

# **GUIA PRÀCTICA PER A ORGANITZAR UN ACTE A LA VIA PÚBLICA**

Abril de 2024



<b>Presentació</b>	<b>4</b>
<b>Notes prèvies</b>	<b>6</b>
Orientacions generals sobre els apartats de la guia que podrien ser aplicables en funció de la tipologia d'activitat:	7
Orientacions generals sobre la documentació que podria haver d'acompanyar la sol·licitud d'autorització:	7
Orientacions generals sobre els escenaris:	8
<b>Assegurances i rebut vigent</b>	<b>9</b>
Activitats en general incloses en el Decret 112/2010	9
Correfocs i castells de foc: assegurances necessàries	9
Curses: assegurances necessàries	10
Inflables	10
<b>Activitats amb animals</b>	<b>10</b>
<b>Activitats en el medi natural</b>	<b>11</b>
Consideracions generals	11
Circulació amb mitjans motoritzats	12
Activitats esportives	12
Conflicte amb àrees privades de caça	12
<b>Atraccions, inflables i similars</b>	<b>13</b>
<b>Condicions sanitàries i de salut pública</b>	<b>14</b>
Ambulància i farmacioles	14
Aliments i begudes	14
Les barres	15
<b>Recollida selectiva i reducció de residus</b>	<b>16</b>
<b>Espais d'activitats</b>	<b>17</b>
Com ha de quedar l'espai	17
<b>Horaris de les activitats</b>	<b>17</b>
<b>Material cedit per a les activitats</b>	<b>18</b>
<b>Mobilitat i seguretat ciutadana</b>	<b>19</b>
<b>Nivell acústic en les activitats</b>	<b>20</b>
<b>Pla d'autoprotecció</b>	<b>21</b>
<b>Plànols de les activitats i dels recorreguts</b>	<b>21</b>
<b>Publicitat dels actes</b>	<b>22</b>
<b>Punt Lila</b>	<b>23</b>



<b>Ús de foc</b>	<b>23</b>
Foc d'esbarjo (fogueres i foguerons)	24
Botifarrades, calçotades i similars	25
Pirotècnia i cartutxeria	26
Activitats amb trabucaires	28
<b>Vigilància i control d'accés</b>	<b>29</b>
Personal de vigilància en l'acte	29
Personal de control d'accés	29
<b>Annex 1. Recull de la principal normativa aplicable</b>	<b>30</b>

## Presentació

Al llarg de l'any a Olesa de Montserrat s'organitzen moltes activitats a la via pública, tant per part de les entitats com des del mateix Ajuntament, i que fan que la nostra sigui una vila molt activa, amb una variada i rica oferta d'actes tant en l'àmbit cultural, com en el festiu, esportiu i de lleure en general.

La **Guia pràctica per a organitzar un acte a la via pública** pretén ser el document de referència, principalment per a les entitats d'Olesa de Montserrat però també per a altres institucions que han de dur a terme una activitat. Es tracta, doncs, d'un instrument àgil i didàctic per organitzar els actes de la millor manera possible i amb la seguretat necessària.

Un dels seus objectius és que qui organitzi una activitat pugui conèixer amb antelació els requisits que cal complir en funció de l'activitat que es pretén organitzar, i així poder planificar amb més seguretat i eficiència les activitats.

El punt de partida és el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el qual queden incloses moltes de les activitats, però no totes. És per aquest motiu que s'inclou altra normativa aplicable i també, assenyalades en verd, recomanacions a fi de facilitar la feina de les entitats d'Olesa de Montserrat.

És important tenir en compte que, tot i que la voluntat és que el document reculli tota la casuística, s'ha de prendre com a Guia, no com a document normatiu. Això suposa que l'Ajuntament ha de poder estudiar cada una de les propostes, per centrar-se de manera especial en les que puguin tenir algun component de més risc per a l'entitat o per a la ciutadania, a fi de poder amb l'objectiu de garantir que es prenen totes les precaucions necessàries per tal que les entitats no correu riscos innecessaris.

De l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, en recuperem alguns punts que cal observar en l'organització i desenvolupament d'activitats:

- ✓ L'ús comú especial consisteix en l'ocupació transitòria d'un espai públic impedit el pas o l'estada dels vianants, en l'emissió de músiques o sons i sorolls per sobre del nivell mitjà a la via pública que s'estableixi legalment o bé en la Ordenança municipal que reguli aquesta matèria, i en les activitats que suposen un ús dels espais i les instal·lacions públiques més enllà de la seva destinació natural.
- ✓ Per dur a terme activitats que consisteixen en l'ús comú especial de l'espai públic, s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, l'autorització d'activitats recreatives extraordinàries.
- ✓ S'ha de respectar l'exercici lliure dels drets reconeguts a altres ciutadans i ciutadanes, pel que fa a la tranquil·litat i els estàndards ambientals de la convivència familiar o individual de la resta de ciutadans o ciutadanes



**Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat**

- ✓
- ✓ És necessari vetllar per tal que no es malmeti l'entorn, no es generin residus innecessaris, ni es provoquin danys patrimonials.
- ✓ S'han d'evitar accions que puguin generar situacions de risc o perill per a la salut o integritat física de persones i/o béns.

En la redacció d'aquesta guia hi ha participat un equip professional multidisciplinar de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, per tal de poder recollir les diverses necessitats que tenen a veure amb la gran majoria d'activitats que s'organitzen a la nostra vila.



## Notes prèvies

La **Guia pràctica per a organitzar un acte a la via pública** és un document viu: s'hi incorporarà informació i/o apartats a mesura que hi hagi canvis normatius, es detectin noves necessitats, calgui fer més aclariments sobre algun aspecte concret arran de noves consultes fetes per les entitats als diferents departaments gestors d'entitats i activitats,... És per aquest motiu que agraiem que s'enviïn totes les aportacions de millora a l'adreça electrònica [participacio@olesademontserrat.cat](mailto:participacio@olesademontserrat.cat).

Les entitats estan assignades a un centre gestor, en funció de les seves finalitats. Aquest centre gestor (departament) és amb el que habitualment gestiona totes les consultes: Cultura, Festes (AV), Esports, Salut Pública, Feminismes,... El punt d'informació i atenció a les entitats en cada centre gestor continua vigent, per a aclariments concrets sobre les activitats que s'estan organitzant, i és aquest qui porta a aprovar l'autorització, amb l'informe previ d'altres departaments que avaluen els riscos, la seguretat i el compliment de la normativa vigent.

**És per tot això que demanem que les sol·licituds entrin per registre electrònic almenys amb 1 mes d'antelació, per poder fer correctament tots els tràmits i gestions.**

**En el cas que una entitat faci activitats al llarg de l'any, podrà fer una sola petició amb totes les activitats i rebrà una sola autorització per a totes;** d'aquesta manera, simplifiquem la feina de les entitats i alhora fem un gestió més eficient i eficaç del conjunt de peticions.

És important que les sol·licituds **estiguin correctament omplertes i s'acompanyin de tota la documentació complementària necessària i que no hi hagi canvis durant el procés d'autorització, ni sobre l'activitat ni sobre el material que se sol·licita.** D'aquesta manera, evitarem requeriments i endarreriments.

**Orientacions generals sobre els apartats de la guia que podrien ser aplicables en funció de la tipologia d'activitat:**

	Assegurança	Vigilància/ Control accés	Ambulància	WC	Sanitat i salut	Punt Lila	Nivell acústic	Ús de l' espai	Mobilitat i seguretat ciutadana
Concert									
Correfoc									
Menjar popular									
Cursa									
Animació infantil									
Inflables									
Balls populars									
Barres									
Fires/mostres									
Cavalcades, rues, cercaviles...									

**Orientacions generals sobre la documentació que podria haver d'acompanyar la sol·licitud d'autorització:**

	Cessió de material	Certificats homologació	Plànol	Autorit./comun. de foc	Pirotècnia, empresa i manipuladors	Rebut assegurança altres asseg.	Memòria complementària	PAU
Concert								
Correfoc								
Menjar popular								
Cursa								
Animació infantil								
Inflables								
Balls populars								
Barres								
Fires								
Cavalcades, rues, cercaviles...								



**Orientacions generals sobre els escenaris:**

	2x2	4*4	6*4	6*5	8*6
DJ, cantautor/a					
Cobla, petit concert					
Balls grups					
Concert amb bateria, teclats,...					



## Assegurances i rebut vigent

*Tots els espectacles públics i les activitats recreatives han de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC).*

*Consulteu-ho amb la vostra companyia d'assegurances: sovint és més econòmic fer una assegurança que inclogui tots els actes previstos que una assegurança bàsica que s'hagi d'anar ampliant puntualment.*

*Les federacions, agrupacions i similars, acostumen a oferir assegurances comunes per a entitats del mateix sector. En aquest cas, el preu també baixa considerablement.*

### Activitats en general incloses en el Decret 112/2010

En funció de l'aforament previst i d'acord amb la gradació següent:

- a) Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 € de capital assegurat.
- b) Fins a 150 persones: 400.000 €
- c) Fins a 300 persones: 600.000 €
- d) Fins a 500 persones: 750.000 €
- e) Fins a 1.000 persones: 900.000 €
- f) Fins a 1.500 persones: 1.200.000 €
- g) Fins a 2.500 persones: 1.600.000 €
- h) Fins a 5.000 persones: 2.000.000 €
- i) Quan l'aforament autoritzat sigui superior a l'esmentat a l'apartat h) s'ha d'incrementar la quantitat mínima de capital assegurat en 60.000 € per cada 1.000 persones o fracció d'aforament autoritzat superior a les 5.000, fins arribar als 6.000.000 €. A la pòlissa hi ha de constar que està cobert el tipus d'activitat que es vol dur a terme.
- j) Cal tenir en compte, però, que hi ha actes amb uns components de risc afegits o que, per normativa, han de tenir una assegurança més àmplia. En aquest cas, l'enginyer/a de l'Ajuntament ho indicarà.

### Correfocs i castells de foc: assegurances necessàries

El Reial decret 989/2015 estableix per als **castells de foc** dues **pòlisses** (que poden estar en una única):

- **D'accidents i responsabilitat civil** subscrita per l'entitat organitzadora de l'espectacle, amb una cobertura mínima de **500 €** per quilogram de matèria reglamentada i un mínim de **188.772 €**.
- De **responsabilitat civil** subscrita per l'empresa d'experts/es, que com a mínim haurà de cobrir un capital de **757.764 €** de responsabilitat civil.

Pel que fa a les manifestacions festives religioses, culturals i tradicionals, cal una assegurança de **responsabilitat civil** o una altra garantia financera per tal de poder cobrir possibles danys a tercers derivats de la festivitat. També és necessària una **assegurança d'accidents** per cobrir possibles accidents en cas que hi participin menors.

A banda de les assegurances per actes de foc, cal tenir present les assegurances del **reglament d'espectacles**. En cas que a l'acte s'hi facin altres activitats, com ara concerts, caldrà tenir present altres normatives.

A més, el Decret 252/1999, de 31 d'agost, pel qual es regulen les actuacions dels grups de foc en les celebracions populars i tradicionals, indica que, per aconseguir aquesta **autorització**, l'entitat organitzadora ha de tenir concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de **responsabilitat civil** pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'actuació del grup de foc a espectadors/es i terceres persones. El Decret 333/2002 modifica el de



l'any 1999 i indica que cal una **cobertura mínima de 150.253,03 €** per víctima i **600.000 € per sinistre**.

### Curses: assegurances necessàries

Cal complir el que estableix la disposició addicional segona del Decret 58/2010 i les prestacions mínimes a cobrir que determini la normativa reguladora de l'assegurança esportiva obligatòria de cobertures del Reial decret 849/1993. Així, tota activitat o competició esportiva, federada o no, que organitzin a Catalunya les entitats esportives regulades en aquest Decret, així com qualsevol persona física o jurídica, obliga a subscriure una **assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o competició esportiva davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima**. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els mateixos

esportistes participants i d'altres persones que hi intervinguin

### Inflables

El titular de l'inflable haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que siguin conseqüència de defectes de la mateixa atracció, per un capital amb una quantia de 300.000 € per sinistre, i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, complint el que estableix els articles 80 i 82 del Decret 112/2010. En cas que els danys ocasionats a tercers persones no siguin conseqüència del mateix inflable, la responsabilitat civil seria de la persona física o jurídica que lloga l'aparell. En aquest sentit, l'assegurança declarada per l'entitat organitzadora serà la que cobreixi aquests darrers danys.

## Activitats amb animals

El concepte de benestar animal, d'acord amb el més gran acord internacional, inclou tres elements fonamentals: **el funcionament adequat de l'organisme, l'estat emocional de l'animal i la possibilitat d'expressar alguns comportaments importants propis de l'espècie**.

L'entitat organitzadora d'un acte amb animals és la responsable del benestar dels animals participants. En el cas de recorreguts, ha de fer-ne la inspecció del prèviament i observar que estigui en bones condicions i que tingui la seguretat i mides de control necessàries per evitar situacions de perill. També ha de vetllar perquè no hi hagi sorolls i públic massa pròxim als animals, ha de fer el control dels carros i carruatges, dels vehicles de transport i dels passaports de tots els animals participants, si és el cas.

En tot cas, s'han de complir les condicions establertes en el Protocol de benestar animal, seguretat i reglament lliurat per l'entitat organitzadora i redactat d'acord amb la [Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals](#), fent incís en el títol IV d'ús d'animals en activitats culturals i festives.

També caldrà garantir l'acompliment de l'[Ordenança municipal de control, protecció i tinença d'animals](#), en especial el títol III. Convivència dels animals amb les persones. Capítol II: Presència d'animals a les vies públiques i els espais d'ús públic. Cal tenir en compte l'article 27 de l'Ordenança que tracta sobre la circulació d'animals domèstics on es diu:

“El trànsit d'animals de tir, càrrega o sella, de caps de bestiar aïllats o en ramat i de vehicles de tracció animal s'ha de fer d'acord amb el que estableixi la



legislació sobre seguretat viària. En tot cas als conductors de cavalleries i vehicles de càrrega de tracció animal els està prohibit portar animals corrent per la via a prop d'altres espècimens de la mateixa espècie o de les persones que van a peu, així com abandonar la seva conducció, deixant-los marxar

lliurement pel camí. Els conductors i cotxers han de portar en tot moment la targeta sanitària equina, el document d'identificació i el rebut original o còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.”

## Activitats en el medi natural

En les activitats que transcorren, en part o en la seva totalitat, en el medi natural (camins, senders, terreny forestal, figures de protecció d'elements naturals, etc.) del municipi d'Olesa de Montserrat, caldrà tenir en compte diverses consideracions.

A Olesa de Montserrat, destaquen les figures de protecció del PEIN Montserrat (nucli de Sant Salvador de les Espases) i Roques Blanques i de Xarxa Natura 2000 Montserrat – Roques Blanques – Riu Llobregat (7.289,74 ha totals), identificat amb el codi ES5110012, i considerat espai LIC (Lloc d'Importància Comunitària) i ZEPA (Zones d'Especial Protecció per a les Aus). Totes aquestes zones queden delimitades en el Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'espais d'interès natural. Es poden consultar a l'enllaç següent: [Hipermapa \(gencat.cat\)](http://hipermapa.gencat.cat)

### Consideracions generals

L'organitzador de l'activitat ha de garantir que es compleixen les mesures mediambientals següents:

- ✓ Els participants han de conservar i preservar el medi. S'han de tenir en compte les figures de protecció dels elements naturals.
- ✓ Cada un dels participants ha d'actuar amb responsabilitat i tenir un comportament exemplar davant de qualsevol adversitat.
- ✓ Els participants han de llençar els residus que puguin generar durant l'activitat, dins del perímetre marcat dels avituallaments.

Aquest comportament s'ha de fer extensible també als organitzadors i voluntaris que participin activament o passivament a la travessa.

A continuació s'exposen una sèrie de mesures preventives i correctives imprescindibles per a la prevenció del medi natural:

- ✓ Retirar tot tipus de residu que derivi de l'activitat, al llarg del seu recorregut i en concret a les zones d'avituellament/control al municipi. Si s'utilitzen aliments envasats, els organitzadors hauran d'ubicar papereres/contenidors de recollida (o equivalent) que hauran de retirar un cop finalitzada l'activitat.
- ✓ Respectar l'entorn natural i mantenir l'espai en bones condicions.
- ✓ No fer foc en zones forestals, ni a la franja de 500 metres que els envolta.
- ✓ No fer activitats que puguin provocar contaminació acústica en els espais naturals protegits (destorbar amb sorolls o aparells de música).
- ✓ No collir plantes ni animals.
- ✓ Respectar les senyalitzacions.
- ✓ Enretirar la senyalització provisional un cop finalitzada la cursa (en un màxim de 48h).
- ✓ Utilitzar preferiblement senyalització reutilitzable o de material reciclable.
- ✓ Evitar posar cintes de plàstic en llocs que puguin volar.



A més, es recomana a l'organització la implantació d'accions que promoguin la reducció dels residus com:

- ✓ Implantació de got/cantimplora del corredor com a material obligatori de la prova.
- ✓ Avituallaments amb menjar i beguda a granel sense embolcalls.

L'organització haurà d'informar de l'activitat els titulars dels terrenys privats, sol·licitar-los sempre l'autorització i atendre els requeriments o condicionants que puguin demanar. En el cas d'afectar parcs naturals o d'altres indrets d'especial protecció, el sol·licitant ha de plantejar la seva idoneïtat davant els òrgans responsables dels parcs.

També s'haurà d'informar del dia i l'activitat que es durà a terme amb cartells al llarg del recorregut, com a mínim una setmana abans, ja que els camins naturals són utilitzats per a molts usuaris. Caldrà posar informació com a mínim a les cruïlles de camins indicant el recorregut i la data.

En general, s'hauran de complir les premisses marcades per les ordenances municipals de vibracions i soroll i de civisme i convivència ciutadana, així com la normativa sectorials corresponent i, si és el cas, la normativa d'accés motoritzat al medi natural.

Cal tenir en compte que en el traçat de camins del medi natural hi ha barreres per evitar el pas dels vehicles motoritzats, i que en cas de necessitat caldrà posar-se en contacte amb el Departament de Medi Ambient per gestionar-ne l'obertura i el tancament.

### **Circulació amb mitjans motoritzats**

D'acord amb la Llei d'accés motoritzat al medi natural (Llei 6/1995 de 27 de juliol i Reglament del Decret 166/1998 de 8 de juliol) es prohibeix la circulació de vehicles motoritzats camps a través o fora de les pistes o dels camins delimitats amb aquesta finalitat; i pels tallafocs, les vies de desembosc, els camins ramaders, i pel llit sec de rius i torrents.

En els espais del PEIN, la Llei d'accés motoritzat al medi natural, autoritza la circulació per pistes i els camins forestals pavimentats o d'amplada igual o superior a 4 metres, vials pavimentats i pels camins autoritzats expressament (article 6).

Pel que fa la circulació motoritzada en grup, en els espais del PEIN no s'admeten concentracions de més de 15 vehicles (article 16). S'exceptuen d'aquesta limitació les activitats de caràcter popular organitzades o autoritzades pels ajuntaments, que hauran de ser comunicades prèviament al DAAM (Decret 166/1998, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 9/1995, article 20).

Finalment, les competicions esportives que afectin l'àmbit del PEIN només podran transcórrer per vials pavimentats (articles 20 i següents), per bé que en els trams d'enllaç no cronometrats es podrà transcórrer per vials no pavimentats en les condicions que assenyali l'autorització de la competició esportiva.

### **Activitats esportives**

Amb excepció de les àrees i períodes que es determinin amb posterioritat, en els espais inclosos al pla d'espais d'interès natural, reserves naturals de fauna salvatge, reserves nacionals de caça i zones de caça controlada, caldrà autorització prèvia per a la realització de les activitats esportives amb bicicleta tot terreny i qualsevol prova o activitat esportiva terrestre que inclogui l'ús d'algun artefacte. Les autoritzacions seran atorgades per l'òrgan que designi l'administració gestora de l'espai ([Autorització d'activitats en espais naturals protegits. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)).

### **Conflicte amb àrees privades de caça**

Abans de la celebració de l'activitat, en el cas de trams per zones forestals o per pistes rústiques, l'organitzador haurà de verificar la no-concurrencia amb cap batuda de caça major o semblant amb la Societat de Caçadors d'Olesa de Montserrat.



## Atraccions, inflables i similars

*Les condicions atmosfèriques poden determinar que un acte amb inflables i similars, tot i estar autoritzat, s'hagi de suspendre per qüestions de seguretat.*

*Les atraccions, inflables i similars, que en la majoria de casos formen part d'activitats adreçades a infants i joves, han de comptar sempre amb personal que vetlli per la seguretat dels i de les participants.*

*Abans que la ciutadania en pugui fer ús, cal un certificat de muntatge, emès per un/a professional especialista en la matèria.*

La ubicació de cada atracció i inflable s'haurà de fer seguint les instruccions del fabricant. Bàsicament, s'haurà d'ubicar en zones lliures d'elements que representin un risc per als seus usuaris, com línies elèctriques, arbres, etc., i el terreny haurà de ser pla, per evitar efectes indesitjables provocats pel vent. Caldrà limitar la distància de la paret de l'inflable respecte de la tanca i les zones obertes (sense paret) segons les indicacions del fabricant.

Pel que fa a l'ús d'estructures inflables o altres elements desmuntables, aquests hauran d'estar homologats i serà necessari disposar **abans de la seva posada en servei** dels documents següents:

- ✓ Projecte d'instal·lació i/o Manual d'instruccions.
- ✓ Certificat de bon estat, anual.
- ✓ **Certificat posterior al muntatge per a cada un dels inflables, emès per un/a enginyer/a.** Cal aportar el certificat a través del canal acordat amb el departament gestor, en què fefaentment es pugui veure que correspon al moment en que s'inicia l'activitat.

Els inflables no es poden utilitzar sense supervisió.

Quan els inflables quedin desatesos, s'han de desinflar, i s'han de desconnectar de la font d'energia.

La persona que supervisa ha de determinar el nombre i la idoneïtat del personal de supervisió requerit per fer anar l'inflable de forma segura, considerant qüestions com el màxim nombre d'usuaris marcat a l'inflable, l'edat dels usuaris, l'entorn en què s'utilitza

l'inflable i la informació proporcionada pel fabricant/proveïdor. El personal de supervisió es compon d'un operador i tants encarregats com siguin determinats pel supervisor. El personal de supervisió ha de ser fàcilment identificable.

L'inflador s'haurà de col·locar almenys a 1,2 m d'un lateral tancat i a 2,5 m d'un lateral obert. El tub de connexió ha de ser suficientment llarg per a permetre-ho.

L'equipament haurà de disposar d'obertures que permetin la perfecta visió des de l'exterior de tots els punts ocupables. Aquestes obertures hauran d'anar protegides amb una xarxa que impedeixi caigudes.

S'haurà de suspendre l'ús de l'inflable amb vents de velocitat superior a 38 km/h, pluja intensa o risc de tempesta elèctrica amb pluja o sense. Per tal de fer les comprovacions pertinents de la velocitat del vent, caldrà que el responsable de l'atracció en comprovi la velocitat constantment.

El titular de l'inflable haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que siguin conseqüència de defectes de la mateixa atracció, per un capital amb una quantia de 300.000 € per sinistre, i una cobertura mínima per víctima de 150.000 €, complint el que estableix els articles 80 i 82 del Decret 112/2010. En cas que els danys ocasionats a terceres persones no siguin conseqüència del mateix inflable, la responsabilitat civil seria de la persona física o jurídica que lloga l'aparell. En aquest sentit, l'assegurança declarada per l'entitat organitzadora serà la que cobreixi aquests darrers danys.



Per tal de complir la normativa respecte al Reglament electrotècnic de baixa tensió (Reial decret 842/2002) en la posada al servei d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió, calen el certificat d'instal·lació per una empresa instal·ladora elèctrica habilitada i el document acreditatiu de la inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC).

**No es podran posar en marxa les atraccions, si prèviament no s'ha emès el corresponent certificat favorable d'instal·lació i muntatge per a cadascuna.**

## Condicions sanitàries i de salut pública

*Els actes amb un aforament previst de menys de 1.000 persones, tot i no ser obligatòria, és recomanable disposar d'una ambulància, quan els actes són nocturns i hi ha altres components de risc com poden ser concerts amb barres o similars, i correfocs i similars.*

### Ambulància i farmacioles

L'ambulància és obligatòria amb 1.000 persones o més d'aforament autoritzat.

A les **curses i altres activitats similars**, cal disposar d'una ambulància medicalitzada independentment del nombre de participants.

En la resta de casos s'ha de disposar, com a mínim, d'una farmaciola amb els materials i els equips adequats per facilitar primeres cures.

### Aliments i begudes

Si en l'acte hi ha menjar i/o beguda, cal complir el que determina el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOCE L 139, 30/04/2004 i correcció d'errades DOCE L 226, 25/06/2004). Disposeu d'una guia elaborada per l'Ajuntament que porta per títol [GUIA CONDICIONS SANITÀRIES PER A LA MANIPULACIÓ D'ALIMENTS EN ESDEVENIMENTS TEMPORALS](#). Especialment, cal seguir les indicacions dels apartats següents.

### Higiene del personal manipulador

Durant el servei així com durant tot el procés, els encarregats de la manipulació dels aliments hauran de mantenir una correcta higiene personal i vetllar per una higiene i netedat de tots els estris i superfícies que en un moment o altre hagin d'entrar en contacte amb els aliments per reduir el perill de contaminació.

### Preparació del menjar

S'han de mantenir escrupolosament netes totes les superfícies de treball que s'utilitzin per preparar el menjar.

S'ha d'utilitzar aigua potable.

Els aliments que requereixin fred per a la seva conservació cal que es mantinguin a la nevera i es treguin de la nevera a mesura que es vagin necessitant, per evitar que estiguin massa estona a temperatura ambient.

Si s'han de fer preparacions amb fruita en la qual la pell és susceptible de consumir-se o amb verdures de consum en cru, i s'utilitzen vegetals pelats, trossets, nets i higienitzats, llestos per consumir, cal conservar-los en refrigeració fins al moment de consumir-los.



## Ajuntament d'Olesa de Montserrat

Les amanides a base de vegetals crus, pasta, formatge i embotits s'han de preparar amb la mínima antelació, i mai a casa.

En cas de fer una preparació amb ou, caldrà utilitzar obligatòriament ou pasteuritzat. En el cas de salses amb ou (alloli amb ou, maionesa,...), aquestes cal que siguin envasades.

S'han de coure bé els aliments: que la combinació temps/temperatura de cocció sigui la suficient per garantir la salubritat dels productes. En general, cal assolir temperatures superiors a 65°C en el centre de la massa. Cal vigilar els aliments elaborats "a la planxa", que no sempre assegurin aquesta temperatura (frankfurts, truites,...).

La descongelació s'ha de fer en refrigeració i tenint cura de mantenir el producte adequadament protegit, i començar el procés el dia abans si és necessari

Cal elaborar el menjar amb la mínima antelació possible, i sempre mantenint les condicions de seguretat fins al seu consum.

S'ha d'evitar el contacte entre els aliments crus i els aliments cuinats.

Els aliments s'han de mantenir fora de l'abast d'insectes, rosegadors i altres animals, inclosos els animals de companyia.

S'ha de disposar dels medis adequats per a l'eliminació higiènica dels residus, per evitar que les escombraries siguin una font de contaminació.

### **El manteniment dels aliments fins al moment del servei**

Els menjars acabats i preparats per consumir s'han de mantenir sempre protegits del medi i aïllats els uns dels altres per evitar contaminacions.

La temperatura de manteniment dels plats ha de ser la correcta:

- ✓ Els aliments que s'han de menjar freds (amanides, truites...): cal mantenir-los en refrigeració a temperatura no superior a 4°C.

- ✓ Els aliments que s'han de consumir calents, cal mantenir-los a temperatura superior a 65°C.

La divisió en porcions o l'emplatat s'ha de fer en condicions higièniques i utilitzant estris nets, i en el mínim temps possible.

Els aliments cuinats s'han de consumir immediatament.

Els productes refrigerats mai han d'estar més de 30 minuts a temperatura ambient.

No hi ha d'haver contaminacions creuades entre aliments crus i cuits, ni menjars elaborats sense protegir, etc.

### **Els al·lèrgens**

Recordeu que heu d'informar si els vostres plats o productes contenen algun dels 12 ingredients que us detallem a continuació:

- ✓ Cereals que contenen gluten, incloent el blat, la civada, l'ordi o les seves variants híbrides i productes derivats
- ✓ Crustacis i productes a base de crustacis
- ✓ Ous i productes a base d'ous
- ✓ Peix i productes a base de peix
- ✓ Cacauets i productes a base de cacauets
- ✓ Soja i productes a base de soja
- ✓ Llet i els seus derivats (inclosa la lactosa)
- ✓ Fruits amb closca i productes derivats
- ✓ Api i productes derivats
- ✓ Mostassa i productes derivats
- ✓ Grans de sèsam i productes a base de gra de sèsam
- ✓ Diòxid de sofre i sulfits
- ✓ Tramussos i productes a base de tramussos
- ✓ Mol·luscs i productes a base de mol·luscs

A la [Guia de recomanacions sobre el consum alcohol i altres drogues en les festes locals](#) i el seu [Decàleg](#) s'hi pot trobar molta informació i estratègies per fer que les barres siguin un èxit, des del punt de vista de la salut pública.



- ✓ En cap cas està permesa la venda d'alcohol a menors de 18 anys.
- ✓ A les barres cal tenir begudes/còctels sense alcohol.
- ✓ No es pot fer promoció de l'alcohol, ni ofertes tipus *happy hour*, barres lliures, ni similars.
- ✓ Les barres han de preveure oferir, de manera gratuïta, algun producte per menjar, que no sigui salat.
- ✓ Les barres no poden estar obertes una vegada l'activitat principal hagi finalitzat.
- ✓ En diferents moments de l'acte principal caldrà passar les falques de "Consum responsable".

## Recollida selectiva i reducció de residus

*A les activitats hem d'aconseguir reduir la quantitat de residus que es generen i fer un tractament adequat des del moment en el que es generen.*

Les festes i esdeveniments públics són una font important de residus plàstics d'un sol ús, potencialment evitables si s'adopten actuacions d'ambientalització.

A més, al municipi hi tenen lloc anualment diverses curses esportives durant les quals s'ofereix avituallament als participants, sense que el seu Reglament incorpori mesures de prevenció de residus. En aquest sentit, el Real Decreto 1055/2022 estableix que els promotors d'esdeveniments festius, culturals o esportius, des de l'1 de juliol de 2023 implantaran alternatives a la venda i distribució de begudes en envasos i gots d'un sol ús, garantint a més l'accés a aigua potable no envasada.

D'acord al que estableix el [Pla Local de prevenció de residus d'Olesa de Montserrat 2023-2030](#) i altra normativa vigent, quan s'organitza una activitats d'aquest tipus cal tenir el compte:

- ✓ Utilitzar correctament els diferents contenidors dintre de les barres.
- ✓ Contractar amb proveïdors i patrocinadors que ofereixin begudes amb un format no individual, per tal de minimitzar el pes de residus plàstics en relació als litres que contenen aquests envasos.

- ✓ No oferir gots, plats, coberts de plàstic d'un sol ús.

També es poden impulsar altres mesures com:

- ✓ Promoure que les persones que hi assisteixin es portin el seu got i/o coberteria i vaixela reutilitzable (segons el tipus d'acte o esdeveniment) introduint una menció explícita en la publicitat de l'acte i aplicar un descompte a aquells que així ho facin.
- ✓ Incloure criteris de consum conscient (productes a granel sempre que sigui possible o amb el menor envàs possible, etc.) en aperitius.
- ✓ Fer cartelleria i demanar que totes les persones assistents facin un ús responsable dels diferents contenidors.
- ✓ Utilitzar preferiblement senyalització reutilitzable o de material reciclable.
- ✓ En actes amb aliments, incloure la possibilitat de que les racions sobrants es reparteixin entre aquells assistents que ho desitgin i que hagin portat carmanyola o algun altre envàs reutilitzable.





## Espais d'activitats

*L'espai públic acull un gran nombre d'activitats al llarg de l'any i és cosa de tots i totes que aquest estigui en les millors condicions possibles, tant pel que fa al seu estat de conservació com de neteja i salubritat.*

L'espai que s'escull per a fer l'activitat, ha de ser adequat a l'activitat i al perfil i nombre de persones que s'estima que assistiran, i/o participaran d'alguna manera, a l'acte. També és important tenir en compte les incidències que pot ocasionar l'acte en el mateix espai i el seu entorn.

A Olesa disposem de molts espais on fer activitats a la via pública, entre els més utilitzats:

- Pista/parc del barri de les Planes
- Pista/parc del barri del Poble Sec
- Pista del barri Sant Bernat
- Pista del barri del Collet de Sant Joan
- Parc del Porxo de Santa Oliva
- Font d'en Roure
- Pl. Nova
- Pl. de les Fonts / pl. Joan Povill i Adserà
- C. dels Arbres / c. Salvador Casas
- Pl. de la Sardana
- Pl. Catalunya
- Pl. de l'Oli
- Parc de l'Estatut
- Pl. Països Catalans / c. Metge Carrera
- Pl. Fèlix Figueras i Aragay
- Parc Municipal, zona de l'arbreda Cal Mané
- Parc Municipal, zona de la baixada al llac
- Parc Municipal, zona de l'escenari

### Com ha de quedar l'espai

En tots els casos, s'han d'evitar accions que puguin ocasionar danys o alterar el funcionament regular i l'estat del mobiliari urbà conforme al seu destí, o que

en comportin la degradació visual o d'ornament. En aquest sentit, els responsables hauran de deixar l'espai utilitzat tal i com se l'havien trobat abans de l'activitat.

En el cas del muntatge d'algun element estructural com ara carpes o tancaments, caldrà assegurar-se del seu correcte muntatge i sol·licitar, si s'escau, els corresponents certificats de solidesa i/o muntatge.

Abans d'iniciar l'activitat és necessari fer una distribució correcta dels contenidors.

Les deixalles produïdes i/o provocades per l'activitat caldrà retirar-les i gestionar-les correctament.

En el cas que s'utilitzin marques i/o senyals informatius o bé senyalització provisional per al desenvolupament correcte de l'activitat, una vegada finalitzada caldrà eliminar-les o retirar-les de la via pública perquè l'entorn i l'espai públic tornin al seu estat inicial.

Caldrà que l'organitzador prengui les mesures adients especialment de neteja i salubritat per tal de deixar l'indret en condicions òptimes abans d'utilitzar-se com a tal.

En el cas dels correfocs i actes amb pirotècnica, cal cobrir els edificis municipals que es puguin veure afectats amb cartrons, i, una vegada acabat l'acte, retirar tots els cartrons posats.

## Horaris de les activitats

*Per establir l'horari de l'activitat, cal pensar també en el veïnat, i respectar al màxim les hores de descans com poden ser el migdia i la nit. Així, activitats que duren tot el dia, entre les 14.30 i les 17 h es pot abaixar el volum de la música. En tot cas, cal respectar la normativa sobre els horaris nocturns, per exemple, avançant l'horari d'inici del les activitats nocturnes.*



L'actual Decret sobre horaris estableix, com a norma general:

TIPOLOGIA ACTIVITAT	HORARI MÀXIM
Activitats de diumenge a dijous	24.00 h
Activitats de divendres, dissabtes i vigílies de festius	1.30 h
Activitats de Santa Oliva quan l'endemà és festiu a Catalunya	4.00 h
Activitats de Santa Oliva i Festa Major quan l'endemà NO és festiu a Catalunya	2.00 h
Festa Major quan l'endemà és dissabte o festiu a Catalunya	6.00 h
Revetlla de Sant Joan i Cap d'Any	6.00 h

Dissabte de Carnestoltes, dissabte de Sant Jordi, nit de Castanyada i dissabte de Correllengua	2.30 h
Activitats de Carnestoltes quan l'endemà NO és festiu a Catalunya	2.00 h
Festes majors de barri de diumenge a dijous	24.00 h
Festes majors de barri divendres nit	2.00 h
Festes majors de barri dissabtes nit	2.30 h

**En tots els casos + 1/2 hora per recollir**

## Material cedit per a les activitats

*Juntament amb la sol·licitud d'autorització d'actes a la via pública, en cas necessari, es pot sol·licitar material per a dur a terme les activitats.*

El model normalitzat indica l'estoc sobre el qual es pot fer la sol·licitud. Cal fer la sol·licitud tenint en compte la necessitat, ja que un excés de material pot provocar una despesa innecessària i que altres entitats no en puguin disposar per fer les seves activitats.

Fer un bon ús del material, tant durant l'activitat com en la seva recollida, fa possible la roda de cessions. Si es malmet, es perd o s'endreça de manera incorrecta, les següents cessions queden afectades i, per tant, es provoca un greuge a altres entitats.



## Mobilitat i seguretat ciutadana

*Les entitats organitzadores han de comptar almenys amb una persona fàcilment identificable que, durant la celebració de les activitats, sigui el referent de l'acte, tant per als serveis municipals com per a la ciutadania.*

*En el cas de recorreguts, l'entitat ha de proporcionar gent per fer suport als efectius municipals en els punts que es determinin d'especial incidència i/o perillositat. Des del Departament de Mobilitat s'informarà a la ciutadania en general de les restriccions de trànsit provocades pels actes celebrats, tant de restriccions de circulació com d'aparcament.*

*Per als actes amb components de risc com poden ser activitats nocturnes amb gran afluència de persones, es recomana comptar amb personal de vigilància privada, encara que no sigui obligatori.*

L'organització i/o personal de suport i supervisió de les activitats hauran de ser fàcilment identificables i hauran de respondre les ordres dels responsables de l'activitat.

L'organització haurà de dotar el personal col·laborador i de suport dels mitjans necessaris per a la funció encomanada, sense oblidar que és important disposar d'un sistema d'intercomunicació entre tots els agents que participen en l'organització.

L'ocupació de la via pública s'haurà de fer de tal manera que no entorpeixi el pas de vehicles d'emergència ni el pas dels vianants.

L'activitat estarà subjecte a les indicacions del Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per a qualsevol afectació en l'àmbit de protecció civil. Les activitats a la via pública no poden entorpir el pas de vianants; si és el cas, cal habilitar l'espai perquè puguin transitar degudament.

És necessari vetllar perquè no es donin comportaments que alterin la convivència ciutadana i suposin molèsties per sorolls. Si es preveu que poden sorgir, cal comptar amb personal de vigilància, encara que no sigui obligatori.

L'entitat organitzadora ha de complir el següent:

- ✓ En el cas de les curses, aportar un plànol que identifiqui el recorregut i els punts d'avituellament.
- ✓ Informar els veïns i veïnes d'habitatges i aparcaments sobre les afectacions que

l'activitat produirà. Es recomana divulgar la informació per tots els canals de comunicació com ara ràdio, web, xarxes socials,...

- ✓ Informar els veïns i veïnes, finques rurals, si és el cas, i vies urbanes de les zones afectades pel recorregut d'una cursa, especificant les hores previstes d'afectació. S'haurà de senyalitzar les zones d'influència de les curses com a mínim 7 dies abans de la cursa, per garantir que s'informa correctament a usuaris d'oci i esport dels camins, així com als usufructuaris de les finques. Es recomana divulgar la informació per diferents canals de comunicació com ara ràdio, web, xarxes socials,...
- ✓ Senyalitzar prèviament a l'acte, i amb una antelació mínima de 48 hores, les zones i horaris que quedaran restringides al pas de vehicles.
- ✓ Abans de l'activitat la Policia Local revisarà totes les zones d'ocupació pública de l'activitat per tal d'assegurar que no existeixen obstacles per al desenvolupament normal de l'activitat.
- ✓ Caldrà comptar amb el suport de la Policia Local, quant a establir criteris de mobilitat i senyalització, així com per a la vigilància i supervisió de l'acte.
- ✓ En el cas de curses i similars caldrà acordonar diferents zones del recorregut, en especial les zones urbanes consolidades per protegir el pas dels participants. Caldrà reforçar-ho amb suport humà de control per part de l'entitat organitzadora.



## Nivell acústic en les activitats

*S'han d'evitar en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries per al normal desenvolupament de l'activitat.*

*Caldrà respectar en tot moment el descans del veïnat, per la qual cosa quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum determinat per evitar molèsties, especialment entre les 23:00 h i les 07:00 h.*

L'article 16 de l'Ordenança de sorolls sobre les activitats festives i altres actes a la via pública diu:

1. Les revetlles, festes tradicionals, fires, cercaviles, espectacles musicals o d'altres manifestacions populars a la via pública o en altres àmbits d'ús públic o privat a l'aire lliure, així com els actes cívics, culturals, reivindicatius, esportius, recreatius excepcionals, fires d'atraccions, mítings i tots els altres que tinguin un caràcter semblant, han de disposar d'autorització municipal expressa, la qual ha d'assenyalar les condicions i l'horari a complir per minimitzar la possible incidència dels sorolls a la via pública segons la zona on tinguin lloc.
2. Les activitats públiques que utilitzin sistemes electroamplificats de so han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana més exposada.
3. En els casos que es consideri oportú, l'Ajuntament pot exigir la instal·lació d'un limitador-enregistrador o altres mecanismes similars, per garantir que no se superin els nivells d'immissió.

L'article 17 de l'Ordenança de sorolls sobre les instal·lacions amb sistemes de megafonia diu:

1. L'horari de funcionament dels sistemes de megafonia i els equips de música amplificada de les instal·lacions a l'aire lliure, tant públiques com privades, comprèn entre les 8 h i les 23 h els dies laborables de dilluns a divendres i entre les 9 h i les 23 h els dissabtes, diumenges i festius.

Així doncs, en general, s'haurà de complir l'Ordenança municipal de sorolls i vibracions, així com el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

S' hauran d'evitar en la mesura del possible sorolls i vibracions innecessàries per al normal desenvolupament de l'activitat.

Caldrà respectar en tot moment el descans del veïnat, per la qual cosa quedarà limitat l'ús de megafonia i reproducció de música a un volum per evitar molèsties, especialment entre les 23:00 h i les 07:00 h.

S'ha d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dBA als indrets d'accés públic i els 80 dBA a la façana més exposada.

## Pla d'autoprotecció

*Encara que el Decret 30/2015, de 3 de març, estableix que la persona titular d'un centre o activitat no sotmès a aquest Decret no està obligat a elaborar un pla d'autoprotecció, pot establir un protocol d'actuació en emergències (PAE) on s'especifiquin les mesures que siguin necessàries per gestionar qualsevol incidència que els afecti.*

Trobareu aquest model elaborat per la Direcció General de Protecció Civil a: [Protocol Actuació d'Emergències editable](#).

El Decret 30/2015 sobre autoprotecció, estableix les activitats que han de disposar d'un **pla d'autoprotecció (PAU) homologat: requereix que es pugi a la plataforma HERMES i ha d'estar elaborat per personal qualificat.**

Les activitats a les quals és aplicable aquest decret, es classifiquen segons si necessiten un PAU en l'àmbit de Catalunya o si el necessiten en l'àmbit local. Entre d'altres, al llistat d'activitats hi trobem:

Nivell:	Catalunya	Local
Actes de foc, inclosos a la normativa sectorial competent, amb més de 100 kg de matèria reglamentada dels artificis de pirotècnia, d'acord amb el Reial decret 563/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria	Fins a 200 kg	Entre 100 i 200 kg
Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb capacitat o aforament	2.000 persones o més	
Activitats en espais delimitats amb un nombre d'assistents i participants previstos	5.000 persones o més	Entre 2.000 i 5.000 persones

Activitats en espais no delimitats amb un nombre d'assistents i participants previstos	20.000 persones o més	Entre 10.000 i 20.000 persones
En espais no delimitats, les activitats considerades d'especial risc* amb un nombre d'assistents i participants previstos igual o superior a 5.000 persones * RS ≥ 175 on RS = Persones / Metres amplada conjunt accessos	5.000 persones o més	Entre 2.000 i 5.000 persones

D'altra banda, el Decret 112 estableix en l'article 46 que, entre d'altres, han de disposar d'un pla d'autoprotecció les activitats que tenen lloc en:

- ✓ Espais a l'aire lliure delimitats amb 2.000 o més persones d'aforament màxim
- ✓ Espais a l'aire lliure no delimitats amb 10.000 o més persones d'aforament màxim
- ✓ Instal·lacions tancades desmuntables amb 1.000 o més persones d'aforament màxim
- ✓ Edificis tancats amb 1.000 o més persones d'aforament màxim

## Plànols de les activitats i dels recorreguts

*Totes les sol·licituds d'autorització d'actes a la via pública haurien d'acompanyar-se d'un plànol que permetés avaluar riscos i facilités els muntatges. En el cas de fires i similars i recorreguts, aquests plànols són imprescindibles.*



En activitats com fires, mostres, exposicions,... els plànols són un document gràfic necessari per poder dur a terme els muntatges previs necessaris com són els punts de llum, la col·locació de l'escenari, l'emplaçament de les cabines sanitàries, el punt d'entrega del material cedit, entre d'altres. Igualment, permeten avaluar les sortides d'emergència de l'espai, encara que sigui en espai obert.

D'altra banda, en el cas dels recorreguts, els plànols també són imprescindibles per avaluar les incidències en la mobilitat i els punts crítics sobre els quals cal preveure mecanismes de gestió específics, especialment quan en el recorregut hi intervenen factors de risc com poden ser vehicles, pirotècnia, animals i gran volum de persones, entre d'altres.

