

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

ANUNCI pel qual es fa pública l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció per constituir una borsa de treball de tècnic/a mitjà/ana d'orientació laboral.

Anunci pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 14 de maig de 2024, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria procés de selecció per constituir una Borsa de treball TÈCNIC/A MITJÀ/NA d'ORIENTACIÓ LABORAL per cobrir les possibles necessitats de personal amb caràcter temporal vinculades a interinitat per programa o altres amb característiques similars.

El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació en aquest procés de selecció és de 20 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament tauler electrònic, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/oferta-publica-ocupacio>), i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

“PROCÉS SELECTIU 24-BORSA05

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases específiques la regulació del procés de selecció per constituir una Borsa de treball TÈCNIC/A MITJÀ/NA d'ORIENTACIÓ LABORAL per cobrir les possibles necessitats de personal amb caràcter temporal vinculades a interinitat per programa o altres amb característiques similars.

Aquestes bases i la seva convocatòria, així com els resultats i l'actualització de tota la informació, es publicaran al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica del web municipal Oferta pública - Borses de treball

Aquesta convocatòria es regirà per les bases generals exposades al DOGC Núm. 8144, de data 29 de maig de 2020 i per aquestes bases específiques.

Les contractacions, el règim de retribucions i la dedicació de la jornada estaran condicionades a les característiques de les vacants que es vagin produint en cada moment.

Per al cas de les contractacions derivades del Programa Treball als Barris, subvencionades pel Servei Públic

d'Ocupació de Catalunya, les condicions seran les següents:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a d'orientació laboral

Règim: Nomenament interí per programa (Projecte Treball als Barris)

Grup de classificació / titulació: A2

Retribució bruta mensual: 2.072,68€

Data prevista d'incorporació: 30 d'octubre de 2024

Durada del contracte: 12 mesos

Funcions específiques:

- Donar suport a les persones en la inscripció com a demandants d'ocupació.
- Gestió de cursos de formació: documentació administrativa, publicitat, seguiment, avaluació.
- Elaboració de documents d'execució del programa
- Elaboració de documents de justificació del programa
- Coordinació amb les persones referents de cada Departament per fer un seguiment adequat.
- Preparar les entrevistes d'orientació.
- Treballar tècniques de recerca de feina amb el grup.
- Treballar les competències individualment.
- Assegurar que els coneixements i tècniques treballades s'assoleixen.
- Introducció de les dades de les persones participants a través del programa Galileu.
- Coordinació amb la persona responsable del Programa per assolir els objectius establerts.

Segona. Requisits generals

Son els establerts a la base general quarta.

Tercera: Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, les persones aspirants hauran de:

- Estar en possessió de la titulació oficial de Grau Universitari o Llicenciatura dins de la branca de les ciències socials.
- Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) de la Junta permanent del Català, o d'alguns dels certificats o titulacions equivalents, d'acord amb allò que s'estableix a la base general quarta, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

- Quarta. Presentació d'instàncies

D'acord amb el que estableix la base general sisena.

El període de presentació d'instàncies comptarà fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de la publicació d'aquestes bases i la seva convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

- Cinquena. Procediment de selecció

CVE-DOGC-A-24141005-2024

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que es regirà per les bases generals novena i següents:

5.1 Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1 Coneixements teòrics:

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts vint preguntes relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 20 punts, quedant eliminada la persona aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

Prova 2 Entrevista competencial:

Les persones aspirants que hagin superat la prova 1, seran cridades per la realització d'una entrevista per avaluar la seva experiència en el lloc de treball.

Es valoraran les següents competències:

- Empatia
- Autonomia
- Comunicació
- Capacitat d'aprenentatge

Aquesta prova no és eliminatòria i es valorarà entre 0 i 5 punts.

5.2 Fase de concurs

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència adients amb les característiques del lloc de feina que es cobreix, sempre que es puguin acreditar documentalment, d'acord amb el barem següent:

A. Per experiència professional en funcions directament relacionades amb les del lloc a proveir (Tècnic/a A2 o A1 en orientació laboral o ocupació), fins a un màxim de 5 punts, a raó de:

- 0,30 punts per mes treballat o fracció proporcional realitzant tasques d'orientació laboral dins del projecte Treball als Barris.
- 0,20 punts per mes treballat o fracció proporcional realitzant tasques d'orientació laboral a una entitat pública.
- 0,10 punts per mes treballat o fracció proporcional realitzant tasques d'orientació laboral a una entitat privada (associacions, fundacions, empresa privada)

L'experiència es pot acreditar amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i amés:

- L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

Es tindrà en compte l'experiència professional i la formació acreditada a partir del mes de juny de 2014.

B. Per cursos relacionats amb l'ocupació i orientació laboral, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada entre 13 i 20 hores, 0,10 punts per curs o activitat
- De durada entre 21 i 40 hores, 0,30 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat
- De 101 a 150 hores, 0,50 punts per curs o activitat

CVE-DOGC-A-24141005-2024

- De 151 a 200 hores, 0,70 punts per curs o activitat
- Més de 200 hores, 0,80 punts per curs o activitat

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració del mèrit, i si es valora, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

Sisena. Borsa de treball

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent i ocupar llocs de treball de característiques similars, mentre aquesta continuï vigent.

L'ordre de classificació serà el resultat de la qualificació total obtinguda, ordenada de major a menor. A igual puntuació es tindrà en compte la major puntuació a la fase d'oposició i en cas d'un nou empat, l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

La crida es farà, en funció de la urgència de la necessitat, preferentment per correu electrònic, atorgant un termini màxim de 24 hores per acceptar o rebutjar la oferta. Excepcionalment es podrà fer la comunicació via trucada telefònica. En el cas que la persona rebutgi la oferta de treball podrà declarar la seva voluntat de continuar en Borsa i conservar l'ordre de classificació. En aquest cas, es farà la crida a la persona que consti en la següent posició en l'ordre de la llista, i així successivament.

Abans de ser contractades/nomenades, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment els requisits assenyalats a la base 4 general i 3 específica de la convocatòria, així com els mèrits al·legats a la fase de concurs, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals. La formalització del contracte/nomenament restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

Les persones aspirants seleccionades hauran de superar un període de prova amb una durada de 6 mesos.

El còmput del període de pràctiques quedarà interromput durant el termini de baixa per IT, vacances, permís per naixement de fill, maternitat/adopció o acolliment, lactància compactada, llicència per matrimoni o parella de fet o en general, qualsevol altre permís o situació que interrompi el treball efectiu durant més de deu dies laborables, i es reprendrà en acabar la situació que ha generat la interrupció.”

Olesa de Montserrat, 15 de maig de 2024

Jordi Parent Beltran

Alcalde

(24.141.005)