



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat en sessió ordinària celebrada el dia 25 de maig de 2023 va aprovar inicialment, l'Ordenança del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat. No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial ha quedat aprovat definitivament en data 21 de juliol de 2023.

Es procedeix a publicar íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona l'Ordenança del Mercat de venda no sedentària d'Olesa de Montserrat, que entrarà en vigor una vegada hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, tal i com preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

ORDENANÇA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA D'OLESA DE MONTSERRAT

PREÀMBUL

El Ple de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat va aprovar l'Ordenança del mercat de venda no sedentària en data 31 de juliol de 2019 i va ser publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 7 d'octubre de 2019.

El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, va establir una regulació completa d'aquesta activitat i, alhora, disposava l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas que no en disposessin.

Posteriorment, la Generalitat de Catalunya va aprovar la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, que regula la venda de mercaderies i prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga, va afectar especialment el règim de les transmissions de les autoritzacions i el règim sancionador. Aquesta llei no deroga expressament el Decret 162/2017, sinó només allò que sigui contrari a la nova llei.

Ambdues normes van configurar un nou marc competencial, que afectava els ajuntaments en matèria de venda no sedentària. Pel que fa al règim sancionador en aquesta matèria, tot i que inicialment només atribuïa competències sancionadores als ajuntaments per infraccions lleus, a partir de la modificació operada per la Llei 15/2020,



de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana, les competències sancionadores també inclouen les infraccions greus.

Les competències sancionadores per infraccions molt greus segueixen sent competència exclusiva del departament competent en matèria de comerç de la Generalitat de Catalunya.

En aquest context normatiu, es fa necessari realitzar algunes modificacions de l' Ordenança del mercat de venda no sedentària de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per incorporar en la seva totalitat aspectes relacionats amb el règim de transmissions de les autoritzacions municipals per exercir l'activitat de venda no sedentària, el règim sancionador en aquesta matèria i donar resposta a possibles necessitats fruit del nou context actual del mercat de venda no sedentària, entre altres.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària al municipi d'Olesa de Montserrat.

Es considera venda no sedentària la realitzada en espais o vies de titularitat pública, fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, i en els termes i les condicions establerts en el í en la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.



ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ

Excepte en cas d'autorització especial atorgada per l'òrgan competent, per norma general la venda ambulat en els diferents mercats que pugui haver-hi es durà a terme entre les 9.00 i les 15.00 hores en els dies i espais aprovats per l'òrgan competent.

2.1. Mercat del divendres. Es durà a terme setmanalment els divendres dins l'àmbit delimitat per la Plaça de Catalunya, Plaça de l'Oli, Rambla de Catalunya i la Plaça Parc de l'Estatut.

2.2. Mercat Ecològic i de Proximitat. Es durà a terme el primer dissabte de mes dins l'àmbit delimitat pel Carrer dels Arbres i plaça de les fonts

Quant a la situació geogràfica dels mercats serà potestat de l'Ajuntament, que definirà la seva ubicació i horari.

L'òrgan competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà ampliar o reduir l'espai assignat al Mercat, donant compte amb la suficient antelació i amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions i a la ciutadania.

Sempre que l'Ajuntament, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, i/o per causes de força major, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

ARTICLE 3. CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ.

Serà competència de l'Ajuntament, a través de la pertinent autorització, del següent:

- La creació de nous mercats.
- La seva extinció.
- I les següents modificacions:
 - el canvi d'ubicació.
 - l'increment de parades.



- i el canvi de dia o dies de celebració quan tinguin caràcter definitiu.

No serà necessari el compliment del previst al paràgraf anterior quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques o d'altres, sempre que tinguin caràcter transitori i se'n conegui el termini de durada prevista.

ARTICLE 4. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions dels diferents mercats serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- 4.1. El sòl públic disponible.
- 4.2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
- 4.3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- 4.4. Els efectes mediambientals.
- 4.5. Els principis de política social.

ARTICLE 5. UBICACIÓ I SEPARACIÓ ENTRE PARADES

La ubicació de les parades ha de preservar els accessos, lliures d'obstacles. En qualsevol cas, l'espai que ocupin les parades no ha d'obstaculitzar les entrades als portals de les cases dels veïns ni els accessos als establiments comercials.

Per raons de seguretat entre cada parada hi ha d'haver una separació mínima de 0,5 metres.

L'Ajuntament podrà establir la fundaria de les parades en funció dels àmbits ocupats.

