



Núm. de Decret i Data:
2024DEC001065 26/04/2024

DECRET D'ALCALDIA

Exp. 2024/001850

Que en data 22/02/2024 (DOGC núm. 9109) s'ha publicat la Resolució EDU/465/2024, per al qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.

Que el Ple de L'Ajuntament de 26 de setembre de 2013 va aprovar el conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat de delegació de competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants de 0-3 anys als centres en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil, sufragats amb fons públics.

Que aquesta delegació de competències té efectes des de la preinscripció del curs 2014-2015.

Que en el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya consta que els ajuntaments que hagin assumit la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres públics es regiran pels criteris establerts en aquest Decret i per la resta que estableixin en exercici de les seves competències i podran elaborar el seu propi barem per a cada un d'aquells.

Que per tot això es fa necessari regular, d'acord amb la normativa vigent, els diversos aspectes que afecten el procés de preinscripció i matrícula a les llars d'infants sufragades amb fons públics de la vila per al curs 2024-2025.

Que el 9 d'abril de 2024 va tenir lloc la reunió de coordinació entre totes les llars d'infants sufragades amb fons públics i l'Ajuntament, per acordar els diversos aspectes que afecten el procés de preinscripció i matrícula a les llars per al proper curs 2024-2025, l'acta de la qual figura a l'expedient.

Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.

Aprovar els diferents aspectes que regiran la preinscripció i matrícula a les llars d'infants sufragades amb fons públics que són els següents:

1. Aprovar el calendari del procés de preinscripció i matrícula a les llars d'infants del curs 2024-2025 següent:



CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA LLARS D'INFANTS CURS 2024-2025	
Publicació oferta provisional del places	2 de maig
Presentació de les sol·licituds	del 6 al 17 de maig ambdós inclosos PRESENCIAL AMB CITA PRÈVIA
Publicació de les llistes provisionals amb el barem	31 de maig de 2024
Reclamacions a les llistes del barem	Del 3 al 7 de juny de 2024, ambdós inclosos
Sorteig públic	11 de juny de 2024
Publicació de les llistes definitives amb la puntuació i l'alumnat admès	14 de juny de 2024
Període de matriculació	del 17 al 21 de juny de 2024

Aquest calendari ha d'estar comprès entre el 2 de maig i el 21 de juny de 2024, excepte la matriculació, segons determina la resolució corresponent.

2. Aprovar els critèris d'admissió per al curs 2024-2025 següents:

BAREM
CRITERIS GENERALS DE PRIORITAT EN L'ADMISSIÓ DE
L'ALUMNAT

Critèris de prioritat generals i complementaris que figuren a la EDU/465/2024, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matricula per al curs 2024-2025, acreditació i barem segons l'annex 2 apartats 5.3 i 5.4.

Totes les sol·licituds de preinscripció ES PUNTUEN segons els criteris següents:

CRITERIS GENERALS:

Germans/es escolaritzats al centre sol·licitat	50 punts
Proximitat del domicili (zona única). OLESA	30 punts
Adreça del lloc de treball a la població (aquest criteri i l'anterior NO S'ACUMULEN) (viure fora d'Olesa però treballar a Olesa)	20 punts
Família beneficiària de la renda garantida de ciutadania	15 punts



COMPLEMENTARIS (sol·licituds empatades)

Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans/es $\geq 33\%$	15 punts
Pare/mare o tutor/a legal treballa al centre educatiu (en el moment de presentar la sol·licitud)	10 punts
Família nombrosa	10 punts
Família monoparental	10 punts
Alumne/a nascut/da en part múltiple	10 punts
Alumne/a en acolliment familiar	10 punts
Víctima de violència de gènere o de terrorisme	10 punts

Criteri d'edat per poder participar en la preinscripció i posterior escolarització. Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar, segons determina el punt 1 de l'annex 1 de la Resolució abans esmentada..

3. Aprovar que el terme municipal d'Olesa de Montserrat sigui zona única a efectes d'àrea territorial d'influència a efectes de la preinscripció llars d'infants.
4. Aprovar la Constitució de la Comissió de Garanties d'Admissió a les llars d'infants sufragades amb fons públics per al curs 2024-2025, d'acord amb les característiques següents:
 - 4.1. Funcions. Sens perjudici de les funcions de garantia del procés i de participació que corresponen per llei al consell escolar de cada centre i, si s'escau, a la titularitat del centre, les funcions que preveu l'article 46.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació i l'article 21 del Decret 11/2021 són les següents,
 - a. Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen i proposar a l'ajuntament les mesures que consideri adequades.
 - b. Facilitar l'acolliment, l'orientació i l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la seva distribució adequada i equilibrada entre tots els centres, d'acords amb els recursos disponibles.
 - c. Comunicar a les llars el resultat de la gestió de llocs escolars que efectuïn, per tal que aquest procedeixi a l'admissió de l'alumnat corresponent.
 - d. En el marc de l'oferta de places existents, la CGA ofereix lloc escolar a les sol·licituds que no s'hagin pogut atendre en el procés ordinari i valora les necessitats d'escolarització.
 - e. Facilitar a cada llar, que n'haurà d'informar al consell escolar, la informació de què disposi, d'acord amb els criteris de publicitat i transparència que han de regir el procediment d'admissió en tot moment.



- f. Resoldre les reclamacions de les persones interessades en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin.
- g. Designar entre els seus membres el secretari/a de la Comissió.
- h. Constituir una subcomissió permanent, si així, ho acorda, amb la mateixa presidència i amb la composició que aquesta acordi, així com assignar-li competències o funcions d'entre les que li són pròpies.
- i. Elaborar i aprovar els informes que l'Ajuntament requereixi en relació amb les competències de la comissió, i informar-los de les incidències rellevants.
- j. Requerir l'assistència de persones tècniques o professionals d'àmbits o programes específics quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions.

4.2. Composició. La Comissió és constituïda pels membres següents:

- a. El/la regidor/a d'Educació i Infància, o la persona en qui delegui, que exerceix la presidència i a qui correspon la direcció de tot el procés.
 - b. Inspector/a de la zona del Departament d'Educació, si s'escau.
 - c. Els/les directors/es de les llars públiques de la vila i sufragades amb fons públics o el/la titular d'aquests centres.
 - d. Un/a representant dels pares i mares o AMPA dels consells escolars de les llars municipals i un/a altre de les llars subvencionades.
 - e. El/la Tècnic/a del departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament.
 - f. Altre personal tècnic, si s'escau, a requeriment de la comissió.
5. Recursos i reclamacions. Contra els acords i decisions sobre l'admissió d'alumnes dels consells escolars dels centres públics es pot interposar recurs al mateix òrgan, així com davant dels acords i decisions dels titulars dels centres subvencionats. Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la Comissió de Garanties d'Admissió en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afecti, en el termini de 3 dies hàbils.
Es pot interposar recurs d'alçada en qualsevol dels casos anteriors, davant del director/a dels serveis territorials del Departament d'Educació, la resolució del qual posa fi a la via administrativa.
6. Aprovar els critèris de funcionament per a la preinscripció del conjunt de les llars sufragades amb fons públics:
- a. Les famílies han de presentar una única preinscripció amb la llista ordenada de les preferències, la qual s'ha de presentar de forma presencial a la llar escollida en primer lloc juntament amb tota la documentació.
 - b. Totes les llars entraran les preinscripcions en un aplicatiu informàtic que permetrà realitzar el procés informatitzat de la preinscripció en relació a l'aplicació del barem.



- c. Quan s'hagi assignat una plaça vacant a un infant entre les triades pels sol·licitants, i la família formalitzi la matrícula en aquell lloc escolar, l'infant causarà baixa automàtica en totes les llistes d'espera de la resta de llars sol·licitades.
- d. El sorteig públic es farà a l'ajuntament en la data acordada i utilitzant un procediment anàleg al que utilitza els serveis Centrals del Departament d'Educació i que ve determinat pel punt 7 i que també s'especifica a l'annex 1, punt 4 de la Resolució EDU/465/2024.
- e. En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assigna el mateix número, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Resolució. Si per error, detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.

SEGON. Notificar aquests acords a l'Escola bressol Roda-Roda, a la Llar d'infants Escolàpies Olesa, a les llars d'infants municipals Taitom i La Baldufa i als Serveis Territorials del Baix Llobregat (Departament d'Educació).

Així ho resol i signa l'Alcalde, Jordi Parent Beltran, davant meu, el secretari accidental, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT