

**Núm. de Decret i Data:**  
**2024DEC001016 22/04/2024**

## DECRET D'ALCALDIA

**Expedient núm.: 2023/005275****Assumpte:** 2.4 Delegació de competències de l'Alcalde a favor dels Regidors i Regidores

Un cop celebrades les Eleccions Locals, convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals pel 28 de maig 2023, i constituït el nou ajuntament el dia 17 de juny de 2023, amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal, es fa necessari procedir, d'acord amb la legislació vigent i amb el Reglament Orgànic Municipal, aquesta Alcaldia considera necessari, en ús de les facultats que li confereixen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva nova redacció actual, en concordança amb l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altra legislació concordant, procedir a l'establiment d'un nou règim de delegacions de competències de caràcter general i específica, en favor de diferents Regidors i Regidores.

De conformitat amb la legislació a la que s'ha fet referència anteriorment, aquesta Alcaldia pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern, sempre i quan no es trobin dins dels supòsits previstos per l'article 21.3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en la seva redacció actual, per l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i per l'article 8 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, en la qual es regulen les competències de l'Alcaldia que no poden ser objecte de delegació sense perjudici de les delegacions especials pugui realitzar en favor de qualsevol regidor i regidora.

En data 22 de juny de 2023, l'alcalde va dictar el decret núm. 2023DEC001442, en virtut del qual es delegaven les competències de l'alcalde a favor dels regidors i regidores. Posteriorment va ser modificat pel decret 2023DEC002362 de data 20 d'octubre de 2023, atès el canvi de denominació de dues regidories i l'esmena d'errors materials.

Atès el decret núm. 2024DEC000832 dictat per l'alcalde en data 5 d'abril de 2024, en relació al cessament del Regidor Sr. Jordi Martínez Vallmitjana, en totes les seves funcions i competències delegades, per raons internes de govern.

Atès la instància registrada amb el núm. E2024007360 de data 5 d'abril de 2024, on es posa en coneixement l'exclusió del Regidor Sr. Jordi Martínez Vallmitjana del Grup municipal Bloc-Olesa CUP Alternativa Municipalista.

Atès que en data 19 d'abril de 2024 es va dictar el decret núm. 2024DEC000978, en el qual s'ha detectat un error en el punt segon i la necessitat d'ampliar els punts sisè i novè.

Per tot l'anteriorment exposat i en us de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i del ROM

### RESOLC:

**PRIMER.-** Deixar sense efecte el decret núm. 2024DEC000978 de data 19 d'abril de 2024.



Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

**SEGON.-** Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local i els regidors i regidores que formen part de l'equip de govern que a continuació es relacionen, una **delegació general d'atribucions de gestió** dels assumptes de les seves respectives regidories d'actuació, d'acord amb la definició funcional i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen respecte de cada regidoria en els punts següents:

REGIDOR/REGIDORA	REGIDORIA
Sr. Marc Serradó Mestres	PLANEJAMENT I URBANISME LLICÈNCIES HABITATGE SALUT PÚBLICA
Sr. Domènec Paloma Sancho	PROMOCIÓ ECONÒMICA ACTIVITATS
Sr. Raül Asensio González	ESPAI PÚBLIC I EQUIPAMENTS
Sra. Laia Montes Porta	GÈNERE, FEMINISMES I LGTBIQ+ JOVENTUT POLÍTIQUES MIGRATÒRIES, ANTIRACISME I COOPERACIÓ
Sr. Santiago Gallardo Cañellas	INNOVACIÓ I QUALITAT TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ MITJANS DE COMUNICACIÓ
Sr. Ivan Carreira Picamal	MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT ECONOMIA I HISENDA PROTECCIÓ CIVIL
Sra. Emma Duran Pujol	BENESTAR SOCIAL CULTURA PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Sr. Xavier Rota Boada	MEMÒRIA HISTÒRICA PATRIMONI I TURISME
Sra. Anna Maria Valero Molet	EDUCACIÓ I INFÀNCIA ATENCIÓ CIUTADANA
Sr. Ferran Cerdeira Casals	AIGUA I ENERGIA FESTES

La delegació general a favor dels esmentats Regidors i Regidores a la que abans s'ha fet referència, comportarà, tant la facultat de direcció de la regidoria corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit, si escau, incloses les propostes de resolució que siguin necessàries per l'execució de l'esmentada delegació, sempre que sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres regidories per aquest Decret.

A efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna d'aquestes Regidories, correspondran a aquestes els camps d'actuació, les matèries i següents:





### Per tots els Regidors i Regidores delegats generals:

- a) Els actes de direcció, coordinació, impuls, gestió i resolució, si és el cas, corresponents als serveis inclosos en la seva regidoria
- b) Impuls, coordinació i gestió relacionades amb les regidories
- c) Direcció superior de caràcter funcional (exclusiva o compartida) del personal adscrit a les funcions delegades
- d) Les facultats instrumentals necessàries per exercir l'àmbit competencial atribuït
- e) En general, qualsevol altra activitat relacionada amb aquestes regidories, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora

A efectes de delimitació de l'àmbit d'actuació de cadascuna de les regidories, correspondran a aquestes, a **títol merament enunciatiu i no exhaustiu**, els camps d'actuació i les matèries següents:

## ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

### CULTURA

- 1) Convenis
- 2) Subvencions i ajuts
- 3) Premis i concursos
- 4) Subvencions sol·licitades i altres fonts de finançament
- 5) Gestió, dinamització, manteniment i conservació dels espais adscrits: Casa de Cultura, Biblioteca Santa Oliva i aquells que en un futur quedin adscrits
- 6) Relació amb les entitats de l'àmbit cultural
- 7) Autorització d'activitats i del material per realitzar-les
- 8) Foment de la creació i del desenvolupament cultural i de les arts
- 9) Recuperació, manteniment i potenciació de les tradicions culturals de la vila
- 10) Organització, foment, col·laboració i suport a activitats culturals diverses: cicles culturals, exposicions, teatre, dansa, música, cinema, conferències,... tant en espais tancats com en espais a l'aire lliure
- 11) Coordinació del calendari cultural-festiu del municipi
- 12) Difusió de l'activitat cultural del municipi

### FESTES

- 1) Convenis
- 2) Subvencions i ajuts
- 3) Premis i concursos
- 4) Subvencions sol·licitades i altres fonts de finançament
- 5) Relació amb les entitats i associacions que realitzen actes festius
- 6) Autorització d'activitats a associacions de veïns i veïnes i del material per realitzar-les
- 7) Organització de les festes i dels concerts d'Olesa de Montserrat, amb especial èmfasi a les festes de caire familiar



## JOVENTUT

- 1) Convenis
- 2) Subvencions i ajuts
- 3) Premis i concursos
- 4) Subvencions sol·licitades i altres fonts de finançament
- 5) Gestió, dinamització, manteniment i conservació dels espais adscrits: l'Escorxador
- 6) Relació amb les entitats de l'àmbit de joventut
- 7) Autorització d'activitats a entitats juvenils i del material per realitzar-les
- 8) Taula Jove
- 9) Pla Local de Joventut
- 10) Punts d'Informació Juvenil
- 11) Organització de cursos i tallers adreçat a joves
- 12) Organització, foment, col·laboració i suport a activitats musicals, artístiques, socials, de promoció,... adreçades als joves

## MEMÒRIA HISTÒRICA

- 1) Recuperació de la memòria històrica relacionada amb Olesa de Montserrat i xarxa d'Espais de Memòria.

## PATRIMONI I TURISME

- 1) Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el turisme.
- 2) Foment i promoció de les activitats turístiques
- 3) Gestió i conservació del Patrimoni Històric-Artístic i Arqueològic del municipi
- 4) Parc Rural de Montserrat
- 5) Nomenclàtor.
- 6) Gestió, dinamització, manteniment i conservació dels espais adscrits: Arxiu Municipal, Torre del Rellotge i Cal Puigjaner

## PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- 1) Convenis
- 2) Subvencions i ajuts
- 3) Premis i concursos
- 4) Subvencions sol·licitades i altres fonts de finançament
- 5) Gestió dels espais adscrits: cessió d'espais a entitats
- 6) Relació amb la xarxa d'entitats del municipi
- 7) Registre Municipal d'Entitats
- 8) Mostra d'entitats
- 9) Processos participatius dels diferents àmbits
- 10) Projectes i accions transversals que afectin entitats de diversos àmbits

## SALUT PÚBLICA

### a) General:

- 1) Gestió i direcció de les activitats relacionades amb la salut pública
- 2) Centre d'Assistència Primària (CAP)
- 3) Relacions amb el Servei Català de la Salut i les diferents administracions vinculades a l'àmbit de la salut



- 4) Potenciació de l'assistència mèdica
- 5) Pla de Salut
- 6) Relacions amb les entitats de l'àmbit

#### b) Protecció de la salut:

- 1) Control de plagues: rates, processionària, mosquits, paparres, etc.
- 2) Control d'aus urbanes
- 3) Control sanitari de sorreres de joc infantil
- 4) Control sanitari de l'aigua de consum humà
- 5) Control sanitari de les piscines d'us públic
- 6) Vigilància del compliment de les condicions higienicosanitàries i de salubritat d'edificis i llocs de convivència humana, tals com el poliesportiu, escola...
- 7) Control de les condicions higienicosanitàries per a la prevenció de la legionel·losis i exercici integral de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora en aquesta matèria, així com l'elaboració i control del cens de les instal·lacions i els programes d'autocontrol corresponents
- 8) Vigilància i prevenció dels problemes de salut causats pel pol·len i onades de fred i calor
- 9) Control dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing: autorització sanitària per a l'obertura de nous establiments i realització d'inspeccions per comprovar les condicions sanitàries i mesures d'higiene dels establiments que realitzen tatuatges i pírcings
- 10) Condicions sanitàries dels establiments públics
- 11) Animals de companyia
- 12) Concessió, modificació o denegació de llicència per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos
- 13) Seguretat alimentària

#### c) Promoció de la salut

- 1) Accions adreçades a la població amb l'objectiu de millorar l'estat de salut
- 2) Promoció d'estils de vida saludables
- 3) Xarxes relacionals i comunitàries
- 4) Suport a les famílies
- 5) Serveis sanitaris i Salut Pública
- 6) Salut comunitària i prescripció social: intervencions per millorar la salut de la comunitat
- 7) Entorn urbà i salut: creació de rutes saludables que promoguin l'ús de l'espai públic, la pràctica d'hàbits saludables i accessibles

#### GÈNERE, FEMINISMES I LGTBIQ+

- 1) Polítiques transversals per a la Igualtat
- 2) Participació de les dones i dinamització teixit associatiu
- 3) Polítiques actives per a l'eradicació de la violència masclista i d'atenció a les víctimes
- 4) SIAD
- 5) Polítiques de LGTBI i la creació del servei SAI
- 6) Pla Local d'Igualtat
- 7) Convenis
- 8) Subvencions i ajuts



- 9) Premis i concursos
- 10) Subvencions sol·licitades i altres fons de finançament
- 11) Autorització d'activitats i material
- 12) Relacions amb les entitats de l'àmbit

### **POLÍTiques MIGRATÒRIES, ANTIRACISME I COOPERACIÓ**

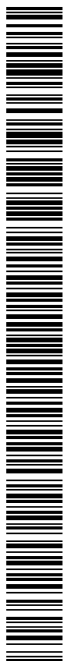
- 1) Programes educatius de sensibilització
- 2) Pla d'acollida de persones refugiades
- 3) Socis del Fons català de Cooperació.
- 4) Atenció a la diversitat
- 5) Signatura de convenis
- 6) Subvencions i ajuts
- 7) Premis i concursos
- 8) Subvencions sol·licitades i altres fons de finançament
- 9) Autorització d'activitats i material
- 10) Relacions amb les entitats de l'àmbit

### **EDUCACIÓ I INFÀNCIA**

- 1) Gestió i direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes
- 2) Gestió i direcció de les activitats relacionades amb les Llars d'infants. Representar l'Ajuntament als Consells Escolars
- 3) Presidir el Consell Escolar Municipal en defecte de l'Alcalde
- 4) Cooperació amb les AMPAS.
- 5) Educació d'Adults
- 6) Relacions amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, etc.
- 7) Planificació municipal de les necessitats escolars futures
- 8) Col·laboració de l'escolarització de les etapes obligatòries. Xarxa d'infància i adolescència
- 9) Escola de Música
- 10) Normalització lingüística. Signatura de convenis
- 11) Subvencions i ajuts
- 12) Premis i concursos
- 13) Subvencions sol·licitades i altres fons de finançament
- 14) Autorització d'activitats i material
- 15) Coordinació amb els conserges de tots els centres de primària
- 16) Millores en el manteniment dels edificis escolars
- 17) Projecte de Patis Oberts
- 18) Relacions amb les entitats de l'àmbit
- 19) Atenció a la infància i adolescència

### **BENESTAR SOCIAL**

- 1) Direcció, gestió i coordinació de les competències municipals en matèria de Serveis Socials i polítiques d'acció social.
- 2) Serveis Socials bàsics
- 3) Polítiques d'inclusió social i atenció als col·lectius en risc d'exclusió social i pobresa
- 4) Atenció a la infància i adolescència en risc social
- 5) Serveis d'intervenció socioeducativa. Centre Obert



- 6) Atenció a les persones amb dependència
- 7) Polítiques d'inclusió social i laboral de persones amb necessitats especials per situació de discapacitat psíquica, física o sensorial
- 8) Polítiques i programes d'atenció, educació i prevenció de riscos derivats del consum de drogues, la conducta alimentària, sexual o delictiva
- 9) Polítiques actives per a la promoció dels drets socials i de ciutadania de persones i/o col·lectius en situació de vulnerabilitat social
- 10) Acolliment d'urgència
- 11) Tramitació ajuts d'urgència
- 12) Servei de mediació ciutadana
- 13) Programes d'atenció i protecció a la Gent Gran. Xarxa de gent gran
- 14) Corresponsabilitat amb la xara d'atenció a la infància i adolescència
- 15) Programes d'atenció i protecció a les famílies
- 16) Signatura de convenis
- 17) Subvencions i ajuts
- 18) Premis i concursos
- 19) Subvencions sol·licitades i altres fons de finançament
- 20) Autorització d'activitats i material
- 21) Relacions amb les entitats de l'àmbit

#### SEGURETAT CIUTADANA

- 1) Coordinació i supervisió de les activitats de seguretat ciutadana i circulació
- 2) Potestat sancionadora per l'incompliment de les Ordenances Municipals de caràcter governatiu o comissió de faltes d'obediència a l'Alcaldia
- 3) Potestat sancionadora en matèria de trànsit
- 4) Organització del servei de Policia Local
- 5) Coordinació amb altres cossos de Policia
- 6) Prevenció del delictes
- 7) Protecció de béns i persones
- 8) Seguretat Vial
- 9) Intervenció en accident de trànsit urbans i interurbans
- 10) Oficina de Recollida de denúncies
- 11) Oficina d'objectes perduts
- 12) Informes de viabilitat d'esdeveniments al municipi
- 13) Gestió dels vehicles abandonats al municipi
- 14) Policia de proximitat
- 15) Educació per una mobilitat segura
- 16) Gestió espai transitori d'animals de companyia

#### MOBILITAT

- 1) Transport públic municipal
- 2) Transport públic interurbà
- 3) Gestió Zona Blava
- 4) Gestió estacionament públic municipal
- 5) Gestió places PMR
- 6) Senyalització urbana

#### PROTECCIO CIVIL

- 1) Gestió i direcció de Protecció Civil



- 2) Prevenció d'incendis i mesures en tot el municipi
- 3) Direcció superior i organització dels serveis de Protecció Civil
- 4) Implantació dels plans d'emergència
- 5) Formació de grups operatius
- 6) Equips d'auxili
- 7) Campanyes de divulgació
- 8) Sistemes d'avís
- 9) Plans especials: transport de mercaderies perilloses, incendis forestals, risc químic, etc.
- 10) Organització del voluntariat de Protecció Civil
- 11) Plans d'autoprotecció dels barris perifèrics i polígons

### ATENCIÓ CIUTADANA

- 1) Informació, registre i atenció ciutadana
- 2) Implementació i funcionament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà E-administració
- 3) Qualitat del servei municipal al ciutadà/na

## ÀREA D'HISENDA

### ECONOMIA I HISENDA

- 1) Gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic
- 2) Planificació estratègica de l'Ajuntament des del punt de vista econòmic-financer
- 3) Pressupost, liquidació i compte general
- 4) Planificació i gestió pressupostària
- 5) Ordenances fiscals
- 6) Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions
- 7) Concertació de préstecs
- 8) Pla de tresoreria, disposició de fons, cobraments i pagaments
- 9) Control de subvencions
- 10) Fiscalització i control financer

### PROMOCIÓ ECONÒMICA

#### a) Ocupació i TET

- 1) Foment de l'orientació ocupacional
- 2) Coordinació i supervisió de la Borsa de treball
- 3) Gestió i direcció dels Plans d'Ocupació promoguts o gestionats per l'Ajuntament
- 4) Foment d'iniciatives a l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació
- 5) Foment del treball i l'ocupació. Gestió de les Ofertes de feina
- 6) Afavorir l'orientació professional i inserció laboral dels joves

#### b) Formació

- 1) Gestió i direcció de la formació ocupacional en el municipi
- 2) Gestió i coordinació d'accions formatives de suport al creixement i consolidació empresarial





### c) Empresa i Emprenedoria

- 1) Foment de les polítiques de creació i potenciació d'activitat empresarial
- 2) Foment de l'autoempresa i l'emprenedoria
- 3) Foment de l'economia social i col·laborativa

### d) Comerç i Mercats

- 1) Foment i suport de l'activitat comercial local
- 2) Plans de dinamització del comerç local
- 3) Funcionament i dinamització del Mercat municipal
- 4) Funcionament de mercat no sedentari setmanal
- 5) Funcionament d'altres mercats no sedentaris

### e) Indústria

- 1) Foment de del teixit industrial del municipi
- 2) Suport a les activitats industrials

### f) Consum

- 1) Direcció, gestió i coordinació de l'Oficina del consumidor (OMIC)
- 2) Divulgació i protecció dels drets dels consumidors i usuaris
- 3) Gestió i direcció de les activitats relacionades amb el consum: activitats de sensibilització en consum als centres educatius i a la població

## ÀREA DE SERVEIS CENTRALS I ORGANITZACIÓ

### TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

- 1) Manteniment de la xarxa informàtica, servidors, ordinadors i programari
- 2) Gestió dels usuaris de la xarxa, permisos d'accés
- 3) Antenes per la connexió dels diferents edificis a la xarxa municipal
- 4) Telefonia mòbil, fixa, dades
- 5) Multifuncions, impressores

### INNOVACIÓ I QUALITAT

- 1) Gestió i manteniment del gestor d'expedients
- 2) Manteniment catàleg de tràmits
- 3) Impuls d'administració electrònica
- 4) Gestió dels usuaris d'EACAT, permisos d'accés
- 5) Gestió dels certificats digitals
- 6) Dades obertes

### MITJANS DE COMUNICACIÓ

- 1) Relació amb els mitjans de comunicació
- 2) Informació institucional
- 3) Emissora municipal Olesa Ràdio



- 4) Web municipal
- 5) Butlletí municipal El Nunci de la Vila
- 6) Gestió xarxes socials institucionals
- 7) Intranet municipal
- 8) Portal de Transparència
- 9) Imatge corporativa de l'Ajuntament
- 10) Campanyes informatives

## ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### PLANEJAMENT I URBANISME

- 1) Redacció de figures de planejament de promoció pública: modificacions de POUM, planejament derivat, plans especials, catàlegs, estudis previs, propostes urbanístiques, etc.
- 2) Seguiment i desplegament del nou POUM municipal
- 3) Supervisió i seguiment del planejament de promoció privada en fase d'elaboració
- 4) Tramitació del planejament públic: Emissió dels informes preceptius i preparació propostes d'acord per la seva tramitació
- 5) Informació pública del planejament en el tràmit d'exposició, gestió dels processos de participació en la elaboració i tramitació del planejament
- 6) Coordinar les actuacions supramunicipals relacionades amb l'ordenació del territori: pla director, connectivitat infraestructures, etc., incloses les de caràcter supramunicipal i/o d'altres administracions
- 7) Protecció i gestió del patrimoni històric: PE i Catàleg del patrimoni arquitectònic
- 8) Elaborar els estudis de planificació urbana, revisar el pla d'equipaments, anàlisi de l'evolució del desenvolupament urbanístic
- 9) Actualització del planejament, supervisió pel manteniment de la cartografia municipal
- 10) Redacció de figures de gestió urbanística de promoció pública: projectes de reparcel·lació, estudis previs, propostes urbanístiques, valoracions urbanístiques i immobiliàries, etc.
- 11) Projectes de compensació, reparcel·lació, parcel·lacions, segregacions, innecessarietat de llicència per segregacions, etc.: informar, supervisar i redactar si s'escau els projectes tècnics
- 12) Convenis urbanístics: elaborar convenis de col·laboració pel desenvolupament del planejament i la gestió urbanística
- 13) Tramitació dels expedients de gestió urbanística, públics i privats: emissió dels informes preceptius i altres
- 14) Comunicació al Cadastre i Registre dels expedients aprovats que comporten alteracions cadastrals
- 15) Planificació i definició dels criteris d'intervenció en el territori, urbà i no urbanitzable
- 16) Gestió, planificació i realització de les inversions necessàries en obres en espai públic, equipaments i infraestructures
- 17) Sol·licitud, gestió i planificació de les fons de finançament en matèria d'urbanisme i obres
- 18) Definició de criteris tècnics i coordinació dels Serveis d'enginyeria i arquitectura del conjunt de la corporació
- 19) Estudis i plans de mobilitat urbana
- 20) Pla de supressió de barreres arquitectòniques



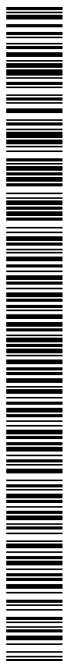
## LLICÈNCIES

- 1) L'exercici per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius de protecció de la legalitat urbanística i proposta per imposar les corresponents sancions i d'ordenar la restauració de l'ordre jurídic infringit
- 2) Control de la legalitat urbanística en les obres privades. Programes d'inspecció
- 3) Expedients de ruïna, façanes en mal estat, parcel·les sense tancar, solars sense voreres, etc.
- 4) Neteja de parcel·les, solars privats i franges de seguretat dels barris perifèrics
- 5) Llicències, autoritzacions i comunicacions urbanístiques
- 6) Seguiment d'expedients d'infracció urbanística
- 7) Seguiment de requeriments, bàndols, instruccions, decrets i acords de l'Ajuntament en relació als assumptes de l'àrea
- 8) Execucions subsidiàries
- 9) Llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors relatives a ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic vinculades a llicències urbanístiques, i en particular, i entre altres, la instal·lació de contenidors de runa, casetes d'obres, reserva de càrrega i descàrrega, guals per a obres, guals particulars, aparcament minusvàlids etc.
- 10) Estudis de seguretat i salut, plans de seguretat i salut i els nomenaments de director tècnic de les obres i de coordinador en matèria de seguretat i salut dels expedients relatius a contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics
- 11) Mesures de seguretat a les obres privades
- 12) Enllumenat públic
- 13) Servei d'aigües
- 14) Clavegueram
- 15) Estat de línies elèctriques, telefòniques, gas, etc.
- 16) Manteniment, gestió i direcció del Cementiri
- 17) Intervenció de l'Ajuntament en els problemes estructurals del parc d'habitatges: aluminosis, carbonatació, balcons, etc.

## ACTIVITATS

- 1) Expedients d'activitats i intervenció ambiental
- 2) Control de sorolls: vehicles, activitats industrials i recreatives, etc.
- 3) Concessió, modificació o denegació i inspecció de realització d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari
- 4) Concessió, modificació o denegació i inspecció d'autoritzacions relatives a la realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure
- 5) Concessió, modificació o denegació i inspecció per l'ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires i establiment de venda de caràcter provisional, així com, en matèria d'instal·lació de cartells i rètols, col·locació de marquesines i de veles
- 6) Competències relacionades amb la tramitació dels permisos ambientals i les activitats sotmeses a règim de llicència i de comunicació
- 7) Concessió, modificació o denegació llicències sanitàries, funeràries i en matèria de transports

## MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT



- 1) Pla de neteja de zones verdes, masses forestals, llera del riu, torrents, etc.
- 2) Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua
- 3) Servei de recollida d'escombraries, vidre, paper, piles, mobles, materials d'enderroc, etc.
- 4) Recollida i eliminació de residus
- 5) Gestió, direcció i control del medi ambient
- 6) Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua, energia, canvi climàtic) i energies renovables. PAES
- 7) Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible
- 8) L'exercici per ordenar la inspecció, incoació i tramitació d'expedients administratius sancionadors per incompliment de les previsions contingudes al que regula les situacions d'excepcionalitat o d'emergència de sequera
- 9) Manteniment i recuperació de camins
- 10) Control de residus líquids, sòlids i gasosos. Abocadors incontrolats. Graveres
- 11) Depuració d'aigües residuals
- 12) Defensa de la vegetació i de la fauna autòctones
- 13) Millora de la convivència dels animals de companyia, similars
- 14) Proposta de resolució de les sol·licituds de llicències i altres autoritzacions, incloses les seves modificacions i pròrrogues posteriors, relacionades amb la tinença d'animals potencialment perillosos i l'exercici de les competències d'aquesta Alcaldia derivades de la seva potestat sancionadora
- 15) Campanyes informatives i de sensibilització
- 16) Gestió i funcionament de la Deixalleria Municipal
- 17) Implantació de la recollida selectiva de residus
- 18) Neteja de parcel·les, solars privats i masses forestals dels barris perifèrics

## AIGUA I ENERGIA

- 1) Seguiment, control i supervisió de la concessió municipal d'aigua i dels contractes de subministrament d'energia
- 2) Planificació i coordinació d'auditories, projectes i mesures diverses d'estalvi, eficiència i millora energètica dels equipaments municipals
- 3) Sensibilització i/o projectes d'estalvi d'energia
- 4) Creació i desenvolupament del marc jurídic, tècnic i de gestió de les comunitats energètiques

## HABITATGE

- 1) Gestió habitatges municipals
- 2) Subvencions/prestacions per al pagament del lloguer
- 3) Prestacions econòmiques d'urgència especial (AUE)
- 4) Memòries dels convenis amb l'agència de l'habitatge de Catalunya
- 5) Expedients d'ajuts a la rehabilitació d'habitatges
- 6) Expedients de complements al lloguer per a perceptors de PNC
- 7) Cèdules d'habilitat
- 8) Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial
- 9) Detecció d'habitatges desocupats
- 10) Borsa municipal d'habitatges de lloguer
- 11) Exercici del dret de tanteig i retracte previst al Decret Llei 1/2015
- 12) Mesa d'emergències
- 13) Fons d'habitatges destinat a finalitats socials
- 14) Treball amb comunitats de propietaris del municipi