ARTICLE 6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

- 6.1. Mitjançant decret d'alcaldia podrà crear-se una comissió de seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de venda no sedentària.
- 6.2. Aquesta comissió estarà integrada per:
 - Tècnics de l'Ajuntament, preferentment de l'àrea de promoció econòmica.
 - El responsable del Servei de Mercats, que actuarà com a secretari i elaborarà les actes de les reunions.



- Representants dels paradistes, principalment representants de l'associació de paradistes.
- 6.3. La comissió de seguiment s'haurà de reunir dos cops l'any de forma ordinària i ho farà de forma extraordinària cada cop que ho consideri la meitat dels seus membres.
- Les convocatòries es realitzaran per decret d'alcaldia amb una antelació mínima de 10 dies.
- 6.4. Les atribucions principals de la comissió seran les de consulta de tot allò que afecti al mercat no sedentari i principalment el debat i proposta sobre:
- reubicacions puntuals.
 - campanyes de promoció.
 - estratègies de difusió.
 - reorganitzacions i/o estudi de modificacions del mercat (del seu mix comercial...).

ARTICLE 7. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament, entre d'altres:

- 7.1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.
- 7.2. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- 7.3. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, el canvi de dia o dies de celebració, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat, per raons d'interès públic i sense dret a indemnització de danys i perjudicis.
- 7.4. Vetllar per l'existència d'un pla de previsió d'emergències, d'acord amb el que estableixi la normativa específica.
- 7.5. Gestionar directa o indirectament els mercats. En cap cas no es poden gestionar de manera indirecta, a través d'una entitat o empresa privada, els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics. S'inclouen en aquesta prohibició la convocatòria i l'adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la



ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de realització.

7.6. Establir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.

7.7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.

7.8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.

7.9. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

7.10. Dirigir, impulsar, i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.

7.11. Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència, i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.

7.12. Addicionalment podrà proporcionar si escau, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics o WC.

7.13. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.

7.14. De manera orientativa, el mix del mercat de venda no sedentària dels divendres, estarà format:

	mix actual en %	mix ideal
tèxtil i moda	61,29	50
alimentació	12,90	15
equipament de la persona	12,90	15
equipament de la llar	6,45	10
salut i cosmètica	1,61	3
lleure i cultura	1,61	2
altres	3,23	5
	100,00	100

Les diferents tipologies de producte del mix ideal es poden augmentar o disminuir en un 20% segons les necessitats detectades en cada moment.



CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 8. REQUISITS PER A L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de

complir els següents requisits:

- 8.1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de venda no sedentària.
- 8.2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- 8.3. Estar donats d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
- 8.4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- 8.5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- 8.6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- 8.7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- 8.8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de



treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

8.9. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

8.10. Tenir la parada adequada als productes i articles que s'hi venen i tenir tot l'equipament i utilatge necessaris per al desenvolupament correcte de l'activitat.

ARTICLE 9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Quan es produeixin vacants en llocs de venda del mercat, l'ajuntament les ha d'assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin amb els requisits i les condicions establertes per a accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda per cada especialitat. Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

Si resulten llocs de venda vacants durant l'any en curs i s'ha exhaurit la llista de participants en el darrer concurs de concurrència competitiva, que s'hagin quedat sense plaça i compleixen amb els requisits i les condicions establertes, aquests llocs de venda vacants poden ser coberts temporalment, per els sol·licitants de venda de l'especialitat a què correspon la vacant, que hagin presentat la petició durant l'any en què es produeix la vacant i fins a l'aprovació de la nova llista .



ARTICLE 10. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- 10.1. El compliment dels requisits establerts a l'article 8.
- 10.2. Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- 10.3. El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- 10.4. Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 8.

ARTICLE 11 CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

- 11.1. Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir l'activitat en la parada corresponent, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars.
- 11.2. El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- 11.3. Les dimensions exactes del lloc de venda assignat.
- 11.4. Els productes autoritzats per a la venda.
- 11.5. Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- 11.6. La durada de l'autorització.
- 11.7. L'autorització de vehicle.

ARTICLE 12. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que



els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 13. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'adreçar-se als ajuntaments amb una antelació mínima de dos mesos, abans de la finalització de l'autorització, per presentar la corresponent sol·licitud de pròrroga, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 8 de la present Ordenança.

La durada de la pròrroga serà per períodes idèntics a l'autorització. La durada de la pròrroga serà per períodes idèntics a les autoritzacions dels mercats de venda no sedentària, és a dir, 15 anys.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

ARTICLE 14. AMPLIACIONS I CANVI DE PRODUCTE.

El titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar una sol·licitud d'ampliació de la seva parada, d'acord amb les condicions següents:

- 14.1. Únicament poden optar a l'ampliació els titulars del lloc de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant.
- 14.2. Tenen preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- 14.3. Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.



