

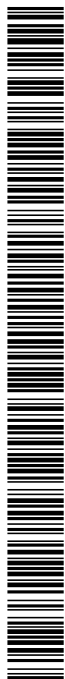


REGLAMENT
PER A
L'ÚS DE LA
LLENGUA
CATALANA A
L'AJUNTAMENT
OLESA DE MONTSERRAT



Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876
Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02
Pàgina 2 de 26

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

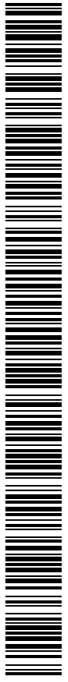


**REGLAMENT
PER A
L'ÚS DE LA
LLENGUA
CATALANA A
L'AJUNTAMENT
OLESA DE MONTSERRAT**

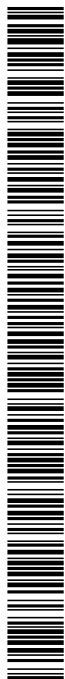


Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876
Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02
Pàgina 3 de 26

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Introducció

Aquest Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat constitueix el desplegament normal dels articles 5 i 7.3 de la Llei 7/1983 de normalització lingüística a Catalunya, els quals estableixen que el català és la llengua pròpia de l'Administració local i que les corporacions locals han de regular, mitjançant disposicions reglamentàries, la normalització de l'ús del català en les activitats administratives de tots els òrgans de la seva competència.

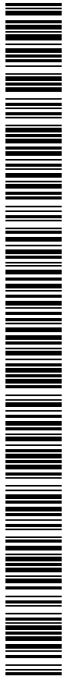
L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, des dels inicis dels ajuntaments democràtics, ha fet palesa la seva voluntat d'impulsar l'ús de la llengua catalana, no tan sols dins l'àmbit administratiu municipal, sinó també en la població local.

En col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat des de l'any 1981 ha organitzat els Cursos de català per a adults, el mes d'abril de 1991 va crear el Servei Municipal de Català i el mes d'octubre de 1992 es va integrar definitivament al Consorci per a la Normalització Lingüística.

Així, doncs, l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en aquest Reglament aprovat pel Ple municipal el 22 de juliol de 1993, vol unificar en un mateix text normatiu totes les disposicions ja aparegudes, actualitzar-les i incorporar-ne de noves, així com també fer palesa la seva voluntat de continuar contribuint a la normalització plena del català en l'àmbit municipal i manifestar el seu desig d'impulsar institucionalment l'ús de la llengua catalana al municipi d'Olesa de Montserrat.

Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876
Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02
Pàgina 5 de 26

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CAPÍTOL I

De l'àmbit d'aplicació

Article 1

- 1.1. L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen, tals com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament.
- 1.2. Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.
- 1.3. L'Ajuntament vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.
- 1.4. L'Ajuntament manté un servei de català amb l'objectiu d'impulsar la normalització lingüística. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el servei de català.



CAPÍTOL II

De l'ús lingüístic general

Article 2

D'una manera general, l'Ajuntament ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.



CAPÍTOL III

De l'ús en l'organització municipal

Article 3

- 3.1. Les actuacions internes de l'Ajuntament s'han de fer en català.
- 3.2. Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament en Ple, la Comissió de Govern i les comissions informatives s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi han de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.
- 3.3. L'Alcaldia i les regidories, i també les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa han de redactar la documentació en llengua catalana.
- 3.4. Tots els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament s'han de redactar en català.
- 3.5. Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata-segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.
- 3.6. Les màquines d'escriure i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi ha d'adaptar, en la màxima mesura possible.

Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5

Origen: Administració

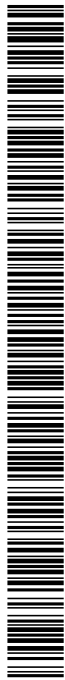
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876

Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02

Pàgina 9 de 26

SIGNATURES

Cap signatura aplicada



Article 4

4.1.

L'Ajuntament, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.

4.2.

L'Ajuntament ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.