## Publicitat dels actes

*D'una manera o d'una altra, en la majoria dels actes l'Ajuntament hi col·labora cedint material i espais, fent orientació i suport tècnic... És per aquest motiu que s'ha de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tots els elements publicitaris i caldrà aportar-ne una còpia en la justificació de subvencions, si és el cas.*

En tot el material publicitari s'ha de posar una de les dues fórmules següents:

**Amb el suport de:**

**Amb la col·laboració de:**

I un dels dos logos següents, segons el disseny:



És molt important que a l'hora de dimensionar el logo, es faci gran o petit des de les cantonades, no des dels punts del mig, per evitar que la imatge quedi distorsionada.

Per tal que des de l'Ajuntament puguem col·laborar en la difusió de les activitats, us demanem que ompli el formulari: [Pujar activitat per publicitar-la](#). Es pot adjuntar el cartell de l'activitat en el mateix formulari.

Per a les activitats que han d'aparèixer a l'**Agenda Cultural** que es reparteix als domicilis heu de tenir en compte la data màxima per estar pujada l'activitat el següent:

Agenda	Data màxima
Actes de gener i febrer	27 de novembre
Actes de març, abril i maig	31 de gener
Actes de juny, juliol i agost	2 de maig
Actes de setembre i octubre	15 de juliol
Actes de novembre i desembre	30 de setembre



## Punt Lila

*Els punts lila fan una funció preventiva i també d'actuació davant situacions de violències masclistes. L'ideal és planificar les activitats preveient un Punt Lila, contractat o bé amb personal de l'entitat format.*

Un Punt Lila ha d'estar en un lloc visible i accessible per la funció de prevenció de les violències sexuals i LGTBI-fòbiques. Ha de comptar també amb un espai segur on poder atendre, assessorar i acompanyar en cas que es produeixi qualsevol agressió.

L'Ajuntament d'Olesa es troba adherit al Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat, que cal activar en cas de detecció d'una agressió, i que inclou el personal contractat (seguretat), els membres de l'organització i els serveis municipals. El protocol estableix una sèrie de mesures preventives que s'han de preveure abans que comenci la festa.

Les entitats organitzadores d'actes d'oci han d'estar preparades per implementar el protocol i, per tant, s'ofereix formació des del Departament de Gènere, feminismes i LGTBIQ+.

En diferents moments de l'activitat principal caldrà passar les falques informatives dels punts liles i de no agressions sexistes.

## Ús de foc

*Especialment en episodis de sequera, l'ús de foc en les activitats incrementa el nivell de risc; per tant, en tots els casos, i de manera especial en èpoques de sequera, cal extremar les precaucions.*

*Per a fer activitats amb ús de foc, s'ha de disposar com a mínim d'un extintor tipus ABC d'eficàcia 21A-113B-C.*

L'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana estableix la normativa sobre fogueres i pirotècnia en l'article 17. 1:

En el cas que durant l'acte presenciéu algun tipus d'agressió o assetjament:

- ✓ S'ha de donar atenció prioritària a la persona agredida, sempre respectant la seva voluntat i el dret a la intimitat i dignitat. Li hem de preguntar què necessita, l'hem d'informar dels serveis al seu abast i ens hem d'oferir a acompanyar-la o a buscar a algú de la seva confiança. (pàg.28 del protocol).
- ✓ Amb l'agressor: sobretot mai posar-nos en risc. Si podem, li demanem que pari o que marxi, si no, sempre avisem a la Policia.
- ✓ Com a testimonis: és molt important poder identificar a l'agressor i fixar-nos en la roba que porta, com és, etc.
- ✓ Avisarem a la persona responsable de la nit. Recordeu que en cada festa hi haurà un referent tècnic que anirà identificat amb armilla.

“L'Ajuntament pot autoritzar la preparació i l'encesa de fogueres en dies de festivitat assenyalada, sempre que aquestes no es realitzin en terrenys forestals siguin o no poblats d'espècies arbòries i a la franja de 500 metres que els envolta,



en el període comprès entre el 15 de març i el 15 d'octubre. No obstant, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya podrà concedir autoritzacions per realitzar aquestes activitats prèvia sol·licitud adreçada al referit Departament en els termes que s'estableix a la legislació sectorial. Rest a prohibit i, per tant, constitueix infracció d'aquesta Ordenança encendre foc o mantenir-lo viu sense l'autorització municipal i, en qualsevol cas:

- Preparar fogueres en llocs on obstrueixen el pas de vehicles o vianants.
- Encendre fogueres a prop d'elements o xarxes de subministrament que puguin resultar danyats.
- Fer foc a menys de 20 metres de vehicles o edificis.
- Posar a la foguera materials la combustió dels quals pugui generar efectes tòxics o contaminants o materials que puguin explotar.”

Les activitats de risc d'incendi han de **ser comunicades o autoritzades** a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi dependent de la distància a la massa forestal, el període en què es vulguin dur a terme i el tipus d'activitat.

#### a. **Autorització d'activitats** amb risc d'incendi forestal:

Del 15 de març al 15 d'octubre, les activitats de risc d'incendi que es duguin a terme a menys de 500 metres de terreny forestal necessiten autorització de la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi segons el Decret 64/1995, del 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. Enllaç a Activitats amb risc d'incendi forestal.

L'autorització s'ha de demanar a:

[Autorització o comunicació per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal. gencat.cat](#)

#### b. **Comunicació d'activitats** amb risc d'incendi forestal que incloguin cremes o foc

Del 16 d'octubre al 14 de març s'han de comunicar, en terrenys forestals (poblats o no per espècies arbòries) i en la franja de 500 metres que els envolta, les activitats que incloguin cremes o focs com foc d'esbarjo, encesa de carboneres i crema de restes vegetals agrícoles, entre d'altres.

La comunicació s'ha de fer a:

[Autorització o comunicació per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal. gencat.cat](#)

**Abans d'iniciar l'activitat, cal consultar el mapa de perill d'incendi forestal al web del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per conèixer si, segons el nivell de perill indicat a l'autorització o la comunicació, aquesta ha estat suspesa.**

La consulta es pot fer a:

- ✓ <http://www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/>
- ✓ o bé mitjançant el telèfon d'atenció ciutadana (012).

Duran tot l'any, **NO ÉS NECESSARI** comunicar ni demanar autorització a la Direcció General de Boscos i Gestió del Medi per a la utilització **dels fogons de gas i de barbacoes d'obra amb mataguspines** (quadrícula metàl·lica de màxim 4x4 mm) dintre de les àrees recreatives i d'acampada i en parcel·les de les urbanitzacions si disposen d'unes infraestructures preparades a l'efecte i en condicions (art. 15a D64/95).

Cal tenir en compte, però, que **no es poden utilitzar en cas de perill molt alt o extrem.**

#### **Foc d'esbarjo (fogueres i foguerons)**

La zona de les fogueres haurà de quedar restringida al pas de persones no autoritzades per evitar accidents.

La zona de les fogueres s'haurà de dotar, com a mínim per cada foguera, amb 1 extintor de pols polivalent de 6 kg en bon estat de manteniment i





funcionament.

L'organitzador s'haurà de responsabilitzar de les bones pràctiques per a l'ús de foc.

Immediatament després de la finalització de l'activitat de la foguera, caldrà extingir el foc.

No es podran utilitzar elements de crema de la foguera que puguin generar fums, vapors, resines... especialment nocius per a la salut del medi i de les persones, i tampoc que continguin elements externs que, un cop extingit, puguin comportar riscos com claus, grapes...

Només s'admet la crema d'elements i matèria de naturalesa llenyosa (no s'admet la crema d'aplacats que continguin coles i altres elements de naturalesa no llenyosa).

És idoni disposar d'un camió cisterna, o algun sistema d'extinció d'incendis equivalent, a la zona de la foguera per a sufocar qualsevol imprevist en matèria de foc.

Per encendre foc en el període comprès entre el 16 d'octubre i el 14 de març calen les mesures preventives següents:

- ✓ S'haurà de netejar la zona que on s'efectuï la crema en un radi de 3,5 m fins a descobrir el sòl.
- ✓ La crema s'haurà d'efectuar com a mínim a 10 m de distància respecte als arbres que tinguin més de 60 cm de circumferència mesurats a 1,20 m del terra.
- ✓ La flama generada pel foc d'esbarjo no podrà superar en cap cas el metre d'alçada.
- ✓ En cap cas no s'haurà d'abandonar el lloc fins a la total extinció.
- ✓ Resta prohibit llençar objectes encesos i abocar escombraries i restes vegetals i industrials.
- ✓ Els agents rurals i altres agents de l'autoritat podran establir in situ mesures per tal de millorar la seguretat així com les actuacions que s'estiguin duent a terme quan les condicions climatològiques ho aconsellin.