## ESPAI PÚBLIC I EQUIPAMENTS

- 1) Manteniment Edificis municipals amb recursos propis: paletaeria i obra civil, components elèctrics, aigua, mobiliari, serralleria, jardineria, pintura i revestiments
- 2) Manteniment Edificis municipals amb recursos externs: instal·lacions de climatització, neteja d'edificis municipals, d'ascensors, d'extintors, parallamps edificis, d'alarmes d'intrusió i alarmes contraincendis i de portes automàtiques de vidre
- 3) Manteniment de la via pública amb recursos propis: paletaeria i obra civil, d'enllumenat públic, zones enjardinades, manteniment zona enjardinada piscina municipal, mobiliari urbà, jocs infantils, grafitis, serralleria, xarxa de clavegueram, d'estacions de bombeig d'aigües residuals, instal·lació de llums de Nadal, muntatges d'activitats i festes, treballs de poda d'arbrat viari i treballs de revestiments de pintura en via pública
- 4) Manteniment de la via pública amb recursos externs: zona enjardinada del parc municipals, neteja de grafitis, inspecció i manteniment d'àrees de jocs infantils, d'aglomerats asfàltics, servei i manteniment amb maquinària pesant, lloguer de llums i motius nadalencs, poda d'arbrat viari i tractament fitosanitari
- 5) Implantació del plànol informàtic de la ciutat
- 6) Inventari municipal- detecció de parcel·les
- 7) Catàleg de la ciutat
- 8) Gestió i entrada de dades per definir l'inventari d'actius que manté la Brigada Municipal en la via pública. Gestió en l'entrada de dades del programa de Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador INGRID
- 9) Gestió i entrada de dades per definir l'inventari d'edificis municipals que manté la Brigada Municipal. Entrada de dades dels edificis municipals en la plataforma INGRID
- 10) Recopilació, gestió i actualització de les bases de plànols dels edificis Municipals
- 11) Inspeccions tècniques del edificis municipals
- 12) Gestió i redacció del Pla de Manteniment d'Edificis Municipals
- 13) Gestió i redacció dels processos i procediments de les tasques que realitzen els operaris de Brigada
- 14) Redacció d'informes i gestió administrativa
- 15) Elaboració de projectes d'obres de manteniment municipal (Millora de voreres, elements de vialitat, rotondes, parcs i jardins, clavegueram, asfaltats, edificis)
- 16) Suport en la gestió i seguiment del contracte de manteniment d'asfaltats. Informes previs d'inspecció, gestió de dades, seguiment d'obra, actes de finalització i recepció d'obra
- 17) Informes d'auditories internes de seguiment dels diferents contractes que gestiona el Departament de Brigada Municipal
- 18) Pla d'accessibilitat

**TERCER.-** Sempre que no es tracti d'una competència atribuïda a l'Alcaldia o a un altre òrgan municipal per una norma legal de caràcter sectorial, efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local i els regidors i regidores que formen part de l'equip de govern que a continuació es relacionen, una **delegació genèrica d'atribucions amb la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers** que siguin necessàries per l'execució de l'esmentada delegació, sempre que sent potestat d'aquesta Alcaldia, no es trobin inclosos com a competències indelegables a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altra legislació concordant, ni estiguin delegades a favor de la Junta de Govern Local o d'altres Regidors



o Regidores, ni atribuïdes excepcionalment a altres regidories per aquest Decret, dels assumptes de les seves respectives regidories d'actuació, que s'enumeren a continuació:

MATÈRIA	REGIDOR/REGIDORA
Protecció de la legalitat urbanística	Sr. Marc Serradó Mestres
Concessió, modificació o denegació de Llicències d'obres menors i comunicacions d'obres	Sr. Marc Serradó Mestres
Plans de Seguretat i Salut de les obres de construcció	Sr. Marc Serradó Mestres
Concessió, modificació o denegació de Llicències d'activitats i comunicacions	Sr. Marc Serradó Mestres
Concessió, modificació o denegació d'espectacles i activitats de caràcter extraordinari	Sr. Domènec Paloma Sancho
Concessió, modificació o denegació d'autoritzacions relatives a la realització d'activitats no permanents en locals tancats i activitats recreatives i espectacles a l'aire lliure	Sr. Domènec Paloma Sancho
Concessió, modificació o denegació per l'ocupació de la via pública i altres terrenys de propietat pública amb la col·locació de taules, cadires i establiment de venda de caràcter provisional, així com, en matèria d'instal·lació de cartells i rètols, col·locació de marquesines i de veles	Sr. Domènec Paloma Sancho
Concessió, modificació o denegació llicències sanitàries, funeràries i en matèria de transports	Sr. Domènec Paloma Sancho
Concessió, modificació o denegació de llicència per a la tinença i conducció d'animals potencialment perillosos	Sr. Marc Serradó Mestres
Padrons de tributs i altres despeses de dret públic	Sr. Ivan Carreira Picamal
Autoritzacions cessions equipaments municipals	Tots/totes els/les regidors/regidores
Autoritzacions d'activitats en la via pública sense ànim de lucre	Tots/totes els/les regidors/regidores
Autorització propostes de despesa	Tots/totes els/les regidors/regidores
Contractes menors	Tots/totes els/les regidors/regidores
Responsabilitat patrimonial	Tots/totes els/les regidors/regidores
Potestat sancionadora	Tots/totes els/les regidors/regidores
Sol·licitud subvencions	Tots/totes els/les regidors/regidores

**QUART.-** Delegar de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, les competències que a aquesta Alcaldia li atorga l'article 51.1 del Codi Civil, en la seva nova redacció donada per la Llei 35/1994, de 23 de desembre, per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal i la Instrucció de 26 de gener de 1995. Instruccions sobre autorització del matrimoni civil per l'alcalde o regidor.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells i respectant, en tot cas, els supòsits d'abstenció recollits en l'article 8 de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.





Ajuntament  
d'Olesa de Montserrat

A aquests efectes, la coordinació per a la designació del Regidor o Regidora actuant, s'establirà a través del jutjat de Pau.

**CINQUÈ.-** Les atribucions delegades s'hauran d'exercir d'acord amb el que preveuen els articles 41 i següents del ROF i en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades, si escau, pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

...

*Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. ..., de data ...*

...

Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes.

**SISÈ.-** Aquestes delegacions, en conformitat amb el que disposa l'article 44.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, tindran efecte des del dia 23 de juny de 2023 i 22 d'abril de 2024 ( en allò que modifica aquest decret ) amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors i Regidores delegats, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenen-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui als interessats en l'expedient.

**SETÈ.-** Aquesta Alcaldia **no delega les atribucions de gestió dels assumptes de les regidories d'Esports, Serveis Jurídics, Seguretat Ciutadana, Contractació, Recursos Humans i Mobilitat** i es reserva totes aquelles competències indelegables establertes en l'article 21.1 i 2 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com, les establertes en l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i especialment les competències de la gestió i direcció dels assumptes, **a títol merament enunciatiu i no exhaustiu**, que així mateix s'especificuen:

#### ALCALDIA

- 1) Aprovar la permuta dels càrrecs dels funcionaris que els ocupin en propietat
- 2) Nomenar el personal al servei de la Corporació
- 3) La distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques
- 4) La separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral
- 5) La direcció superior de tot el personal i atribucions que corresponen com a cap superior de l'organització municipal
- 6) Exercir la direcció de la Policia Municipal



- 7) Aprovar l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions en els termes fixats per a cada exercici en les Bases d'execució del pressupost
- 8) Aprovar la liquidació del pressupost, la proposta de compte general que se sotmetrà a dictamen de la Comissió especial de comptes i els comptes de recaptació i de gestió de multes confeccionats per la Diputació de Barcelona
- 9) La concertació d'operacions de crèdit
- 10) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació
- 11) La iniciativa per proposar al ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia
- 12) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte immediat al Ple
- 13) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local
- 14) Decidir els empats amb el vot de qualitat
- 15) Dictar bans
- 16) Impuls, coordinació i gestió d'entitats municipals relacionades amb les seves matèries
- 17) Representar l'ajuntament
- 18) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals
- 19) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat dels casos en què tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans
- 20) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament
- 21) Les altres que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals
- 22) Gestió i planejament i urbanístic
- 23) Servei de recursos humans i prevenció de riscos laborals
- 24) Secretaria general
- 25) Serveis jurídics
- 26) Contractació i patrimoni
- 27) En general, qualsevol altra activitat relacionada amb totes les regidories, de competència d'aquesta Alcaldia, que no hagi estat objecte de delegació general ni especial a favor d'un altre Regidor o Regidora.

**VUITÈ.-** Donar publicitat del text íntegre d'aquestes delegacions a través del Web de l'Ajuntament, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, en compliment de la legislació concordant.

**NOVÈ.-** Notificar aquesta resolució als Regidors i Regidores afectats, entenent-se acceptada la competència delegada de forma tàcita, el mateix dia 22 de juny de 2023 si no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

Els efectes de totes les modificacions exposades, es produiran a partir del 22 d'abril de 2024, si no es manifesta res en contra, o es fa ús de la delegació.

**DESÈ.-** Notificar als Grups municipals i comunicar al personal tècnic i administratiu dels diferents serveis municipals a través de la intranet, pel seu coneixement i efectes.



Codi Segur de Verificació: 1aa144d0-e905-4127-9552-b7b7f7156671  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081477\_2024\_2828442  
Data d'impressió: 22/04/2024 17:39:59  
Pàgina 17 de 17

**SIGNATURES**  
1.- Jordi Parent Beltran (TCAT) (Alcalde), 22/04/2024 15:06  
2.- José Luis Garcia Medina (TCAT) (Secretari accidental), 22/04/2024 15:55  
3.- Ajuntament d'Olesa de Montserrat. 2024DECR001016 22/04/2024



**ONZÈ.-** Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc.

Així ho resol i signa l'Alcalde, Jordi Parent Beltran, davant meu, el secretari, José Luis García Medina, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.