14.4. Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants i s'ha d'obrir un torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades existents al mercat.

En els llocs de venda només es podran expedir els gèneres i productes o gamma de productes corresponents a la seva autorització. El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud de canvi de venda d'article (activitat), d'acord amb les condicions següents:

1. Que la nova activitat sol·licitada no superi el mix comercial establert
2. En el cas que el producte impliqués un canvi d'ubicació en el mercat, caldrà disposar de l'espai suficient.
3. Que no s'incompleixi cap normativa.

Només podrà ser admesa la petició de canvi d'activitat comercial sobre la que ha estat objecte d'autorització un cop transcorreguts 2 anys com a mínim de l'autorització. Aquest canvi d'activitat haurà de ser aprovat expressament per l'Ajuntament

L'ajuntament disposarà de dos mesos per resoldre la sol·licitud d'ampliació i/o canvi de producte. En cas de silenci administratiu la petició s'entendrà desestimada.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

ARTICLE 15. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- 15.1. Per cessament voluntari del titular de l'activitat en tots els mercats, inclosa la jubilació, sempre i quan hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El transmetent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant un període de 5 anys en cas que es reincorporés a l'activitat professional de venda no sedentària.
- 15.2. Per situacions sobrevingudes, no atribuïbles a la voluntat del marxant, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.



15.3. Per-mort del titular.

15.4. Cessió a favor d'un cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins a segon grau.

15.5. Quan en el balanç de liquidació i dissolució d'una societat s'adjudiqui la titularitat de l'autorització a un o varis socis.

El procediment de transmissió de l'autorització es farà de la següent manera:

1. Cessament voluntari o situacions sobrevingudes:

El titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió.

L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

Si l'ajuntament decideix no exercir el dret a tanteig, ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebrin al municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diversos interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.

Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per accedir a la plaça oferta, l'ajuntament ha de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

2. Cessió en favor del cònjuge, parella estable o familiar fins al segon grau.

La persona cedent i la persona cessionària hauran de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres i producte autoritzat).

Aquestes persones hauran d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits.

Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el titular de la parada



podrà continuar exercint l'activitat amb normalitat a la parada, o renunciar a l'autorització.

3. Mort del titular.

El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament en el termini de dos mesos des del moment en què es produeix el fet, la mort del titular.

En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord a les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del legatari.

Només s'autoritzarà la transmissió si el successor reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

4. Quan en el balanç de liquidació i dissolució d'una societat s'adjudiqui la titularitat de l'autorització a un o varis socis.

El soci o socis adjudicatari hauran d'aportar a l'Ajuntament l'acord de dissolució i liquidació de la Junta de socis, on consta l'adjudicació de la titularitat de l'autorització, elevat a escriptura pública.

5. Disposicions comunes

El titular de la parada haurà de mantenir la parada oberta al mercat, mentre es tramiti i resolgui el procediment de transmissió, d'acord amb les següents precisions:

- En els supòsits de transmissió per cessament voluntari, fins que es notifiqui la resolució favorable.



- En els supòsits de la transmissió per situacions sobrevingudes, fins que es notifiqui la resolució favorable, llevat que el titular de la parada justifiqui documentalment que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.
- En els supòsits de transmissió per cessió voluntària, fins que es notifiqui la resolució favorable.

En tots els casos, la persona cessionària haurà d'acreditar documentalment, abans de resoldre's favorablement el procediment de transmissió, el compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article 8 d'aquesta Ordenança.

A més, perquè es pugui efectuar una transmissió, caldrà acreditar que s'està al corrent del pagament de les taxes establertes per l'ajuntament relacionades amb l'exercici de l'activitat, com ara per a la utilització del domini públic i/o per a la retribució dels serveis de recepció obligatòria.

ARTICLE 16. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- 16.1. Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- 16.2. Exhauriment del termini pel qual fou inicialment atorgada, llevat de pròrroga.
- 16.3. A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- 16.4. A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants. Les autoritzacions només poden ser revocades per l'incompliment de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires o de les Ordenances municipals o normativa vigent d'aplicació, i també quan l'ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura. L'Ajuntament ha de comunicar la finalització de l'autorització, i també les possibles pròrrogues als titulars de les autoritzacions. La revocació de les autoritzacions en cap cas no dona dret a indemnització ni a compensació de cap tipus.



- 16.5. Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sens perjudici de la possibilitat de transmissió prevista en l'article 15.
- 16.6. Manca de pagament de la taxa corresponent.
- 16.7. Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- 16.8. Quan l'Ajuntament, per raons d'interès públic, acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

ARTICLE 17. EXERCICI DE LA VENDA

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització i la durada d'aquesta, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 18. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

Per norma general, el muntatge es farà com a màxim 2 hores abans de l'inici de la venda i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 15 hores, i no es podrà començar abans de les 13,30 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

Durant horaris de muntatge i desmuntatge de les parades si be els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, s'actuarà de forma que se



segueixi facilitant l' accés i sortida de pàrquings dels veïns i la circulació davant d'emergències de persones i vehicles dels serveis d'ambulàncies, bombers i policies.

En cas d'alguna inclemència climatològica o supòsit de força major, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 19 VEHICLES AUTORITZATS

Primer. Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada i en cap cas, es podrà aparcar a la plaça de Catalunya.

Segon. Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada en el període de venda, excepte els que tinguin autorització expressa per fer-ho.

L'Ajuntament podrà, en cada un dels mercats, establir normes concretes, que posarà a disposició dels paradistes 7 dies abans de la data concreta de realització.

Les autoritzacions de les parades amb remolc que tinguin la ubicació a la plaça de Catalunya en cap cas podran superar els 350 quilograms de pes brut.

No obstant això en el supòsit de realitzar la venda mitjançant camió-botiga, caldrà aportar l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica.

ARTICLE 20 DRETS DEL CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

ARTICLE 21. TITULARS

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà; els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada

per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

ARTICLE 22. DRETS I OBLIGACIONS

22.1. Drets del titular

22.1.1. En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació i/o canvi de producte, d'acord amb el que estableix l'article 14 d'aquesta Ordenança.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

22.1.2. En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada, d'acord amb la normativa sanitària vigent en el cas d'elaboració de productes d'alimentació.



22.2. Obligacions del titular

22.2.1. Respecte de l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura,
- Els titulars de les parades hauran de satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin en els terminis i de la manera que l'Ajuntament determini.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

22.2.2. Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa.

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.



- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- Ocupar concretament l'espai objecte de l'autorització, sense ultrapassar els límits establerts. En cap cas els productes, vehicles, remolcs o estructures podran estar fora dels límits de les parades.

22.2.3. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.



- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'aprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cada parada els aprovadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.
- No es podran penjar a les marquesines, veles o qualsevol altre element de les parades, ni puntals ni mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants o els puguin obstaculitzar el pas.

ARTICLE 23. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre que es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d' 1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 24. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- 24.1 2 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
- 24.2 2 dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 2 dies.
- 24.3 1 dia per trasllat de domicili habitual.



- 24.4 El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
- 24.5 L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

ARTICLE 25 VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà **EL PERSONAL DEL MERCAT**, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la **POLICIA MUNICIPAL** la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la **INSPECCIÓ SANITÀRIA**, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 26. TIPUS D'INFRACCIONS

Els titulars de les autoritzacions estan subjectes al règim d'infraccions i sancions tipificades en aquesta Ordenança i en la normativa sectorial aplicable en matèria de venda no sedentària i anàlegs, així com també l'ordenament vigent en matèria de defensa als consumidors i usuaris.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció de les infraccions, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En cas d'infraccions continuades o permanents, el termini començarà a córrer des que va finalitzar la conducta infractora.

Interromp la prescripció de la infracció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, i el termini de prescripció es reiniciarà si l'expedient sancionador quedés paralytitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.

26.1 INFRACCIONS LLEUS

Tindran consideració d'infraccions lleus:

- 26.1.1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
- 26.1.2. L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- 26.1.3. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.



- 26.1.4. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
- 26.1.5. L' incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
- 26.1.6. Realitzar operacions de pesada i mesura, fora de la vista del públic.
- 26.1.7. L'exercici de la venda no sedentària fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
- 26.1.8. Tenir pendent de pagament una o dues quotes de les taxes municipals.
- 26.1.9. No tenir visible l'autorització de l'ajuntament corresponent, que s'ha d'exhibir de manera permanent a la parada de venda o al vehicle botiga.
- 26.1.10. Provocar discussions, ofendre altres venedors, els visitants del mercat, el personal encarregat del mercat o qualsevol autoritat municipal.
- 26.1.11. Exercir l'activitat persones que no siguin el titular o suplent, excepte en els casos que preveu aquesta Ordenança.
- 26.1.12. Estar malmeses les instal·lacions i elements materials del lloc de venda.
- 26.1.13. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació .
- 26.1.14. No proporcionar tiquets de compra, factura o comprovant de venda a tothom.