- ✓ El foc d'esbarjo només s'iniciarà amb vent encalmat i en cap cas es farà si hi ha un avís de vent emès pel Servei Meteorològic de Catalunya per a la comarca a on es durà a terme. Amb una velocitat de vent sostinguda superior a 20km/h, l'activitat s'haurà d'aturar (orientativament, poden servir els valors de l'Escala de Beaufort).
- ✓ L'activitat s'haurà de suspendre en cas d'activació del Pla alfa nivell 2 o superior. La consulta del nivell del Pla alfa existent a la zona es farà el dia anterior mitjançant:

Telèfon d'atenció ciutadana (012)

Telèfon de l'Ajuntament 93 778 31 31

Adreça web

<http://www.gencat.cat/medinatural/incedis/plaalfa/>

### Botifarrades, calçotades i similars

Entre el 15 de març i el 15 d'octubre, cal demanar i tenir autorització per part de la Generalitat (excepte que es faci amb fogons de gas)

- ✓ En cas de fer-se al terra, caldrà netejar la zona en què s'efectuï la crema en un radi de 3,5 m fins a descobrir el sòl.
- ✓ La crema s'ha de fer, com a mínim, a 10 m de distància respecte als arbres que tinguin més de 60 cm de circumferència mesurats a 1,20 metres del terra.
- ✓ La flama generada de la crema no podrà superar en cap cas els 3 m d'alçada.
- ✓ En cap cas no s'haurà d'abandonar el lloc fins a la seva total extinció.
- ✓ Cal apagar les brases amb aigua un cop acabada l'activitat i assegurar el perímetre al voltant de la pila que es crema. No es podran apagar amb terra o sorra.
- ✓ La crema només s'iniciarà amb vent encalmat i en cap cas es farà si hi ha un avís de vent emès pel Servei Meteorològic de Catalunya per la comarca on es durà a terme. Amb una velocitat de vent sostinguda superior a 20 km/h, l'activitat no es podrà iniciar o s'haurà



d'aturar (orientativament, poden servir els valors de l'Escala de Beaufort).

- ✓ L'activitat s'haurà de suspendre en cas d'activació del Pla alfa nivell 2 o superior i nivell de perill molt alt o extrem en el mapa diari de perill d'incendi forestal o per l'adopció de mesures extraordinàries en aplicació de l'article 18 del Decret 64/1995.
- ✓ La zona de cocció haurà de quedar restringida al pas de persones no autoritzades per evitar accidents.
- ✓ L'organitzador s'haurà de responsabilitzar de les bones pràctiques per a l'ús del foc.
- ✓ No es podran utilitzar elements de cocció (barbacoes) que presentin un mal estat i no assegurin la seguretat.
- ✓ Per tal d'evitar molèsties per fums i olors als edificis de l'entorn, respecte a la zona de cocció i del foc hi haurà d'haver una distància mínima de 20 m.

En el cas que s'utilitzin fogons a gas per a la cocció:

- ✓ S'haurà d'instal·lar independentment cada fogó amb la seva bombona de gas, amb connexions homologades.
- ✓ La distància de seguretat entre les bombones i qualsevol altre indret susceptible de provocar un accident, serà com a mínim les que s'indiquen a la ITC-ICG 06. Les bombones s'hauran de situar en un lloc ben ventilat i hauran de quedar protegides per evitar manipulacions de persones no autoritzades.
- ✓ Abans de la posada en servei dels conjunts (bombona+cremador), caldrà comprovar que el funcionament sigui correcte i la inexistència de fuites de gas en tot el recorregut de la instal·lació.

## Pirotècnia i cartutxeria

*Els actes amb pirotècnia hauran d'incorporar en els plànols els punts de recollida de cartrons, que l'entitat haurà de facilitar, per tal que el veïnatge pugui tapar les façanes dels seus edificis.*

*Per aconseguir cartrons, l'entitat podrà contactar amb la deixalleria directament o a través del departament de Medi Ambient. En tot cas, serà l'entitat l'encarregada de portar el cartó necessari als punts de recollida.*

*En el cas dels edificis municipals, l'entitat organitzadora haurà d'ocupar-se de tapar la façana dels edificis públics afectats amb cartrons i, una vegada finalitzat l'acte, els haurà de retirar i dipositar en els punts de recollida en un termini màxim de 12 hores des de la finalització de l'acte.*

*L'entitat organitzadora haurà de posar la cartelleria informativa amb les mesures de seguretat, el recorregut, els punts de recollida de cartrons i l'horari previst als domicilis que quedin afectats pel correfoc, amb una antelació mínima de 72 hores. El document serà elaborat i imprès per l'Ajuntament.*

les representants.

- ✓ Identificació de les persones responsables de grup i justificació de la formació duta a terme. El Reial decret estableix quin és el programa formatiu mínim.
- ✓ Justificació de la formació duta a terme també per part de la resta de components del grup.
- ✓ Permís dels pares/mares/tutors/tutores, en cas que hi hagi algun/a menor.
- ✓ Programa detallat de l'acte amb l'horari i el recorregut.
- ✓ Relació dels tipus d'artificis de pirotècnia que s'utilitzaran i les instruccions d'ús.
- ✓ Risc per a les persones participants del grup i mesures de prevenció i protecció (indumentària i equips de protecció).
- ✓ Proposta de les mesures de seguretat i emergència previstes i les mesures per pal·liar els possibles riscos.
- ✓ Justificació de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers i una assegurança d'accidents que cobreixi els possibles accidents en cas de participació de menors.



Pel que fa a l'ús de pirotècnia en manifestacions festives, religioses, culturals i tradicionals les **autoritzacions** s'han de **demanar a l'Ajuntament**, que serà l'encarregat de comunicar l'acte a la Delegació o Subdelegació de Govern, quan s'utilitzin **menys de 50 kg** de material pirotècnic, o haurà de demanar l'autorització de la Delegació del Govern, en cas d'emprar **més de 50 kg**.

[Autoritzacions Administratives - Administracions Públiques \(administracionespublicas.gob.es\)](http://administracionespublicas.gob.es)

L'Ajuntament també té la **competència** de fer **difusió** de la celebració, **informar** de les mesures de seguretat i **vetllar** pel compliment d'aquestes mesures.

Per tot això, perquè l'Ajuntament pugui autoritzar l'activitat, cal tenir en compte els aspectes següents:

- ✓ S'haurà de comunicar a la Delegació de Govern l'autorització o la comunicació segons la càrrega de material pirotècnic.
- ✓ L'activitat de correfoc no es podrà fer si des de la Delegació del Govern s'emet denegació expressa.
- ✓ S'haurà de complir estrictament les condicions establertes al vigent Reial decret 989/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria, en especial la instrucció tècnica complementària número 18 (Manifestacions festives, religioses, culturals i tradicionals).
- ✓ S'haurà de disposar d'articles pirotècnics amb marcatge CE i estar catalogats.
- ✓ En cas d'utilitzar-se articles sense marcatge CE, per quedar exceptuats de l'àmbit de la Directiva 2013/29/UE per raons constructives o funcionals, caldrà la resolució d'autorització del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme per fabricar, emmagatzemar i transportar articles pirotècnics per al seu ús per part de consumidors reconeguts com a experts, en virtut de l'article 21.5 del Reglament d'articles pirotècnics i de cartutxeria.
- ✓ L'activitat cal que tingui reconegut el seu caràcter religiós, cultural o tradicional. (Resolució CMC/3659/2010, de 3 de novembre, de reconeixement del caràcter religiós, cultural o tradicional de les manifestacions festives amb ús d'artificis de pirotècnica que se celebren a Catalunya)
- ✓ El grup de foc que dugui a terme l'activitat ha d'estar format per persones amb una formació acreditada com a consumidors reconeguts com a experts (CRE).
- ✓ Els integrants dels grups de foc han d'adoptar les màximes precaucions en la manipulació del material pirotècnic per tal d'evitar danys personals, a ells mateixos o a terceres persones, o danys materials en béns públics o privats.
- ✓ Quan en les actuacions participin voluntàriament i espontàniament persones no integrants del grup de foc, el grup i els encarregats de la seguretat han de vetllar perquè aquestes persones no manipulin material pirotècnic i perquè segueixin les indicacions dels integrants del grup, especialment amb relació al manteniment de les distàncies de seguretat.
- ✓ Cal divulgar entre el veïnat que cal mantenir portes i finestres tancades, persianes abaixades, aparadors i vidres protegits i tendals recollits, i no tenir roba estesa o altres elements com banderes, etc.
- ✓ No es pot col·locar cap element que pugui obstaculitzar el desenvolupament de l'actuació o el pas fluid de la gent (testos, taules, cadires, etc.).
- ✓ No s'ha de llançar aigua fins que no hagi acabat l'actuació.
- ✓ No es pot encendre foc ni fumar a prop de les bosses o contenidors del material pirotècnic.
- ✓ No s'ha d'envair l'espai on el grup de foc fa l'actuació, ni agafar ni destorbar cap dels seus membres.
- ✓ Es recomana protegir els béns mobles o immobles davant les possibles espurnes i/o guspines que es puguin produir durant l'activitat del correfoc, es poden cobrir amb algun tipus de protecció superficial per evitar danys, com per exemple cartrons.
- ✓ Durant el correfoc, l'activitat estarà dotada com a mínim de 2 extintors tipus ABC