CAPÍTOL IV

De les relacions amb els administrats

Article 5

5.1. Tots els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana.

5.2. L'expedició de documents o de testimoniatsges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana expressament, en castellà.

5.3. Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les, si ho demanen expressament, en castellà.

5.4. La sol·licitud de traducció, que facin les persones interessades d'acord amb els dos apartats anteriors en el termini de tres dies a partir de la recepció de la notificació en català, suspendrà els terminis establerts en els procediments fins que no es faciliti la traducció corresponent.

5.5. Els documents, les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents a la resta de l'Estat espanyol s'han de trametre normalment en la seva versió al castellà o, quan sigui possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català.

5.6. Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora



de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses d'aquestes llengües.

Article 6

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà. Les versions castellanes seran a disposició dels interessats.

Article 7

Només es faran impresos bilingües quan alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb les orientacions que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment a què es refereix l'article 23, a proposta del servei de català. El text català hi ha de figurar de forma preferent.

Article 8

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani expressament ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

Article 9

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntaments s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament concorri junt amb altres atorgants, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.



CAPÍTOL V

De les relacions institucionals

Article 10

10.1.

La documentació que l'Ajuntament adreci a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

10.2.

Les comunicacions de l'Ajuntament adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català s'han de redactar en llengua catalana.

Article 11

Els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català i dins l'Estat espanyol s'han de trametre en castellà o, si és possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català. Cal indicar, si escau, que el text és traducció de l'original català.

Article 12

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal, s'adreçaran en català sempre que sigui possible perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti o per qualsevol altre motiu.



CAPÍTOL VI

Dels avisos, publicacions i activitats públiques

Article 13

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

Article 14

Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar sempre en català, i quan correspongui, per prescripció legal, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

Article 15

15.1. Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

15.2. Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

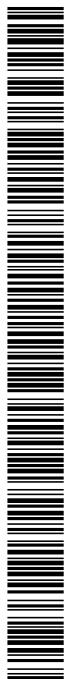
15.3. Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de donar-ne la difusió,

no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

Article 16

Els càrrecs de l'administració municipal s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec.

13





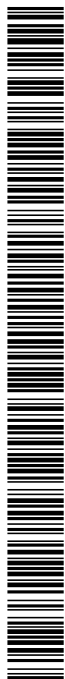
CAPÍTOL VII

De les institucions docents

Article 17

17.1. Les institucions docents de l'Ajuntament, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

17.2. En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

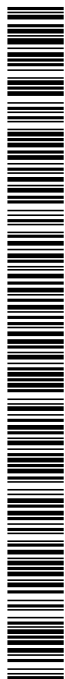


CAPÍTOL VIII

Dels registres

Article 18

En els registres administratius de l'Ajuntament, els assentaments s'han de fer sempre en català, sigui quin sigui l'idioma en què es presenti el document.



CAPÍTOL IX

De la selecció, provisió i reciclatge del personal

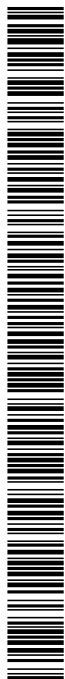
Article 19

En les convocatòries per a l'accés a places de personal de l'Ajuntament, ja sigui funcionari, laboral o de qualsevol altra mena, ha de figurar, com a condició obligatòria, que tots els aspirants parlin i escriguin el català segons el nivell que correspongui. D'acord amb l'article 3.1 de la Constitució Espanyola, el coneixement del castellà es pot presumir.

Article 20

20.1. En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els aspirants han de posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar llurs funcions.

20.2. A proposta de la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas, i ha de considerar el coneixement expressat de llengua catalana com a requisit indispensable o mèrit preferent d'acord amb l'avaluació que s'estableixi.



Article 21

El responsable del servei de català forma part dels tribunals qualificadors, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

Article 22

22.1.

Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament, d'acord amb el servei de català, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

22.2.

L'Ajuntament, d'acord amb el servei de català, organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

22.3.

Serà obligatori per a tots els funcionaris assolir el nivell de coneixement establert en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la Comissió de seguiment del Reglament.

22.4.

La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament s'ha de fer en llengua catalana, sempre que en depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament ha de demanar que es faci en català.



CAPÍTOL X

Del compliment i seguiment del Reglament

Article 23

23.1. Per tal de garantir el compliment d'aquest Reglament, es crearà una Comissió interdepartamental de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors que aquest designi, el responsable del servei de català, un delegat de la junta de personal i les altres persones que designi l'alcalde.

23.2. Aquesta Comissió interdepartamental de seguiment es reunirà almenys dues vegades l'any per analitzar el compliment i el desplegament d'aquest Reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

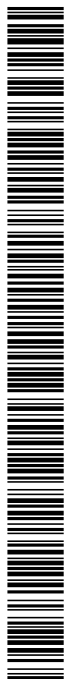
23.3. L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta Comissió interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, n'aprovi la modificació.

23.4. Sota la dependència de la Comissió interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde, o el regidor en qui aquell delegui les designacions, i amb les funcions d'informació, seguiment i impulsó de la normalització lingüística que li atribueixi

la Comissió interdepartamental de seguiment, de
què depèn.

Article 24

La Comissió interdepartamental de seguiment
promou, arribat el cas, els expedients sanciona-
dors oportuns per l'incompliment del Reglament
per part del personal de l'Ajuntament.





CAPÍTOL XI

De l'impuls institucional

Article 25

25.1. L'Ajuntament ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.

25.2. De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el servei de català.

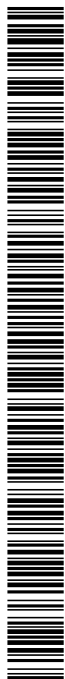
25.3. Tots els organismes de l'Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del servei de català i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament.

Article 26

26.1. L'Ajuntament vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situada dintre del terme municipal.

26.2. L'Ajuntament prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

26.3. L'Ajuntament condicionarà la concessió de qualsevol permís a l'ús correcte dels noms de lloc.



Article 27

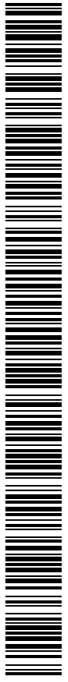
La retolació i la senyalització viària que depen-
gui de l'Ajuntament o que instal·lin les seves
empreses adjudicatàries o concessionàries o qual-
sevol altra entitat, en col·laboració amb
l'Ajuntament, han de figurar en català, sense
perjudici del que disposen les normes que regulen
el trànsit i la seguretat vial.

Article 28

L'Ajuntament pot atorgar reduccions o
exempcions d'obligacions fiscals per a les actua-
cions relacionades amb la normalització lingüísti-
ca al municipi.

Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876
Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02
Pàgina 23 de 26

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

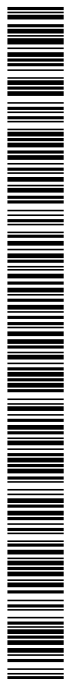


Índex

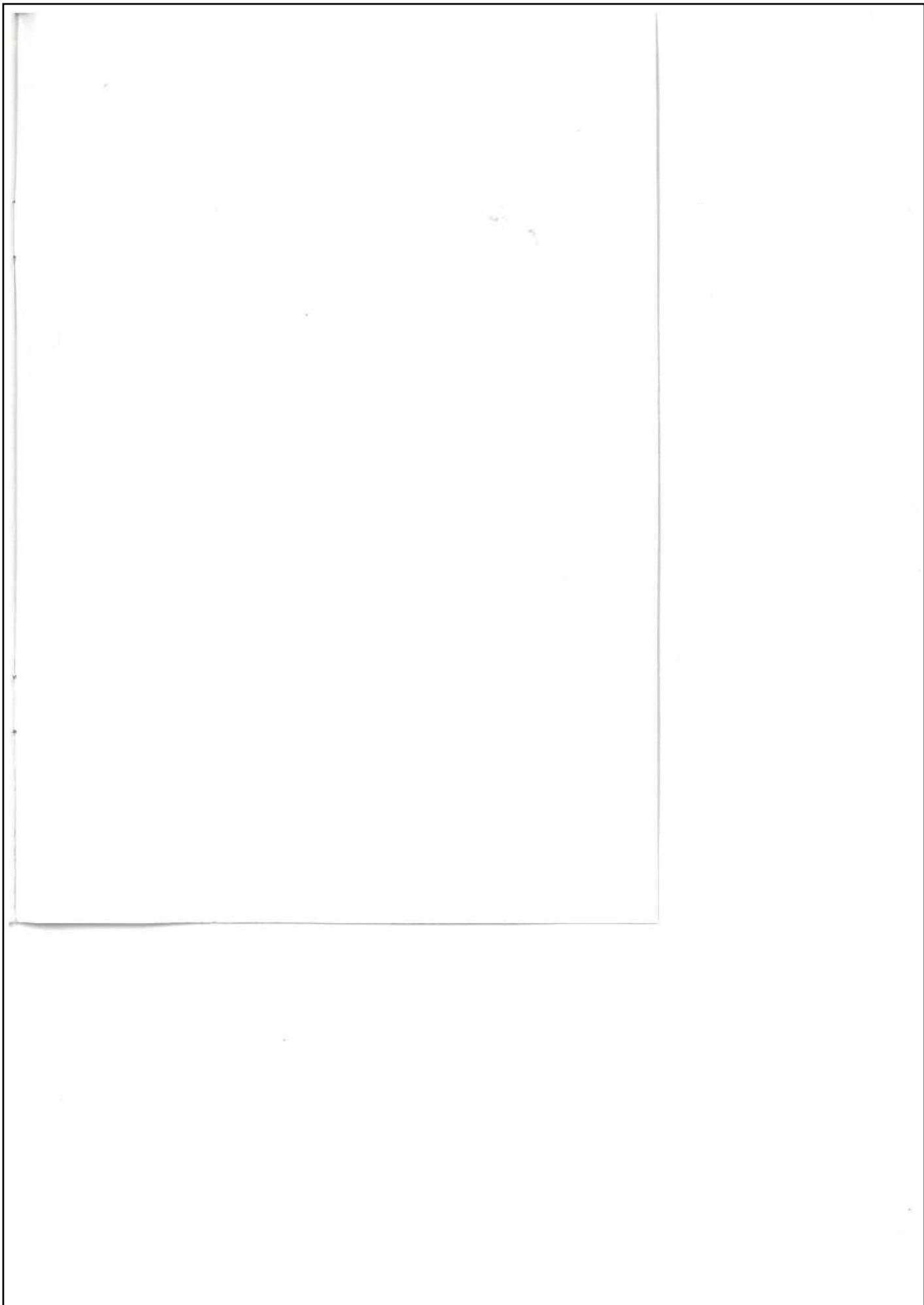
- 3** Introducció
- 5** Capítol I
De l'àmbit d'aplicació
- 6** Capítol II
De l'ús lingüístic general
- 7** Capítol III
De l'ús en l'organització municipal
- 9** Capítol IV
De les relacions amb els administrats
- 11** Capítol V
De les relacions institucionals
- 12** Capítol VI
Dels avisos, publicacions i activitats públiques
- 14** Capítol VII
De les institucions docents
- 15** Capítol VIII
Dels registres
- 16** Capítol IX
De la selecció, provisió i reciclatge del personal
- 18** Capítol X
Del compliment i seguiment del Reglament
- 20** Capítol XI
De l'impuls institucional

Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876
Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02
Pàgina 25 de 26