26.2. INFRACCIONS GREUS

Tindran consideració d'infraccions greus:

- 26.2.1. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus dins el període de dos anys quan s'hagi declarat per resolució ferma per via administrativa.
- 26.2.1.1. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- 26.2.1.2. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta, falsa o parcial a les autoritats competents o als seus agents en compliment de



funcions d'inspecció, informació, investigació en les matèries objecte d'aquesta ordenança.

- 26.2.2. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- 26.2.3. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- 26.2.4. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
- 26.2.5. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- 26.2.6. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- 26.2.7. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta o exposant les mercaderies fora del lloc assignat, així com dificultar el pas de vianants a habitatges o locals.
- 26.2.8. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- 26.2.9. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
- 26.2.10. La connivència amb la venda il·legal.
- 26.2.11. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
- 26.2.14 Utilitzar parades no autoritzades quan els propietaris estan absents
- 26.2.15. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- 26.2.16. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'ajuntament per un temps superior a dues setmanes. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
- 26.2.17. Les infraccions per frau, adulteri o engany.
- 26.2.18. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.



- 26.2.19. Tenir pendent de pagament més de dues quotes de les taxes municipals.
- 26.2.20. Dur a terme la venda sense tenir l'autorització de l'ajuntament.
- 26.2.21. La manca de les condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments així com dels productes i aliments posats a disposició dels consumidors.
- 26.2.22. No dipositar el rebuig en bosses durant la jornada de venda o no llençar les diferents fraccions dels residus en els espais que l'Ajuntament hagi habilitat a aquest efecte.
- 26.2.23. Desplaçar o modificar el mobiliari urbà públic.
- 26.2.24. Malmetre les voreres, les instal·lacions d'enllumenat, l'arbrat, els jardins o qualsevol classe d'element o mobiliari urbà de la via pública.

26.3. INFRACCIONS MOLT GREUS

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les tipificades per la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires.

ARTICLE 27. SANCIONS

27.1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

27.2. En infraccions lleus es podrà imposar:

- I. Un advertiment
- II. Multa fins 750,00 €.

27.3 En infraccions greus es podrà imposar:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 750,01 € fins 1.500,00 €.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de les mesures provisionals previstes a l'article 70 de la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.



ARTICLE 28. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Als efectes de determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament garantirà l'adequació entre la gravetat de l'acció u omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada.

Als efectes anteriors, la quantia de les sancions es graduarà tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:

- 28.1 L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- 28.2 La reincidència quan no sigui determinant de la infracció. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.
- 28.3 El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- 28.4 El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- 28.5 La quantia del benefici il·lícit.
- 28.6 El volum de vendes.
- 28.7 La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- 28.8 La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- 28.9 El risc de dany a la salut i seguretat.
- 28.10 La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment.

Per a determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament haurà de garantir que la comissió de les infraccions tipificades no resulti més beneficiós per l'infractor que el compliment de les normes infringides.

ARTICLE 29. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

1. Correspon a l'Alcalde/essa la competència per imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst en la normativa vigent en matèria de potestat sancionadora.



2. Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la direcció general competent en matèria de comerç exercir les competències per imposar les sancions molt greus.
3. L'alcalde/essa, exercirà les competències sancionadores en matèria de salut pública i/o consum, d'acord amb el que es preveu en la seva normativa específica i en qualsevol cas, en els supòsits següents:
 - a) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació, queixa i denúncia, i el rètol que n'anuncia l'existència.
 - b) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
 - c) No proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
 - d) L'incompliment dels requisits higiènic i sanitaris i de les obligacions o prohibicions d'altres normes sanitàries.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució a l'interessat serà de 6 mesos a comptar des de la data d'incoació del procediment sancionador.

Un cop iniciat el procediment si l'interessat reconeix la seva responsabilitat, es resoldrà immediatament amb la imposició de la sanció.

El pagament voluntari per part del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització per danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció. Aquest pagament voluntari comportarà una reducció del 50% sobre l'import de la sanció proposada. La reducció esmentada ha d'estar determinada a la notificació d'iniciació de procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Les responsabilitats administratives que es derivin del procediment sancionador seran compatibles amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari, així com amb la indemnització pels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent.



ARTICLE 30. REMISSIÓ NORMATIVA

En el que no està previst en aquest capítol en matèria de règim sancionador, resulta d'aplicació la Llei 18/2017 de comerç, serveis i fires.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el, la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques i el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, en tot allò que no s'oposi a la Llei 18/2017. Així com la legislació en matèria de consum i salut pública.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins al 6 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor passats 15 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta disposició administrativa de caràcter general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta disposició en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'Alcalde,

Jordi Parent Beltran

Olesa de Montserrat, 15 de setembre de 2023

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT