

Núm. de Decret i Data:
2024DEC000073 11/01/2024**DECRET D'ALCALDIA****Exp. 2023/008738**

L'equip tècnic del departament de Serveis Socials elabora informes sobre les persones i les situacions familiars que atén.

Molts d'aquests informes van dirigits a jutjats, institucions penitenciàries, DGAIA o d'altres organismes comportant sovint que el tècnic/a hagi d'anar a prestar declaració a jutjats o d'altres institucions. A vegades la informació emesa pel tècnic comporta conseqüències no grates per les persones ateses i aquestes confonen l'exercici de la professió amb la persona que la desenvolupa i poden dirigir el seu malestar cap aquesta.

En data 10 de novembre de 2023 es resol per Decret d'Alcaldia número 2023DEC002570 aprovar l'assignació de codis als diferents professionals del departament de Serveis Socials. El codi assignat correspon al número de treballador/a facilitat pel departament de Recursos Humans.

En data 20 de novembre de 2023 es resol per Decret d'Alcaldia número 2023DEC002666 on es dona per finalitzada, amb efectes del dia 19 de novembre de 2023, darrer dia de prestació de serveis, la relació de servei amb aquest Ajuntament com a personal laboral temporal de la Sra. [REDACTED], amb el DNI [REDACTED] E amb motiu de la seva renúncia.

En data 1 de gener de 2024 s'incorpora com a personal laboral fix, en el lloc de treball, Educadora Social:

Unitat de tractament	Lloc de treball	Codi	DNI
[REDACTED]	Educadora Social	1310	[REDACTED] H

Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

RESOLC:

PRIMER.- Donar de baixa a la treballadora Sra. [REDACTED] per finalització de contracte amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SEGON.- Donar d'alta a la treballadora Sra. [REDACTED] per incorporació com a personal laboral fix al departament de Serveis Socials.

TERCER.- El departament de Recursos Humans, en el moment que hi hagi una baixa d'algun/a tècnic/a, de forma automàtica, passarà la baixa al departament d'Innovació i Qualitat per fer les gestions que el departament cregui oportunes.

QUART.- Comunicar aquests acords als departaments de Recursos Humans i Innovació i Qualitat.

Codi Segur de Verificació [REDACTED]
Origen: Administració [REDACTED]
Identificador document original [REDACTED]
Data d'impressió: 14/08/2024 16:12:46
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 11/01/2024 14:50
2.- Vicenç Tur Martí (TCAT) (Secretari), 11/01/2024 14:54
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2024DECR000073 11/01/2024



Així ho resol i signa l'Alcalde, Jordi Parent Beltran, davant meu, el secretari, Vicenç Tur Martí, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademonisserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.