- d'eficàcia 21A-113B-C en bon estat de manteniment i funcionament.
- ✓ Només s'admet l'ús previst d'elements pirotècnics descrits en la certificació del material servit en les categories F1, F2, F3 i T1 de les divisions de Risc 1,3G i 1,4G i números ONU 0335 i 0336, amb una quantitat de matèria reglamentada de 46,698 kg.
  - ✓ S'han de respectar les distàncies de seguretat segons el calibre i tipus de petards establerts pel Reial decret 989/2015 ITC-08. Per al foc terrestre amb calibres 20, 30, 40 i 50, cal mantenir una distància de de seguretat al públic de 10, 12, 14 i 20 m respectivament i distàncies de seguretat amb edificacions de 2, 3, 4 i 10 m respectivament.
  - ✓ És idoni disposar d'un camió cisterna a la zona del correfoc de la pirotècnia, i del suport d'un membre de l'ADF o similar.
  - ✓ En tot el recorregut del correfoc, s'ha de protegir i tenir precaució amb el terra per tal de no degradar-lo amb el llançament dels articles pirotècnics. Caldrà, segons la tipologia dels articles pirotècnics a llençar, disposar a la zona de llançament d'una capa de sauló o altre material no combustible.
  - ✓ La persona experta en pirotècnia s'haurà de responsabilitzar de complir estrictament les condicions establertes al Decret 989/2015, especialment la ITC-008, i serà responsabilitat seva encarregar-se d'efectuar el llançament, comprovar l'adequació legal dels artificis pirotècnics a utilitzar a l'espectacle així com les seves condicions d'envasament i embalatge als requisits que sobre això estableixi la normativa aplicable sobre aquestes matèries.
  - ✓ La persona experta és responsable de garantir la seguretat en el transport, utilització i funcionament dels productes pirotècnics de fabricació pròpia que no disposin de marcatge CE, per la qual cosa s'han de complir, a criteri del seu fabricant, almenys uns requisits essencials de seguretat equivalents als indicats per als productes amb marcatge CE en la ITC número 2.
- ✓ Serà igualment responsabilitat exclusiva de la persona encarregada d'efectuar el llançament, l'adequació legal dels accessoris i comprovadors de línia de tir als requisits legals que s'hagin d'aplicar.
  - ✓ Tan aviat com els artificis pirotècnics siguin al lloc on s'hagi de fer l'espectacle, si no tenen un emmagatzematge especial, el personal de l'empresa d'experts ha de vetllar perquè es prevegin els efectes que els agents meteorològics o circumstàncies anàlogues puguin ocasionar al material.
  - ✓ Així mateix, els artificis pirotècnics han d'estar protegits per l'entitat organitzadora, per tal de prevenir les accions de persones que puguin afectar la seguretat de l'espectacle.
  - ✓ S'haurà d'acreditar al responsable de l'Ajuntament que la persona o persones expertes encarregades de l'espectacle pirotècnic estan incloses dins la llista que consta a l'expedient corresponent de persones autoritzades.
  - ✓ En cas de participació de CRE de menors d'edat, caldrà el permís escrit dels pares o tutors legals.

### Activitats amb trabucaires

Les mesures de prevenció, protecció, de seguretat i emergència previstes en compliment dels apartats 11 i 12 de la ITC 26 del Reglament d'explosius (Reial decret 130/2017, de 24 de febrer), que l'entitat ha d'adoptar són les següents:

#### Mesures de prevenció i protecció (3.11 de la ITC)

- ✓ Està prohibit l'emmagatzematge de pólvora.
- ✓ Només es pot utilitzar pólvora negra.
- ✓ Les armes han d'estar en perfecte estat d'ús i funcionament.
- ✓ Els participants solament podran portar i/o usar simultàniament 1 arma.
- ✓ Cada component solament podrà portar una cantimplora, la qual estarà dotada de tapa antiguspores o sistema alternatiu d'eficàcia anàloga.



- ✓ Està prohibit portar begudes alcohòliques i fumar durant el recorregut.
- ✓ Està prohibit accedir a locals públics portant l'arma.
- ✓ Tots els trabucaires han de portar la documentació que empari la tinença i ús de l'arma.
- ✓ Tot el públic assistent ha de disposar, durant els trets, d'elements de protecció acústics. És obligatori que els usin els mateixos trabucaires.
- ✓ Qualsevol altra mesura que es consideri necessària, tenint en compte itineraris, horaris, nombre d'assistents...
- ✓ Caldrà la presència de Policia Local durant tot el recorregut i en totes les actuacions .
- ✓ Durant els trets haurà d'existir una distància mínima d'1,5 metres entre trabucaires.
- ✓ Cap persona aliena als propis trabucaires haurà d'accedir o romandre a la zona de trets; en cas contrari, caldrà abstenir-se de realitzar-los.
- ✓ Està Prohibit fer trets al sòl i apuntar a les persones, ni cap als béns mobles i immobles.
- ✓ Tots els i les participants han de conèixer les mesures de prevenció, protecció i seguretat.
- ✓ Tots els serveis d'emergència municipals hauran de tenir informació de l'activitat i estar disposats a intervenir en cas necessari.

Mesures de seguretat i emergència (3.12 de l'ITC)

## Vigilància i control d'accés

*Als concerts nocturns és aconsellable contractar vigilància privada, encara que l'aforament previst sigui menor de 500 persones.*

### Personal de vigilància en l'acte

Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar de personal de vigilància durant tot el seu horari de funcionament.

- ✓ 1 vigilant de seguretat privada entre 500 i 1.000 persones d'aforament autoritzat
- ✓ 2 vigilants de seguretat privada entre 1.001 i 2000 persones d'aforament autoritzat
- ✓ 3 vigilants de seguretat privada entre 2.001 i 3.000 persones d'aforament autoritzat

- ✓ I així successivament: 1 més per cada 1.000 persones més

### Personal de control d'accés

- ✓ 2 controladors/es entre 150 i 500 persones d'aforament màxim
- ✓ 3 controladors/es entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat
- ✓ 4 controladors/es entre 1.001 persones i 2.000 persones d'aforament màxim autoritzat
- ✓ I així successivament: 1 més per cada 1.000 persones més



## Annex 1. Recull de la principal normativa aplicable

**LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives** (DOGC núm. 5419, de 13.7.09). Inclou la modificació dels articles 11, 24, 30, 31, 32, 37, 40, 47, 48, 49, 50, 51, 52 i 59, per la Llei 10/2011, del 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035, de 30.12.2011).

L'objecte d'aquesta Llei és establir el règim jurídic dels espectacles públics, les activitats recreatives, i també els establiments i els espais oberts al públic on es duen a terme aquestes activitats, i regular-ne la intervenció administrativa.

**DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives** (DOGC núm. 5709, de 7.9.2010 - Correcció d'errades en el DOGC núm. 5786, 30.12.2010).

Aquest Reglament té per objecte el desplegament reglamentari i l'aplicació de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

1. Resten sotmesos a aquest Reglament els espectacles públics, les activitats recreatives, els establiments i els espais oberts al públic, inclosos en el catàleg que s'incorpora a l'annex I, amb independència del caràcter públic o privat de les persones organitzadores, de la titularitat pública o privada de l'establiment o de l'espai obert al públic en què es desenvolupen, de llur finalitat lucrativa o no i de llur caràcter esporàdic o habitual.

2. Es regeixen per la seva normativa específica:

- a) Les activitats de restauració
- b) Les activitats esportives
- c) Les activitats relacionades amb el joc i les apostes
- d) Els espectacles amb ús d'animals

No obstant això, els és d'aplicació supletòria les previsions d'aquest Reglament.

3. Resten exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament:

- a) Els actes i les celebracions privats o de caràcter familiar que no es facin en establiments i espais oberts al públic, sempre que per les seves característiques no comportin un risc per a la convivència ciutadana, per als drets de terceres persones o per a la integritat i seguretat de les persones i dels llocs on es duguin a terme.
- b) Les activitats dutes a terme en exercici dels drets fonamentals de reunió i de manifestació.
- c) Les actuacions amb ús de foc i material pirotècnic.

**Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament** (DOGC núm. 6030, de 22.12.2011)



Aquesta Ordre té com a objecte regular els horaris generals i especials d'obertura i tancament dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, de conformitat amb el que estableix l'article 20 de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives; els articles 70, 71 i concordants del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, i el Catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i dels establiments i espais oberts al públic previst a l'annex I del citat Reglament.

**Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses annexes als establiments del sector d'hostaleria i/o restauració** (aprovada definitivament pel Ple Municipal el 29 d'octubre de 2012)

L'Ordenança té per objectiu la regulació del procediment i les condicions necessàries per a l'autorització o denegació de l'ocupació de sòl públic (voravia, passeig, plaça, etc.) mitjançant un vetllador i/o una terrassa al servei d'establiments del sector d'hostaleria i/o restauració (restaurants, bars, granges, gelateries o similars).

També forma part de l'objecte d'aquesta Ordenança la regulació de la instal·lació de vetlladors i/o terrasses en sòl de titularitat privada, ja sigui el seu ús públic o privat.

**Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i el mapa de capacitat acústica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat** (aprovada definitivament pel Ple Municipal el 24 d'octubre de 2013)

L'Ordenança té per objectiu regular les mesures i instruments municipals necessaris per prevenir i corregir la contaminació acústica.

**Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana** (aprovada definitivament pel Ple Municipal el 25 d'abril de 2018)

L'Ordenança té per objecte la regulació del bon ús dels espais públics, així com la regulació de les convencions que han de presidir els comportaments de les persones i els col·lectius, per tal de garantir el millor exercici de la lliure iniciativa i de la convivència en els aspectes específicament referits a la vida de la vila, sense perjudici de la regulació continguda a la normativa sectorial.

**Pla Local de prevenció de residus d'Olesa de Montserrat 2023-2030**

Diagnosi sobre la situació d'Olesa de Montserrat amb proposta d'actuacions en diferents àmbits per millorar la gestió dels residus des de totes les parts (ciutadania, empreses, Ajuntament, entitats)