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

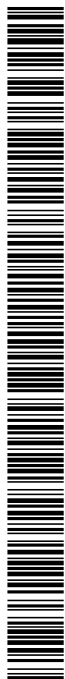


AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

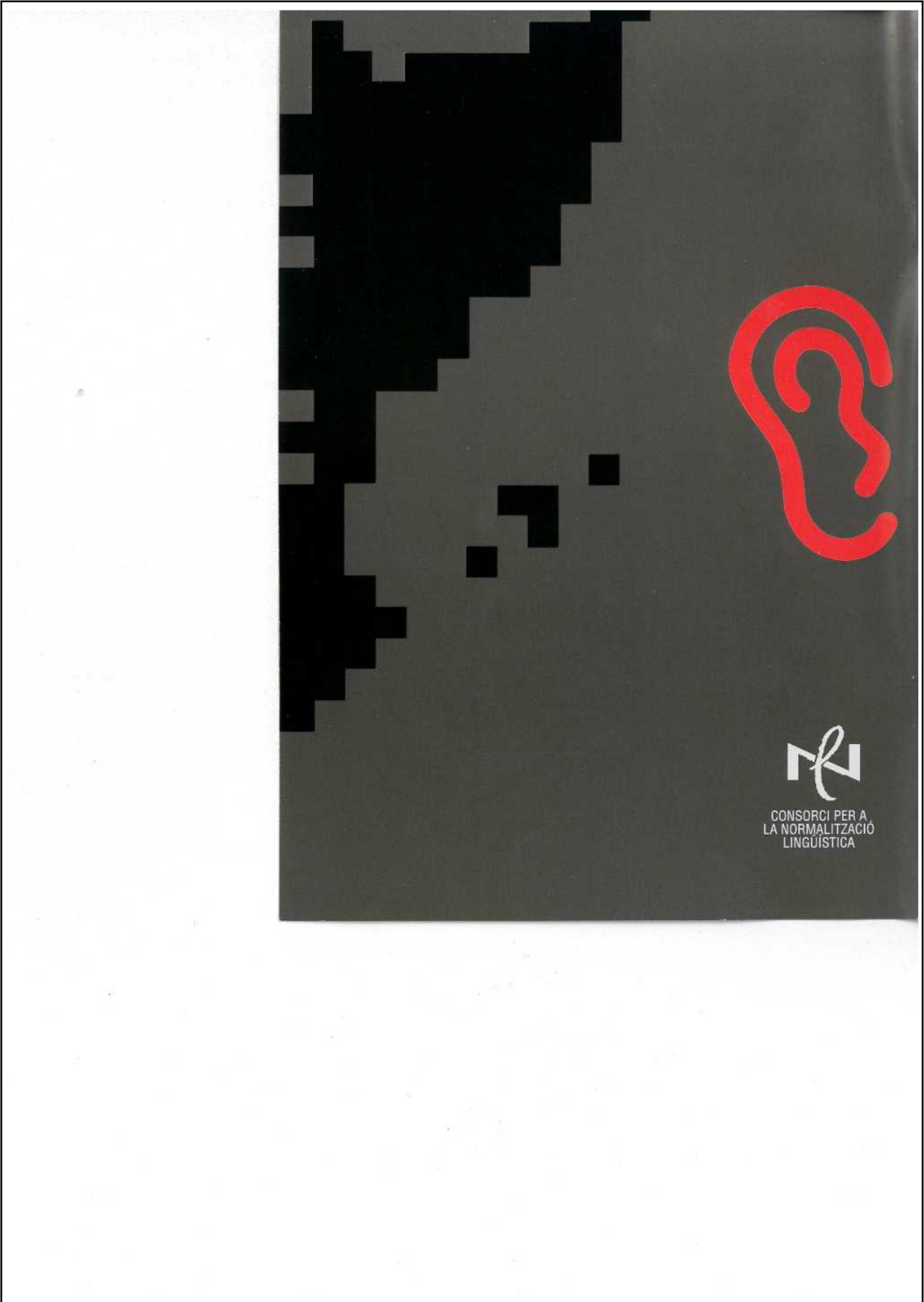


Codi Segur de Verificació: 37ee671c-5c74-4b74-9332-1cb6907ce7d5
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081477_2020_1090876
Data d'impressió: 29/10/2020 13:33:02
Pàgina 26 de 26

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://www.olesademontserrat.cat/seu-electronica.htm>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



CONSORCI PER A
LA NORMALITZACIÓ
LINGÜÍSTICA