir el foc.
- No es podran utilitzar elements de cocció (barbacoes) que presentin un mal estat i no assegurin la seguretat.
- Per tal d'evitar molèsties per fums i olors als edificis de l'entorn, respecte a la zona de cocció i del foc hi haurà d'haver una distància mínima de 20 metres.

En el cas que s'utilitzin fogons a gas per a la cocció:

- S'haurà d'instal·lar independentment cada fogó amb la seva bombona de gas, amb connexions homologades.
- La distància de seguretat entre les bombones i qualsevol altre indret susceptible de provocar un accident, serà com a mínim les que s'indiquen a la ITC-ICG 06. Les bombones es situaran en un lloc ben ventilat i quedaran protegides per evitar manipulacions de persones no autoritzades.
- Abans de la posada en servei dels conjunts (bombona+cremador) es comprovarà el seu correcte funcionament i la inexistència de fuites de gas en tot el recorregut de la instal·lació.

• Sobre el soroll:

FAVORABLE, sempre que es prenguin les següents mesures:

- En general, s'haurà de complir l'ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- S'evitarà en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries pel normal desenvolupament de l'activitat.
- Caldrà respectar en tot moment el descans dels veïns, pel que quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties als veïns, especialment entre les 23:00h i les 07:00h.
- S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.

• Sobre l'ús general de l'espai i/o edifici:

FAVORABLE, i caldrà prendre les següents mesures:

- Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.
- En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatives o bé senyalització provisionals pel correcte desenvolupament de l'activitat, caldrà una vegada finalitzada, eliminar-les o retirar-les de la via pública tornant l'entorn i l'espai públic al seu estat inicial.
- Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.



- Mesures d'autoprotecció

S'haurà de disposar de:

- Ambulància assistencial classe B
- Farmaciola fàcilment localitzable propera a l'activitat.
- Suport de Protecció Civil, durant el correfoc.
- Suport de Policia local.
- Suport ADF

Altres consideracions que s'hauran de tenir en compte:

- ✓ Vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni danys patrimonials i es compleixi amb el que es determina a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- ✓ En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.
- ✓ S'evitaran accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.
- ✓ Complir tota la normativa aplicable a l'acte i atendre aquests requeriments.
- ✓ Disposar a prop de l'acte, com a mínim d'una farmaciola a disposició de les persones encarregades de l'acte, per a poder fer front a eventualitats.
- ✓ Disposar d'un mínim de 2 extintors de pols polivalent de 6 kg en bon estat de manteniment i funcionament.
- ✓ Caldrà disposar de serveis higiènics suficients per a donar servei a l'afluència d'assistents, tenint en compte el que s'estableix a l'article 47.3 del Decret 112/2010, en el que s'estableix textualment: "En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat." Per tant, per un aforament màxim previst de 300 persones caldran 2 cabines higièniques.
- ✓ L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil.

Per tot això s'informa

FAVORABLEMENT, l'activitat de referència, sempre que l'organitzador es comprometi a complir els requeriments que s'indiquen en aquest informe i tots aquells que li siguin d'aplicació.

- Sobre salut pública:

- FAVORABLE CONDICIONAT, cal seguir la guia Condicions Sanitàries per a la Manipulació d'Aliments en Esdeveniments Temporals, editada per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat el Departament de Salut Pública i basada en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària <https://www.olesademontserrat.cat/participacio-ciutadana/cessio-despays>

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data d'impressió: 17/09/2024 10:30:01  
Pàgina 6 de 7

**SIGNATURES**  
1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 13/09/2024 11:13  
2.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:13  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2024DECR002285 13/09/2024



• Sobre la mobilitat i seguretat ciutadana:

Afectació a la Mobilitat:

- No afecta a la mobilitat.  
 L'activitat o acte, no pot entorpir el pas de vianants ni del trànsit rodat. En cas que afecti els espais destinats als vianants, cal que l'entitat habiliti un pas senyalitzat i segur.

**TERCER.-** Aprovar la cessió del següent material:

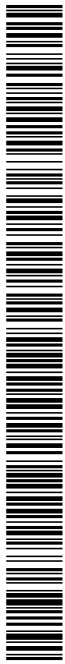
Material	Quantitat
Cadires	150
Taules	45
Tarima (en m2)	40
Escala escenari	1
Tanques	10
Laterals per a carpes	2
Pèrgoles de 3x3	8
Tendal d'ombra. Ràfia d'ocultació de 6 x 4 m	4
Generador	1
Quadre + cable de 25 m. Caixa amb 4 endolls de 220/230 V	3
Quadre. Caixa amb 8 endolls de 220/230 V	2
Allargador de 10m	3
Torre de focus	2
Extintor	1
Farmaciola	1
Contenidors de plàstic	15

El material autoritzat serà cedit, sempre que en el moment d'utilització no hagi quedat malmès i no hagi estat possible la seva reposició. En aquest cas l'Ajuntament no queda obligat a cedir el material relacionat anteriorment, ni a contractar-lo a tercers.

**QUART.-** L'entitat queda obligada a comunicar als seus associats que la cessió de material i la tramitació de l'autorització no suposa cap cost per l'entitat tot i els costos atribuïbles abans ressenyats.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data d'impressió: 17/09/2024 10:30:01  
Pàgina 7 de 7

**SIGNATURES**  
1.- Laia Montes Porta (TCAT) (Regidora de Gènere, Feminismes i LGTBIQ+ / Regidora de Polítiques Migratòries, Antiracisme i Cooperació / Regidora de Joventut), 13/09/2024 11:13  
2.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 13/09/2024 11:13  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2024DECR002285 13/09/2024



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**CINQUÈ.-** Notificar la present resolució a l'entitat CLUB DE ROL JUVENIL D'OLESA DE MONTSERRAT (CROM).

**SISÈ.-** Comunicar la present resolució al Departament de Participació Ciutadana. Així ho resol i signa la Regidora delegada, Laia Montes Porta, davant meu, el secretari accidental, José Luis Garcia Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.